

간행물 아카이브 운영 결과보고

2017 . 12 . 20 .

문서번호	디자인출판팀-1224	선임	팀장	서울디자인연구소장	대표이사		
결재일자	2017.12.22.	12/21 남지수	12/21 代배인 혜	12/21 박삼철	12/22 이근		
공개여부	공개	협 조					
방침번호	대표이사방침 제(526)호						

추진근거	- 간행물 아카이브 운영계획(대표이사방침 제986호, 2017.03.17.)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
사 업 비	없음		

서울디자인재단 (디자인출판팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (간행물 아카이브 전문가) 무 <input type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법령및기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small; margin-top: 5px;"> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> </div>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단체 협의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>

간행물 아카이브 운영 결과보고

서울디자인재단 및 동대문디자인플라자(DDP) 간행물의 지속적이고 체계적인 관리를 위한 시스템을 도입하고 그 결과를 보고드립니다.

1. 추진근거 및 배경

■ 추진근거

- 간행물 아카이브 운영계획(대표이사방침 제986호, 2017.03.17.)

■ 추진배경

- 간행물 수집 시스템의 부재
 - 재단 5층 서편, DDP MDF실에 보관 중이던 과거 간행물에 대한 정기적·체계적 수집이 이루어지지 않고 있었음
 - 재단 발행 간행물의 증거·정보적 가치 및 디자인·문화사적 가치 보존을 위한 종합적 수집 시스템 필요성 절감
- 간행물 관리 시스템의 부재
 - 재단·DDP 발행 간행물의 통일성 및 일관적인 브랜드 아이덴티티 부재
 - 재단·DDP 발행 간행물의 지속적인 관리 체계 도입을 통한 업무 효율성 제고 및 향후 전시 콘텐츠로서의 활용 가능성 마련

2. 사업개요

■ 사업명 : 간행물 아카이브 운영

■ 사업기간 : 2017. 3. ~ 상시

■ 소요예산 : 비예산

■ 사업내용

- 아카이브 자료실 공간 및 간행물 집적화
- 재단·DDP 발행 간행물 검수 및 관리 체계 도입

3. 세부 추진 내용



■ 아카이브 자료실 공간 및 간행물 집적화


- 아카이브 운영을 위한 리서치 및 현황 조사
 - 간행물 제작 및 코드화 사업 설명회 개최(2017년 3월)
 - 재단 간행물 통합제작시스템 프리랜스디자이너그룹 운영방식, 업무절차 등
 - 재단 간행물 아카이브 및 코드화 운영방식 등
- 아카이브 자료실 공간 구축 및 사업부서별 간행물 수집 추진
 - 아카이브 자료실 공간 임시 지정(서울디자인지원센터 5층 자료실)
 - 사업부서별 간행물 수집(2017년 5월)
 - 사업부서별 간행물 수집 대상

분류	예시
도서(판매용)	도록, 단행본 등 다수
도서(비매품)	사업 결과 보고서, 백서, 언론보도집, 행정사무감사 보고서, 시의회·이사회 보고서, 경영평가 보고서, 감사보고서, 세무조정계산서 및 결산서 등
포스터	-
브로슈어(중철)	-
리플렛(접지)	-
플라이어	-
입장권/초대권	-
기념품	-
매거진, 신문	-
기타	CD, 인쇄 물품 등

- 5층 자료실 기존 자료 총 350여종
- 사업부서별 1차 조사 결과 금년 간행물 약 182종 제작 예상
- 간행물당 3부씩 보관할 경우 금년 내 550여개 보관 예상
- 향후 5년 내 최소 8250여개 보관 예상

□ 아카이브 자료실 공간 이전 추진

구분	내용	
위치	서울디자인지원센터 5층	DDP MDF실
면적	36m ²	100m ²
공간 사진		
용도	재단·DDP 기록물 보관 및 수집	
문제점	<ul style="list-style-type: none"> - 재단 홍보물 위주 보관 - 형태별 단순 보관 상태 	<ul style="list-style-type: none"> - DDP 건축 관련 간행물 위주 보관 - 일부 간행물의 파손 가능성 - 서가 내 간행물 포화 상태
비고	DDP MDF실 자료 → 서울디자인지원센터 5층으로 통합	

이전대상	- 자료보관용 경량랙(선반) 6세트 - 서류류 124박스 - 행정물류 박스 및 미포장 서류류 다수
이전사유	- 서울디자인지원센터 5층 내 의류산업팀 '지속가능 윤리적 패션허브' 공간 조성으로 인한 이전 - 5층 자료실 공간 협소에 따른 자료 정리 미흡으로 확장된 수장고의 필요성 절감
이전위치	↓ 서울디자인지원센터 7층 701호
면적	65.4m ²
공간 사진	 <p style="text-align: right;">아카이빙 수장고 총 19.8평(65.4m²)</p>
용도	- 재단·DDP 기록물 보관 및 수집
환류	- 간행물 관리 체계 장기화를 위한 아카이빙 공간 구축 필요

