

제145회 시의회임시회
보건사회위원회
2003. 10. 13(월)

주요업무보고

서울특별시동부여성발전센터

순서

I. 일반 현황	1
II. 기본목표 및 추진전략	5
III. 주요사업 계획 및 실적	6
1. 기술교육의 전문화	6
2. 특화프로그램 실시	7
3. 취업알선 및 창업지원 기능강화	8
4. 시설 공간 활용 및 개방	9
5. 지역사회와의 네트워크 강화	10
6. 기관 홍보사업	11
7. 재정자립도 함양	12
IV. 참고 자료	13

I. 일반 현황

1. 개요

□ 운영근거

- 여성발전기본법 제33조 (여성관련시설의 설치·운영)
- 서울특별시여성발전기본조례 제17조 (관련시설의 설치운영)
- 서울특별시여성발전센터설치및운영조례 제2조 (설치)

□ 운영목적

- 전문여성 직업인력을 양성하여 여성의 경쟁력 향상지원
- 여성의 능력개발 및 건전한 사회참여 유도
- 여성복지의 중심역할을 담당하는 지역문화·교육·복지센터 기능 수행

□ 연 혁

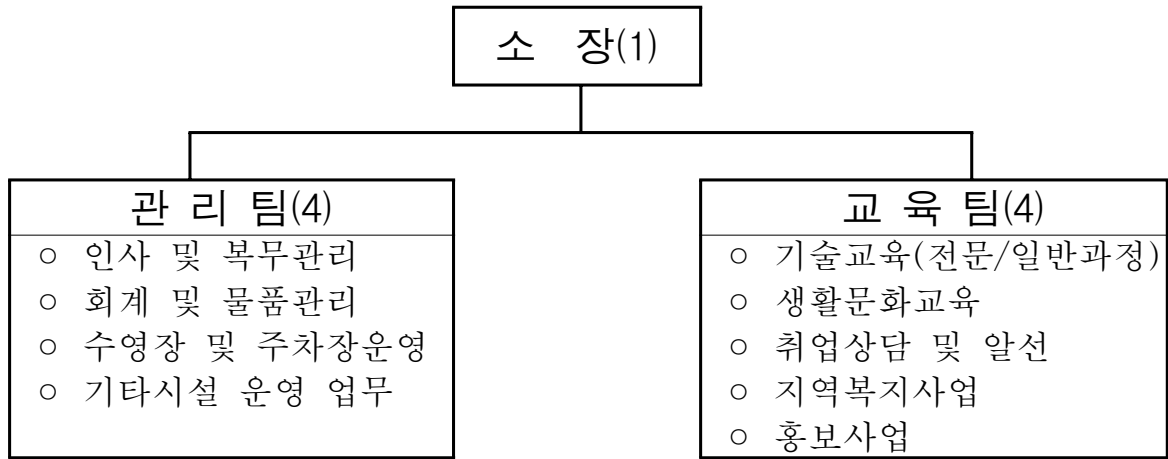
- 2001. 9. 26 동부여성발전센터 운영계획 (시장방침 제1071호)
- 2002. 1. 24 위탁운영계획 [수탁체 : (재)서울여성] (시장방침 제90호)
- 2002. 3. 30 동부여성발전센터 세부운영계획 (부시장방침 제34호)
- 2002. 4. 30 서울특별시여성발전센터설치및운영조례 개정
- 2002. 5. 1 (재)서울여성 위탁운영 계약
- 2002. 7 ~ 8 시범프로그램 운영
- 2002. 9. 10 준공 및 개관식

□ 주요사업

- 여성교육사업
- 여성자립기반조성사업
- 지역사회복지사업
- 홍보사업

2. 운영 조직 및 인력

□ 운영조직 : 소장, 2팀(관리팀, 교육팀)



□ 인력 : 9명

구 분	계	소장	팀장	주임	팀원
정 원	9	1	2	1	5
현 원	9	1	2	1	5

□ 강사 현황

구 분	과목수	강사수
기술교육과정	55	37명
전문기술과정	4	4명
생활문화/생활체육	33	27명
수영교실	85개반	12명
헬스교실	5개반	2명
상담실		1명
보육실		1명
합 계		84명

3. 시설 현황 및 운영

□ 시설현황

- 위 치 : 서울특별시 광진구 노유동 9-13번지
- 면 적 : 대지 3,312.10㎡(1,001평), 건축연면적 7,406.85㎡(2,240평)
- 규 모 : 지하2층, 지상4층

