



1. 국세청간소화서비스 PDF파일 다운방법

1. 간소화서비스 접속 주소

<http://www.yesone.go.kr/>

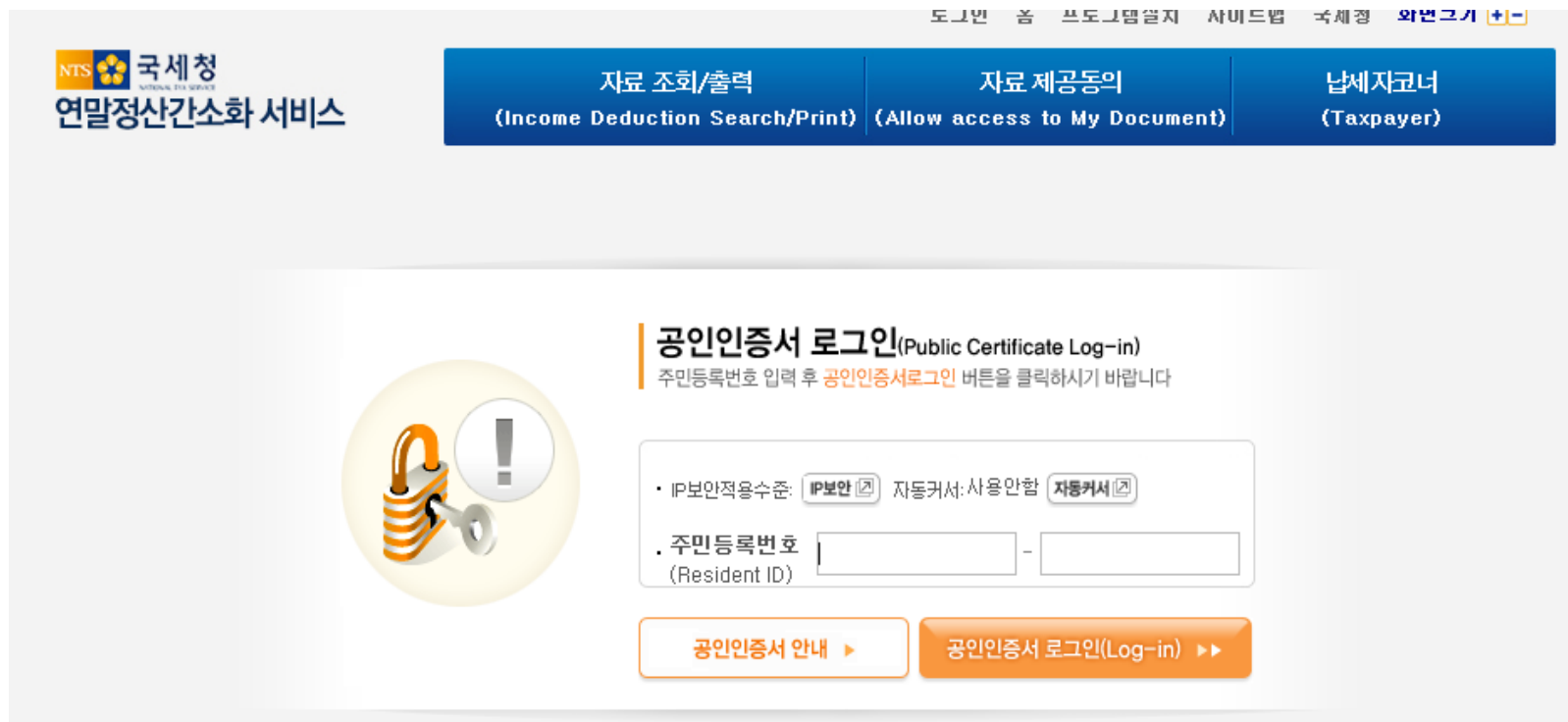
NTS 국세청 연말정산간소화서비스

☞ 소득공제자료 조회/출력 클릭

The screenshot shows the '연말정산간소화 서비스 Quick Menu' page. On the left, under '시스템 상황안내', there is a blue circle icon and three status indicators: a blue dot for '접속원활' (Connected normally), an orange dot for '접속지연' (Connection delay), and a red dot for '접속제한' (Connection restricted). Below these is the text '현재 접속이 원활히 이루어지고 있습니다.' (Current connection is proceeding smoothly). The main 'Quick Menu' contains two buttons: '소득공제자료 조회/출력 (Income Deduction Search/Print)' which is highlighted with a blue border and a hand cursor, and '소득공제자료 제공동의 (Allow access to my Document)'. A speech bubble on the right contains the text: '현재 화면은 연말정산간소화 서비스 사용자 집중기간동안 운영되는 임시 홈페이지입니다. '소득공제자료 조회/출력' 이나 '소득공제자료 제공동의' 이외의 서비스는 우측 하단의 '홈페이지 바로가기' 를 클릭하세요.' (The current screen is a temporary homepage operated during the tax filing peak period for the simplified service user. For services other than 'Income Deduction Search/Print' or 'Allow access to my Document', please click 'Homepage Shortcut' in the bottom right corner.)

