

## 지속가능(윤리적) 패션허브 실행 계획

2017 . 5 . 2.

문서번호	의류산업팀-897	책임	팀장	본부장	단장	대표이사	
결재일자	2017.05.02.	05/02 신미선	05/02 최주원	05/02 代최주 원	05/02 유석윤	05/02 이근	
공개여부	공개	협 조		책임			
방침번호	대표이사방침 제(174)호		05/02 代서혜영				

추진근거	- 17년 지속가능 의류산업 환경조성 계획(대표이사방침 제1469호, 2017.04.17)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	서울시 문화융합경제과	지속가능(윤리적) 패션허브 운영 위탁 협의	협약 완료
사 업 비	'17년 700백만원 (신규 사업)		

※ 문서내용을 위와 같이 간단히 요약합니다.

서울디자인재단 (디자인경영팀)

# 사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무'  표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 ' <input checked="" type="checkbox"/> ' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( 지속가능 패션 기업 ) 무 <input type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
법령및기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
	고용효과 <input checked="" type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( 윤리적패션 네트워크, 365패션쇼 등 ) 무 <input type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( 지속가능 패션 기업 등 ) 무 <input type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단체 협의	관 계 기 관 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( 서울시 문화융합경제과 ) 무 <input type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/>

---

# 지속가능(윤리적) 패션허브 실행계획

---

의류제조산업의 '자원낭비', '환경파괴' 및 '만성적 침체'라는 부정적 부분을 개선하고자 미래세대와 인권, 환경을 배려하는 지속가능(윤리적) 패션산업을 키워드로 지속가능 패션허브 조성, 공동판매망 구축 등 사업을 전개해 서울의 신성장 트렌드로 도모하고자 함

---

## 1. 추진근거

---

### 시장요청사항

- 윤리적 패션을 통해 동대문 등 패션시장을 변화시킬 것('16.8월)

### 대표이사 요청사항

- C11 - DDP 공간 활용 의류제조업체 판매망 조성
- C12 - 재단 사업과 연계 사업 추진

### 출연기관 컨설팅

- 패션봉제생태계(트렌드를 반영·선도하는 패션디자이너 끊임없이 생산되고 이를 효율적으로 생산되고 유통되는 체계) 구축

---

## 2. 현황분석 및 방향설정

---

- 최근 패션산업의 양면성에 따른 기업의 사회적 책임에 대한 반성에서 나아가 지속 가능한 패션산업 생태계 조성에 대한 필요성 증대

〈2015년 지속가능 패션 시장현황〉

- 국제패션시장 : 1,594조원 - 지속가능 패션시장 3조원(0.2%)
- 국내패션시장 : 46.7조원 - 지속가능 패션시장 150억원(0.03%)

→ 지속가능 패션시장의 규모를 확대하고자 인재육성 → 창업지원 →

## 마케팅 강화 → 판로개척 등을 지원하는 지속가능 패션허브 공간조성

- 청년 실업자 50만 명 시대에 봉제업체의 인력난 뿐 아니라 업사이클링, 친환경 소재, 생산연구 등 지속가능 패션 생태계를 연계해 창업 및 신규 일자리 창출 제기

### 〈관련 근거법령〉

- ▶ 「도시형소공인지원에 관한 특별법」, 「사회적기업 육성법」, 「지속가능발전법」  
- 도시형소공인 지원 조례, 사회적 기업 육성 조례 등

- 지속가능 공동마케팅으로 봉제업체, 신진디자이너, 창업희망자의 지속가능 의류산업 시장진입 유도
- 공동 판매망 구축 및 공동 프로모션 등을 통해 시장진입 및 매출 증대 유도

---

## 3. 사업개요

---

### □ 사업목적

- 지속가능 패션허브를 동대문에 조성해 인재육성 → 창업지원 → 마케팅 강화 등 생태계 순환구조 마련
- 지속가능 패션산업으로 시장진입을 할 수 있는 공동판매망을 구축해 봉제업체, 신진디자이너, 창업희망자들의 비즈니스 유입 증대

### □ 추진방향

- 지속가능 패션허브 공간을 조성하고 입주기업(8개소)을 선발해 인큐베이팅 프로그램을 지원, 지속가능 패션이 산업트렌드로 향후 대안사업으로 자리매김하도록 지원
- ※ 서울디자인지원센터(한양도성박물관) 내 조성(5층 600㎡ 규모)

