

# 사무인수인계서

1. 2017.02.12.일 현재 윤진환의 업무를 별첨과 같이 인계함
2. 인수인계서 내용은 사실과 같이 작성하였음
3. 인수인계 및 입회자는 다음과 같음

인계자 : 윤진환 (인)  
인수자 : 이하림 (인)  
입회자 : 안재선 (인)

# 업무인수인계 세부사항

## ■ 도심공공 안전안심디자인 사업 추진

### 1. 당해 단위사업 추진계획 수립

- 사업아이템 협의 (서울시설공단), 이해관계자 의견수렴, 현장조사 및 분석, 당해 단위사업계획 수립
- 사업계획 및 관련된 지출 등 회계결의 추진
- 사업아이템 협의는 전년도 10월~11월 서울시설공단의 부서별 지원서를 받은 후 시설공단 홍보마케팅팀(김보은선임 / 02-2290-7157)과 협의 후 아이템 선정
- 킥오프 미팅 추진(2월~3월) : 양 기관 대표 참석 추천, 본부장급 이상 참석

### 2. 세부사업계획 수립 및 전문디자인 실행사 선정

- 선정 사업아이템 별 세부사업계획수립, 사업대행업체 공모 및 선정, 기관 착수보고 및 정기 주최기관 관계기관 회의추진(평균 15회 개최)
- 관계기관회의는 팀장급 이상 참석으로 상황에 따라 디자인재단, 서울시설공단에서 진행함

### 3. 다각적 리서치 업무 추진

- 현장방문조사, 이해관계자 인터뷰 및 워크숍, 분야별 전문가 심층인터뷰, 시민설문조사설계 및 시행, 위해·불편요소 분석 업무 추진
- 별도의 시민설문조사 설계 및 전문가 심층인터뷰 조사지 작성 필요
- 전문가 심층인터뷰 진행시 사전에 전문가에게 질문지, 관련내용, 동영상 송부 후 실시
- 시민설문조사 진행시 최소 300명정도의 설문그룹 추천

### 4. 이용자관점 위해·불편요소 발굴

- 안전디자인 개선 아이템 우선순위 선정(워크숍, 좌담회 추진), 안전디자인(안) 개발 검증
- 아이템과 프로세스에 따라 워크숍, FGD등 선택하여 진행

### 5. 안전디자인 개발 및 프로토타입 개발

- 안전디자인 개발 및 기관중간보고(디자인재단,시설공단), 개선디자인·프로토타입 개발등
- 기관 중간보고는 양 기관 대표 보고이며 이후 본격적인 디자인과 프로토타입 개발

### 6. 효과검증 및 현장 적용

- 시범공간 적용 및 정량·정성적 효과검증, 기관결과보고(디자인재단,시설공단), 설치감리
- 현장설치 및 감리는 필수 사항(실행사와 동반하여 추진)

### 7. 사업결과물 제작, 개선사례확산

- 사업결과물(결과보고서,가이드라인,홍보물등)제작, 주요기관·관계자 배포 및 사례확산

## ■ 디자인 사업팀 Annual Report 제작

### 1. 제작 코디네이팅 업무 추진(디자인사업팀 사업결고물-제작사)

- 각 사업담당자와 제작사 간 커뮤니케이션 주도
- 회의일정 및 수정 변경사항 조율
- 제작 기안 및 지출 등 회계결의 추진
- 킥오프 미팅(디자인컨셉 및 사업별 분량 결정) → 포맷 전달(제작사)→ 각 사업 내용 작성(PPT) 및 송부 → 수정회의 → 제작물 견본 송부(제작사) 및 검토 → 제작

### 2. 도심공공 안전안심디자인 자동차전용도로 공사장 안전디자인 리포터 작성

### 3. 업무관련 기타 제반사항 추진

## ■ 관련서류 전달

### 1. 컴퓨터 : 바탕화면 - 내문서 - 도심공공안전안심디자인 폴더

### 2. USB : 인수인계에 필요한 주요 내용 전달(윤진환책임->이하림선임)