Seoul Design Foundation

2018년도 지속가능 윤리적 패션허브 사업자 선정 접수 및 평가계획

2018 . 2. 9.

문서번호	의류산업팀-529
결재일자	2018.02.14.
공개여부	부분공개(5)
방침번호	단장방침 제(113)호

책임	의류산업 팀장	패션문화 본부장	디자인경 영단장		
02/09 신미선	02/12 최주원	02/13 김윤희	전결02/14 유석윤		

협 조	선임	책임	선임	
	02/12 서현교	02/12 정은석	02/12 한미라	

추진근거	- 2018년 예산 및 사업계획(대표이사방침 제4043호, 2017.12.27.) - 2018년도 지속가능 패션봉제 계획(안)(대표이사방침 제205호, 2018.1.15.)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	시민감사옴부즈만위원회	시민감사옴부즈만 입회 요청	심사평가시 시민감사옴부즈만 참석
사 업 비	'18년 850백만원 중 공고금액 550백만원		

※ 문서내용을 위와 같이 간단히 요약합니다.

서울디자인재단 (의류산업팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✔' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✔' 표시				
시민참여 고려사항	시 민 :	유 ☐ ( )		무 ☐	
	이해당사자 :	유 ☐ ( )		무 ☐	
	전 문 가 :	유 ✔ (패션봉제 전문가 평가위원으로 참여)		무 ☐	
	옴브즈만 :	유 ☐ ( )		무 ☐	
법령및기타 고려사항	법령규정 :	교통 ☐	환경 ✔	재해 ☐	기타 ✔ 무 ☐
	기 타 :	고용효과 ☐	노동인지 ✔	균형인지 ☐	
		취약계층 ☐	성인지 ☐	장애인 ☐	디자인 ✔
		갈등발생 가능성 ☐	유지관리 비용 ☐	무 ☐	
타자원의 활용	중앙부처 :	유 ☐ ( )		무 ☐	
	민간단체 :	유 ☐ ( )		무 ☐	
	기 업 :	유 ☐ ( )		무 ☐	
관계기관 및 단체 협의	관계기관 :	유 ✔ (서울시 문화융합경제과)		무 ☐	
	관련단체 :	유 ☐ ( )		무 ☐	

2018년도 지속가능 윤리적 패션허브 사업자 선정 접수 및 평가계획

2018년 지속가능 패션봉제 계획에 근거「2018년도 봉제교육 위탁 운영 」사업자 선정 입찰공고에 따라 사업수행능력 및 제안 내용의 적정성 등을 평가하여 사업자를 선정하고자 함

1. 입찰개요

1. 입찰개요

- 입찰건명 : 「'18년도 지속가능 윤리적 패션허브 위탁·운영」사업자 선정
- 계약기간 : 계약일로부터 ~ 2018. 12. 31.
- 공고금액 : **일금오억오천만원정(550,000,000/ VAT포함)**
- 공고기간 : 2018. 1. 24.(금) ~ 2. 18.(일)(공고24일)
- 접 수 일 : 2018. 2. 19.(월) 10:00 ~ 16:00
- 제안서 평가(예정) : **2018. 2. 22.(목) 14:00~18:00**
- 협상대상자 발표(예정) : 2018. 2. 23.(금) 재단 홈페이지 및 업체 유·무선안내

2. 입찰방식 및 사업자(낙찰자) 선정방식

- 입찰방법 : 일반경쟁입찰
  - □ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행 제20조
- 제안(입찰)참가자격
  - ◦ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰참가자격을 구비하고 사업등록을 필한 업체 또는 기관(단체)

◦ **본 사업은 공동수급방식(공동이행방식)을 허용하며, 공동수급을 하고자 하는 경우에는 공동수급협정서를 제출하여야 함**

- 공동계약 시 반드시 주계약자(대표사)를 명시하여야 함
- 단, 공동판매장 운영을 할 업체는 사업자등록증에 도매, 소매가 종목에 명시되어야 함

※ 공동수급자는 5개 이하로 구성하며, 공동이행방식일 경우, 구성원별 계약참여 최소지분율은 5% 이상으로 하여야 함. (지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 행안부 예규)

※ 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음

■ 사업자(낙찰자) 선정방식 : 협상에 의한 계약 체결

□ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행 제43조, 제44조

2. 제안서 접수 계획

1. 입찰 서류 및 제안서 제출

■ 접 수 일 : 2018. 2. 19.(월) 10:00 ~ 16:00 ※시간엄수

■ 접수장소 : 서울특별시 중구 마장로 22 유어스빌딩 4층 소통공방

■ 접수방법 : 직접방문 (우편접수 불가)

