

문서번호	장애인복지정책과-4254	주무관	장애인거주시설팀장	장애인복지정책과장		시 민
결재일자	2018.3.11.					
공개여부	대시민공개					
방침번호		별 조				



2018년 장애인 주간보호시설 평가 계획

2018. 3.



사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ' ■ ' 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 가 문	● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
갈 등	● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	서울시장애인 소규모시설협회
사 회 적 배 려	● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 여성, 아동, 장애인, 한부모 가정 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	장애인
선 거 법	● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
안 전	● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
타 기 관	● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	서울시복지재단
홍 보	● 사업홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
바 른 우 리 말	● 서울시 행정 순화어 목록을 확인하였습니까? 예) 별첨, 첨부 ⇒ 붙임, 가이드라인 ⇒ 지침 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2018년도 장애인 주간보호시설 평가 계획

장애인주간보호시설 운영에 대한 객관적 평가를 통해 시설 간 격차를 해소하고 상향평준화를 유도함으로써 서비스의 질적 향상을 도모하고자 함

1 추진 근거

- 「사회복지사업법」 제43조의2(시설의평가) 및 동법 시행규칙 제27조
- 2018년 장애인주간보호시설 운영계획(장애인복지정책과-3887, 18.3.6)

2 평가 개요

□ 평가목적

- 장애인 주간보호시설 운영의 효율화 및 투명성 제고
- 취약분야 보완·개선을 통해 이용자에 대한 서비스 질 제고

□ 추진방향

- 서울형 평가 기초를 반영하여 단순 서열화가 아닌, 시설 간 편차를 확인하고 취약한 분야를 도출하여 시설 발전 제언 제시 및 자율적 개선 독려
- 전문성을 고려한 평가위원 구성, 현장 모니터링 및 사전·사후 간담회 진행

□ 추진기간 : 2018. 2월 ~ 12월

□ 평가대상

- 대상시설 : 장애인주간보호시설 121개소
※ 2017.12월말 기준, 서울시 보조금 지원 3년 미만 시설 포함
- 대상기간 : '15.1.1. ~ '17.12.31.(3년간)

□ 수행기관 : 서울시복지재단 (소요예산 복지재단 편성·집행)

□ 결과활용

- 평가 우수시설(상위시설 및 품질개선 시설)에 인센티브 지원
- 평가 미흡시설 및 품질관리 희망시설에 대해 품질개선 컨설팅 실시

3 세부 추진계획

□ 추진 일정

평가지표 확정	시설 자체평가	현장방문 평가	결과분석 및 검토	평가결과 공유회
평가지표 공청회, 설명회 ('18년 3월)	⇒ 양식에 맞게 작성 후 제출 ('18년 5월말)	⇒ 조별 3명 방문 (학계1, 현장2) ('18년 6~9월)	⇒ 평가결과 분석, 개선점 도출 ('18년 9~10월)	⇒ 주요 평가 결과 발표 ('18년 11월말)

□ 평가 실시

- 평가지표 공청회 및 설명회 : 2월~3월
 - 평가지표, 자체평가서 작성 방법, 평가추진 일정 등에 대한 의견 수렴 및 설명
- 현장 평가위원 구성 및 교육 : 4월~5월
 - 평가위원 양성과정 공개모집 : 3월 중순
 - 평가위원 양성과정 교육(기초 및 심화 과정) : 4~5월
 - 평가위원 양성과정 이수자 중 최종 평가위원 확정 : 5월
※ 학계 및 시설협회 추천 받아 현장 평가위원 구성
- 평가대상시설 자체평가 실시 : 5월
 - 자체평가서는 현장평가 시 평가위원에게 제공하여 현장평가 수행 기초자료로 활용
- 평가시설 이용자 만족도 조사 : 6월~8월
 - 시설 이용자 및 지역사회 유관기관 담당자 대상 면접 및 전화조사, 온라인 조사
※ 조사 결과는 평가결과에 직접적으로 포함되지 않되, 시설운영 참고사항으로 활용
- 평가위원 사전 간담회 : 6월
 - 현장방문 평가 수행 전 평가위원 간의 관점 공유, 상호 역할분담 논의
- 현장평가 방문 : 6월말~9월초
 - 현장 평가위원(학계전문가 1인, 현장실무자 2인 1조)이 평가 실시
 - 방문 일정은 방문 7일 이전 평가대상 시설과 소통하여 확정
 - 평가항목 : 시설 및 환경, 인적자원관리, 재정, 시설운영 역량, 종사자 역량, 지역 사회 협력, 이용자 인권, 프로그램 등

- 평가위원 사후 간담회 : 9월
 - 평가수행을 통해 확인 된 수행과정 및 지표 관련 개선점 등 논의
- 평가결과 공유회 : 11월 말~12월 초
 - 평가 종합분석 결과 공유 및 우수사례 발표, 제언 등
- 개별 시설 평가결과 통보 : '19.1월
- 평가결과외 활용 및 사후관리 : '19년
 - 우수시설에 대한 인센티브 지원 (복지본부 차원 통일된 인센티브 지원방안 검토)
 - 미흡시설 및 품질관리 희망 시설에 대한 품질 개선 컨설팅 지원

4 행정 사항

- 평가운영위원회 구성 및 운영
 - 대상 : 학계 및 전문가 등(8명 내외 : 학계 2명, 현장 2~3명, 市2, 재단 1명)
 - 운영 : 1차('18.3월), 2차('18.10월)
 - 내용 : 시설 평가방향, 계량지표 평가기준, 평가결과 환류 및 활용방안 논의
- 현장 평가위원 구성 및 운영
 - 대상 : 학회 및 협회 추천자로 평가위원 양성과정 이수자
 - 운영 : 조별 3명 구성(학계 1인, 현장실무자 2인), 조별 9~15개 시설 할당, 평가지표 및 시설 자체평가서를 바탕으로 현장방문 평가 수행
- 이의신청위원회 운영
 - 평가 결과 이의신청 내용 반영 가부 결정 등
 - ※ 평가운영위원회가 이의신청위원회 역할 병행
- 평가과정 감독 및 평가결과 온라인 공고
- 개별시설 결과 통보

붙임 2018년 장애인 주간보호시설 평가대상 시설 현황 1부. 끝.