

1 차 협상 내용

- 협상 일시 : 2018년 2월 19일(월) 15:00 ~ 16:00
- 협상 장소 : DDP 살림터 3층 라운지
- 협상 참석자
 - DDP : 구민수 선임
 - 인터파크 : 최두수 팀장, 신은영 대리, 유강현 대리, 이슬기 사원
- 협상 내용

구분	협의 사항
일정	1. 협상통보 및 협상개시 : 2018년 2월 13일(화) 2. 협상기간 : 2018년 2월 19일(월) ~ 2018년 2월 21일(수) 3. 계약기간 : 협상 성립 후 10일 이내
내용	1. 기존 위탁운영사업자와의 인수인계 진행 - 3월 1일 이용고객들이 불편없도록 준비하기 위한 세부계획서를 작성, 준비 (하드웨어 셋팅/시스템 개발일정, 인력교육 계획, 홍보계획, 비용 내역 등) 2. 전시 홍보, 제휴방안 - DDP 자체기획전시와의 제휴, 기획 연계방안 3. 예매발권 위탁운영시 별도 비용 발생 부분 및 발권 프로그램의 안정성 - 운영인건비는 매월 실제발생한 금액으로 청구한다. - 위탁운영기간 중 별도 비용이 발생하는 부분에 대해서는 상호 협의를 통한다 - 위탁운영기간동안 안정적인 예매 발권이 이뤄질 수 있도록 하고, 비상연락망 및 복구 프로세스를 수립한다 4. 운영인력 및 콜센터 운영관련 - 운영인력들이 방문고객들에게 수준높은 DDP 서비스를 제공할 수 있도록 계속적으로 관리하고 교육하는 계획 제출 - 예매관련 안내가 가능토록 DDP 안내센터와 별개로 인터파크 전담 콜센터 응대 5. 기술협상 목록 확인 및 기타 사항

위 협상 내용에 근거하여 협상을 진행함에 동의합니다.

DDP 담당자

구민수

(서명)



(주)인터파크 담당자

(서명)

2018년 2월 19일

2 차 협 상 내 용

- 협상 일시 : 2018년 2월 21일(수) 10:00 ~ 11:00
- 협상 장소 : DDP 살림터 3층 라운지
- 협상 참석자
 - DDP : 구민수 선임
 - 인터파크 : 최두수 팀장, 신은영 대리, 유강현 대리, 박선경 사원, 이슬기 사원
- 협상 내용

구분	협의 사항
일정	1. 협상통보 및 협상개시 : 2018년 2월 13일(화) 2. 협상기간 : 2018년 2월 19일(월) ~ 2018년 2월 21일(수) 3. 계약기간 : 협상 성립 후 10일 이내
내용	1. 기존 위탁운영사업자와의 인수인계 진행 - 3월 1일 이용고객들이 불편없도록 준비하기 위한 세부계획서를 작성, 준비 (하드웨어 셋팅/시스템 개발일정, 인력교육 계획, 홍보계획, 비용 내역 등) 2. 전시 홍보, 제휴방안 - DDP 자체기획전시와의 제휴, 기획 연계방안 3. 예매발권 위탁운영시 별도 비용 발생 부분 및 발권 프로그램의 안정성 - 운영인건비는 매월 실제발생한 금액으로 청구한다. - 위탁운영기간 중 별도 비용이 발생하는 부분에 대해서는 상호 협의를 통한다 - 위탁운영기간동안 안정적인 예매 발권이 이뤄질 수 있도록 하고, 비상연락망 및 복구 프로세스를 수립한다 4. 운영인력 및 콜센터 운영관련 - 운영인력들이 방문고객들에게 수준높은 DDP 서비스를 제공할 수 있도록 계속 적으로 관리하고 교육하는 계획 제출 - 예매관련 안내가 가능토록 DDP 안내센터와 별개로 인터파크 콜센터에서도 업무를 지원 한다(인터파크 콜센터, 현장매니저간 업무협조) 5. 기술협상 목록 확인 및 기타 사항

위 협상 내용에 근거하여 협상을 진행함에 동의합니다.

DDP 담당자

구민수



(주)인터파크 담당자

2018년 2월 21일

(서명)