■ 접수절차

제안서 접수	참가자격 및 제출서류확인(제출 서류 체크리스트 작성) 입찰참가 등록부 및 접수확인증 작성

⇩

평가위원 추첨	업체당 16회 추첨 후 분야별 평가위원을 다빈도 순으로 결정 참석여부 확인 후 최종 결정

■ 접수내용

□ 입찰참가등록 관련 제출 서류

구 분	제출서류	서식
입찰 참가 등록 구비 서류	① 입찰참가신청서(소정양식) 1부_대표업체	1-1
	② 사업자등록증 사본(인감원본 대조필) 1부-각 업체	-
	③ 법인인감증명서 각 1부, 법인등기부등본 1부_각 업체 - 개인사업자인 경우 인감증명서 1부, 주민등록등본 1부 - 인감도장(사용인감계 첨부) 지참	1-6
	④ 참가자격에 해당 신고확인서(등록증), 실적증명서 사본 1부_각 업체	2-6
	⑤ 공동수급의 경우 공동수급 표준협정서 1부_대표 업체	1-3
	⑥ 공동수급의 경우 합의각서 1부_대표 업체	1-4
	⑦ 재직증명서 1부_대표 업체 - 대리인 제출 시 재직증명서 및 위임장 각 1부	1-2
	⑧ 청렴계약이행서약서 1부_대표 업체	1-5
	⑨ 입찰보증금 지급각서 1부	1-8
	⑩ 근로자 권리보호 이행 서약서 1부	1-9

□ 입찰참가등록 관련 제출 서류

구 분	제출서류	서식
정량적 지표 평가 자료	① 사업수행능력 평가 서류 ※ 아래 서류를 제본한 책자 2부	-
	- 제안업체일반현황 _각 업체	2-1
	- 참여인력 경력상태 집계표 및 조직현황_총괄 작성	2-2 2-3 2-4
	- 주요사업 실적표-총괄 작성	2-5 2-6
	- 제안업체 경영상태 서류_각 업체 신용상태 평가등급 확인서	-
	② 사업제안서 10부	3
	③ 가격제안서1부(세부산출내역서 포함, 밀봉 후 날인)	2-7
	④ 제안서 수록 CD 또는 USB 2개	-

3. 제안서 평가 및 협상 대상자 선정

1. 제안서 평가 일정

- 정량적 평가 : 2018. 2.20(화)~2.21(수)
- 정성적 평가 : **2018. 2.22(목) 10:00~12:00**

2. 평가 항목 및 배점

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th colspan="3">평 가 항 목</th><th colspan="2">배 점</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="15">기술 능력 평가</td><td rowspan="5">정량적 평가</td><td colspan="2" rowspan="2">① 사업 수행경험</td><td>· 누적 실적건수</td><td>3</td><td rowspan="5">20</td><td rowspan="5">계약담당자
(주관부서) 평가</td></tr>
<tr><td>· 누적 실적금액</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">② 경영상태</td><td>· 기업 신용평가 등급</td><td>6</td></tr>
<tr><td colspan="2">③ 참여인력</td><td>· 경력 및 기술상태</td><td>6</td></tr>
<tr><td colspan="2">④ 계약이행 성실도</td><td>· 입찰참가제한 기간</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="10">정성적 평가</td><td rowspan="3">역량 평가
(10)</td><td>포트폴리오 평가</td><td>· 관련 프로젝트 수행 실적과 성과
· 참여자의 지속가능(윤리적) 산업의 추진경험</td><td>3</td><td rowspan="10">70</td><td rowspan="10">심사위원 평가</td></tr>
<tr><td>추진조직 평가</td><td>· 추진조직 전문성 평가
· 추진조직 인력운영 평가</td><td>3</td></tr>
<tr><td>국내외 네트워크 및 협력 능력</td><td>· 국내·외 네트워크 능력 운영전략
· 기업협업을 이끌 수 있는 방안</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="7">사업 내용
(60)</td><td>프로젝트 이해도</td><td>· 사업목표 및 의의, 사업의 이해 및 기본 방향
· 기초조사 분석을 바탕으로 한 추진전략의 적정성, 혁신성, 기대효과 등</td><td>10</td></tr>
<tr><td>사업 추진 방안</td><td>· 사업기획의 독창성, 창의성
· 패션허브 운영 지원능력
· 컨설팅 프로그램의 적절성
· 공동마케팅의 기획력</td><td>20</td></tr>
<tr><td>세부 사업기획 및 실행 방안</td><td>· 공동판매장 운영 및 사업 수행 적절성
· 공동마케팅의 적절성 및 실행력</td><td>15</td></tr>
<tr><td>프로모션 및 이벤트</td><td>· 지속가능 상품 판매 촉진(안)
· 지속가능(윤리적) 상품 인식 제고를 위한 캠페인 및 이벤트(안)
· 우수 기업 및 상품발굴을 통한 홍보방안</td><td>10</td></tr>
<tr><td>사후 관리 방안</td><td>· 패션허브 운영 및 공동마케팅 사후관리방안</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="2">입찰가격 평가</td><td colspan="3">가격평가 평점 산식 적용</td><td colspan="2">10</td><td>입찰가격 평점산식적용평가</td></tr>
<tr><td colspan="2">합 계</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">100</td><td></td></tr>
</table>

