

2017년 DDP 공간서비스 사업계획

2017 . 2 . 28 .

문서번호	운영팀-516	선임	팀장	본부장	단장	대표이사	
결재일자	2017.03.17.	03/08	03/08	03/10	03/10	03/17	
공개여부	공개	구민수	김국환	강문석	유석윤	이근	
방침번호	대표이사방침 제 (949)호	협 조		책임	책임	책임	본부장
		03/08	03/08	03/09	03/09	03/10	03/10
		정은석	지서해	이소미			박진배
추진근거							
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용		협의결과			
	기획경영팀	사업계획 및 예산 협의		협의 완료			
사 업 비	'17년 750,990천원						

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무' 표시하십시오.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (DDP 자원봉사) 무 <input type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input checked="" type="checkbox"/> 무
	고 용 효 과 <input type="checkbox"/> 노 동 인 지 <input type="checkbox"/> 균 형 인 지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/>
	갈 등 발 생 가 능 성 <input type="checkbox"/> 유 지 관 리 비 용 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>

[단위사업]

2017년 DDP 공간서비스 사업 계획

DDP 통합 운영관리 체계 마련을 통한 운영 효율성을 제고 및 대·내외 각종 상황에 대한 능동적인 대응 시스템 구축하고 특화된 시민서비스 제공과 안전서비스 강화를 통한 시민만족도 향상

I 추진개요

■ 추진근거

시의회 요청사항	DDP 길찾기 안내시스템 개선 및 안내 민원처리를 철저히 해주기 바람('16.11월)
----------	---

■ 추진개요

□ 추진목표

- DDP 시민 안전 및 편의서비스 제공을 위한 운영 시스템 확립
- 통신/AV시설의 공간 활용 및 대관행사 관련 서비스 지원을 위한 전문화, 고품격화
- 사람과 IoT, 첨단기술 접목으로 따뜻하고 배려 깊은 공간 서비스 제공

미션	디자인산업 육성 및 디자인문화 확산을 통한 서울 디자인 경쟁력 향상	
비전	사람이 중심인 디자인, 시민이 행복한 디자인, 서울의 품격을 높이는 디자인	
전략방향	Test Bed & Action	
	DDP 세계적 명소화 및 지역경제 활성화	
단위사업	DDP 공간서비스 사업	DDP 공간마케팅 사업
세부사업	<ol style="list-style-type: none"> 1. DDP 매뉴얼 기획운영 2. 시민서비스 운영관리 3. 예매발권 운영관리 4. 통신시설 운영관리 5. AV시설 운영관리 6. DDP 시민참여인력 운영관리 7. IoT 서비스 운영관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 공간코딩 · 임대콘텐츠 운영관리 · 서울밤도깨비야시장 · 얼굴있는농부시장 · 편의시설물 디자인개발 및 구축 · 공간네이밍 연구용역 · 공간 고객센터 자문단

□ 비전 및 전략과제

비전	안정적이고 차별화된 공간서비스 제공을 통한 사람중심의 글로벌 랜드마크 기반 구축				
핵심가치	안정성	첨단성	차별성		
전략목표	안정적 플랫폼 공간 구축 <ul style="list-style-type: none"> ■ 공간 운영프로세스 통합구축 ■ 인프라시설의 안정화 	첨단기술 적용의 장 마련 <ul style="list-style-type: none"> ■ 첨단기술의 테스트베드 ■ 장벽없는 열린 공간 	차별적인 공간서비스 발굴 <ul style="list-style-type: none"> ■ 특화된 시민서비스 콘텐츠 발굴 ■ 시민이 중심되는 DDP 		
전략과제	공간 운영방안 체계화 <ul style="list-style-type: none"> ■ 통합매뉴얼 구축, 업무별 세부리스트 체계화 ■ 통신/AV시설 업그레이드 ■ DDP 매뉴얼 기획운영 	첨단 IoT 기술 접목 <ul style="list-style-type: none"> ■ IoT 서비스 업그레이드 ■ 누구나 쉽게 체험하는 DDP 	DDP만의 서비스 강화 <ul style="list-style-type: none"> ■ 감성을 자극하는 서비스 발굴 ■ 시민이 참여하고 만드는 DDP 		
세부사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 통신시설 운영관리 ■ AV시설 운영관리 	<ul style="list-style-type: none"> ■ IoT 서비스 운영관리 ■ 예매발권 운영관리 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시민서비스 운영관리 ■ DDP 시민참여인력 운영관리 		
고객	국내·외 방문객	대관·전시업체	주변상권	디자이너	학생

