

2017 DDP 통합브랜드 구축을 위한 공간 및 시설집기 조성사업 1 과업지시서(변경)

-둘레길쉼터(DDP 기록관), 살림터1층(DDP Store), 둘레길 및 야외(전시시스템 및 편의시설물)-

## 2017 DDP 통합브랜드 구축을 위한 공간 및 시설집기 조성사업

-둘레길쉼터(DDP 기록관), 살림터1층(DDP Store), 둘레길 및 야외(전시시스템 및 편의시설물)-

소속            디자인공예산업팀  
전화            02-2153-0093



발주기관      서울디자인재단  
홈페이지     [www.seoul-design.or.kr](http://www.seoul-design.or.kr)

2017 DDP 통합브랜드 구축을 위한 공간 및 시설집기 조성사업  
-둘레길쉼터(DDP 기록관), 살림터1층(DDP Store), 둘레길 및 야외(전시시스템 및 편의시설물)-

I 사업안내

1. 사업개요

가. 사업명 : 2017 DDP 통합브랜드 구축을 위한 공간 및 시설집기 조성사업  
-둘레길쉼터(DDP 기록관), 살림터1층(DDP Store), 둘레길 및 야외(전시시스템 및 편의시설물)-

나. 사업장소 : DDP(둘레길쉼터, 살림터1층, 배움터지하2층, 둘레길 및 야외 등)  
- 서울시 중구 을지로 281 동대문디자인플라자 DDP

다. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2017년 12월 29일  
- 1차(둘레길쉼터, 둘레길 및 야외) : 2017년 11월 30일  
- (변경 전)2차(살림터 1층 등) : 2017년 12월 29일  
- (변경 후)2차(살림터 1층 등) : 2018년 1월 30일

※변경내용

- 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2018년 1월 30일  
- 변경사유 : 2017년 11~12월 DDP 연말행사가 밀집하여 시민들의 안전 및 행사의 원활한 진행, 그리고 본 과업의 완성도를 높이기 위해 용역기간을 발주기관과 계약상대자간 협의에 의해 연장하도록 함.

※2017 DDP 12월 추가 진행행사 : 2017 DDP 영디자이너 챌린지 (12/1~12/10, 둘레길), 루이지 플라니 전시(12/8~3/25, 디자인전시관), 평창동계올림픽홍보(12/22~2/25, 어울림광장 등)

※변경근거 : 지방계약법 제22조, 지방계약법 시행령 제73조~제75조  
행안부 예규(지방자치단체입찰및계약집행기준 제13장~제15장)

라. 사업예산 : 금 구역구천오백만원정(W 995,000,000 부가가치세 포함)  
- 계약금액 : 금 구역팔천오백오만원정(W 985,050,000 부가가치세 포함)

2. 사업목적 및 추진방향

가. 사업목적

- 1) DDP 건축을 소개하는 건축투어 출발지 필요-‘둘레길쉼터 DDP 기록관’ 조성
- 2) DDP 건축적 특징요소를 반영하는 공간브랜딩 작업 필요-‘살림터 1층 DDP Store 조성 및 운영활성화’ 사업
- 3) DDP 프로그램과 공간환경에 적합한 옥외 편의시설물 구축 필요-‘둘레길 및 야외공간의 전시시스템 및 편의시설물’ 조성

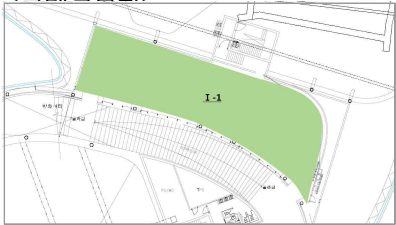
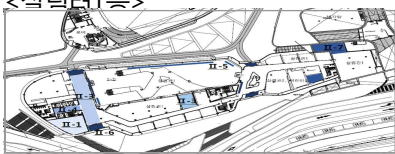

