

업무협조

부서 : 총무처 직위 : 주임 성명 : 박효진 전화번호 : 6311-9107

등 록 번 호: 총무처-4545

결 재 일 자: 2017.11.10.

시 행 일 자: 2017.11.10.

공 개 구 분: 대시민공개

문서보존기간: 3년

수 신 자: 수신자 참조

제 목: 2018년도 업무용수첩 제작관련 자료 요청

주임	부장	처장
박효진	조공식	11/10 이권수

1. 총무처-3582호('17.10.17) 『2018년도 업무용수첩 제작 계획(안)』 과 관련입니다.

2. 2018년도 업무용수첩 속지 제작과 관련하여 부서별 내년도 수록 자료를 요청하오니 '17.11.15(수)까지 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 요청사항

연번	내용	협조부서
1	임직원 행동강령	경영감사처
2	안전관리현장	안전계획처
3	미션, 비전 및 경영전략, 일반현황, 2018년도 경영목표 및 주요지표, 조직도	기획처
4	교대근무주기표	인사처
5	수송수입목표, 역사현황, 고객서비스현장	영업계획처
6	호선별 열차운행계획	승무시스템처
7	사내전화번호부	정보통신처
8	힐링센터 소개	힐링센터

※ 해당 기간 내 제출불가능한 자료(미션,비전 및 경영전략, 2018년도 경영목표 및 주요 지표, 조직도, 수송수입목표, 호선별 열차운행계획)는 제출 가능 기간 통보. 끝.

총무처장

수신자 경영감사처장, 안전계획처장, 기획처장, 인사처장, 영업계획처장, 승무시스템처장, 정보통신처장, 도시철도힐링센터장