### 〈 지속가능 패션의 정의 〉

- 자연친화, 노동가치 존중 등 사회적 책무를 이행하는 패션으로,
  - 친환경성(소재, 오염최소화), 공공성(근로환경, 지역환원), 경제성(소비축소, 에너지절감)의 특성을 갖는 제품을 지속가능패션 상품으로 정의
- 공동판매장(DDP 등) 구축 및 운영으로 지속가능 패션상품의 기획-생산-판매-시장형성 등 형성되도록 유도
  - 합리적 의사결정을 위해 거버넌스(정책협의체) 구성해 지속가능한 사업방향 도출
  - 우수 참여업체에 대한 재단사업과 다양한 연계지원 및 프로모션을 통해 기업경쟁력 강화

## □ '17년 사업예산

- 소요예산 : 일금칠억원(700,000천원)
- 예산과목
  - 패션기반산업지원 및 지원시설운영, 지속가능패션봉제허브운영 시설유지관리, 기간제 근로자 보수 50,000천원
  - 패션기반산업지원 및 지원시설운영, 지속가능패션봉제허브운영 시설유지관리, 임차관리비 100,000천원
  - 패션기반산업지원 및 지원시설운영, 지속가능패션봉제허브운영 시설유지관리, 행사홍보비 350,000천원
  - 패션기반산업지원 및 지원시설운영, 지속가능패션봉제허브운영 지원프로그램 운영, 행사홍보비 200,000천원

---

## 4. 세부 사업계획

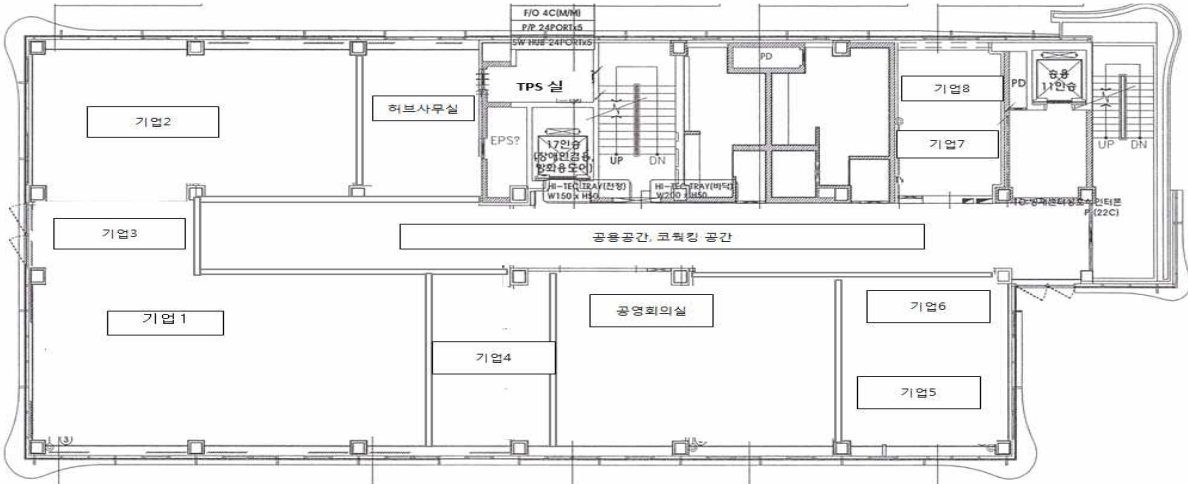
---

### □ 지속가능(윤리적) 패션허브 조성 및 운영

#### ① 공간조성 (120,000천원)

- 사업목적 : 지속가능 패션허브를 동대문에 조성해 인재육성 → 창업지원 →마케팅 강화 등 생태계 순환구조 마련

- 사업장소(안) : 서울디자인지원센터 5층(182.69평)
- 사업기간 : '17년 5월~6월
- 공간구성(안) ('17년 6월 말 개소 예정)