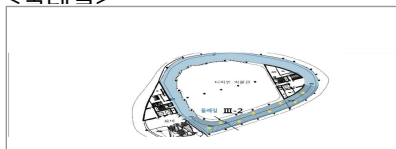


## 나. 추진방향

- 1) ‘둘레길쉼터 DDP 기록관’은 DDP 건축스토리 상설전시→건축디자인 트렌드 및 최신정보 소개하는 기획전시→DDP 브랜드 상품샵(Zaha Hadid) →DDP 휴게카페 등으로 구성
- 2) ‘살림터 1층 DDP Store 조성 및 운영활성화’ 사업은 DDP 아이덴티티를 반영한 고품격 스토어 공간 조성 및 살림터 1층 환경개선으로 추진
- 3) ‘둘레길 및 야외공간 전시시스템, 편의시설물’ 사업은 둘레길 및 옥외공간에 적합한 가변성, 복합성 등을 고려한 편의시설물 구축

⇒DDP의 전문성 기술성 창의성 예술성 등을 반영하고 시민들을 위한 공공시설물의 안전성 있는 디자인을 통한 DDP 통합 브랜드 구축

## 3. 대상공간 및 주요 과업내용

### 가. 대상공간

I.둘레길쉼터-DDP기록관	II.살림터1층-DDP Store	III.둘레길 및 야외-전시시스템 편의시설물
<p>&lt;둘레길쉼터&gt;</p> 	<p>&lt;살림터1층&gt;</p>  <p>&lt;배움터지하2층&gt;</p> 	<p>&lt;둘레길&gt;</p>  <p>&lt;어울림광장, 악리과&gt;</p>  <p>&lt;팔거리, 공원&gt;</p> 
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.DDP Store Zaha Hadid 샵</li> <li>2.DDP 건축 히스토리</li> <li>3.기획전시 및 세미나</li> <li>4.둘레길 카페</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.살림터 카페2</li> <li>2.배움터 지하2층</li> <li>3.살림터 1층 복도</li> <li>4.디자이너 1인 1공장</li> <li>5.살림터 1층내부 환경개선(모니터, 화분 철거)</li> <li>6.살림터1층 사인환경</li> <li>7.수유실, 기타공간 등</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.전시시스템</li> <li>2.옥외시설물</li> </ol>

### 나. 주요 과업내용

- 1) 둘레길쉼터 DDP 기록관 및 Zaha Hadid 샵 조성
  - 전시(기획, 상설), 교육, 홍보, 판매, 카페 등 복합공간
  - DDP 건축히스토리 홍보관, Zaha Hadid의 건축 전시공간
- 2) 살림터 1층 DDP Store 조성 및 운영활성화, 환경개선

- DDP Store 조성 : 공간매뉴얼, 가구집기 구축, 고품격 상품 구축
- DDP Store 운영활성화 : 디자이너 홍보공간, 사인환경 개선
- 3) 둘레길 및 야외 전시시스템, 편의시설물 구축
  - 전시시스템 : 둘레길(경사로, 천장 등-접이식, 행잉)에 최적화된 전시시스템 조성
  - 편의시설물 : DDP 공간환경과 일체화된 편의시설물(벤치, 휴지통 등) 조성

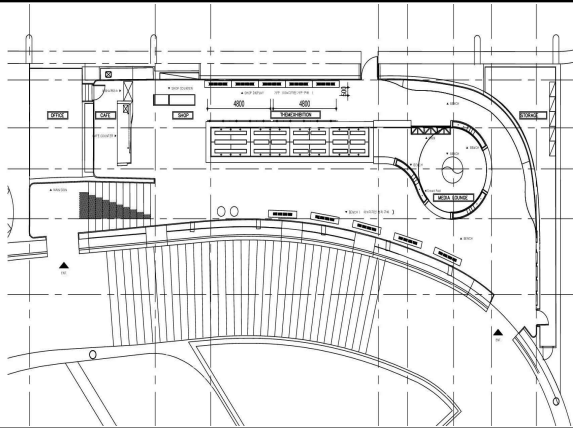
※DDP의 건축디자인적 전문성, 기술성, 창의성, 긴급성 그리고 공공시설물의 안전성 등을 고려하여 추진하되, 전체 사업 및 예산의 70% 이상에 독창적인 디자인에 반영하며, 현장 상황에 부합하는 창의적인 제안 가능