■ 추진전략

- 시설 운영안전CS, 임대대관 등 매뉴얼 통합 기획 및 ISO9001 인증을 위한 기반 마련
- 시민서비스 개선 및 운영 관리
 - DDP 콜센터시스템 개선 및 고객 FAQ DB화를 통한 VOC 데이터의 체계적 관리
 - DDP 보험운영을 통한 물적·인적 사고발생 선제 대응체계 마련
- 온·오프라인 상 원스톱 발권서비스가 가능한 통합적인 예매발권 시스템 구축
 - 독자적인 DDP 예매발권 시스템을 구축하기 위한 기반 마련
- DDP 통신/AV시설 전문화, 고품격화를 통한 DDP 대관·전시의 체계적 인프라 구축
- 시민참여인력, DDP 근무자 대상 교육을 통한 DDP의 이해 및 소통활성화
 - 자원봉사, 테넨트 등 현장인력 대상 자긍심을 고취하는 보상 및 교육 프로그램 신설
- IoT 서비스 운영관리 및 활성화
 - IoT 서비스 활성화를 위한 앱 콘텐츠 제작 및 이벤트 행사 추진
 - IoT 전시장 관리서비스, 미야방지시스템 운영 및 업데이트

■ 추진개요

- 추진기간 : 2017년 1월 1일 ~ 2017년 12월 31일
- 총 사업비 : 750,990천원

세부사업명	산출내역	소요예산(천원)
	합 계	750,990
1. DDP 매뉴얼 기획운영	매뉴얼 기획 및 개발, 매뉴얼 훈련 등	12,000
2. 시민서비스 운영관리	안내데스크 운영, 콜센터시스템 개선, 시설통합 보험료 등	167,000
3. 예매발권 운영관리	예매발권 위탁운영비, 자체시스템 운영 자문비 등	235,000
4. 통신시설 운영관리	통신요금, 소모품, 유지보수 비용 등	180,990
5. AV시설 운영관리	AV소모품 구매, 유지보수 비용 등	90,000
6. DDP 시민참여인력 운영관리	자원봉사인력 운영, DDP 근무자대상 교육훈련	16,000
7. IoT 서비스 운영관리	IoT 콘텐츠 제작, 운영프로그램 구입 등	50,000

II 사업 추진내용

1. DDP 매뉴얼 기획운영 (담당자 : 권은정)

- 사업기간 : 2017.01.01. ~ 12.31.
- 사업목적
 - 효율적 통합관리 체계 구축을 통한 DDP 운영효율성 강화
- 사업내용
 - DDP 시설물, 안전, 임대, 대관, CS등 운영분야의 매뉴얼 통합 기획
- 세부 추진 내용
 - CS, 시설, 안전, 임대/대관 분야 매뉴얼 기획 및 세부리스트 작성
 - ISO 인증제도 교육을 통한 전 매뉴얼의 코드화 구축
 - 전자 매뉴얼화 추진 및 주기적 업데이트

DDP 안내 매뉴얼	DDP 재난관리 매뉴얼	DDP FAQ DB화	CS 교육 및 매뉴얼 훈련

- 추진 일정
 - '17.01 ~ '17.08 : DDP 운영 매뉴얼 기본 설계
 - '17.03 ~ '17.08 : ISO 인증교육, 타 기관 벤치마킹
 - '17.08 ~ '17.11 : DDP 운영 매뉴얼 세부 리스트 구축, 기존 운영매뉴얼 통합
 - '17.11 ~ '17.12 : 매뉴얼 제작업체 발주 진행
- 소요 예산 : 총 12,000천원

구 분	산출내역	소요예산(천원)	비 고
DDP 운영매뉴얼 제작	· 자문회의비	3,000	10,000
	· 컨설팅	5,000	
	· 벤치마킹	2,000	
교육비	· 교육비(4인)	2,000	2,000
합 계			12,000