🏠 홈페이지 바로가기

1. 본인 공인인증서로 로그인



The screenshot shows the NTS website interface. At the top right, there are navigation links: "로그인", "홈", "프로그램알기", "사이드맵", "국세경", and "와변그기". The main header includes the NTS logo and the text "국세청 연말정산간소화 서비스". Below the header, there are three blue buttons: "자료 조회/출력 (Income Deduction Search/Print)", "자료 제공동의 (Allow access to My Document)", and "납세자코너 (Taxpayer)".

The main content area is titled "공인인증서 로그인 (Public Certificate Log-in)". Below the title, it says "주민등록번호 입력 후 공인인증서로그인 버튼을 클릭하시기 바랍니다". To the left of the text is an icon of a padlock and a key with an exclamation mark.

Below the text, there are two checkboxes: "IP보안적용수준: IP보안 [X] 자동커서: 사용안함 자동커서 [X]". Below these is a form for "주민등록번호 (Resident ID)" with two input fields separated by a hyphen.

At the bottom, there are two orange buttons: "공인인증서 안내" and "공인인증서 로그인(Log-in)".

1.3 국세청 간소화서비스 PDF파일저장 방법

1. 각 항목별로 조회버튼을 클릭
2. 조회할 항목 한번에 전자문서로 다운로드
3. 조회한 항목 한번에 인쇄하기

근로소득자 소득·세액공제조회

HOME > 자료 조회/출력 > 소득·세액공제자료

> 귀속연도 2014년 > 성명 강정욱 > 주민등록번호 780126 - 2*****

조회한 항목 한번에 전자문서로 다운로드 (Download Inquired Items)

조회한 항목 한번에 인쇄하기 (Print Inquired Items)

보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)
조회 Q	조회 Q	조회 Q	조회 Q	조회 Q	조회 Q
개인연금저축/연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	국민주택규모, 무주택 세대주, 2주택 소유 여부 등의 소득공제 요건이 검증되지 않은 자료 이므로, 공제 요건 확인 후 요건을 충족한 경우에만 자료 활용		소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)
조회 Q	조회 Q			조회 Q	조회 Q

근로소득자 소득·세액공제조회 안내

자료 조회 및 출력 절차

1 각 소득·세액공제 항목 클릭

연비	신용 클릭!	현금영수증	주택자금	주택마련저축	(기타)
	1,000,000	조회 Q	조회 Q	조회 Q	

2 내용확인 (출력하지 않을 자료는 선택해제)

종류	상호	증권번호	납입금액	계	주피보협자
<input checked="" type="checkbox"/> 비장성	화재보험	G649149436	777,780		홍길동
<input checked="" type="checkbox"/> 보장성	생명보험	254500601001	742,500		홍길동

3 출력양식 선택 후 출력

- 기본(지출처별) 내역 인쇄: 원칙적으로 원천징수의무자(소속회사)에게 기본내역만 인쇄하여 제출
- 상세(월별) 내역 인쇄: 중도입사(퇴사)자 등 원천징수의무자가 요구하는 경우 인쇄하여 제출

4 회사에 제출



- 본 서비스는 의료기관, 금융기관 등 소득·세액공제 증명 서류 발급기관이 국세청에 제출한 자료를 납세자에게 일괄 제공하는 것으로 **소득·세액공제 대상, 공제한도액 등의 공제요건은 소득·세액공제를 받고자 하는 근로자가 확인해야 합니다.**
- 만약, **공제요건 위반, 부양가족 중복공제**(근로자 2인 이상이 동일인을 부양가족으로 하여 공제받는 경우), **자녀양육비 중복공제**(맞벌이 부부가 자녀양육비를 중복으로 공제받는 경우) 등 **부당하게 소득·세액공제를 받으면 사후에 세금(가산세 포함)을 추가로 납부하게** 되므로 각별히 주의하시기 바랍니다.

1.3 국세청 간소화서비스 PDF파일저장



조회한 항목 한번에 다운로드하기

선택이 안되는 항목은 먼저 자료를 조회해야 선택할 수 있습니다.

