

찾아가는 동주민센터 공간개선(가이드라인)

1. 언제나 열려있는 주민 공유공간 마련

- 근무시간 이후 언제나 열린 공간으로 구조 혁신
- 활용도가 낮은 유휴공간을 주민 공유공간으로 개선
- 자투리 공간을 활용하여 주민 공유공간으로 조성
- 협소한 동청사 민원대기공간을 공유공간으로 활용

2. 마을·복지기능 강화에 따른 업무공간 및 상담공간 재배치

- 인력증원 및 팀 증설 등 상황에 맞는 업무 및 휴식공간 마련
- 주민들이 편안하게 상담을 받을 수 있는 복지상담창구 및 상담실 개선
- 현장중심의 복지·행정 실현을 위한 스마트워크(변동좌석제 등) 도입

3. 경제적이고 실용적인 예산 및 공간 활용

- 기존가구와 실용적인 자재를 사용하여 비용절감
- 부족한 공간을 최대한 활용할 수 있는 맞춤형 가구 제작 및 재활용
- 노후도 등 청사 여건을 고려한 예산사용

4. 사용자 편의 중심의 유니버설 디자인 적용

- 주민과의 접점으로서 편리성과 접근성을 배려한 설계
- 업무 프로세스와 동선을 고려한 안내사인 및 게시판 등 시각정보 구성

5. 주민·전문가(건축가 등)의 참여와 협업을 통한 공간개선

- 행정과 건축가의 상호 이해와 존중을 통한 협업체계 구축
- 설계부터 시공·감리까지 전 과정에 동 직원과 주민들의 참여 유도

1. 언제나 열려있는 주민공유공간 마련

○ 민원실와 대기공간을 분리하여 근무시간 이후 주민의 문화공간으로 변신



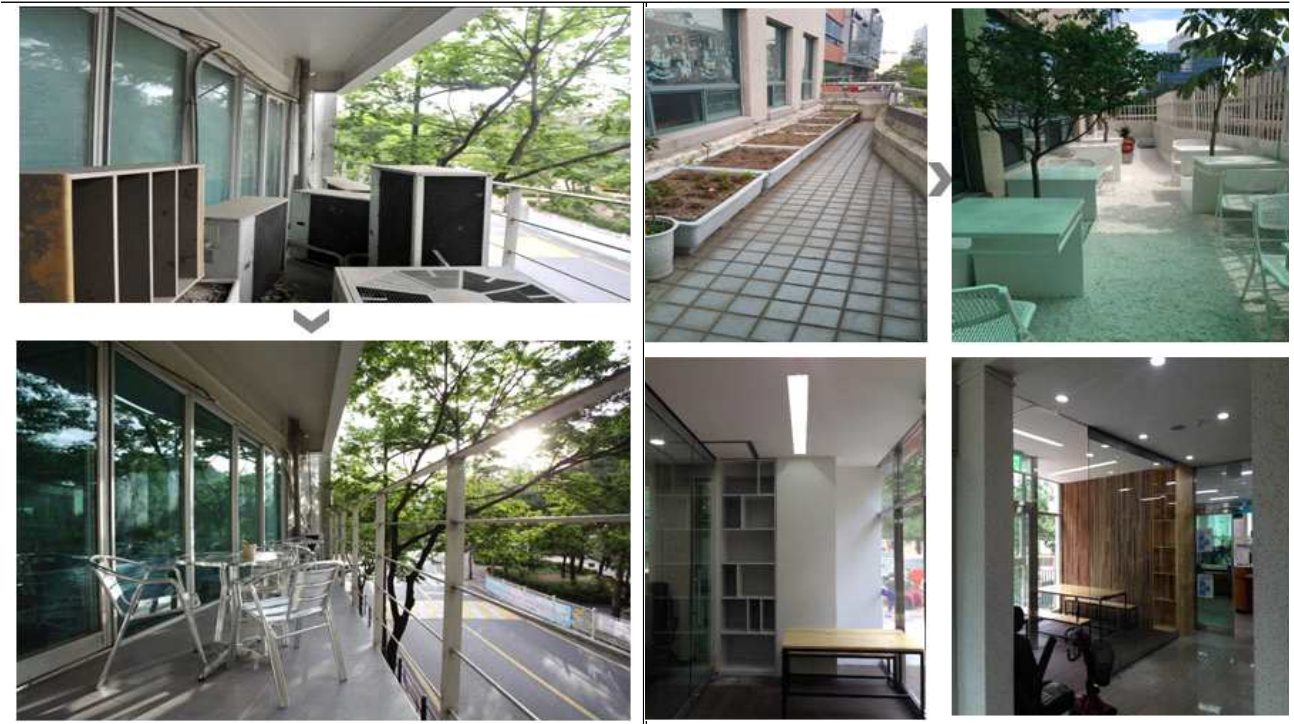
(독산3동, 송정동) 민원실과 대기실을 셔터 등으로 구분하고 근무시간이 끝나면 공연과 영화가 상영되는 극장으로 변신(하이브리드 공간)