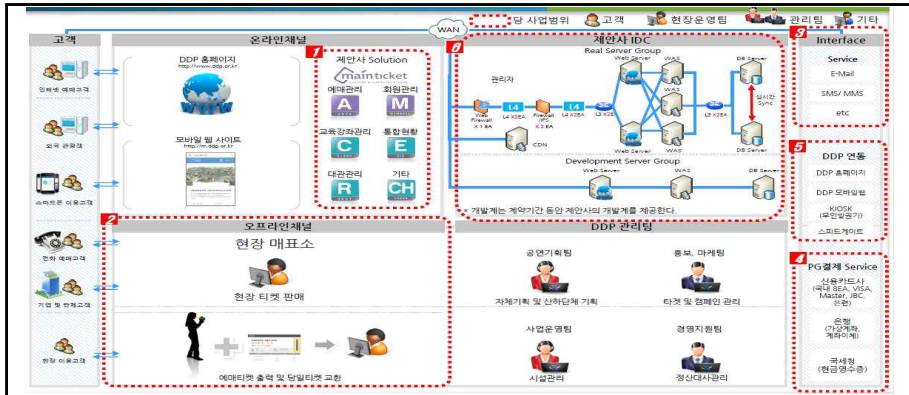
2. 시민서비스 운영관리 (담당자 : 구민수)

- 사업기간 : 2017.01.01. ~ 12.31.
- 사업목적
 - DDP 방문 시민들의 만족도를 제고할 수 있는 특화된 서비스 제공
 - 시민과 행사주최자에 대한 안전관리와 편의성을 제공하기 위한 현장 지원 시스템 확충
- 사업내용
 - DDP 고객지원 및 현장서비스 운영관리, 안내데스크 및 콜센터 운영시스템 개선, 물품보관함 운영, DDP 보험관리, 시민만족도 관리
- 세부 추진 내용
 - DDP 고객지원 및 현장서비스 운영관리
 - 기존 지류 종합안내도 인쇄 및 스마트 기기 탑재 관련 진행
 - 안내데스크, 콜센터 현장운영 관리 및 응답소 운영
 - 안내데스크 및 콜센터 운영시스템 개선
 - 콜센터 응답시스템 개선을 통한 시민안내 및 안내데이터 아카이빙
 - 안내서비스 고도화를 위한 교육 벤치마킹, 시민필요물품 구비
 - 물품보관함 운영
 - 외국 관광객 및 DDP, 동대문 방문객들의 편의 증대
 - 전문 운영업체를 통한 효율적 운영 및 그에 따른 DDP 추가수익 기대
 - DDP 보험관리
 - 시민들이 DDP를 안전하고 편안하게 즐길 수 있는 공간, 시설 보험가입
 - 보험내역 분석을 통한 사고 발생 우려지역에 대한 선제 대응 및 종합 대처 매뉴얼 작성
 - 시민만족도 관리
 - 서울시 경영평가 시민만족도 진행
 - 조사대상 사업, 행사의 만족도 향상을 위한 관리, 결과 및 개선
- 추진 일정
 - '17.01 ~ 02 : 시민서비스 운영관리 사업 계획 수립
 - '17.02 ~ : 각 사업에 따른 업무 진행
 - '17.08 ~ : 사업 중간보고 및 지속가능여부 검토
 - '17.12 ~ : 사업 결과 보고 및 환류
- 소요 예산 : 총 167,000천원

구 분	산출내역	소요예산(천원)	비 고
안내데스크, 콜센터 운영	· 안내데스크 운영	5,000	17,000
	· 콜센터 시스템 개선	10,000	
	· 벤치마킹	2,000	
보험료	· 재해복구, 영조물 보험	150,000	150,000
합 계			167,000

3. 예매발권 운영관리 (담당자 : 구민수)

- 사업기간 : 2017.01.01. ~ 12.31.
- 사업목적
 - 온/오프라인 상 One-Stop 발권서비스가 가능한 통합적인 예매발권 시스템 운영 및 차후 자체운영구축을 위한 제반사항 준비
- 사업내용
 - DDP 예매 및 발권 위탁운영
 - DDP 자체 예매발권 시스템 구축 사업