## II 과업내용 및 준수사항


### 1. 세부 과업내용

#### 가. 둘레길쉼터-DDP 기록관 조성

- 공간기능 : DDP 건축을 소개하는 건축투어 출발지
- 공간위치 : 둘레길쉼터

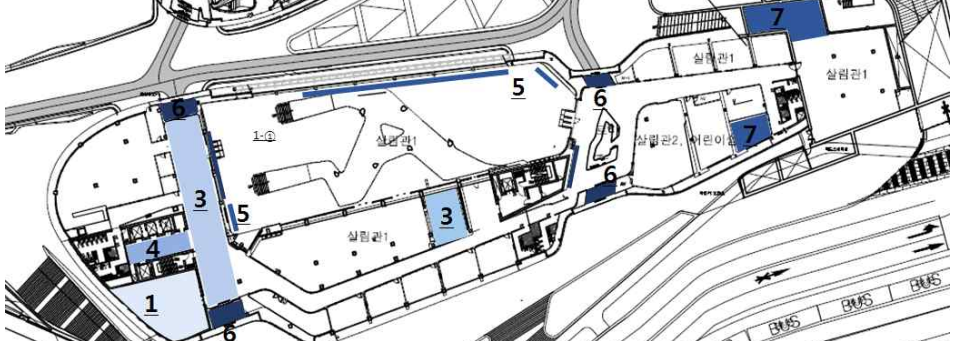
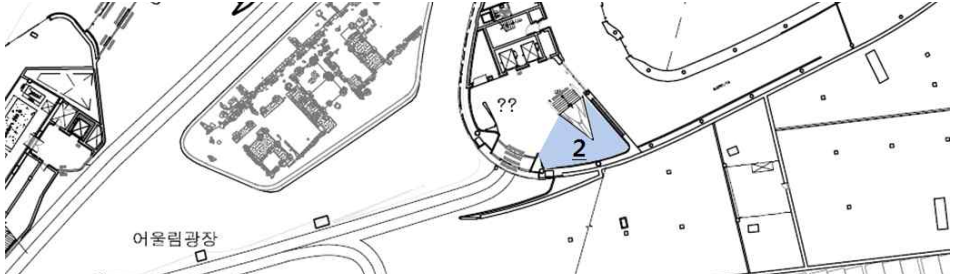
층수	지상3층		
면적	470m <sup>2</sup> (40.4m×20.2m)		
천장고	4.2~5m		
건축	바닥		T3 우레탄라이닝
	하중		적재하중:357kgf/m <sup>2</sup>
	천장		천연석고보드+GRG보드 / 수성페인트
	벽체	천연석고보드+GRG보드 / 수성페인트	
	행잉	배너, 현수막 및 이에 상응하는 하중범위	

- 공간구성(안) : DDP 건축스토리 상설전시→건축디자인 트렌드 및 최신정보 소개하는 기획전시→DDP 브랜드 상품샵(Zaha Hadid)→DDP 휴게카페 등

공간구성(안)	과업 수행내용	
 <p data-bbox="338 929 625 958">&lt;돌레길센터 방화구역 표기&gt;</p>	<p>① DDP Store - 지하 하이드샵</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DDP Store 브랜드 샵</li> <li>DDP 아이덴티티 브랜드 상품샵</li> <li>지하하이드의 건축세계와 상품을 접할 수 있는 기회 제공</li> </ul>
	<p>② DDP 건축스토리 - 상설 전시</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DDP 건축 기록 히스토리 전시</li> <li>디디피 설계공모 자료(모형, 스케치) 자료 수집</li> <li>디디피 홍보, 기록관 역할</li> <li>DDP 사이트(히스토리), 건축, 사람 스토리 영상 전시</li> <li>설계, 시공, 장비집기 구매셋팅</li> <li>영상 음향장비 구매셋팅</li> <li>기존 전시스페이스프레임 조성</li> <li>변경·돌레길 4층 전시공간 조성(설계 및 시공)</li> </ul> <p>※서울시 변경방침에 따라 '발주기관'과 '계약상대자'간 협의에 의해 변경</p>
	<p>③ 기획전시 및 세미나</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>건축디자인 트렌드 공간</li> <li>국내외 건축트렌드 자료 발표 및 전시</li> <li>세미나, 포럼, 디자이너 모임 등(대관)</li> <li>가변성 있는 공간·벽면스크린 의자 시스템</li> </ul>
	<p>④ 돌레길카페</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>돌레길의 마지막(또는 시작) 공간과 연결된 '돌레길만의 카페'</li> <li>가구, 집기, 조명 등 형태적 요소 적용</li> <li>컬러, 마감재 등 적용</li> </ul>