DDP 예매발권 위탁운영 협상 목록

구분	기능	제안서 반영여부	서울디자인재단 추가 의견	수용여부	인터파크 의견	비고
온라인 티켓 예매 시스템 구축	DDP 대인포탈 내 예약결제 지원	Y	가능한 3/1에 홈페이지 예매 가능도록 구성	Y	예매메이저 키스타마이징작업은 현재 DDP 홈페이지 운영업체 변경중으로 작업효율을 고려하여 업체 변경이후 진행. 현재는 인터파크메이저 링크형태로 구축 가능함 2/23까지 간송 및 투어 상품등록의뢰서 작성 완료(DDP작성)	
	타 예매처 및 제휴채널 연계 판매	Y		Y		
	DDP 모바일 대인포탈 내 예약결제 지원	Y		Y		
발권 및 현장운영	현장매표소 판매 및 발권	Y		Y		
	무인발권기 S/W 제공	Y		Y		
	발권 티켓은 DDP 전용 티켓디자인 적용	Y	티켓 시면 제공하겠음	Y	DDP 전용 디자인티켓 인쇄작업 일정 상 3/1 즉시 적용 어려우므로 초반에는 인터파크 기본 티켓 사용 DDP 전용 디자인티켓 적용 일정은 별도공유 예정	3월 중순경 DDP 전용티켓 적용
	온라인 예매인 경우 발권서비스 제공	Y		Y		
	현장매표원 인력 운영 방안(탄력운영)	Y	운영개시 후 일정기간 현장인력 추가 투입운영(인정화 기간)	Y	2월 28일, 3월 1일 현장 및 사무실 인력대기	
	매표사무실 공간 구축	N	운영 매니저 정선용 PC, 매출금 보관용 금고, 업무공간 구축 노력	Y	운영 매니저 상주 공간 확보 필요(DDP)	배움터 4층 공간 확보완료, 집기류는 2명 사무공간으로 구축
	매표인력 근무환경 구축	N	근무인력 복장통일(유니폼), 근무환경 구축	Y	유니폼의 경우 기존 DDP 활용 또는 인터파크 통일복장 착용	
	유인매표원의 정기적 C/S교육 진행	Y		Y		
대 고객 편의 서비스 제공	입장권 구매정보 등 SMS, EMS 발송	N	별도 발송료없이 발송가능	Y	별도 발송료 없음	
	원 스톱 예약결제 서비스 제공	Y		Y		
	예매내역 홈페이지 구현	Y	DDP 홈페이지상에서 예매내역 조회 및 확인 가능여부	Y	기존 데이터의 경우 단순 조회가능 부여 (홈페이지에서의 조회이며 기존 데이터 조회는 홈페이지 업체 작업 필요)	
	OS, 웹 호환성 유지	Y		Y		
	IC 카드 결제관련 이슈	N	여신법에 따른 카드결제방법 시스템 변경	Y	7월 내 모든 시스템 변경완료 (관계법령에 따른 일정 준수하여 진행)	
	현금영수증 발행 관련	N	POS, 단말기상에서 승인가능여부 확인(별도 승인단말기 설치)	Y	별도 단말기 없이 계산과 동시에 승인 가능	
	해외카드 결제 가능 지원	Y	결제가능카드 목록 제공	Y	카드사와 협의하여 구축	
	DDP 회원에 대한 구매 내역 제공	Y		Y	홈페이지 운영업체 변경 후 개발 진행, 현재는 단순조회 기능 부여 (현재는 인터파크로 이동하여 구매내역 조회)	
회원관리 및 정산	판매데이터 실시간 제공(신용카드 결제데이터 포함)	Y	검표 정보제공 예매 및 발권에 대한 현황이 필요함, 관리자페이지	Y	업무별 별도 계정 제공 및 조회 가능	
	DDP 회원에 대한 정산 내역 제공	Y		Y		
	매장POS별로 매출집계 제공	Y		Y		
	마감데이터를 기준으로 일정산, 주정산, 월정산 제공	Y		Y		
	예매발권에 대한 H/W, S/W, 라이선스 및 유지보수 포함	Y	라이선스 확인 및 산출내역 재요청	Y		
입장권 판매 시스템 구축	시스템과의 효율적인 연계방안 제시	Y	스피드게이트, 무인발권기, 재단 ERP 등 재단 시스템의 각종 매출현황 및 통계와 인터페이스 가능하도록 주후 개발진행시 일정 협의	Y		
	시스템 구축	Y	DDP 예매발권 운영에 문제가 없어야 함(별도 시업공수 없음)	Y		
	데이터 이관	N	기존 데이터 이관작업에 대해 모든 책임을 짐(시스템 구축과 동일)	Y	데이터 보관의 경우 DDP 주권이 되어야함	
	상시 서버 모니터링 및 전문 기술진 배치	Y	현장 배치 가능여부 및 모니터링 방법 제시 요청	Y		
	소셜 마케팅을 통한 홍보 서비스 제공	Y	소셜마켓, 카카오톡 등을 활용한 홍보서비스 제공	Y		
홍보마케팅	제휴사이드의 DDP 상품 노출	Y		Y		
	기타 입장권 판매 홍보 제공	Y	현행 즉시 적용 가능한 홍보채널에 대한 연계 및 현황 제공	Y		
	매출금 관리	N	수수료를 제외한 재단 수익금 입금에 입금요청일 기준 10일이상(영업일) 지연시 지체배상금 적용-용역계약일반조건 준용	Y	보증보험을 통한 관리 진행 →계약서에 해당 사항 기재로 진행	
비용 관리	인건비(임금구조체계), 운영비, 개발비, 고정비 등 산출내역 제안	N	2개월소 3개월구에 대해서 인력운영	Y		
	DDP 예매발권 관련 다국어 지원	N	지역특성에 맞는 외국어 지원이 필요 (영어는 기본이지만, 중국어, 일본어도 필요)	Y	영어, 중국어, 일본어 가능	
	고객센터를 통한 예약 가능	Y	DDP 고객센터와 별개로 대표운영인력으로 운영가능인시에 대한 확인	Y	인터파크 전담 콜센터를 통한 예약가능 운영시간 09:00 - 18:00	
	예약결제된 입장권 문의 대응을 위한 전담 안내지원센터 운영	Y	운영매니저 또는 매표인력에서 관리(DDP 고객센터 별도)	Y		
	DDP 전체에서 사용될 PG 연계	Y	주차장, 식음료, 문화상품, 투어 등	Y		
	POS의 1회차 현금시제 선입금 후정산 지원	N	모든 POS에 대해 최소 1회 현금시제 선입금 지원	N	인터파크 인력 투입장소는 시제지원, 그외는 관리팀에서 담당	
	판매POS	Y	DDP 투어 1대, 주차선불 POS 1대, DDP스토어 2대 + 백업	Y	POS 2대, 단말기 3대 설치 백업장비는 DDP 보유점비로 테스트 후 결정	
	진시기회 협업에 대한 제안	Y	현 진행사항에 대한 공유	Y		
DDP 홈페이지에서 사용될 PG제공	N		Y	주후 상품 판매 기능도 가능		