

초과근무 명령서

제 호

2014.05.02

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 자활지원과

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|-----------|-----|-------------------------------|------------------------------|----|
| 지방행정사무관 | 나병우 | 2014년 5월 2일 07:50부터21:50까지 | 거리노숙인 보호 및 지원에 관한 자료 수집 및 정리 | 사전 |
| 지방행정사무관 | 홍춘식 | 2014년 5월 2일 07:10부터21:10까지 | 노숙인 자활프로그램 관련 자료 정리 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 박성은 | 2014년 5월 2일 07:52부터21:52까지 | 혹서기 노숙인 보호대책 수립 등 | 사전 |
| 지방사무운영주사보 | 우희경 | 2014년 5월 2일 09:00부터23:00까지 | 4월 노숙인 월보 및 육아휴직수당 자료 정리 | 사전 |
| 지방행정주사 | 권상준 | 2014년 5월 2일 07:55부터21:55까지 | 쪽방촌 여름철 특별보호대책 업무 추진 등 | 사전 |
| 지방행정주사 | 기재일 | 2014년 5월 2일 07:40부터21:40까지 | 노숙인 일자리 지원 사업 관련 자료 정비 | 사전 |
| 지방행정주사 | 문홍식 | 2014년 5월 2일 06:24부터20:24까지 | 시립 양평쉼터 재위탁 협약서안 검토 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 서은영 | 2014년 5월 2일 09:00부터21:00까지 | 시설 현황 정리 등 | 사전 |
| 지방행정서기 | 최은정 | 2014년 5월 2일 06:55부터20:00까지 | 노숙인시설 자체 안전점검결과 수합 등 | 사전 |
| 지방행정주사 | 김종숙 | 2014년 5월 2일 09:00부터23:00까지 | 희망키움 컨설팅 조사자료 정리 등 | 사전 |
| 지방행정사무관 | 유정태 | 2014년 5월 2일 09:00부터22:00까지 | 노숙인 일자리 세부계획 검토 | 사전 |
| 지방행정주사 | 권상준 | 2014년 5월 3일 08:30부터12:30까지 | 노숙인 의료지원 등 관련업무 추진 | 사전 |
| 지방행정주사 | 문홍식 | 2014년 5월 3일 12:00부터16:00까지 | 시립양평쉼터 재위탁 협약서안 검토 | 사전 |

| | | | | |
|---------------|-----|-------------------------------|--------------------------|----|
| 지방행정사무관 | 나병우 | 2014년 5월 4일 09:00부터13:00까지 | 거리노숙인 보호 및 지원 상황근무 | 사전 |
| 지방행정주사 | 기재일 | 2014년 5월 4일 10:00부터14:00까지 | 노숙인 신용회복 지원 사업 관련 자료 정비 | 사전 |
| 지방행정주사 | 김종숙 | 2014년 5월 4일 16:00부터20:00까지 | 가사간병 5월 교부내역 작성 등 | 사전 |
| 지방사무운영주사 보 | 우희경 | 2014년 5월 5일 15:35부터19:35까지 | 4월 노숙인 월보 및 육아휴직수당 자료 정리 | 사전 |
| 지방행정주사 | 권상준 | 2014년 5월 5일 15:30부터19:30까지 | 쪽방촌 여름철 특별보호대책 추진 등 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 박성은 | 2014년 5월 6일 18:00부터22:00까지 | 겨울철 노숙인 보호대책 표창 계획 수립 등 | 사전 |
| 지방행정주사 | 권상준 | 2014년 5월 6일 09:00부터13:00까지 | 노숙인 의료지원 등 관련 업무 추진 외 | 사전 |
| 지방행정주사 | 기재일 | 2014년 5월 6일 16:00부터20:00까지 | 자활사업 관련 자료 정비 | 사전 |