3. 평가내용

- 기술능력평가는 90점, 입찰가격평가는 10점을 기준으로 100점 만점으로 평가
- 기술능력평가는 정량적 평가(20점)와 정성적 평가(70점)로 평가

4. 평가배점(100점)

- 기술능력평가 (90점)
  - □ 정량적 평가(20점)

평가항목	평가요소 (기준)	점수		배점
사업수행(실적)	1-1. 유사 사업수행 누적 실적건수 ※ 준공 또는 납품 금액 기준	3	6	20
	1-2. 유사 사업수행 누적 실적금액 ※ 준공 또는 납품 건수 기준	3		
경영 상태	2. 기업 신용상태 평가등급	6		
참여(기술)인력	3. 사업 참여 인력의 경력 및 등급	6		
계약이행 성실도	4. 입찰참가제한 기간	2		
합 계		20		

- 정량적 지표는 사업수행실적, 경영상태, 참여인력, 계약이행 성실도로 평가
- 정량적 평가는 정량적 지표에 의한 평가로서, 입찰 공고 시 제안요청서에 공개한 심사 기준에 따라 제출된 자료에 대해 사업부서에서 평가 점수를 산정함

  - □ 정성적 평가(70점)

구분	평 가 항 목		평가요소	배 점	
정성적 평가	역량평가(10)	포트폴리오 평가	· 관련 프로젝트 수행 실적과 성과 · 참여자의 지속가능(윤리적) 산업의 추진경험	3	70
		추진조직 평가	· 추진조직 전문성 평가 · 추진조직 인력운영 평가	3	
		국내외 네트워크 및 협력 능력	· 국내·외 네트워크 능력 운영전략 · 기업협업을 이끌 수 있는 방안	4	
	사업내용(60)	프로젝트 이해도	· 사업목표 및 의의, 사업의 이해 및 기본 방향 · 기초조사 분석을 바탕으로 한 추진전략의 적정성, 혁신성, 기대효과 등	10	
		사업 추진 방안	· 사업기획의 독창성, 창의성 · 패션허브 운영 지원능력 · 컨설팅 프로그램의 적절성 · 공동마케팅의 기획력	20	
		세부 사업기획 및 실행 방안	· 공동판매장 운영 및 사업 수행 적절성 · 공동마케팅의 적절성 및 실행력	15	
		프로모션 및 이벤트	· 지속가능 상품 판매 촉진(안) · 지속가능(윤리적) 상품 인식 제고를 위한 캠페인 및 이벤트(안) · 우수 기업 및 상품발굴을 통한 홍보방안	10	
		사후 관리 방안	· 패션허브 운영 및 공동마케팅 사후관리방안	5	
합 계				70점	

- 배점 한도에 따라 평가위원이 정성적 평가 후 합산
- 정성적 지표는 평가 항목별 최고 점수와 최저 점수를 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 하고, 최고·최저 점수가 둘 이상인 경우에만 하나만 제외함
- 평균점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 이하 두자리까지 산출
- 평가항목별 등금을 5등급으로 구분하여 등급점수를 부여하고, 항목별 평가를 위한 자료 미 제출시 '하'등급으로 처리함

등급	수	우	미	양	가	하 (자료미제출시)
점수(%)	100	90	80	70	60	0

※ 단, 정성적 지표의 평가기준 등급제는 심사위원회의 심사 판단에 따라 변경, 운영될 수도 있음

□ 입찰가격평가(10점)

- 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. "이하같다")의 100분의 80이상으로 입찰한 업체의 경우

· 평점 = 10점 × (최저입찰가격 / 평가대상자의 입찰가격)

- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80미만인 경우

· 평점 = [10점 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80%상당가격)]

+[2 ×(예정가격의 80% 상당가격-해당입찰가격)/(예정가격의 80%상당가격 -예정가격의 60%상당가격)

5. 협상 대상자 선정

■ 평가 결과 기술 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상자 적격자로 선정

■ 협상순서는 합산점수의 고득점 순서에 의하여 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 정량적 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 함. 정량적 평가점수도 동일한 경우에는 정성적평가점수가 높은 제안자를 선순위로 함. 정성적 평가점수도 동일한 경우에는 정성적 평가 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위로 함.