- 기존 벽과, 바닥을 최대한 보전하여 공간조성, 복도를 공영공간으로 활용

## ② 기업입주 (3,000천원)

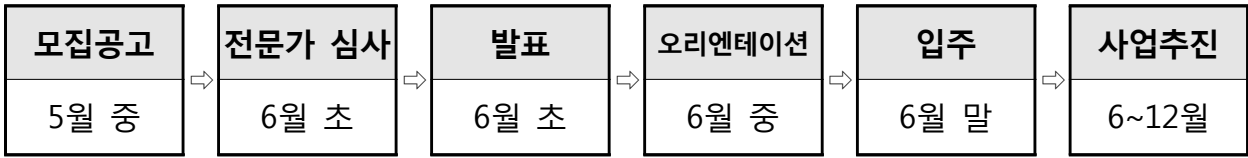
### ○ 기업선정 : 8개 내외 지속가능 패션기업

- 기존 성장기 윤리적 패션기업(40%) + 신규 지속가능 스타트업 기업(60%)
- 전문가 심사위원단 구성해 평가 예정

### ○ 지원자격

구 분	[1그룹] 성장기 기업	[2그룹] 스타트업 기업
지원 대상 및 규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공고일 기준, 사업자등록 <b>2년 초과</b>인 업체</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공고일 기준, 사업자등록 <b>2년 미만</b> 브랜드 또는 창업 희망가 (사업계획서 제출)</li> </ul>
지원 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1순위 패션의류(여성복, 남성복, 캐주얼 등)</li> <li>◦ 2순위 패션잡화(가방, 신발, 액세서리 등)</li> </ul>	
평가요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사업계획서의 발전가능성</li> <li>◦ 상품의 디자인 경쟁력</li> <li>◦ 지속가능 패션허브 역할 연계 가능성 등</li> </ul>	

### ○ 선정방법



○ 입주기간 : 최대 2~3년 ※매1년마다 평가 후 재입주 결정

③ 임대료 및 관리비 (120,000천원)

○ 공통사항 : 임대료와 관리는 아래의 조건을 통해 공동부담하되,  
부족한 예산은 편성목 임대관리비에서 지출 예정

※위의 임대비 무료 기준은 DMC, 서울창작스튜디오, 근거리 함 - 5년이하, 입주직원 5인 이하 근거리 구분

구분		주요 내용		비고
임대료	지불	사업자등록 2년 초과	입주 직원 6인 이상 기업	좌측 요건 중 한 개라도 해당하면 임대료를 지불해야 함(입주 평수)
	무료	사업자등록 2년 이하	입주 직원 5인 이하 기업	좌측 요건 중 두 개 모두 해당하는 경우 무료
	산정 방식	계약면적(전용+공용)에 따라 층별 임대단가를 산정 (서울특별시 공유재산 및 물품관리 조례에 따른 건물대부료 산정) ※입주 평수는 1인당 1.5평 기준으로 산정 예정		공하여 임대료(월) 산정
관리비	산정 방식	입주기업 모두 지불해야 하며, 월 관리비 및 기타 유틸리티 비용은 전체 공공요금에서 계약면적(전용+공용)에 따라 배분		

○ 공동판매장 임대비 및 관리비 : 재단에서 집행 예정

※판매장 장소에 따라 예산 규모는 변경가능

④ 민관협치 거버넌스 운영(안) (3,000천원)

○ 지속가능한 패션 생태계 조성위한 민·관·학 협의체 운영

- 구성(안) : 서울시, 재단, 위탁업체, 전문가(디자인,패션,섬유, 환경 등)
- 운영 : 월 1회 정례회의 및 안전 발생시 수시 운영
- 기능 : ① 정책에 대한 의사결정  
② 입주기업 및 입주 상품 심사위원으로 활동  
③ 정책에 대한 자문

※ 2017년 6월 패션허브 조성 이후로는 지속가능패션정책협의체 → 지속가능패션 운영위원회로 명칭 변경 예정

⑤ 패션허브 인큐베이팅 교육 및 운영(125,000천원)

○ 운영기간 : 계약체결일로부터 ~ '17.12.31

○ 운영범위

- 지속가능 패션허브 시설관리 (공용공간) : 프린터기, 식수대 대여, 소모품비 등
- 상담 및 컨설팅 요청 시 응대 및 운영보고서 제출 (매주, 매월, 연간 보고서 제출)
- 인큐베이팅 교육 및 컨설팅 추진
- 입주기업 정기 네트워킹 프로그램 및 워크숍 운영
- 패션허브 및 입주기업 홍보

○ 교육기간 : 1일 워크샵 / 4주 프로그램 등 길잡이 교육

○ 교육대상 : 지속가능(윤리적) 패션에 관심 있는 모든 기업, 시민시민

○ 교육과정 : 윤리적 패션 일반, 브랜딩, 마케팅, 유통, MD 등  
현장의 요구에 기반한 실용적인 교육

○ 교육장소 : 「지속가능 패션허브」 회의실 혹은 메이커스 랩(유어스 4층)

〈 인큐베이팅 교육(안) 〉

- 환경 : 환경문제에 대한 고찰과 디자이너로서 문제해결 접근 방법론 제시
- 인문 : ‘인간-노동-패션-소비-폐기’로 이어지는 패션산업 지속가능성을 위한 인문학
- 산업 : 소재/제조/마케팅/영업 등 의류산업 분야별 지속가능 디자인과 기술교육
- 경영/혁신 : 경영,세무, 상품과 디자인 혁신 등 경쟁력 강화교육