□ 주요시설

층 수	시 설 내 용	비고
지 하 2 층	◦ 주차장	
" 1 층	◦ 수영장(5Lane), 주차장 등	
지 상 1 층	◦ 보육실, 인터넷카페, 독서실, 상담실, 휴게실 등	
" 2 층	◦ 강당, 전산교육장(3), 멀티미디어실, 의상디자인실, 생활문화교실(2) 등	
" 3 층	◦ 사무실, 전통공예교실, 헤어디자인실, 생활문화교실(2) 등	
" 4 층	◦ 피부관리실, 제과제빵실, 조리실	

□ 시설운영

- 청사의 시설관리(기계, 전기, 통신 등), 청소, 경비, 주차관리는 외부 위탁관리
- 효율적인 청사방호를 위해 무인경비시스템 운영
- 주차장은 지역주민에게도 일부 개방, 수입금은 센터수입으로 세입조치
- 수영장·헬스장은 건강·복지프로그램 활용 및 세입증대를 위해 직영
- 교육장은 교육강사 자율체제로 운영하고 담당직원 지정운영
- 보육실은 교육생자녀 우선, 지역주민 자녀 대상으로 시간제 운영
- 상담실은 일반상담, 자원봉사활동 지원 등을 담당하며 시간제로 운영
- 강당 및 세미나실 지역사회에 저렴한 비용으로 대관
- 인터넷카페, 독서실 무료 개방

4. 2003년 예산 현황

□ 총괄



□ 예산 편성내역

(단위 : 천원)

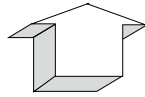
수입 예산			지출 예산		
사업별	예산액	비율	사업별	예산액	비율
계	1,769,760	100%	계	1,769,760	100%
보조금	875,148	49.5%	인건비	319,880	18.1%
			사무비	741,135	41.9%
자체수입	894,612	50.5%	재산조성비	20,000	1.1%
- 수강료	854,112		사업비	688,745	38.9%
- 보육료	2,700				
- 주차료	32,800				
- 기타수입	5,000				

□ 세입·세출예산 집행내역 : 별첨 자료 1

II. 기본목표 및 추진전략

기본목표

여성의 평생 교육을 통한 능력개발 및 경제 자립 지원
여성복지의 중심을 담당하는 지역문화·교육·복지센터의 역할 수행



추진전략

- **교육 및 취업관련 부문**
 - 평생교육의 전문화
 - 특화프로그램의 실시
 - 취업 알선 및 창업 지원 기능 강화

- **시설 관리 및 운영 부문**
 - 시설물 안전관리 및 편안한 분위기 제공
 - 효율적인 공간 활용 및 시설 개방

- **지역사회 및 기관과의 연계**
 - 파트너쉽 형성
 - 적극적인 기관 홍보

- **적극적인 경영마인드 도입**
 - 재정자립도 함양

Ⅲ. 주요사업계획 및 실적

1. 기술교육의 전문화

□ 교육목표

- 기술교육을 통하여 여성능력개발 및 자아실현
- 자격증 취득을 위한 기술교육 전문화
- 취업·창업·부업이 용이한 교육프로그램 개발 운영

□ 추진계획 및 실적 (2003. 9월말 현재)

- 전문교육 운영을 위해 관련 직무경험자 인력배치
- 교육기간 4개월 원칙(과목에 따라 2개월 과정으로 탄력적 운영)
- 교육의 고급화 및 우수강사 유치를 위해 전문(고급)과정 교육은 강사료와 수강료 연동하여 부과
- 시와 협의 직업교육 프로그램 개발
- 교육생 모집시기 : 2003년 4월, 8월, 12월
- 반 운영 : 오전·오후·야간반 3개반 운영
- 교육과목 (총 55개 강좌, 1,947명 수료, 1,393명 교육중)
- 신규 개발과목 : 그래픽스기능사, 디지털영상촬영 및 제작, 문화해설사, 규방공예, 비즈공예, 애완동물옷만들기, 전신경락마사지, 헤어미용창업반, 제과제빵창업반, 사인디자인, 그래픽스운동기능사,주얼리아카데미 등
- 모집방법 : 센터 홈페이지를 통한 수강신청 예약 접수 및 등록