**나. 살림터 1층-DDP Store 조성 및 운영활성화**

- 공간기능 : DDP 아이덴티티를 반영한 고품격 DDP Store 조성
- 공간위치 : DDP 살림터, 배움터

구분	위치
DDP 살림터	
DDP 배움터	


- 공간조성(안)

구 분		내 용	
		시설현황	과업 수행내용
DDP Store 조성	1.살림터 카페2	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦면적:183.47m<sup>2</sup></li> <li>◦컷수:18.0m×12.4m</li> <li>◦바닥:대나무플로링</li> <li>◦천장:암면흡음텍스</li> <li>◦벽면:친환경수성페인트</li> <li>◦통신:무선랜, 전화</li> <li>◦냉난방:중앙 냉난방</li> <li>◦소방:스프링쿨러</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦고품격 디자인 공예 상품샵</li> <li>◦디자인(평면, 입면, 천장, 사인 등)</li> <li>◦개구부 디자인, 쇼윈도우 조성</li> <li>-살림터 출입구 디자인 통일</li> <li>◦집기, 가구</li> <li>◦조명, 음향, 통신, 소방, 설비 작업</li> <li>◦디디피 상품 등 전시디자인</li> </ul>
			
	2.배움터 지하2층	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦면적:60m<sup>2</sup></li> <li>◦바닥:카펫</li> <li>◦천장,벽면:친환경수성페인트</li> <li>◦조명:LED 매입형, 라인등</li> <li>◦냉난방:중앙 냉난방</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦디자인(평면, 입면, 천장, 사인 등)</li> <li>◦집기, 가구</li> <li>◦전체 및 부분 조명 작업</li> <li>◦동영상 및 이미지 시연</li> <li>◦상품 VMD</li> </ul>
			

구분	내용		
	시설현황	과업 수행내용	
DDP Store 운영활성화	<p>3.살림터 1층 복도 -디자이너 프로모션 공간</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦면적:291.53㎡</li> <li>◦칫수:7.3mx36.0m</li> <li>◦바닥:카펫트</li> <li>◦천장,벽면:친환경수성페인트</li> <li>◦조명:LED 매입형, 라인등</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦디자인(입면, 천장)</li> <li>◦조명, 전기 등 개선</li> <li>◦전시 집기, 가구</li> <li>◦시트지 교체 등 정기 리뉴얼</li> </ul> 
	<p>4.디자이너1인1공장</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦면적:60.21㎡</li> <li>◦칫수:13.2mx.4.1m</li> <li>◦천장,벽면:친환경수성페인트</li> <li>◦조명:LED 매입등</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦공간조성 <ul style="list-style-type: none"> <li>-테마:디자이너1인1공장</li> <li>·미래 디자이너의 모습</li> <li>·일상생활 속 디자인</li> </ul> </li> <li>-구성:(데이터)압박 제작 출력 생산 등 디자인 상품 출력 시스템 제시</li> <li>◦공간운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>-1단계:공간구축, 콘텐츠 제작</li> <li>-2단계:분기별 콘텐츠 업데이트</li> </ul> </li> </ul> 
	<p>5.살림터 1층 내부 환경개선 -모니터 및 화분철거</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦LED 패널 49개(쇼윈도 43개, 벽면 6개)</li> <li>◦벽면 쇼윈도 내부 및 바닥 화분</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦LED 패널 철거 및 원상복구</li> <li>◦화분 폐기 처리(배수시설 원상복구)</li> </ul>
	<p>6.살림터 1층 사인 환경</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦살림터 1층 벽면 및 출입문 사인 환경개선, 출입문 양쪽 포스터 패널</li> <li>◦칫수:12.4mx7.3m</li> </ul>  <p>※추후 살림터 1층 공간 확인 후 위치 추가 제안</p>	
	<p>7.수유실 및 기타공간</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦세부 공간 등 협의를 통해 추진(수유실, 오피스, 대기공간 등)</li> <li>◦칫수:8.2mx6.9m</li> </ul>  <p>※추후 KIDS 공공시설 운영에 따라 장소 이동 가능</p>	