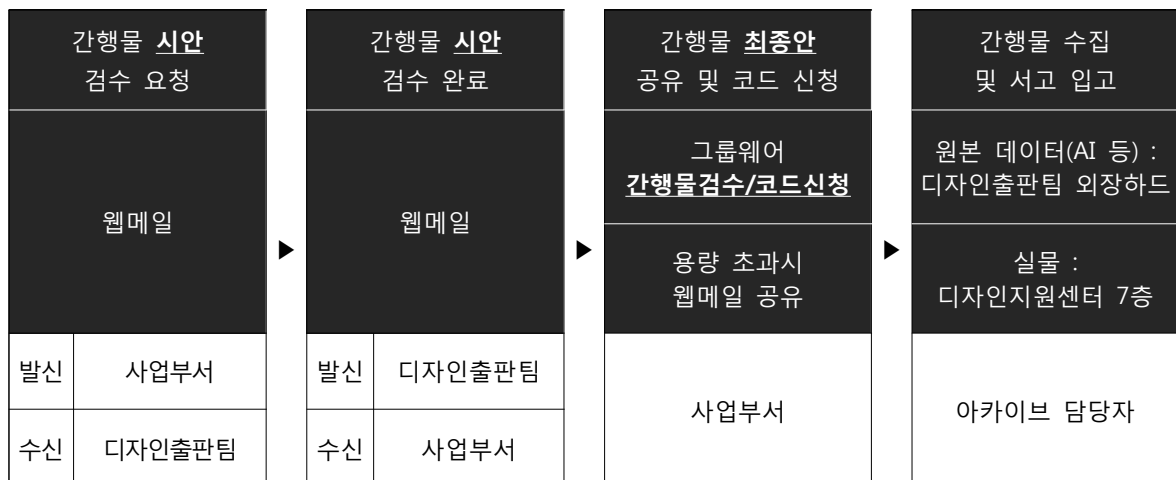
□ 아카이브 자료실 구축 계획

- 재단 설립 10주년, DDP 개관 5주년을 대비한 전시 콘텐츠로서 간행물을 관리하기 위한 물리적 시스템 필요
- 단순 보관의 성격이 아닌, 간행물 매체의 특성에 맞는 수장고 구축 추진
- 서울디자인지원센터 7층에 유휴공간이 발생함에 따라, 라운지 기능을 겸한 아카이빙 라운지 구축 추진
- '18년 1월 완공 예정인 DDP 라이브러리와 연계성 이슈로, 장기적 관점에서 아카이빙 라운지를 구축하고자 사업 추진 유보