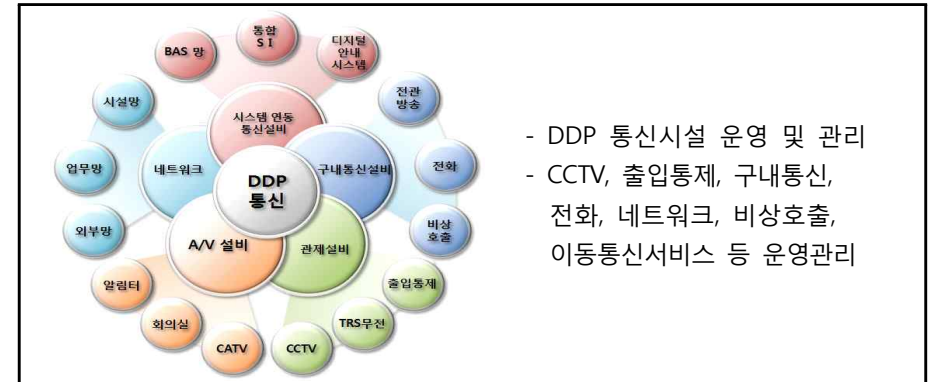


- 세부 추진 내용
 - DDP 예매 및 발권 위탁운영
 - 계약기간 : 2016.03.01. ~ 2018.02.28.(2년)
 - 계약금 : 2017년 230,000천원(2년 460,000천원)
 - DDP 자체 예매발권 시스템 구축 사업
 - 자체 운영 Vs. 인력위탁운영 SWOT 분석
 - 전문가 자문회의, 벤치마킹을 통한 DDP에 최적화된 예매발권 시스템 방향결정
 - 기존 발권시스템의 고도화를 통해 예매발권 플랫폼의 기반조성
- 추진 일정
 - '17.01 : DDP 예매 및 발권 운영 계획 수립
 - '17.03 : 자체 시스템 구축 필요사안 파악
 - '17.04 : 유사시스템 운영기관 벤치마킹 및 전문가 자문회의
 - '17.06 : 운영업체 조사 및 컨택, 2018년 예매발권 사업 준비
 - '17.08 : 운영방안 의사 결정에 따라 입찰 또는 운영협약 방식의 사업 진행준비
- 소요 예산 : 총 235,000천원

구분	산출내역	소요예산(천원)	비고
예매발권 운영	· 위탁운영비 230,000	230,000	
자체시스템 구축	· 자문, 벤치마킹 5,000	5,000	
합 계		235,000	

4. 통신시설 운영관리 (담당자 : 윤여상)

- 사업기간 : 2017.01.01. ~ 12.31.
- 사업목적
 - DDP 통신기반 시설물의 효율적 관리를 통한 통신기반시설의 안정적 운영
- 사업내용



- DDP 통신시설 운영 및 관리
- CCTV, 출입통제, 구내통신, 전화, 네트워크, 비상호출, 이동통신서비스 등 운영관리

- 세부 추진 내용
 - 구내통신장비(전자교환기) 유지보수
 - 안정적 전자교환기 및 구내통신 운영을 위한 유지보수 추진
 - 출입통제시스템 유지보수사업
 - DDP 보안 및 안전상의 매우 중요한 시설로 유지보수 추진
 - CCTV 유지보수사업
 - 16년 12월로 유지보수 기간이 만료됨에 2017년 유지보수 계약 진행
 - 제세공과금 납부
 - 전화·네트워크의 지속적이고 안정적 운영을 도모
- 추진 일정
 - '17.01 : DDP 통신시설 운영관리 계획수립 (대표이사방침-78호,2017.01.12)
 - '17.01 : DDP 구내통신장비 유지보수 계획 및 계약
 - '17.01 : DDP 출입통제장비 유지보수 계획 및 계약
 - '17.01 : DDP CCTV장비 유지보수 계획 및 계약
 - '17.02 : DDP 통신서비스 신청계획 수립
- 소요 예산 : 총 180,990천원

구분	산출내역	소요예산(천원)	비고
제세공과금	· 통신 요금 61,790	61,790	
유지보수	· 소모품 구매 8,000 · 유지보수 비용 111,200	119,200	
합 계		180,990	