다. 둘레길 및 야외-전시시스템 및 편의시설물 조성








- 공간기능 : 둘레길 환경(경사로, 천장 시스템 등)에 최적화된 전시시스템 (접이식, 패널구조 등) 및 규격화된 옥외시설물이 아닌 DDP의 특징을 고려한 예술성, 실용성을 갖춘 옥외 편의시설물
- 공간위치 : 외부공간, 둘레길

구분	대상공간	기능 및 역할	참조이미지(현황)
외부 공간	어울림 광장 및 슬로프	<b>Design Plaza</b> <b>【문화광장 + 이벤트 + 교류】</b> ◦DDP정체성 드러나는 썬큰광장으로 집객 활성화 도모 ◦패션위크, 디자인위크, 얼굴있는농부 등 주요 이벤트 지원 ◦대중교통과 접점으로 만남과 상호 커뮤니케이션 유발	
	A3 입구 계단 및 디자인거리 조경공간	<b>Portal Entrance</b> <b>【매개통로 + 보행안전 + 휴식】</b> ◦외부에서 DDP내부로 이어지는 완충영역으로서 방문객을 안내하는 연결점 역할 ◦조경과 보행동선의 중첩을 고려한 원활한 흐름·안전 확보 ◦공개공지·계단을 활용한 휴식	
	팔거리 및 공원	<b>Multi-layer Park</b> <b>【경관 조망 + 이벤트 + 휴식】</b> ◦시간적 흐름(과거-현재-미래)에 따른 중첩된 다양한 경관 제공 ◦야시장(푸드트럭, 판매부스) 등 야외행사 공간 지원 ◦동대문상업지역과 대비되는 녹지 공원을 통한 도심 속 휴식	
내부 공간	둘레길	<b>Interactive Space</b> <b>【전시 + 곡면 파노라마 + 통로】</b> ◦다양성 및 확장성을 갖는 전시 스트리트 ◦휘어진 볼륨벽이 만드는 부드러운 경계요소를 전시디자인으로 반영 ◦체류성을 높이는 나선복도로 독특한 시각적 체험 제공	



## - 공간구성(안)

[ 대상공간 : ● 어울림광장, △ A3입구, ■ 공원, A 모든 출입구 ○ 돌레길 ]

구분/종류		기능 및 역할	참조 이미지(안)
외부공간 -옥외시설물	계단 테이블	△ <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 휴게·편의기능+안내+입구</li> <li>◦ 계단 높이차 이용</li> <li>◦ 알림관 로비와 조화</li> </ul>	
	수목 보호대 벤치	△ <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 수목보호 및 보행안정성+휴게기능</li> <li>◦ DDP 조경, 바닥패턴과 조화</li> </ul>	
	벤치	■ <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 휴게기능+공원 조망</li> <li>◦ DDP 조경과 조화</li> </ul>	
	분리 수거함 휴지통	A <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기존의 분리수거함 재 활용 가능성 염두</li> <li>◦ 분리수거기능 + 심미성</li> <li>◦ 직관적인 디자인</li> </ul>	
	이동식 판매대	● <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 이동가능성 + 가변성 갖춘 전시·판매대</li> <li>◦ 보관 용이한 형태</li> <li>◦ 야시장, 패션워크기간 활용</li> </ul>	
내부공간 -전시시스템	전시용 모듈	○ <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 길이형 실내전시모듈</li> <li>◦ 자립형 구조 + 분해·조립 용이</li> <li>◦ 경사 고려한 높낮이 조정</li> </ul>	
	행잉 시스템	○ <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 양측 벽면 걸이 형식</li> <li>◦ 고리 및 와이어</li> </ul>	