○ 활용도가 낮은 유휴공간을 활용하여 주민 공유공간으로 개선



(응봉동) 사용하지 않는 직원식당을 주민카페로 개선
 (성수1가1동) 로비의 유휴공간을 언제나 열린 북카페로 조성

○ 자투리 공간을 활용하여 주민 커뮤니티 공간 조성



(행당1동) 에어컨 실외기가 쌓여있던 공간을 정리하여 주민 휴식공간으로 조성
 (성수2가1동) 동주민센터 발코니 공간을 활용하여 커뮤니티 공간으로 조성
 (돈암2동) 출입구 옆 현관 홀을 주민사랑방으로 만들어 열린 공유공간으로 개방

○ 민원실의 재배치를 통한 대민공간 개선



(마장동) 인접한 구립 어린이집의 유아 및 학부모 등을 고려한 주민 공간 배치
 (정릉2동) 회의실, 통로 공간을 통합하여 대민공간 및 마을문고로 활용
 (방학2동) 벽체를 철거하고 공간 활용성 높은 이동 가구로 대민공간을 조성

2. 마을·복지기능 강화에 따른 업무공간 및 상담공간 재배치

○ 인력증원 및 팀 증설 등 상황에 맞는 업무공간 및 휴식공간 마련



(행당1동) 동선이 복잡하고 비효율적으로 사용되던 공간을 전체적으로 재구성하여 주민 공간과 직원 근무환경을 개선

(시흥5동) 수납형 공간벽체를 만들어 집기와 설비를 정돈하여 확보한 공간에 충원 복지인력의 업무공간 마련 및 대민공간 개선

○ 현장중심의 복지·행정 실현을 위한 업무공간 재배치(변동좌석제 등 활용)



(시흥1동) 현장중심의 복지 기능 강화에 맞춰 이동과 변형이 가능한 배치로 탄력적인 환경변화에 따른 공간의 유동성을 확보

○ 주민들이 편안하게 상담을 받을 수 있는 복지상담창구 및 상담실 개선



- (독산1동) 민원실과 복지상담창구를 낮은 칸막이로 구분하여 트인 공간으로 재구성하여 각각의 기능을 수행하면서 소통이 가능한 공간으로 조성
 (종암동) 민원실 뒤쪽 공간을 활용하여 반투명 유리로 상담 및 회의공간 조성

※ 사회복지상담 업무의 경우 개방된 곳에서 상담을 진행하는 것에 부담을 느끼는 경우가 많으므로 적절한 위치에 시선의 차단 등이 필요하나 거부감이 들지 않도록 밀실로 만들지 않고 유리벽이나 반개방 형태로 구성

3. 경제적이고 실용적인 예산 및 공간 활용



- (왕십리2동) 기존가구와 공간을 재활용하여 적은 예산으로 다양한 요소(민원실, 마을문고, 출입시설)를 개선
 (안암동) 최근 신축한 동은 예산을 적게 투입하고 자투리 공간을 활용하여 맞춤형 가구를 제작하여 상담실 조성
 (독산2동) 신축예정인 노후 청사는 향후 이전 시 재사용이 가능하도록 조립 및 분해가 가능한 큐브(CUBE)로 제작