5. AV시설 운영관리 (담당자 : 윤여상)

- 사업기간 : 2017.01.01. ~ 12.31.
- 사업목적
 - DDP AV설비의 원활하고 효율적인 운영관리를 통해 대관시설의 쾌적하고 안전한 이용환경 마련
- 사업내용
 - DDP 알림터, 배움터, 살림터의 음향 영상, 조명, 무대장치 관리 운영
- 세부 추진 내용
 - 알림2관 바턴 설치 공사
 - 알림터 행사를 위한 알림2관 무대조명용 바턴 설치공사 추진
 - 빔 프로젝터 장비 개선사업
 - 살림터 미디어룸, 북세미나, 세미나실의 빔 프로젝터 보수 추진
 - 빔 프로젝터 램프 적기 교체를 통한 행사지원 업무 진행
 - AV장비 소모품 구매
 - DDP내의 다양한 행사의 안정적 운영을 위한 소모품 구매
- 추진 일정
 - '17.01 ~ 03 : DDP AV시설 운영관리 계획수립
 - '17.03 : 빔 프로젝터 램프 구매 계획수립
 - '17.04 : AV소모품 운영계획 수립
 - '17.03 ~ 09 : 알림2관 바턴 설치공사
 - '17.03 ~ 09 : 빔 프로젝터 장비 개선
- 소요 예산 : 총 90,000천원

구 분	산출내역	소요예산(천원)	비 고
AV 소모품구매	· 소모품 구매 8,000	8,000	
빔프로젝트 유지보수	· 램프교체 12,000 · 유지보수 70,000	82,000	
합 계		90,000	

6. DDP 시민참여인력 운영관리 (담당자 : 권은정)

- 사업기간 : 2017.01.01. ~ 12.31.
- 사업목적
 - DDP 자원봉사, CS교육을 통한 DDP의 이해 및 소통활성화 제고
- 사업내용
 - 자원봉사자 운영관리, DDP CS(통합사, 테넌트, 근무자)교육 기획운영
- 세부 추진 내용
 - 자원봉사자 운영관리
 - DDP만의 자원봉사 체계 구축 및 운영
 - 참여자들에게 DDP에 대한 자긍심을 갖게하는 보상, 교육프로그램 개발
 - DDP CS(통합사, 테넌트, 근무자)교육 기획운영
 - 1년단위 스케줄로 DDP 기본정보, 서비스마인드, 응급대처 요령 등을 반복적으로 교육
 - 관리자 및 담당 직원의 직무별 맞춤형 차등 교육 실시
- 추진 일정
 - '17.01 ~ '17.02 : 사업계획 수립
 - '17.03 ~ '17.04 : DDP 자원봉사자 모집
 - '17.05 ~ '17.08 : 자원봉사자 운영, 교육프로그램 진행
 - '17.06 ~ '17.12 : 통합사, 테넌트, 근무자 대상 CS교육 진행
 - '17.12 : 간담회 진행, 사업 결과보고
- 소요 예산 : 총 16,000천원

구 분	산출내역	소요예산(천원)	비 고
자원봉사자 운영	· 자원봉사자 지원 12,000	12,000	
CS 교육 운영	· 교육 운영비 4,000	4,000	
합 계		16,000	

7. IoT 서비스 운영관리 (담당자 : 안지혜)

- 사업기간 : 2017.01.01. ~ 12.31.
- 사업목적
 - DDP IoT 어플리케이션, 미러미디어 활성화 방안 마련
 - DDP 방문객의 안전 및 편의를 위한 전시장 관리서비스 운영
- 사업내용
 - IoT 서비스 개발 및 운영
 - DDP 어플리케이션 운영 관리 및 콘텐츠 관리
 - DDP 공간에 맞는 새로운 IoT 서비스 개발
- 세부 추진 내용
 - 서비스 활성화를 위한 IoT 서비스 운영
 - IoT 미러미디어와 어플리케이션 운영을 위한 콘텐츠 제작
 - IoT 서비스 사용자를 위한 이벤트 행사 추진
 - 방문객 안전과 이용편의를 위한 IoT 안전관리 서비스운영 및 업데이트
 - 미아방지팔찌를 이용한 미아발생시 안심서비스 운영
 - 물품대여시스템 확장 운영 및 시스템 업데이트
 - 유지보수기간 종료에 따른 운영방안 마련
 - LG U+와의 MOU 체결만료에 따른 서버이전
 - IoT 서비스 유지를 위한 시스템 프로그램 구매
- 추진 일정
 - '17.01 ~ '17.06 : DDP 어플리케이션 운영 관리
 - '17.01 ~ '17.06 : IoT 안전관리 시스템 기획 및 개발
 - '17.04 ~ '17.05 : MOU체결만료에 대한 마련
 - '17.06 ~ : 사업 결과 보고(IoT서비스운영 및 MOU체결만료)
 - '17.01 ~ '17.12 : 물품대여시스템을 통한 DDP 자산 운영
 - '17.12 ~ : 사업 결과 보고(물품대여시스템)
- 소요 예산 : 총 50,000천원

