



서울교통공사

수신자 내부결재
(경유)

제목 2017년 겨울철 화재예방 자체점검 실시

1. 안전계획처-4767(2017.11.07.) "2017년 겨울철 화재예방 및 소방안전관리 점검 계획 알림"과 관련입니다.
 2. 위와 관련, 화재예방·소방안전설비에 대한 '17년 겨울철 화재예방 자체점검을 실시하오니, 1차 점검에 대한 결과를 11월 16일까지 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 가. 겨울철 화재예방대책 추진기간 : '17.11.15. ~ '18.3.15.
 - 나. 자체점검
 - 1) 일정
 - 1차: '17.11.9. ~ 11.15.
 - 2차: '17.12.4. ~ 12.10.
 - 3차: '18. 1.4. ~ 1.10.

- 2, 3차는 "안전점검의 날"과 병행 실시, 점검결과는 안전점검의 날 행사 결과보고서와 함께 제출
 - 2) 대상: 사무실 및 UPS실, 창고
 - 3) 중점 점검사항
 - UPS실 화재예방 점검
 - 사무실 및 UPS실 등 소화기 상태(압력 및 축약상태 등)
 - 전열기구 관리, 사무실 환경 정리정돈 등
 - 다. 행정사항
 - 겨울철 화재예방대책 추진기간 중 화재예방교육 월 1회 실시
- 붙임: 1. 2017년 겨울철 화재예방 및 소방안전관리 점검계획 1부.
2. 화재예방 및 소방안전관리 점검표 1부. 끝.

주임 문지영

부장(직무대행)

이성호

팀장 이상천

단장 11/08

김종호

협조자

시행 승강장안전관리단-5552 (2017.11.08.) 접수

우 04399 서울특별시 용산구 이태원로 286 한강진별관/http://www.seoulmetro.co.kr

전화 6311-3710 전송 6311-4804 / answl0@seoulmetro.co.kr / 대시민공개

부패 '아'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격

- '17년 화재예방대책, 안전관리종합시행계획 관련 -
겨울철 화재예방 및 소방안전관리 점검 계획

2017. 11.



안 전 계 획 처

- '17년 화재예방대책, 안전관리종합시행계획 관련 -
겨울철 화재예방 및 소방안전관리 점검 계획

겨울철 도래 등 시설물 운영환경 변화에 따라 화재예방 및 소방안전설비, 화재취약개소에 대한 점검을 실시하여 재난·재해요인 사전제거로 안전한 도시철도 구현.

I 관련근거

1. 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제20조(특정 소방대상물의 소방안전관리)
2. 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정(대통령령 제26916호)
3. 안전계획처-1746('17.3.3.) 2017년도 화재예방 대책 수립 보고
4. 안전방재처-753('17.2.9.) 2017년 안전관리종합시행계획

II 현 황

○ 화재예방 및 소방안전관리 대상

구 분	계	청사	별관	역사	차량 기지
합계	303	2	13	277역	11
본사	1	1	-	-	-
인재개발원	1	1	-	-	-
1~4호선	129	-	4 (사당,신답,대림,동대문)	120역 (2역 통합관리 미적용)	5
5~8호선	172	-	9 (수색,대공원,신풍,잠실,한강진,개화산,마포구청, 이수,부천)	157역 (7역 통합관리 미적용)	6



추진계획

1. 기간 및 방법

가. 겨울철 화재예방대책 추진기간 : '17.11.15. ~ '18.3.15.

나. 자체(특별)합동점검 일정

구분	기 간	점검방법	세부내용
자체 점검	1차	'17.11.9. ~ 11.15. (7일)	<ul style="list-style-type: none"> · 시설물별 기능실, 취약(중점관리대상) 시설 점검(기술분야) · 피난설비 유도등, 휴대용비상조명등 관리 실태 · 소방계획 및 교육, 훈련, 안전기구 사용법 숙지 · 소방시설물, 안전기구 및 임대시설물 관리 · 환기구 낙엽 제거 등
	2차	'17.12.4. ~ 12.10.	
	3차	'18.1.4. ~ 1.10.	
합동 점검	'17.11월 중	안전계획처 현업 합동	<ul style="list-style-type: none"> · 자체점검 개소 중 표본점검 · 소방계획서 수립 및 화재예방점검 실태 중점점검 · 소화기 등 소방시설물 유지관리 실태 점검

2. 중점 점검사항

가. 소방계획서(자위소방대 편성, 외관점검표 등) 운영·관리, 교육실태

나. 소화기, 소화전, 화재수신반, 제연경계벽 등 소방시설물 유지관리

다. 임대상가 전열기구 관리, 소화기 위치표지 부착 상태

라. 환기구 낙엽 제거 등

3. 자체점검

가. 일 정

1) 1 차 : '17.11.9. ~ 11.15.

- 점검결과 양식(붙임2,3)에 의거 안전계획처 제출

2) 2 차 : '17.12.4. ~ 12.10, 3차 : '18.1.4. ~ 1.10.

