

시 민

문서번호	정보공개정책과-2146
결재일자	2018.1.29.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	기록관리팀장	정보공개정책과장
이세진	김종필	01/29 임진희
협조	교육훈련팀장 조병건	



# 2018 기록관리담당자 교육계획

2018. 1

**행 정 국**  
(정보공개정책과)

# 2018 기록관리담당자 교육계획

부서 기록관리담당자 교육을 통해 처리과의 기록관리 기본사항에 대한 이해도를 향상시키고 2018년 주요업무에 대해 안내하고자 함

## 추진근거

- 공공기록물 관리에 관한 법률 제13조(기록관)
  - 관할 공공기관의 기록물관리에 대한 지도·감독 및 지원

## 교육개요

- 교육일시 : 1차 - 2018.2.6.(화) 16:00~18:00  
2차 - 2018.2.8.(목) 14:00~16:00  
※ 참석자에 대한 상시학습시간 2시간 인정
- 장 소 : 신청사 대회의실 3층
- 교육대상 : 약 452개 부서 기록관리담당자
  - 1차 : 본청, 본부, 시의회 (214개 부서)
  - 2차 : 본부 산하사업소, 개별사업소 (238개 부서)

## 교육내용 및 순서

일 정	교육내용	비고
16:00~16:05 (14:00~14:05)	인사말	정보공개정책과장
16:05~17:50 (14:05~15:50)	기록의 생산,분류,이관,폐기,검색·활용 일반사항 부서담당자가 알아야 할 기록관리 핵심내용 전년도 기록물 정리 및 '18년 기록물생산현황통보 요령 조직개편 등에 따른 단위과제-단위과제카드 운영방법 등	이세진 (기록연구사)
17:50~18:00 (15:50~16:00)	질의응답	

※ 붙임 : 2018 기록관리담당자 교육 참석대상