 [한번에 다운로드하기]는 [기본양식]만으로도 다운로드되므로 [상세양식]의 다운로드 개별항목 조회 후 다운로드하시기 바랍니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 보험료	<input type="checkbox"/> 장기주식형 저축
<input checked="" type="checkbox"/> 의료비	<input checked="" type="checkbox"/> 주택자금
<input type="checkbox"/> 교육비/직업훈련비/교복구입비	<input type="checkbox"/> 주택마련저축
<input checked="" type="checkbox"/> 신용카드	<input type="checkbox"/> 목돈안드는전세이자상환액
<input checked="" type="checkbox"/> 직불카드 등	<input checked="" type="checkbox"/> (개인)연금저축/퇴직연금
<input checked="" type="checkbox"/> 현금영수증	<input type="checkbox"/> 소기업/소상공인 공제부금
<input type="checkbox"/> 장기집합투자증권	<input checked="" type="checkbox"/> 기부금

문서열기암호(비밀번호) 설정

※ 진본성 확인을 위해서는 [납세자코너-자료실]에서
아크로벳리더(Acrobat Reader)와 플러그인(Plug-in)을 다운로드 받아
설치하시기 바랍니다.

다운로드  **취소** 

- 1. 본인이 공제 받지 않을경우 체크해제
- 2. 문서열기암호설정 금지

다운로드 버튼 클릭



2.

연말정산 급여시스템에서 개인 입력방법

1. 연말정산처리 절차
2. PDF파일등록
3. 세대부변경
4. 기부금명세서
5. 연금저축 등 소득공제 명세서
6. 월세액/거주자간 주택임차차입금

2.1 연말정산 처리 절차

2.1.1 연말정산 처리 절차

순서	작업	작업내용	관련화면
1	연말정산대상자선정	해당 소속기관에 해당하는 급여대상자를 기준으로 연말정산대상자를 선정	연말정산>대상자관리>연말정산대상자선정
2	연말정산기본관리	연말정산대상자 개인공제금액을 입력	연말정산>내역관리>연말정산기본관리
3	부양가족명세	연말정산 대상자 부양가족 공제금액 입력	연말정산>내역관리>부양가족명세
4	종전근무지관리	종전근무지 내역을 입력	연말정산>내역관리>종전근무지관리
5	기부금공제관리	연말정산기본관리와 부양가족명세에서 등록한 기부금 내역을 부양 가족별 기부금종류별 입력	연말정산>내역관리>기부금공제관리
6	기부금조정명세관리	해당년도 기부금내역과 기부금이월내역을 기부금종류별로 입력	연말정산>내역관리>기부금조정명세관리
7	연금저축공제관리	연말정산기본관리에 등록한 연금저축상세내역 입력	연말정산>내역관리>연금저축공제관리
8	주택임차차입금관리	월세 및 거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액에 대한 상세내역 입력	연말정산>내역관리>주택임차차입금관리

2.1 연말정산 처리 절차



2.1.1 연말정산 처리 절차

순서	작업	작업내용	관련화면
9	연말정산계산	연말정산 계산을 연말정산공제금액, 기부금이월금액, 연금저축공제금액을 계산하여 반영	연말정산>내역관리>연말정산기본관리
10	연말정산내역조회	계산된 연말정산 내역을 조회	연말정산>내역관리>연말정산내역조회
11	의료비공제관리	의료비공제 금액이 있는 대상자에 대해 의료비명세서 등록	연말정산>내역관리>의료비공제관리

2.2 급여시스템 개인입력 설정방법

소방공무원 인사행정정보시스템 급여계산 연말정산

115-01-16] 지방소방사:강민규님 환경설정 홈 | 개인인사급여정보 | 인사관련 법령 | 로그아웃 | H

소방공무원 인사행정정보시스템 개인인사급여정보 | 바로가기

즐거찾기	프로그램목록	설명
조회된 데이터가 없습니다.	인사행정정보시스템	
	급여	
	연말정산	
	연말정산내역관리	

더블 클릭

프로그램목록	설명
인사행정정보시스템	
급여	
연말정산	
연말정산내역관리	
연말정산대상자관리	연말정산 대상자를 조회하여 대상자를 조정하고 연말정산 작업을 실행합니다.
연말정산기본관리	연말정산 대상자의 연말정산 기본사항을 등록합니다.
부양가족명세	연말정산 대상자의 부양가족의 명세를 등록합니다.