- 기간 중 “안전점검의 날” 과 병행 실시하고, 점검결과는 현업 소속별 자체관리

나. 대 상 : 화재예방 및 소방안전관리 대상 303개소, 기술분야 기능실 등

다. 점검자 : 소속별 자체점검

4. (특별)합동점검(안전계획처, 현업소속)

가. 일 정 : '17.11월 중

나. 대 상 : 전체 차량기지/ 소방안전관리대상(기능실 포함) 중 표본점검 시행

다. 점 검 : 안전계획처

라. 입 회 : 해당소속 역장, 분야별 시설관리 책임자 합동점검

구분	계	점검	입회	비 고
		본사	현업	
인원	4	2	2	점검주관: 안전계획처 점검입회: 역장, 분야별 시설관리 책임자

마. 세부 추진일정

- '17년 겨울철 안전점검과 병행실시로 (특별)합동점검 전 별도 송부예정

IV 행정사항

1. 화재예방, 소방안전관리 점검은 소속별 자체 실시(붙임1)하고, 1차 점검 결과 및 소방안전관리 우수사례는 붙임(2,3)양식으로 '17.11.20.(월)까지 안전계획처 제출 - [점검표는 소속별 자체 기록유지(붙임1)]
2. (특별)합동점검 시 해당소속은 점검일 역장 및 시설관리 책임자 입회 협조

- 붙 임 : 1. 화재예방 및 소방안전관리 점검표 1부.
2. 화재예방 및 소방안전관리 점검결과(제출용) 1부.
3. 안전점검 사진(조치 전·후 제출용) 1부. 끝.

<붙임-1>

화재예방 및 소방안전관리 점검표(예시)

- 일 시 : '17.
- 장 소 :
- 점검자 :
- 입회자 :

구분	점검내용	점검결과	비고
매뉴얼 및 계획서	• 화재대비 매뉴얼 관리상태 (비치 및 직원 숙지상태 등)		
	• 소방계획서 관리상태 (자위소방대 조직도, 비상연락망 정비 및 교육·훈련 실시 여부 등)		
화재 예방	• 화재예방관리상태 (문어발식콘센트사용, 가연물 방치 정리정돈 등)		
	• 취약시설물 안전관리실태 (공사현장 자재적치, 유류 보관장소 관리상태 등)		
	• 쓰레기수거장소 관리상태 (소화기비치 등)		
	• 화기단속책임자 지정 운영상태		
소화 설비	• 소화기, 소화전 관리상태 (미비치, 압력계이지불량, 점검미실시, 관리 등)		
	• 연결송수관 관리 상태 (송수관 캡 분실, 파손, 호스영킴 등)		
피난 설비	• 피난사다리 및 트로리 관리상태 (고정물 파손 및 정기점검 관리상태)		
	• 공기호흡기 관리상태 (위생, 안전검사, 공기충전, 정기점검 상태 등)		
	• 휴대용 비상조명등 상태 (미점등, 파손, 분실 등)		
	• 유도등(바닥, 벽체, 피난구) 관리상태 (미점등, 파손, 식별곤란, 물유입 등)		
기타	• 상가, 식당화기, 화재관련 교육실시 여부 등		
※ 비고			

※ 자체실정에 맞게 변경 가능

<붙임-2>

화재예방 및 소방안전관리 점검결과(보완사항)

[제출 부서명]

□ 점검개요

- 점검일시 : 2017. 11. 9. ~ 11. 15.
- 장 소 : --사업소(--역 ~ --역)
- 점 검 자 : ---외 --명

□ 점검결과

- 자체점검 미비점 조치

연번	화재예방 및 소방안전관리 미비점	조치결과(계획)	비 고
1	장소 및 내용을 기록합니다.	완료/ 추진중	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

□ 우수사례

- 소방안전관리 우수사례 : “우수사례가 있으면 제출 바랍니다.”
 - 건 명 : 「 」
 - 세부내용 :
 - ※ 사진첨부 바랍니다.

<붙임-3>

화재예방 및 소방안전관리 미비점 조치결과(사진)

연번	조치 전	조치 후
1	조치 전 사진 (사진 용량을 작게 첨부)	조치 후 사진
	00억 소화기 압력부족	정비 완료
2	조치 전 사진	조치 후 사진
3	조치 전 사진	조치 후 사진

화재예방 및 소방안전관리 점검표

- 일 시 : '17.
 장 소 :
 점검자 :
 입회자 :

구분	점검내용	점검결과	비고
화재 예방	<ul style="list-style-type: none"> • UPS실 화재예방 점검 (전원장치 작동상태 확인, 청결상태 등) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 사무실 및 창고 환경 정비 (가연물 방치 정리정돈 등) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 화재예방관리상태 (문어발식콘센트사용, 전열기구 관리 등) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 취약시설물 안전관리실태 (창고 자제적치, MSDS 보관장소 관리상태 등) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 쓰레기수거장소 관리상태 (소화기비치 등) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 화기단속책임자 지정 운영상태 		
소화 설비	<ul style="list-style-type: none"> • 소화기, 소화전 관리상태 (미비치, 압력계이지불량, 점검미실시, 관리 등) 		
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 화재 관련 교육실시 여부 등 		
※ 비고			

화재예방 및 소방안전관리 미비점 조치결과(사진)

연번	조치 전	조치 후
1	조치 전 사진 (사진 용량을 작게 첨부)	조치 후 사진
	00역 소화기 압력부족	정비 완료
2	조치 전 사진	조치 후 사진
3	조치 전 사진	조치 후 사진