2. 특화프로그램 실시

□ 사업개요

- 여성문화전문아카데미 협력사업 실시(문화기획, 영상제작전문)
- 정보통신부 지원사업에 선정 (e비즈니스쇼핑몰)
- 노동부 사회적일자리창출사업 지원사업에 선정 (문화해설사)

□ 추진계획 및 실적

- 여성문화예술기획(민간전문가단체)와 협력사업 추진
 - 내 용 : 문화기획전문과정, 영상제작전문과정을 개설하여 문화기획·영상제작 전문가를 양성
 - 교육기간 : 2003. 4. 1 ~ 2004. 1. 30(40주과정)
 - 교육인원 : 52명
- 정보통신부 여성 e비즈니스사업 교육기관으로 선정
 - 내 용 : 여성 e비즈니스 기획과 운영에 필요한 이론교육 및 쇼핑몰 구축 실습교육
 - 교육기간 : 2003. 6. 1 ~ 2003.12. 31(7회)
 - 교육인원 : 매월 20명
- 노동부 사회적 일자리창출사업 참여기관으로 선정
 - 2003. 9. 3 노동부 사회적일자리창출사업기관으로 선정
 - 사 업 명 : 청소년문화기행지도사업
 - 선정인원 : 문화해설사과정 수료생 5명

3. 취업알선 및 창업지원 기능 강화

□ 사업개요

- 취업 의식 향상 교육 및 취업 상담 강화
- 취업·창업동아리 활성화 및 지원
- 창업준비 과정 정규강좌 운영
- 창업 보육을 위한 영업 사업장 등록

□ 추진계획 및 실적(2003. 9월말 현재)

- 취업의식 향상을 위한 특강 진행 - 여성학특강(4회) 강좌별 취업·창업특강(3회), 부부창업특강(1회, 여성주간사업)
- 강사간담회 및 교육을 통한 수강생 취업 지도 유도
- 사회복지학과 실습 인력을 활용하여 우선순위자, 장기 수강자를 대상으로 취업 상담 진행 중
(전화, 이메일, 우편을 통한 현황 파악 및 취업 상담실 홍보)
- 기술 향상, 정보 공유를 위한 취업·창업동아리 운영 및 지원
(동아리 수 8개, 활동회원, 126명, 동아리룸 및 강의실 등 지원)
- 헤어미용, 제과제빵 자격증을 취득하고 자원봉사활동을 이수한 회원을 대상으로 창업 준비반 개설·운영(헤어미용 16명, 제과제빵 15명)
- 헤어미용교실, 피부관리교실, 제과제빵교실 영업장 허가 서류 준비 중
- 음식 관련 창업 보육 공간 구상 중(4층 조리교실 옆 옥상 공간 활용 방안 등)

□ 자격취득 및 취업현황(2003. 6월 현재)

- 기술교육 수료생 837명 중 자격취득 9%, 취업 8%

4. 시설공간 활용 및 개방

□ 사업개요

- 인근지역은 지역특성상 교육장 및 강당 등 공공시설이 부족한 만큼 지역주민 및 단체가 시설물을 최대한 활용할 수 있도록 시설물 개방 및 대여
- 야외 휴게공간은 지역주민의 휴식공간으로 개방
- 인터넷카페, 독서실 등은 지역주민에게 무료로 개방하여 지역 복지향상에 기여

□ 추진계획

- 조례에 의거 강당과 교육실 및 회의실은 1회 1시간에 10,000원의 사용료를 부과 세입으로 징수 운영
- 인터넷카페, 독서실, 야외시설 등은 무료로 개방
- 운영시간 : 09:00~21:00
- 이용대상 : 지역단체 및 교육생
- 신청방법 : 인터넷 신청 및 방문 예약 신청

□ 추진 실적(2003. 9월말 현재)

- 대관 이용 실적 : 27,150명, 대관료 2,585천원
 - 강 당 : 21건 (약 2,000명)
 - 세 미 나 실 : 80건 (약 1,600명)
 - 교 육 장 : 108건 (약 2,160명)
 - 상 담 실 : 이용인원 1,560명
 - 독 서 실 : 이용인원 5,680명
 - 인터넷 카페 : 이용인원 14,150명

