

# 안전감사담당관 업무분장표

(감사위원회)

- 기 준 일 : 2018년 1월 11일
- 작 성 자 : 안전감사담당관 행정6급 이복규 *이복규*
- 확 인 자 : 안전감사담당관 행정4급 박동석 *(박)동석*

## 〈팀명 : 안전감사1팀〉

성명	업무내용	비고
유정태 (감사5급)	○ 안전감사1팀 업무 총괄 [대직자 : 이복규]	<i>유정태</i>
이복규 (행정6급)	○ 인사, 복무, 조직관리에 관한 사항 ○ 안전감사 종합계획 수립에 관한 사항 ○ BSC 목표관리 등 평가관련 업무 ○ 국회, 시의회 관련 업무(업무보고, 예상질의) ○ 각종 회의자료 작성 ○ 기타 안전감사 실시 등 수명사항 처리 ○ 기관담당 : 행정국, 시의회, 기획조정실, 대변인, 시민감사옴부즈만 [대직자 : 심정은]	<i>이복규</i>
도경승 (행정6급)	○ 국회, 시의회 관련 업무(업무바인더) ○ 안전감찰 실시(놀이·여가시설 분야) ○ 공공기관, 투자·출연기관, 시민단체 안전감사 협업 총괄 - 안전 유관기관 협업체계 구축에 관한 사항 ○ 안전관련 법령 및 제도 분석 ○ 안전관련 사건·사고 모니터링 ○ 재발방지 이행실태 감사 ○ 공공감사정보시스템 통계·입력 관리 - 팀 감사결과 사후관리 및 감사원 평가자료 제출 ○ 기타 안전감사 실시 등 수명사항 처리 ○ 기관담당 : 세종문화회관, 서울시립대학교, 서울도서관, 마포구 [대직자 : 탁영우 ]	<i>도경승</i>

성명	업무내용	비고
<p>심정은 (행정7급)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산, 결산, 일상경비 등 회계 관련 업무</li> <li>○ 물품 구매(최초 취득)관련 사항</li> <li>○ 직원교육(감사위원회 자체교육, 사업관련 등)에 관한 사항</li> <li>○ 공적사실 조사 취합</li> <li>○ 직원 차출(대기, 지원근무 등)</li> <li>○ 보안 업무에 관한 사항</li> <li>○ 민원업무 총괄 취합 처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보공개청구건 담당자 지정 처리</li> <li>- 서식민원(고충민원) 담당자 지정 및 타부서 이첩</li> <li>- 응답소 민원 관련 담당자 지정</li> </ul> </li> <li>○ 안전감사 실시 등 수명사항 처리</li> <li>○ 기관담당 : 서울연구원, 서울산업진흥원, 평생교육진흥원, 서대문구, 용산구</li> </ul> <p>[대직자 : 이복규]</p>	<p>SR</p>
<p>탁영우 (토목7급)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전관련 시책 분석·관리</li> <li>○ 서울시, 투자·출연기관 매뉴얼 점검·훈련에 관한 사항</li> <li>○ 안전관련 기관(행정안전부 등) 업무 협조</li> <li>○ 안전감찰 실시(건설공사장, 지하철 비상시설 등)</li> <li>○ 안전감사 실시 등 수명사항 처리</li> <li>○ 기관담당 : 소방재난본부, 비상기획관, 서울종합방재센터, 119특수구조단, 서울시립미술관</li> </ul> <p>[대직자 : 도경승]</p>	<p>탁영우</p>
<p>장시호 (행정7급)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서관리 및 문서접수, 정보공개에 관한 사항</li> <li>○ 인사자료 관리, 신분증, 물품관리(재물조사, 관리전환, 반납), 학습관리시스템 관리, 교육여비 등 직원교육에 관한 사항, 표창 업무</li> <li>○ 봉급, 수당, 후생복지 관련업무</li> <li>○ 안전감사 실시 등 수명사항 처리</li> <li>○ 기관담당 : 인재개발원, 동대문구, 성동구, 광진구, 중랑구</li> </ul> <p>[대직자 : 심정은]</p>	<p>장시호</p>
<p>김태완 (행정7급)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비위사실 조회</li> <li>○ 안전감사 실시 등 수명사항 처리</li> </ul> <p>[대직자 : 장시호]</p>	<p>김태완</p>