○ 교육목표 인원 : 400명

□ 지속가능(윤리적) 패션허브 공동마케팅

① 지속가능 공동판매장 조성 및 운영 (220,000천원 )

- 사업목적 : 관련기업의 매출을 증대하는 공동판매장을 조성, 기업들의 자생력과 경쟁력을 강화하고, 신진디자이너, 봉제기업, 창업지원자들이 지속가능 시장으로 진입하도록 유도

○ 사업장소(안): ddp 또는 민간매장 ※ ddp 장소 부재 시 민간매장 검토 예정

○ 운영기간(안): ‘17.6~12

○ 공동판매장 역할

구 분	주요내용
판매 및 재고관리	지속가능 패션 상품 진열 및 판매, 재고관리 및 정산 등



소규모 기업 컨설팅	매장 내 지속가능 패션시장 상담 예약 마련 주어진 시간에 기업 상담 추진예정
공동 프로모션	매장 내 프로모션 및 캠페인을 추진해 시민참여 유도 매장 내 상품 판매 촉진을 위한 홍보 캠페인 추진

- 특이사항 : 공동판매장 운영에 따른 수익은 재단의 '지속가능 패션허브' 사업통장을 개설, 입금해 차기년도 본 사업에 재투자 예정

## ② 지속가능 공동판매장 입점 상품 선정 (4,000천원)

- 선정방식(안): 매월 입점상품 모집 후 심사를 통해 우수상품 입주 지원 ※ 단, 상품 선정은 협업체 지문단에서 심사 후 선정
- 선정과정
  - 매월 첫째주 상품모집→ 매월 둘째주 심사위원 구성해 선정 → 디자인 및 가이드 추진 →매월 첫째주 신규상품 입점
- 상품구성(안)

구 분	[1그룹] 지속가능 패션허브 상품	[2그룹] 신진디자이너, 봉제기업 새활용플라자 상품
지원 대상 및 규모	◦ 경진대회 및 자체평가를 통해 생산된 제품, 판매	◦ 지원대상 : 친환경성, 공공성, 경제성 요소 중 1개 이상 항목에 해당하는 상품
지원 혜택	◦ DDP 지속가능 브랜드 매장 오픈 및 입점. 공동 프로모션 ◦ G밸리 패션센터 판매 상품 입점 및 지원 ◦ 우수상품 국내외 수주박람회 참여지원	

## ○ 지속가능 판매 상품 선정 요건

- 심사대상 : 아래내용 중 1개라도 해당하면 지속가능 상품으로 간주

구분	제품의 친환경성	사용을 위한 배려
친환경성	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 재생가능한 소재를 선택했는가</li> <li>2. 제작과정을 개선했는가</li> <li>3. 무게 및 부피를 줄여 원료량을 줄였나</li> <li>4. 제품의 실제 수명이 연장되었나</li> <li>5. 환경오염을 방지하는가</li> <li>6. 천연자원의 소모를 줄였는가</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 제품 사용시 발생하는 환경영향력 고려</li> <li>2. 인간, 제품, 환경의 유기적 균형성 고려</li> <li>3. 어떻게 사용할 것인가를 고려하는거</li> <li>4. 제품정보 공개 및 라벨링(환경마크, 탄소, 지속가능여부)이 있는가</li> <li>5. 간단하고 편리하게 사용할 수 있는가</li> </ol>

	7. 온실가스 배출을 줄였는가 8. 보다 쉽게 분해되는가 9. 포장과 물류과정의 최적화 했는가 10. 고용인의 건강 개선과 직업병 줄이기	6. 물리적 노력의 낭비를 최소화 하는가 7. 이동성과 수납성을 고려하는가
공공성	커뮤니티 의식	공동체의 발전과 경쟁력
	1. 공정무역이 이루어졌는가 2. 인권침해나 노동착취가 없는가 3. 보다 많은 제품사용기회가 제공되는가 4. 근로자 고용의 차별금지 5. 다양한 문화권의 심미성, 경험을 제공하는가 6. 보다 쉬운 매뉴얼 학습 및 유니버설한 사용 편의성을 제공하는가 7. 판매이익의 기부 및 기금을 조성 8. 지역사회의 복지문화에 기여하는가	1. 지역사회 및 도시, 국가의 환경개선을 위한 지속가능디자인 구현하는가 2. 지역주민의 고용 늘리기 3. 지역사회의 소득증가에 기여했나 4. 공공성의 가치를 실현하고 국가경쟁력 향상을 도모하는가 5. 환경적, 사회적, 윤리적 책임의식을 고취하고 공공의 복지를 향상시켰는가
경제성	소비의 축소	새로운 창조-리사이클
	1. 절약, 감소, 재사용 2. 제품 생산 공정 및 사용 후 폐기물의 원천적인 발생 억제를 고려했는가 3. 에너지 사용의 절약을 유도하는 배려 4. 일회성 소모 자원을 지양하고, 소비의	1. 에너지 저소비형 재활용을 통해 폐기물 발생을 감소시키며 자연 순환형 사회실현을 추구하는가 2. 재활용이 유효한 디자인인가 3. 제품 사용 후 재활용 과정이 용이한가 4. 재활용 제품을 적극적으로 활용한 디자인인가