4. 사용자 편의 중심의 유니버설 디자인 적용

○ 사용자 편의 중심의 디자인 적용



- (월곡2동) 출입구를 확장하여 휠체어 이동이 가능토록 하고 혼합된 동선을 주민 공유공간과 업무 기능별로 재구성하여 효율적인 공간조성
- (행당1동) 공간 유형별 동선을 색깔로 구분하여 누구나 찾기쉬운 공간 배치
- (마장동) 주민센터의 문턱을 낮추기 위해 보행약자를 위한 진입램프 재시공

5. 주민·전문가(건축가 등)의 참여와 협업을 통한 공간개선

○ 설계부터 시공·감리까지 주민과 직원이 참여하는 협업체계 구축



구청장, 주민자치위원, 동장, 관련부서와 건축가·MP가 함께 참여하여 자치구별로 설계방향을 설정하고 다양한 참여주체간 협업체계를 구축



직능단체 회의, 이용자 설문조사, 주민설명회 등 다양한 의견수렴을 통한 공간설계

시공과정에서 지역주민이 함께 참여
※ 민원데스크 제작(독산3동)



시공 이후 공간개선에 참여한 주민과 직원, 설계자가 함께 참여하는 작은 준공식 개최

건축가의 공간설계의 의미와 이름을 담아 동판으로 제작하여 동주민센터에 부착

※ 건축가나 공무원이 일방적으로 설계를 하지 않도록 주의하고 시공 완료 후 주민들이 만든 공유공간을 직접관리 할 수 있도록 조성

기타 사례

※ 가구·사인·조명 등을 통한 민원공간 및 업무 공간 변화

<p>(왕십리도선동) 커뮤니티 공간을 위한 가구</p>	<p>(행당2동) 건강이음터 ※ 성동구 전동에 설치</p>	<p>(쌍문3동) 소통을 위한 가구</p>

<p>(독산3동) 동네쌀통</p>	<p>(창2동) 석면이 포함된 천장 철거 및 조명개선</p>	<p>(장위3동) 복도 사인물 개선</p>

※ 동장실 개방



동장실을 개방하여 주민들이 언제나 이용 가능한 공유공간으로 활용 (금천구)

■ 업무 프로세스

구분	내용	기간	과업별 결과물
STEP 1	현장조사 및 이해관계자 인터뷰	1개월	
①	사전조사, 동주민센터 현장 관찰		현장조사, 인터뷰 DB
②	주민, 관련 공무원 면담, 의견수렴		



STEP 2	주민참여 워크숍 실시	1개월	
①	사용자 요구분석 및 설계방향 설정		주민요구 DB
②	주민, 직원 디자인컨셉 설명회 실시		

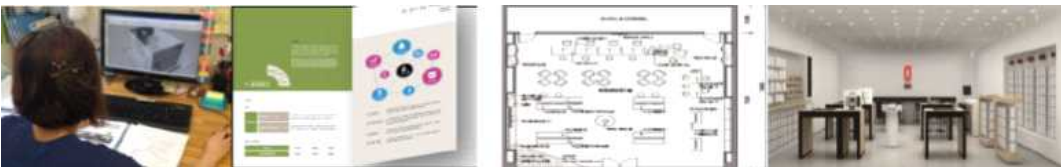


STEP 3	디자인개발 및 설계	1개월	
①	컨셉 스케치 및 디자인 개발		디자인 이미지 실시설계 도면
②	실시설계		



STEP 4	내역검토 및 발주	1개월	
①	내역검토 및 조정		내역서 등 발주서류
②	공사 발주(입찰·수의계약)		

- 과업진행 사례



STEP 5	공사시공 및 감리	1개월	
①	공사시공 및 감리		준공도서
②	준공		

※ 상황에 따라 추진절차 및 내용은 변경 가능