5. 지역사회와의 네트워크 강화

□ 사업개요

- 지역공공기관, 지역단체, 대학, 단체 등과 교육 프로그램 교류, 협력 공유하는 시스템 운영으로 지역의 활성화 및 지역복지에 기여

□ 추진계획

- 광진구 보건소 : 생활운동 실천사업 연계
- 광진구 자원봉사센터 : 자원봉사관련 사업 연계
- 아름다운 재단 : 움직이는 아름다운 가게 운영
- 한국문화복지협의회 : 문화자원봉사자교육(문화관광부 지원사업)
- 청년여성문화원 : 교육프로그램 협력
- 사회복지시설 지원

□ 추진 실적(2003. 9월말 현재)

- 광진구 주부 수영교실 운영 실적 : 9회 405명
- 광진구 자원봉사센터
 - 자원봉사박람회 및 자원봉사교육 참가 총 2회, 6명
- 움직이는 아름다운 가게 : 6월 18일부터 주1회, 매주 수요일
- 문화자원봉사자교육 : 5월 6일- 7월 25일(12주), 총 28명
- 생활문화교육:
 - 양성평등예절강사교육(5월 ~ 7월, 총 23회)
 - 주부경제아카데미(5월 ~ 7월, 총 12회)
 - 가시버시혼인준비교실(5월 ~ 6월, 2회)
- 사회복지시설(다운이네) 알뜰바자회 수익금 지원(총 1,538천원)

6. 기관 홍보 사업

가. 홈페이지 운영

□ 사업개요

- 동부여성발전센터 프로그램 및 사업 등을 홈페이지에 게재하여
유익한 정보를 공유하고 홍보효과 제고

□ 홈페이지 수록내용

- 센터소개, 연혁 및 주요사업, 조직 및 인력
- 프로그램안내, 수강신청 및 접수
- 교육생 모집, 지역주민 교양강좌개설 안내 등
- 상담실, 게시판 등

□ 홈페이지 운영방법

- 재단법인 서울여성과 타 센터간 프로그램 연계운영
- 동부여성발전센터 프로그램 및 사업 수시 게재

□ 추진 실적(2003. 9월말 현재)

- 홈페이지 이용실적(게시판 이용) : 8,480명

나. 홍보물 제작

□ 사업목적

- 홍보물 제작을 통하여 동부여성발전센터 교육프로그램 및 정보제공
- 동부여성발전센터 행사내용 수시로 홍보물 제작

7. 재정자립도 향상

□ 사업 개요

- 세출예산 대비 세입예산 비율을 연차적으로 증대
- 부속시설의 직영운영으로 최소경비 최대수입 창출
- 시설대관 및 시설활용프로그램 개발로 세입 증대방안 모색
- 야간 주차장을 최대한 여유 공간 없이 지역주민에게 개방하여 주차수입 증대

□ 추진계획

- 연차적 계획에 의거, 세입예산을 1차년도 40% 2차년도 50% 3차년도 60%로 도달할 수 있도록 경영 마인드 도입

□ 추진실적(2003. 9월말 현재)

- 수영장 직영
 - 교육생 : 11,780명, 수입 : 471,200천원
- 헬스장 직영
 - 교육생 : 1,781명, 수입 : 71,240천원
- 시설 대관료(강당, 세미나실, 교육장)
 - 대관 건수 : 209건, 수입 : 2,585천원
- 주차시설 이용료
 - 주차대수 :매월 35대, 수입 : 36,394천원
- 부속시설 이용(사물함 및 자판기)
 - 수입 : 23,655천원

□ 참고자료 : 1

2003년 세입·세출예산 현황

□ 세출예산 집행 내역

(단위 : 원)