구분	산출내역	소요예산(천원)	비고
콘텐츠 제작	· 콘텐츠 기획, 제작 20,000	20,000	
운영시스템 유지	· 운영시스템 프로그램 구입 30,000	30,000	
합 계		50,000	

III 추진일정

■ 사업별 추진일정

세부사업	추진일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1. DDP 매뉴얼 기획운영	기존 업무별 매뉴얼 취합	사업 계획 수립	DDP 운영 매뉴얼 기본 설계					기존 매뉴얼 통합		결과보고		
			타 기관 벤치마킹 ISO 인증교육					매뉴얼 세부리스트 구축		인쇄		
2. 시민서비스 운영관리	사업계획 수립		중합안내도 인쇄			중합안내도 인쇄			중합안내도 인쇄			
	물품보관함 운영준비 경평 시민만족도 설문조사 진행			ARS 시스템 개선			DDP 시민만족도 조사 진행			결과보고		
3. 예매발권 운영관리	사업 계획 수립	자체시스템 필요사안 파악				운영 방안 조사				'18년 운영 준비		
		기관 벤치마킹		자문회의		'18년 예매권 사업발주						
4. 통신시설 운영관리	사업 계획 수립	공원CCTV 설치공사 계획		소모품 구매		소모품구매		소모품구매		'18년 사업 계획 수립		
		상반기 정밀점검 (CCTV, 출입통제 주요공간)		하반기 정밀점검 (CCTV, 출입통제 주요공간)		결과 보고						
5. AV시설 운영관리	필요 소모품 파악	사업계획수립		일일관 바턴 설치공사						결과 보고		
		DDP 빔프로젝터 장비개선										
6. DDP 시민참여인력 운영관리	기존 업무 파악	사업계획수립		시민참여인력 운영 교육프로그램 진행				간담회 진행				
		시민참여인력 모집		통합사 테넌트 근무자 대상 교육(CS, 안전 등) 진행						결과 보고		
7. IoT 서비스 운영관리	IoT 안전관리 시스템 운영 및 업데이트					물품대여시스템을 통한 DDP 자산운영					결과 보고	
	DDP 어플리케이션 운영 관리		MOU만료에 따른 후속조치, 사업중간결과보고									

※ 세부 추진일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

■ 월별 추진일정

일정	추진내용
1월	· 사업 추진방향 검토 및 사업 계획, 예산 확정 · IoT 어플리케이션 운영관리 및 안전관리 시스템 업데이트
2월	· 기존 DDP 업무별 매뉴얼 취합 · 물품보관함 운영준비 · DDP 시민참여인력 운영관리 사업을 위한 기존 자원봉사자 관련 내용 검토
3월	· 단위사업계획 및 세부사업계획 수립 · 주요통신시설 상반기 정밀점검 · 시민참여인력 모집준비 · 출자출연기관 시민만족도 조사 준비(대상사업 선정, 이전 미흡사항 검토)