더블 클릭

2.2 급여시스템 개인입력 설정방법

연말정산대상자관리

정산년도 > 2014 ▾ 정산구분 > 연말정산 ▾
소속 > 강서소방서 고용형태 > 전체 ▾
부서 > 전체 ▾

검색 **클릭**

[0 / 0]

번호	상태	<input type="checkbox"/> 삭제	성명	생년월일	직급	소속	세대주여부	재직상태	고용형
----	----	-----------------------------	----	------	----	----	-------	------	-----

[1 / 1]

번호	상태	<input type="checkbox"/> 삭제	성명	생년월일	직급	소속	세대주여부	재직상태	고용형
1	수정	<input type="checkbox"/>	강민규	1984-04-18	지방소방사	서울특별시 강서소방서	소 세대주 ▾	재직	일반직

세대주여부 수정후 저장

2.2 급여시스템 개인입력 설정방법

부양가족명세서에 기본공제대상자 추가(신규) 및 삭제(체크해제)를 하고 저장 버튼 클릭

부양가족명세서

정산년도 > 2014

소속 > 강서소방서

정산구분 > 연말정산

부서 > 전체

검색

1 / 1

성명	주민번호
강민규	

성명	강민규	소속	서울특별시 강서소방서 소방행정과	직급	지방소방사				
번호	상태	삭제	관계	외국인구분	성명	주민등록번호	기본공제	경로우대	장애자
1		<input type="checkbox"/>	본인	국내			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	모	국내			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

신규 저장 취소

공제구분	교육비 구분	국세청 제공	국세청 제공외	합계
보험료				0
장애인보험료				0
일반의료비				0
본인, 경로자, 장애인의료비				0
교육비	교육비없음			0
법정기부금				0
종교단체외기부금				0
종교단체기부금				0

저장 취소

2.3.1 PDF파일등록

- ▶ 연말정산간소화서비스(www.yesone.go.kr)에서 PDF파일을 다운로드 받아서 시스템에 입력 없이 **개인이 등록** 합니다.
- ▶ PDF파일 등록 전 **반드시 양가족을 먼저 등록 후 진행**하시기 바랍니다.

● 연말정산>내역관리>연말정산기본관리

비밀번호는 본인 주민번호 앞자리 6자리

1. 연말정산기본관리에 흰색으로 표기된 내용에 대해 입력합니다.
2. 대상자의 기본공제 내역을 확인 및 수정하여 저장하고 대상자의 연말정산을 계산합니다.
3. 소득공제명세서를 PDF파일로 업로드 합니다.
4. 저장버튼 클릭
5. 개인입력제출
6. (기타자료입력완료 시제출)

1 2 3



2.4.1 부양가족명세서에 입력

- ▶ 개인 공제에 해당되는 기부금, 즉 정치자금에 대해 입력합니다.(정치기부금은 10만원까지 세액공제되며 그 이상 금액은 기부금공제로 전환됩니다.)
- ▶ 부양가족에 등록되지 않고 공제금액이 등록된 경우 **노란색**으로 표기됩니다.

● 연말정산>내역관리>부양가족명세서

● 부양가족명세서

정산년도 > 2014
 소속 > 강서소방서
 부서 > 전체
 정산구분 > 연말정산
 검색

성명	주민번호
강민규	

11 / 11

성명	주민번호	기본공제	경로우대	장애자
1	본인	강민규	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	모	전영수	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

신규 저장 취소

공제구분	교육비 구분	국세청 제공	국세청 제공외	합계
보험료		481,520		481,520
장애인보험료				0
일반의료비				0
본인, 경로자, 장애인의료비				0
교육비	교육비없음			0
법정기부금		5,000		5,000
종교단체외기부금		70,000		70,000
종교단체기부금				0

저장 취소

1. 국세청외 자료는 부양가족 클릭후 해당 자료 아래부분에 입력하면 됩니다. 한명 한명 입력후 저장버튼을 클릭하여 저장합니다.

1

2

5.4.2 부양가족명세

▶ 부양가족 공제기부금을 부양가족별 기부금종류별 입력합니다.

● 연말정산>내역관리>부양가족명세

● 부양가족명세

정산년도 > 2013
 소속 > 전체 정산구분 > 연말정산
 부서 > 전체 성명 > 주민등록번호 > 검색

성명	주인번호	번호	상태	삭제	관계	외국인구분	성명	주민등록번호	기본공제	경로우대	장애
홍길순		1		<input type="checkbox"/>	본인	국내	홍길순		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2		<input type="checkbox"/>	자	국내	김동욱		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3		<input type="checkbox"/>	자	국내	김강민		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

공제구분	교육비 구분	국세청 제공	국세청 제공외	합계
보험료				0
장애인보험료				0
일반의료비				0
본인의료비				0
경로자의료비				0
장애인의료비				0
교육비	교육비없음			0
법정기부금				0

1. 연말정산에서 기본 공제를 받을 대상자를 선택하여 저장합니다.
2. 기부금내역을 입력합니다.