예산 과목	예산액	집행액	예산대비 집행잔액	비 고
총 계	1,769,759,640	1,231,455,160	538,304,480	
I.인 건 비	319,880,000	225,536,650	94,343,350	
1.기 본 급	200,361,000	153,039,030	47,321,970	
2.직 책 수 당	24,600,000	18,295,160	6,304,840	
3.시 간 외 수 당	30,184,000	21,131,300	9,052,700	
4.연 월 차 수 당	9,627,000	323,970	9,303,030	
5.휴 일 수 당	5,341,000	2,858,260	2,482,740	
6.가 족 수 당 등	7,557,000	2,510,000	5,047,000	
7.국 민 연 금	11,810,000	5,402,250	6,407,750	
8.보 험 료 등	8,530,000	5,455,190	3,074,810	
9.퇴 직 적 립 금	21,870,000	16,521,490	5,348,510	
II.사 무 비	761,135,000	524,104,500	237,030,490	
(1)업무추진비	11,400,000	7,902,530	3,497,470	
1.기 관 운 영 비	6,000,000	4,156,900	1,843,100	
2.회 의 비	600,000	184,300	415,700	
3.부 서 운 영 비	4,800,000	3,561,330	1,238,670	
(2)운 영 비	729,735,000	509,124,443	220,610,557	
1.수용비및수수료	49,615,000	40,841,770	8,773,230	
2.공 공 요 금	290,020,000	214,586,300	75,433,700	
3.차 량 비	2,400,000	814,945	1,585,055	
4.건물시설유지비	18,400,000	15,723,000	2,677,000	
5.재 료 비	46,200,000	25,569,508	20,630,492	
6.시설관리용역비	320,400,000	210,608,920	109,791,080	
7.교육훈련비 등	2,700,000	980,000	1,720,000	
(3)재산조성비	20,000,000	7,077,530	12,922,470	
자산취득비	20,000,000	7,077,530	12,922,470	
III.사 업 비	688,744,643	481,814,009	206,930,634	
(1)사 업 비	676,438,643	475,316,789	201,121,854	
1.강 사 료	576,512,000	419,944,550	156,567,450	
2.산 재 보 험	1,403,000	751,790	651,210	
3.고 용 보 험	1,942,000	1,927,280	14,720	
4.퇴 직 예 비 비	17,988,000	15,148,590	2,839,410	
5.기타행사사업비	78,593,643	37,544,579	41,049,064	
(2)운영비(시상금등)	12,306,000	6,497,220	5,808,780	

□ 세입징수 현황(2003. 9월말 현재)

예산 과목	예산액	징 수 액	비 율(%)	비 고
총 계	894,612,000	895,312,000	100.1	
수 강 료 수 입	854,112,000	817,316,000	95.6	
보육료, 주차료수입 등	40,500,000	77,996,000	192.6	

□ 참고자료 : 2

2003년 주요사업 추진실적

단위 : 명, 연인원/ 9월말 현재

사업명	교육 및 사업 내용		교육 인원		비 고	
			계 획	실 적		
교육 사업	소 계		5,906	6,533		
	기술 교육	<p style="text-align: center;">일반 /고급 (총 55개 과정)</p>	<p>정보화교육: 그래픽스기능사, 플래시에니메이션, 드림위버를이용한 홈페이지만들기AB, 포토샵일러스트레이션, 컴활자격증AB, 워드자격증AB, 엑셀, 인터넷AB,컴퓨터기본활용AB,컴맹탈출AB, 조리: 전문출장조리사, 패백이바지음식, 한식조리사자격증AB, 중식조리사자격증, 조리기본, 전통/약선요리, 반찬카페테리아, 떡카페테리아 공예: 오색한지공예, 규방공예(기초·심화), 비즈공예, 리본연출&선물포장, 꽃집경영 제과제빵: 제과제빵자격증대비반AB, 실용케이크·빵·쿠키 의상: 현대의상(기본·심화)AB, 애완동물옷만들기 헤어디자인: 헤어연구반, 헤어자격증반AB 피부관리&미용: 전신경락마사지, 네일아티스트자격증반, 아로마세라피, 발관리, 발관리자격증반, 피부관리사AB 문화: 디지털영상편집(피나클,프리미어), 디지털영상촬영, 문화해설사 창업교실: 헤어미용창업대비반, 제과제빵창업대비반 등</p>	<p style="text-align: center;">2,586</p>	<p>수료 1,947 교육중 1,388</p>	<p>4개월과정 3회</p>
	전문 (4개 과정)	<p>주얼리아카데미 (보석디자인, 제작, 감정) 사인디자인</p>	<p style="text-align: center;">80</p>	<p style="text-align: center;">117</p>	<p>5개월과정 2회</p>	
	생활문화/체육 (총33개 과정)	<p>컴퓨터: 직장인컴퓨터교실, 나모홈페이지 외국어: 외국인과 함께하는 생활영어, 기초영어회화, ABC영어, Survival English, 생활한자기본 식생활: 직장인요리교실, 별미요리, 내가만든케이크, 쿠키나라, 신나는 홈베이킹 패션및미용: 가족옷만들기, 홈패션, 싱싱피부&메이크업 의식향상교실: 부모역할교육, 동화구연지도자과정, 독서글쓰기지도자과정(기초·심화), 문화: 동양화, 데생, 수채화, 직장인서양화, 디지털카메라200%활용</p>	<p style="text-align: center;">3,240</p>	<p>수료 2,031 교육중 888</p>	<p>4개월과정 3회</p>	