※수량 및 위치는 현장 상황에 따라 조정

## 라. 기타(집기·장치·장비 도입 및 설치검수, 하자보수 사항)

- 1) 계약상대자는 공급하는 장치·장비 중 대한민국 정부 또는 관련 승인·검정기관으로부터 형식승인, 형식검정, 전자파 장애검정 등을 받아야 하는 품목과 설비에 대하여는 납품 전에 인·허가를 득해야 한다.
- 2) 계약을 위하여 국외에서 반입되는 장치·장비는 대한민국 대외무역 관련법령에 의거하여 국내 반입이 가능한 장비이어야 한다.
- 3) 장치·장비의 현장 도착 후 감독관의 입회 하에 계약상대자는 장치·장비의 포장해체 및 입고업무를 수행 하여야 하며 장치·장비의 항목, 수량 검사 시 실제의 반입물 량과 계약수량이 차이가 있거나 파손품 또는 불량품이 있어서는 안된다.
- 4) 계약상대자가 납품하는 시스템 기자재는 시방서내의 내역 및 규격을 100% 만족시키는 정품 완제품으로 공급되어야 하며, 저작권을 침해하지 않는 제품이어야 한다.
- 5) 납품하는 소프트웨어는 정품 또는 완제품으로 공급하여야하며, 저작권을 침해하지 않는 제품이어야 한다.
- 6) 계약상대자는 신호처리 및 음향 환경 소프트웨어 디자인 등에 적용되는 기자재에 대하여 시방서에서 명시한 기준 및 성능이 발휘 될 수 있도록 아래 증빙서류를 제출하여야 한다.
  - 제조사 공급자 증명원
  - 제조사 기술 지원 협약서
- 7) 현장인도 및 보관
  - 계약상대자는 현장 인도일로부터 1주일 전에 반입되는 시스템의 품목별 세부내역과 미 반입 품목을 비롯한 예상 반입계획 목록을 감독관에게 통보하여야 한다.
  - 장비의 운송, 보관, 설치 전 검사를 위한 이동, 정리, 포장 등
  - 포장외부에는 품명, 수량, 계약자, 행선지, 취급주의사항 등을 쉽게 식별할 수 있도록 표시하여야 한다.
- 8) 계약상대자는 설치공사 전에 세부 설치 일정과 장비설치를 위한 현장 준비자료 및 발주기관에 제공하여야할 사항을 제출하여야 하며, 설치공사 전에 현장조사를 실시하여 미비사항을 상호 보완해야 한다.

- 9) 시험 및 검사에 합격한 자재들은 지정된 기일 내에 설치현장에 도착하여야 한다.
- 10) 계약상대자는 장비 설치 후 현장시험을 시행하고 결함사항 발견 시 즉시 이를 발주기관에 통보하여야 하며, 문제 해결 후 결과 및 조치사항을 서면으로 통보하여야 한다.
- 11) 계약상대자는 발주기관 유지보수요원의 기술습득을 위하여 설치 초기부터 준공시까지 기술지원요원을 현장에 상주할 수 있도록 조치하며, 유지보수 요원에게 시험, 운용, 유지보수, 프로그램 및 기타 필요한 기술을 전수하여야 한다.
- 12) 계약상대자는 시스템 설치 및 현장시험에 필요한 도구, 장비 및 기타 필요한 물품들을 상호 협의 하여 현장까지 반입하여야 한다.
- 13) 계약상대자는 설치에 종사할 작업 인원을 선정할 때, 관련분야에 충분한 실무지식과 경험을 갖추고 숙련된 사람을 종사시켜야 하며, 법정자격을 요구하는 작업에서는 유자격자를 선정해야 한다.
- 14) 계약상대자는 하자보증 기간 동안의 유지보수 계획에 대한 세부실행 계획서를 제출하여 승인을 득하여야 하며, 하자보증 기간은 준공 후 (최종검수확인증 발급일로부터) 1년으로 하고, 이 기간 내 설계, 제작, 설치또는 장비/설비/기자재 등의 결함에 따른 제반문제 및 시스템 운용에 따른 S/W 변경·수정에 대하여 무상으로 즉시 교정 또는 교체하여야 하며 하자이행에 대한 검사를 받아야 한다.
- 15) 발주기관은 하자가 발생한 장비 및 부품의 수리에 대하여 이를 계약상대자에게 통보한 경우 상호 협의하여 수리한 후 발주기관에게 인도한다.
- 16) 하자보증기간 동안의 각 시스템별 정기점검, 하자보수, 긴급출동, 인원 등의 구체적인 하자보증계획을 명시하여야 한다.