1

2

2.7 연말정산 결과 조회

2.6.1 연말정산 결과조회

- ▶ 연말정산입력이 완료되었으면, 연말정산기본관리로 들어가 **개인입력제출** 하면 급여담당이 연말정산 계산을 돌리면 개인들 연말정산 결과조회를 할수 있습니다.
- ▶ 납부세액부분에 차감징수가 **+금액이면 환수대상이고, -금액이면 환급대상**입니다.

● 연말정산->연말정산본관리->연말정산내역조회

정산년도 >> 2014		정산구분 >> 연말정산		재직구분 >> 전체			
소속 >> 강서소방서		고용형태 >> 전체					
부서 >> 전체				검색			
이름	생년월일						
강민규	1984-04-18						
근로소득	현금무지	급여총액	상여총액	비과세액	납부세액		
	전금무지						
	합계						
	급여총액						
인적공제	본인	1,500,000	배우자		공제계		
	부양가족	0	경로우대	0			
	장애인	0	부녀자	0			
	한부모공제	0					
특별공제	건강보험료	807,060	고용보험료	0	정산계		
	장애인전용	0					
	주택임대차 대출기관	0	주택임대차 거주자	0			
	주택-15년미만	0	주택-15~29년	0			
	주택-30년이상	0	주택- 조정/비거치	0			
기타공제	개인연금저축	0	목돈안드레전세	0	세액공제		
	청약저축	0	주택청약종합	0			
	근로자주택마련	0					
	투자조합출자	0	신용카드등	3,267,903			
	장기주택형 저축소득공제	0	소기업 소상공인공제	0			
연금공제	공무원연금	2,170,520	국민연금	0			
		소득세	288,870	환원징수	160,200	차감징수	128,670
		주민세	28,880		15,950		12,930
		농특세	0		0		0
		합계	317,750		176,150		141,600
		인적공제					1,500,000
		특별공제					1,363,580
		기타공제					3,267,903
		세액공제					660,000
		표준공제					0
		과세표준					13,525,852
		산출세액					948,877
		근로소득					660,000
		자녀					0
		연금저축					0
		보장성보험료					481,520
		의료비					0
		교육비					0
		필세액					0
		기부금					75,000
		감면세액					0
		주택차입금					0
		기부정치자금					0
		표준세액공제					0

2.6 연말정산입력완료후 개인별 제출

2.6.1 연말정산 입력완료후 개인별 제출

▶ 연말정산입력이 완료되었으면, 연말정산기본관리로 들어가 **개인입력제출** 버튼 클릭

● 연말정산->연말정산본관리->개인입력제출 버튼클릭하면 **연말정산 입력이 완료됩니다.**

연말정산기본관리

정산년도 : 2014 정산구분 : 연말정산 (미제출) 소속 : 강서소방서 고용형태 : 전체 재직구분 : 전체 부서 : 전체 검색

이름	생년월일	성명	강민규	소속	서울특별시 강서소방서	직급	지방소방사	세대주여부	세대주
강민규	1984-04-18	보험료	보험료	481,520	기부금	정치자금		투자	2008년미전
		의료비	장애인보험			법정기부금	5,000	조합	2009년미후
			일반			특례기부금			2011년미전
			본인, 경로우			공익신탁기부금			2012년(벤처)
			대, 장애인			종교단체외	70,000		2012년(기타)
			본인			지정기부금			2013년(벤처)
			취학전아동			종교단체			2013년미후
			초중고			지정기부금			(기타)
			대학교			개인연금저축			2014년(벤처)
			장애인			연금저축			신용카드
						형약저축			직불카드
						주택청약종합			현금영수증
						장기주택마련			회원비지료
						근로자주택마련			전통시장
						소기업			대중교통
						소상공인공제			장기주택형저축
						목돈안드느전세			공제 1년(20%)
						장기종합			장기주택형저축
						투자증권저축			공제 2년(10%)
						※연말정산 금액조정			장기주택형저축
						공무원연금조정			공제 3년(5%)
									주택차입금
									소득세감면
									조특세감면

• 연말정산 관련 주요 전달사항

- ✓ 연말정산이 개인입력방식으로 바뀌면서 연말정산결과 책임도 본인이 져야하므로 정확하게 입력후 개인입력제출을 해주시기 바랍니다.
- ✓ 관련 제도 및 업무 관련 문의는 국세청(전화번호 126번)으로 문의 가능합니다.