사업명	교육 및 사업 내용		교육 인원		비고
			계 획	실 적	
교육사업	생활문화/체육	스포츠: 요가AB, 우리춤, 재즈댄스AB, 댄스스포츠AB, 어린이재즈댄스AB, 유치부발레, 초등부발레 등			
	특화교육	여성문화전문아카데미(문화기획, 영상제작) e-비즈니스쇼핑몰	-	187	
자립기반 조성사업	소 계		3,000	1,792	
	상담실운영 직업적성지도 및 취업정보안내	가정문제, 성폭력문제, 자아실현문제 등 적성검사, 취업준비지도 등 구인·구직연계 취업관련 정보제공	3,000	1,792	
지역사회 복지사업	소 계		36,740	25,666	
	수영·헬스교 실	수영강습(여성, 유아, 초등생), 자유수영, 헬스(여성)	16,320	13,560	
	독서실, 인터넷 카페운영	교육생 및 지역주민, 학생 무료자유이용	3,600	6,371	
	보육실운영	만 2세이상 미취학 교육생 및 일반인 자녀 보육	720	1,592	
	자원봉사활동	교육생 및 수료생으로 구성, 센터운영 지원 및지역주민을 위한 봉사활동	180	893회	
	알뜰바자회/ 작품전시회	절약정신고취 및 습득기술 발표	년 2회	전시2회/ 바자 15회	아름다운 가게 협력
	영화감상실	지역주민의 정서함양 및 문화욕구 충족 기회 부여	-	2,195	
	지역주민 교양강좌	여성학, 건강강좌, 미술관산책, 한글교실 등	1,200	788	
	터사랑교실	문화유적지탐방, 우리문화 역사알기	-	80	
	문화자원봉사 자교육	문화공간에서의 자원봉사인력교육	-	25	한국문화 복지협의회
홍보사업	홍보물 및 소식지발간, 홈페이지운영				

□ 참고자료 : 3

시 설 현 황

공 간 현 황				비 고
층 별	실 명	면적(m ²)	면적(평)	
총 계		7,406.85	2,240.56	
지하2층	소 계	766.48	231.86	
	주차장	708.48	214.31	
	공용부분	58.00	17.55	
지하1층	소 계	2,378.72	719.55	
	수영장	800.29	242.08	
	의무실	26.90	8.14	
	샤워실(남),탈의실	17.40	5.26	
	샤워실(여)	51.15	15.47	
	드라이실(여)	35.83	10.84	
	탈의실(여)	119.02	36.01	
	용역업체사무실	37.96	11.48	
	주차장	700.90	212.02	
	기계실	155.80	47.13	
	전기실	132.80	40.17	
	공용부분	300.67	90.95	
지상1층	소 계	968.92	293.10	
	인터넷카페,	72.00	21.78	
	도서실	76.50	23.14	
	다용도실	147.94	44.75	
	상담실	30.00	9.08	
	수위실	7.08	2.14	
	보육실	266.17	80.52	
	공용부분	369.23	111.69	

공 간 현 황				비 고
층별	실 명	면적(m ²)	면적(평)	
지상2층	소 계	1,624.12	491.29	
	강당	419.91	127.02	
	전산실2	91.84	27.78	
	전산실3	84.00	25.41	
	멀티미디어실	126.00	38.12	
	의상디자인실	126.00	38.12	
	전산실1	137.19	41.50	
	생활문화1	73.40	22.20	
	생활문화2	73.40	22.20	
	공용부분	492.38	148.94	
지상3층	소 계	1,085.24	328.29	
	소장실,사무실	188.22	56.94	
	세미나실	76.00	22.99	
	강사실	50.00	15.13	
	전통공예	126.00	38.12	
	헤어디장인실	175.84	53.19	
	생활문화3	73.40	22.20	
	생활문화4	73.40	22.20	
	공용부분	322.38	97.52	
지상4층	소 계	583.37	176.47	
	피부관리과	115.43	34.92	
	제과,제빵과	134.07	40.56	
	조리과	200.00	60.50	
	공용부분	133.87	40.49	