## 2. 과업수행 지침

### 가. 일반사항

- 1)과업 내용 해석상 이견이 발생한 경우, 발주기관과 계약상대자가 협의하여 결정한다.
- 2)계약내용의 변경으로 계약금액을 조정하여야 할 필요가 있는 경우에는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 계약금액을 조정할 수 있다.
- 3)과업지시서에 명기되지 않았지만 과업을 수행하는 도중 추가적으로 시행해야 하는 사항이 발생한 경우 발주기관과 계약상대자가 협의하여 진행할 수 있다.
- 4)본 과업완료 후에도 경미한 추가작업이 필요한 경우 발주기관은 계약상대자와 비용부담 등에 대해 협의하여 계약상대자에게 수행을 요청할 수 있다.
- 5)정당한 이유 없이 계약상대자가 계약조건 및 지시사항 등을 성실히 이행하지 않을 경우에는 계약을 해지할 수 있다.
- 6)사업 추진에 있어 계약서와 제안서, 제안요청서, 과업내용서에 포함되지 않는 일반적인 사항은 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.
- 7)본 용역의 수행 중 계획내용의 추가 수정, 변경 검토 등의 검토사항에 대하여 재단의 요구사항이 있을 시 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.
- 8)본 사업 과정에서 발생하는 안전사고에 대하여 행정적, 기술적 제반비용과 후속처리는 안전사고 발생에 대한 책임당사자가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.
- 9)과업수행으로 발생한 보고서, 조사자료 등 일체의 산출물에 대한 지적소유권과 저작권 등은 발주기관의 소유로 하고, 발주기관의 승인 없이는 제3자에게 제공하거나 대여할 수 없으며 협약에 따른 보고서 제출기한까지 발주기관에 정리하여 제출하여야 한다.

## 나. 과업보고 및 승인

### 1)사업계획서

- 계약상대자는 계약 후 7일 이내에 계약서, 과업내용서 등을 근거로, 사업계획서를 작성하여 발주기관에 제출하고 승인을 받아야 한다

### 2)수시보고서

- 발주기관에서 필요시 추진 사업관련 진행사항 등에 대한 자료 필요시 상호 협의에 의해 계약상대자는 자료를 제출하여야 한다

### 3)사업전반에 대한 종합결과보고서(도면, 이미지 등 포함)

- 사업전반에 대한 자료관리 제출
- 사업종료 후 1월 이내에 사업관련 제작물 일체 및 진행사항 등을 담은 촬영사진 등을 포함한 행사 및 용역수행 결과보고서(출력물 및 전자파일) 제출

## 다. 회의일정

### 1)다음의 경우에는 발주기관에 사전 보고하여 검토 후 승인을 받아야 한다.

- 용역착수 : 착수신고서 및 과업수행계획서
- 용역진행 : 중간보고서 등
- 용역완료 : 결과보고서 등

※ 상호 협의하여 보고내용, 보고시기 결정(주간, 월간)

※ 기타 자문회의 등 : 상호 협의하여 진행

### 2)주간, 월간회의

- 과업추진내용 및 공정현황과 관련기관(부서)업무협의 등 추진사항
- 업무관련 회의 및 이행사항 처리결과
- 과업 수행 상 중요한 문제점 및 대책
- 참여기술자 현황 및 차주(익월) 과업수행 계획

## 라. 지도감독

- 1) 발주기관은 이 사업과 관련하여 계약상대자의 업무를 지도·감독 한다.
- 2) 계약상대자는 필요한 경우에 사업과 관련된 각종 자료의 제출을 요구하거나, 소속직원 또는 지정하는 자로 하여금 계약상대자의 업무처리와 관련서류 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있으며, 계약상대자는 이에 따라야 한다.
- 3) 발주기관은 사업과 관련한 계약상대자의 사무처리가 관계법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있으며 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

## 마. 손해배상 등

- 1) 계약상대자는 이 사업과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 책임 당사자가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리한다.
- 2) 계약상대자의 귀책사유로 인하여 발주기관이 제 3자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 계약상대자는 이를 발주기관에게 지체 없이 배상하여야 한다.

