

- 모바일시대 서울시 소상공인의 생존법은? -
정책토론회 지원 계획

의 장
대전 김유영

서울특별시의회
(기획경제위원회)

문서번호	기획경제전문위원회-	담 당	팀 장	수석 전문위원	위원장
보존기간	5년	이경숙	신익우	원영국	박상호
결재일자	2018. 1. .				
공개여부	공개				
방침번호					

서울
시민
속으로 한발 더!
결으로 한발 더!

- 모바일시대 서울시 소상공인의 생존법은? -
정책토론회 지원계획



서울특별시의회
(기획경제위원회)

- 모바일시대 서울시 소상공인의 생존법은? - 정 책 토 론 회 지 원 계 획

인터넷과 모바일 기술의 발전에 따른 유통구조의 변화에 대응하여
소상공인의 경쟁력을 강화할 수 있는 방안을 모색하고 서울시 차원의
대책을 마련하고자 전문가들의 의견을 청취하고자 함.

1 토론회 개요

- 일 시 : 2018. 1.23.(화) 10:00~12:00
- 장 소 : 서울특별시의회 제2대회의실(서소문별관 2동 2층)
- 참석대상 : 약 100명
 - 기획경제위원장, 서울시의원
 - 소상공인연합회 회원, 시 및 자치구 관계공무원 등
- 주제(제목) : “모바일시대 서울시 소상공인의 생존법은?”
- 주 최 : 서울특별시의회
- 주 관 : 이윤희 의원(서울시의회 기획경제위원회)
소상공인연합회, 소상공인신문

□ 진행 순서

○ 개 회 식

○ 주제발표 : 모바일시대, 서울시 소상공인의 생존법은?

- 노 화 봉(소상공인시장진흥공단 본부장)

○ 자유토론 : 좌장(노용환 서울여자대학교 교수)

- 이성은 서울시 소상공인지원과장

- 김승영 서울신용보증재단 자영업지원센터장

- 권순중 소상공인연합회 온라인공정위원장

- 송현숙 노노스 대표

- 황규성 한국음식배달업협회 이사

- 배재홍 전국중소유통상인협회 총괄본부장

○ 질의 및 답변 : 방청객

○ 토론회 종료

2

진행 계획

구분	시 간		내 용	비 고
개 회	09:30~ 10:00	(30')	▶ 개최 준비 및 등록	
	10:00~ 10:15	(15')	▶ 개최선언, 국민의례, 내외빈소개, 사진촬영 등	사회자
	10:15~ 10:20	(5')	▶ 격려사 - 조상호 기획경제위원회 위원장 ▶ 축사 - 김임용 소상공인연합회 수석부회장 등	사회자
토 론 회	10:20~ 11:50	(90')	▶ 주제발표 - 노화봉(소상공인시장진흥공단 본부장) ▶ 자유토론 및 질의답변 - 이성은 서울시 소상공인지원과장 - 김승용 서울신용보증재단 자영업지원센터장 - 권순종 소상공인연합회 온라인공정위원장 - 송현숙 노노스 대표 - 황규성 한국음식배달업협회 이사 - 배재홍 전국중소유통상인협회 총괄본부장	좌장
폐 회	11:50~ 12:00	(10')	▶ 폐회 및 사진촬영 등 마무리	사회자

3 추진 일정

주제발표자 및 토론자 선정

- 주제발표 및 토론자 원고 수합 : 1월 4일(금)
- 토론회 자료집 발간 : 1월 22일(월)

홍보관련

- 현수막, 포스터 제작 : 1월 18일(목)
- 보도자료 작성 및 배포 : 1월 23일(월)

4 소요 예산

소요예산 : 2,850천원

예산과목

- 국내외 교류사업 및 의정활동 지원강화, 입법활동지원사업, 의정
활동지원을 위한 정책토론회등 개최, 일반운영비, 사무관리비(201-01),

집행 및 정산방법

- 일상경비출납원이 사무관리비를 교부받아 집행 후 정산

□ 세부산출내역

구 분	예산액(원)	산 출 기 초
발제자 및 토론자 수당 (원고료 포함)	1,350,000	· 주제발표 300,000원 × 1명 = 300,000원 · 좌 장 300,000원 × 1명 = 300,000원 · 토 론 자 150,000원 × 5명 = 750,000원
인쇄비	1,000,000	· 발표자료 인쇄 : 10,000원 × 100부
현수막 등 홍보물	400,000	· 현수막 1개 = 100,000원 · 포스터 20매 = 200,000원 · 디자인비 = 100,000원
문구류 등 음료비	100,000	· 필기류, 음료 등 = 100,000원
총 계	2,850,000	

5 행정사항

□ 부서별 협조사항

담당부서	추진내용	비고
기획경제 전문위원실	- 소요예산 집행 - 토론회 개최 준비 - 회의실 사용 협조, 회의실 셋팅 - 공문발송(서울시청, 유관기관 등) - 포스터 등 홍보자료 준비	
의정담당관	- 마이크 설치 : 토론용 4, 방청석질의용 2(무선)	
언론홍보실	- 언론사(신문·방송) 보도협조 - 서울시의회 홈페이지 홍보 - 사진촬영, 녹음, 비디오 촬영	
인력개발과	- 토론회 참석 직원 학습시간 인정(2시간)	
예산정책담당관	- 소요예산 배정	

· 끝