

DDP 예매발권 및 결제 위탁운영 사업
협 상 서

(재)서울디자인재단과 (주)인터파크는『DDP 예매발권 및 결제 위탁운영 사업』용역을 수행함에 있어 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령” 제43조에 의한 협상을 이행하고, 협상결과 첨부된 협상내용을 (주)인터파크가 이행하기로 합의하며, 본 협상서의 내용은 용역계약 특수조건으로 간주하여 과업범위에 포함한다.

첨 부 : 협상내용 1부. 끝.

2018. 2. 22.

위탁사 : (재)서울디자인재단
대표이사 서정협 (인)

수탁사 : (주)인터파크
대표이사 이상규 (인)

DDP 예매발권 및 결제 위탁운영 사업 협 상 내 용

□ 사업일반

- (재)서울디자인재단 DDP 예매발권 및 결제 위탁운영 사업」의 과업 범위는 과업지시서를 기본으로 하며, 제안서 및 본 협약상내용을 모두 포함한다.

□ 운영일반

- “수탁사”는 “위탁사”의 예매발권 정책에 따라 원활하게 인력을 배치하고 운영되는 인력에 대하여 고용형태의 구분없이 관리·감독할 의무가 있다.
- 사업비는 “수탁사”가 투명하고 명확한 정산보고서와 함께 지급청구를 하여야하며, 정산보고는 “위탁사”가 요청하는 증빙서류를 포함하여야한다. 정산관련한 제반사항은 모두 용역계약일반조건을 준용한다.
- “수탁사”의 부정청구로 “위탁사”가 지급한 사업비에 대해서는 반환 또는 환수 조치하며, 이에 따르는 민·형사상 법적 책임은 “수탁사”에게 있다.

□ 운영사항

항목	제안(요청내용)	⇒	실행계획
인수인계	·3월1일 업무에 지장없도록 기존 사업자와 업무인수인계에 최선을 다할 것	⇒	·개발일정에 맞춘 세부계획서 제출
사업비	·위탁운영기간 별도 사업비추가 없음		·기본운영범위에서는 발생비용없으나, 발생우려부분은 미리 재단과 협의

	·프로그램 일정에 따라 탄력적으로 운영, 매월 실제발생비용 정산 (1년 사업비 2.1억이내)	⇒	·투입인력에 대한 증빙제출 (인건비 산출내역 및 출근내역)
예매 발권 시스템	·예매 제공 언어	⇒	·4개국어(국어, 영어, 중국어, 일본어)
	·발권시스템의 안정성		·위탁운영기간 안정적 운영지원
	·DDP 모바일 앱 결제연동		·결제PG 및 연동작업 제공
	·DDP 홈페이지 예매 연동		·기존 홈페이지는 예매링크로 연동, 신규 홈페이지에서 예매가 가능토록 개발, 기존 홈페이지의 예매내역은 신규홈페이지 오픈시 홈페이지 관리단에서 진행
	·결제수단 추가		·상품권, 간편결제들의 추가 결제수단 적용시 수수료부분은 재단과 협의
현장 운영	·대표인력 유니폼 제작	⇒	·대표인력이 통일된 유니폼 착용 수탁사에서 제작
	·운영사무실, 매표소에서 예매관련 문의 응대		·위탁사에서 운영사무실 및 매표소에 전화기반시설구축
	·현장인력 정기적 교육		·CS, 직무등에 대한 정기적 교육
홍보 마케팅	·수탁사 네트워크를 활용한 DDP 기획전시 홍보계획 수립	⇒	·적용시기별로 정리하여 진행
상호 협의체	-	⇒	·필요시 예매발권 발전을 위한 회의진행
그외	제안서 및 과업지시서 내용 준수		