■ 재단·DDP 발행 간행물 검수 및 관리 체계 도입

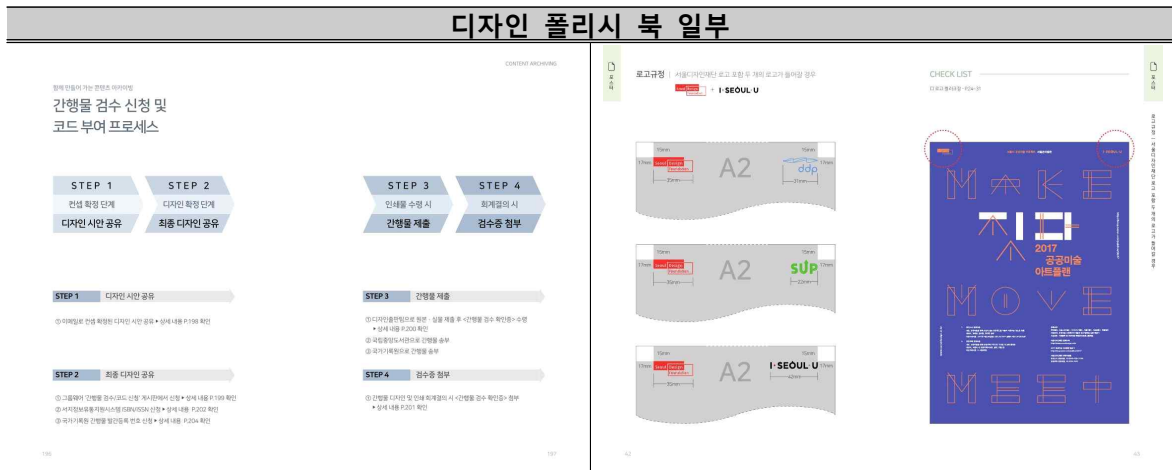
□ 임직원 대상으로 간행물 검수 체계 도입

- 그룹웨어 내 '간행물 검수/코드 신청' 게시판 개설



□ <디자인 폴리시 북> 발간 및 사내 배포

- 재단 임직원 대상으로 160여권 배포
- 간행물 검수 프로세스 및 자주 발행하는 간행물에 대한 예시를 이미지로 쉽게 설명



□ 검수 체계 실시 및 데이터 축적

- 간행물 회계 처리 과정 내 '간행물 검수 확인증' 첨부 필수 체계 도입
 - 상기 체계를 통한 간행물 검수 프로세스 체득 유도
- 아카이브 담당자와 사업담당자가 직접 접촉하여 간행물 실시간 검수 실시
 - 실시간 검수를 통한 빠른 피드백으로 사업 진행의 효율성 도모
 - 검수 과정을 통해 디자인 질적 수준 향상, 재단 브랜드 아이덴티티의 일관성에 기여
- 간행물 검수 완료 후 데이터 축적 실시

데이터 축적		
원본 수집	규격	AI/PSD/Indesign Package
	위치	디자인출판팀 외장하드
	경로	F:\W디자인출판팀('17.11~'17.12)W01. 검수W2. 실시간 검수
실물 수집	내용	간행물 1종당 3부씩 보관
	위치	서울디자인지원센터 7층 701호 자료실
의의	- 향후 전시 콘텐츠로서 활용 기반 마련 - 향후 사업 진행시 원본 파일 활용하여 효율성 제고	

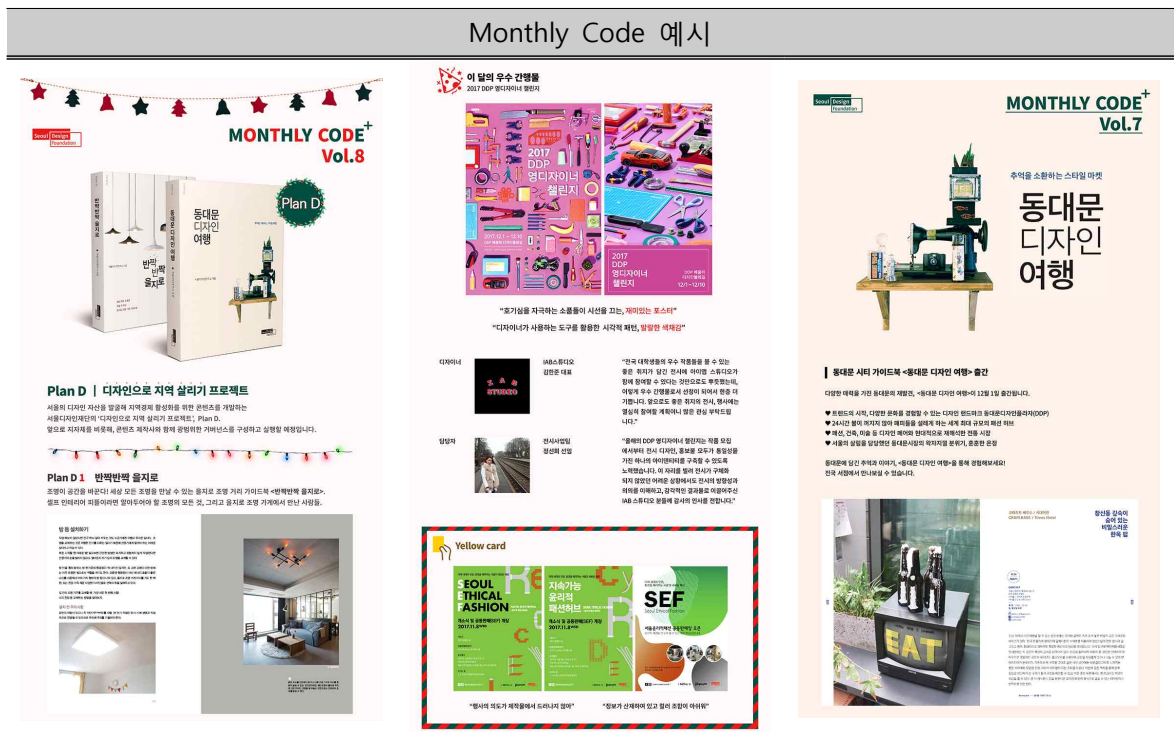
□ 외부 전문가 자문 심사 실시

- 매월 외부 디자인 전문가 자문 심사를 실시하여 재단·DDP 발행 간행물 질적 수준 향상에 기여
- 외부 디자인 전문가 심사 참여 목록

구분	성명	소속 및 직책
1	박수진	이화여자대학교 시각디자인 교수
2	김준현	베스트셀러바나나 실장
3	백경림	더그래픽노블스 실장
4	김수정	이화여자대학교 시각디자인 교수