## 바. 계약의 해지 등

- 1) 발주기관은 다음사항에 대하여 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 보상을 받을 수 없으며, 계약의 해지로 인해 재단의 손해(신뢰실추, 손해배상 등)가 발생할 경우에는 손해배상을 하여야 한다.
  - 계약상대자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
  - 계약상대자가 과업을 이행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정 요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상수행이 어렵다고 발주기관이 인정하였을 경우
  - 발주기관의 사전승인 없이 계약상대자가 임의로 과업내용을 변경하는 경우
  - 본 제안요청서, 과업지시서 및 계약서에 명기된 계약해지사항을 위반하였을 경우
  - 기타 과업수행에 있어 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우

## 사. 사업비 정산 등 회계처리

- 1)사업의 이행 확보를 위하여 선금금 청구시 발주기관을 피보험자로 하는 「이행보증보험증권」 원본, 사용계획서, 선금지급 신청각서 등 필요한 서류를 제출하여야 하며 이행보증(보험) 기간은 이행기간의 종료일로부터 60일 까지로 한다(단, 보험료는 계약상대자의 자체예산으로 부담)
- 2)계약상대자는 사업비를 발주기관이 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 하며, 인건비 등은 타비용에 우선하여 지출하여야 한다
- 3)계약상대자는 별도의 회계 책임자를 지정(보고)하고 운영하여야 하며, 본 사업 전용계좌를 개설하여 운영하여야 하며, 예산 집행은 세금계산서, 계산서, 신용카드 매출전표, 현금 영수증 등 세법에서 인정하는 적격 영수증을 통해 지출하여야 한다
- 4)계약상대자는 사업을 완료한 후 사업비 집행내역에 대한 사업비 정산서를 사업 종료 후 30일 이내에 회계법인의 검사를 필한 후, 발주기관에 제출하여야 한다

## 3. 성과품 작성 및 납품

### 가. 일반사항

- 1)계약상대자는 디자인 진행 전에 관련 법규, 현장상황, 도면 등을 대한 검토 후 사전에 협의한 후에 진행해야한다.
- 2)과업 수행 중에 발생했던 인허가 사항 등 일체 결과물을 포함한다.
- 3)결과보고서는 설계, 시공, 자재, 색채, 사인, 집기, 가구, 조명 등을 모두 포함한다.
- 4)결과보고서 작성이 완료되면 용역 완료 이전에 발주기관에 제출하여 상호 입회하에 이행사항 등을 검사한다. 수정사항이 있으면 수정 보완하여 납품한다.
- 5)모든 결과물은 출력본, 파일본 등 2가지로 제출한다.

## 나. 성과품 제출목록

### 1) 성과품 제출목록

- DDP Store 공간 매뉴얼(도면 색채, 마감재, 가구집기, 사인 DDP 살림터 집기 매뉴얼 등)
- DDP 상품브랜드 매뉴얼 업데이트
- 과업수행내용(설계도면, 설계설명서, 설계내역서, 원가계산서, 총괄내역서, 공종별 내역서, 수량산출서, 준공사진, 시방서 등)
- 원가정산서(회계 원가정산기관 필)
- 구매리스트 및 운영방법(가구, 비품, 조명, 사인디자인 등 각종 자체 선정사유 설명서)

### 2) 제출파일 형식

- 보고서(PPT, PDF, 한글)
- 도면(CAD, PDF)
- 예산(EXCEL, PDF)
- 사진(JPG, PDF)

### 3) 제출형태

- 제본형태 2부
- USB 2개

※용역 종료 후 30일 이내