일정	추진내용
4월	· DDP 운영 매뉴얼 기본설계 · 예매발권 운영기관 벤치마킹 · 신규공간 반영한 종합안내도 인쇄
5월	· DDP 운영 매뉴얼 수립을 위한 타기관 벤치마킹, ISO 인증교육 · 예매발권 운영방안 검토(자체운영/위탁운영) · 통신시설 상반기 소모품 구매 · IoT LG유플러스 MOU만료에 따른 후속조치 마련
6월	· DDP ARS 시스템 개선 작업(시스템 교체) · 예매발권 운영방안 자문회의(자체운영/위탁운영) · AV시설 공사(알림2관 바턴공사, DDP 빔프로젝터 장비개선) · 시민참여인력 대상 교육프로그램 진행
7월	· 주요통신시설 하반기 정밀점검 · 통합사, 테넌트, DDP 근무인력 대상 CS교육진행
8월	· 종합안내도 인쇄 · DDP 자체 시민만족도 조사 진행 · 타기관 운영방안 벤치마킹 및 DDP 운영방안 확정 · 물품대여시스템을 통한 DDP 자산운영
9월	· 기존 DDP 업무별 매뉴얼 통합 · DDP 매뉴얼 세부리스트 구축 · 운영방안 확정에 따른 '18년 예매발권 사업 발주
10월	· DDP 매뉴얼 세부리스트 구축 · DDP 자체 시민만족도 조사 결과보고 · 통신시설 하반기 소모품 구매
11월	· DDP 매뉴얼 결과보고 · 종합안내도 인쇄 · '18년 예매발권 운영준비 · 통신시설 '17년 결과보고 · DDP 시민참여인력 간담회 진행
12월	· 각 사업별 결과보고 및 '18년 운영방향 검토 · DDP 매뉴얼 세부리스트 인쇄 · DDP 시민참여인력 간담회 진행 · IoT 물품대여시스템을 통한 DDP 자산운영

IV. 기대효과

- 국내외 명소로서의 DDP 위상 확립
 - 시민이 중심이고, 시민이 행복한 DDP
 - 관광객들이 편안하게 즐길 수 있는 DDP
- 첨단 IoT 기술과 접목된 미래지향적 DDP 기반 조성
 - 스마트폰만으로 모든 것이 가능한 DDP
 - 교통약자, 노년층도 불편함없이 즐길 수 있는 DDP

V. 소요예산

■ 소요예산 : 750,990천원

세부사업명	산출내역	소요예산(천원)
합 계		750,990
1. DDP 매뉴얼 기획운영	매뉴얼 기획 및 개발, 매뉴얼 훈련 등 12,000천원	12,000
2. 시민서비스 운영관리	안내데스크 운영 5,000천원 콜센터 시스템 개선 10,000천원 시설통합 보험료 150,000천원 교육, 벤치마킹 2,000천원	167,000
3. 예매발권 운영관리	예매발권 위탁운영비 230,000천원 예매발권 자체시스템 자문 5,000천원	235,000
4. 통신시설 운영관리	통신요금 61,790천원 통신소모품 구매 8,000천원 구내통신 유지보수 13,200천원 출입통제 유지보수 18,000천원 CCTV 유지보수 22,000천원 공원부 CCTV 개보수 54,000천원 통신 AV시설 유지보수 4,000천원	180,990
5. AV시설 운영관리	AV소모품 구매 8,000천원 빔프로젝트 램프교체 12,000천원 빔프로젝트 전면교체 및 보수 70,000천원	90,000
6. DDP 시민참여인력 운영관리	자원봉사자 운영 12,000천원 DDP 근무자 대상 CS교육 4,000천원	16,000
7. IoT 서비스 운영관리	IoT 콘텐츠 제작 20,000천원 IoT 운영시스템 프로그램 구입 30,000천원	50,000

■ 예산과목

세부사업명	예산과목
1. DDP 매뉴얼 기획운영	이월금 예산
2. 시민서비스 운영관리	기반운영사업, 시설안전안심운영관리, 시설관리비, 행사홍보비 외
3. 예매발권 운영관리	기반운영사업, 시설안전안심운영관리, 예매발권운영, 지급수수료 외
4. 통신시설 운영관리	기반운영사업, 시설안전안심운영관리, 시설관리비, 공공요금및제세 외 민간대행사업비
5. AV시설 운영관리	기반운영사업, 시설안전안심운영관리, 시설관리비, 소모품비 외 민간대행사업비
6. DDP 시민참여인력 운영관리	기반운영사업, 시설안전안심운영관리, 시설관리비, 행사홍보비 외
7. IoT 서비스 운영관리	기반운영사업, 시설안전안심운영관리, 시설관리비, 지급수수료 외

※ 민간대행사업비, 이월금 예산과목은 기획경영팀과 협의하여 확정 예정. 끝.