5	정진열	국민대학교 시각디자인 교수
6	오병근	연세대학교 디자인예술학부 교수
7	최진호	코너스톤크리에이티브 실장

- 임직원 대상 <Monthly Code> 배포('17. 4 ~ '17. 12 완료)
 - 매월 셋째주 임직원 대상으로 <Monthly Code>를 배포, '이 달의 우수 간행물' 및 'Yellow Card'를 전사적으로 공유
 - 사업부서에서 제출한 간행물에 대한 피드백 제공 및 디자인출판팀의 단행본 발간 소식을 전달하는 역할 수행



4. 추진 경과

- 3월 간행물 아카이브 운영 계획 수립
- 3월 간행물 제작 및 코드화 사업 설명회 개최
- 3월 그룹웨어 내 '간행물검수/코드신청' 게시판 구축
- 5월 부서별 발간 간행물 취합 및 5층 자료실 내 수집
- 8월 자료실 공간 이전(서울디자인지원센터 5층→7층)
- 9월 <디자인 폴리시 북> 발간 및 사내 배포
- 9월~상시 간행물 검수 체계 본격화 및 데이터 축적 실시

5. 사업 성과

■ 정량적 성과('17. 12. 20. 기준)

- 간행물 검수 243종 완료('17. 4. ~ '17. 12. 20.)
- 외부 전문가 자문심사 139건 완료('17. 4. ~ '17. 11.)
- 7층 자료실 내 간행물 DB 771종 정리 완료

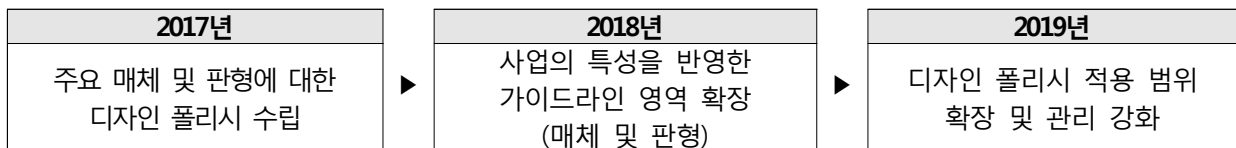
도서	포스터	브로슈어·리플렛 등	초대장·입장권	CD	기념품	기타	총계
335	93	191	27	29	20	76	771

■ 정성적 성과

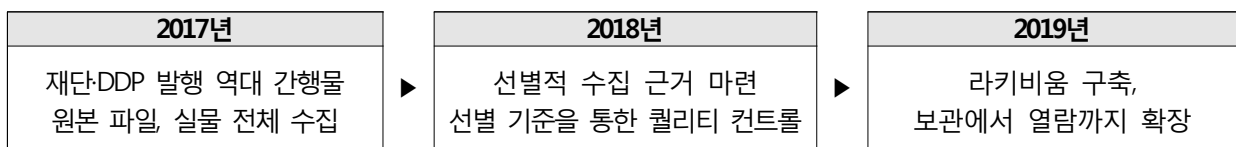
- 재단·DDP 발행 간행물 수집-검수 프로세스 및 관리 시스템 초석 마련
 - 각 사업부서마다 산발적으로 관리하고 있던 간행물의 현황을 파악함
 - 간행물 검수 및 외부 전문가 심사를 통해 간행물의 질적 수준 향상 기여
 - 간행물 목록 작성을 통한 상시 현황 파악 및 대내 공유 기반 구축
 - 재단 브랜드 아이덴티티의 통일성을 확보하여 디자인 기관으로서의 위상 제고
- 전시 콘텐츠로서의 활용 기반 마련
 - 재단 설립 10주년, DDP 개관 5주년을 대비하여 역대 간행물을 전시 콘텐츠로서 활용할 수 있도록 함
 - 디자이너 네트워킹 플랫폼 DDP 크레아 공간에 일부 간행물 전시 프레임 설치, 전시 콘텐츠로서의 활용 가능성 확인

6. 향후 계획

■ 아카이브 자료실 공간 및 간행물 집적화



■ 재단·DDP 발행 간행물 검수 및 관리 체계 도입



붙임 : 1. 간행물 아카이브 운영계획 1부. 끝.