※ 단 정성적평가점수의 배점이 큰 항목에서도 동일한 경우에는 평가위원회에서 추첨에 의하여 결정.

■ 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 실시함.

4. 평가위원회 운영 및 구성

1. 제안서 평가위원회 구성

■ 평가위원 수(위원장을 포함한 외부위원 수) : 8명

- 2018 사회적 가치를 반영한 계약실무 메뉴얼에 근거 제안서 평가 위원회 7인 이상 10인 이내 구성

■ 평가위원장 : 평가위원회에서 호선으로 선출

■ 의 결 : 평가위원회 의사 및 의결 정족 수는 과반수로 함

■ 평가위원(외부위원)선정

□ 평가위원회 선임 예비명부 작성

- 후보자 수 : 의류산업팀 인사폴(110명에서) 패션 학계(6명), 패션업계(6명), , 언론미디어 및 유통(6명), 문화정책(6명) 관련 3배수 명부작성(총24명)

- 2018 사회적 가치를 반영한 계약실무 메뉴얼에 근거 예비명부 위원회 위원수의 3배수 이상(21인이상 30인 이내)

- 평가위원별로 고유 번호를 부여한 예비 명부 작성

□ 입찰 참가자가 평가위원 후보자의 번호 추첨

- 각 분야별로 2명씩 총 8명 추첨 다빈도 순으로 결정하고, 동일한 경우 연번 순으로 결정함.

□ 추첨된 인원에 대한 참석 여부 확인 후 최종 평가위원 확정

2. 제안서 평가위원회 운영(예정)

■ 평가일시 : 2018. 2. 22.(목) 14:00~18:00

■ 평가장소 : 유어스빌딩(DDP패션몰) 4층 서울디자인재단 회의실

■ 제안 설명 순서 : 제안서 발표 당일 추첨 ※ 타 업체 방청 불가

■ 운영 순서 및 내용

1부	- 참석위원 소개, 사업개요 및 평가기준 설명, 서약서 작성
2부	- 업체별 제안 설명 · 제안서 설명시간 : **업체당 30분 이내 (제안 설명 : 20분, 질의응답 : 10분 내외)**
3부	- 평가(기술평가 및 가격평가) 및 협상순위 결정 · 위원별 주관적 평가 점수 집계 · 가격입찰서 개찰 · 객관적 지표평가 및 주관적 평가 점수와 가격 평가점수 합산한 종합 평가서 작성 · 위원별 확인 및 서명 · 협상적격자 및 협상순위 결정

3. 평가위원회 준비사항

구 분	내 용	확 인
발표 파일	심사개요	PPT
	업체별 발표 파일	PPT
관련 서류 (평가 진행 용)	정량적, 정성적 평가표(종합)	(엑셀)
	제안서 평가표(심사위원 사인용)	한글
	제안서 평가위원회 의결서(최종 결과)	
	가격제안서	밀봉
심사서류	평가 항목표, 서약서, 서명부, 업체 제안서	위원배포
비품	노트북 2대, 프린터 등	현장 출력
기타	문구류, 다과류	

5. 소요 예산

- 소요예산 : 총일백사십오만원(₩1,450,000)
- 산출내역
  - 전문가 평가회의 심사수당 150,000원×8인=1,200,000원
  - 회의다과 8,000원×15인 =120,000원
  - 부대비(심사위원 주차지원 및 심사를 위한 문구구입) 12,500원×8인=100,000원
  - 기타(접수처 운영 및 다과구입) 30,000원
- 예산과목

정책사업	단위사업	세부사업	편성목	기안금액
패션기반산업지원 및지원시설운영	지속가능패션봉제 허브운영	지원프로그램운영	행사홍보비	1,450,000
합 계				1,450,000

※ 붙임 1. 18년도 지속가능 패션봉제 계획(안) 1부.
2. 입찰공고문 1부.
3. 제안요청서 1부.
4. 접수서류일체 1부.
5. 심사위원 예비명부 1부. 끝.