### ③ 지속가능 패션쇼 개최 (40,000천원)

- 일시 : 7017 서울역 고기공원 개장일, 새활용플리자 개장일
- 장소 : 서울역 고기공원 대학로 / 새활용플리자
- 주제 : 재생, 새활용
- 추진방식 : 지속가능(윤리적)패션 공동이슈회를 위한 협력기업 모집 → 협력기업 MOU협약 → 패션디자인개발(참여기업)→샘플 서복권 봉제공장 제작 → 패션쇼 개최

※협약 주요 내용

- 참여기업 : 패션쇼를 위해 디자인개발
- 재단 : 패션쇼 개최를 위해 디자인 개발된 작품에 한해 샘플제작비 지원
  - ※ 패션쇼 기본 최소 10착을 기준으로 최대 500만원 지원
  - ※ 최소 15분 소요 패션쇼를 개최를 위해서는 30~40착이 필요하며 3~4개 기업의 참여 필요

### ④ 지속가능 패션허브 공동 이벤트 및 프로모션 (65,000천원)

○ 추진방식 : 필요시 전문대행업체 선정

구 분	이벤트 및 캠페인	프로모션(안)
대상	○ 시민 대상	○ 바이어 및 지속가능 시장진입 업체
추진내용(안)	○ 생활속 지속가능 상품 찾기 캠페인 ○ SNS, 스마트폰 이벤트 추진	○ 서울패션위크 참여 지원 ○ 패션우수기업으로 수주박람회 참여지원 ○ 지속가능 패션상품 룩북 및 홍보물 제작

## 5. 전문 위탁 운영 업체 선정 계획

### 입찰개요

가. 입찰건명 : 「'17년도 지속가능패션허브조성」전문 위탁운영 업체 선정

나. 계약기간 : 계약일로부터 '17년 12월 31일(일요일)까지

다. 사업자 선정 방식 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

라. 입찰예산 : 총삼억사천오백만원(₩345,000,000원)

마. 공고기간 : 2017. 5.12(금)~6.1(목) 21일 공고

- 사전공고(5일), 공고(21일) 총 26일 소요예상

바. 사업수행장소

구 분	지속가능 패션허브	지속가능 패션허브 매장
장소	○ 서울시 종로구 율곡로 283 서울 디자인지원센터 5층	○ DDP 또는 민간매장

사. 과업범위 ※자세한 내용은 제안요청서 참조

구분	규모	장소	내용	
패션허브조성	기업 입주 지원	8개 기업 *입주기업수 변동가능	서울디자인 재단 5층	· 8개 기업 입주 지원 및 지속가능 패션허브 공동운영 · 지속가능 패션허브 상품 개발을 위한 컨설팅 지원
	교육 컨설팅	1개소(대)		· 환경, 인문, 산업, 경영 등 육성 교육 · 필요시 지속가능 패션 희망업체 상담지원
		1개소	· 공동작업 및 아이디어 협의 공간 공동 운영	
공동마켓팅	공동판매장	1개소	장소 미정	· 공동브랜드 매장 리모델링 및 조성 · 공동브랜드 상품 전시 및 판매 · 판매 및 재고 관리
	공동캠페인	매장 판매촉진 이벤트		· 매월 이슈화를 위한 이벤트 기획 및 추진 · 우수상품 스토리 발굴 이슈화
공동이슈화 캠페인		· 일반 시민 대상 체험과 관심유도하는 캠페인 추진 · 우수기업 언론보도화 지속적 이슈 발굴		

※ 이 사업은 공모를 통해 위탁 운영업체가 선정되며 서울시/재단/수행기관이 협력하여 지속가능 패션허브 조성사업을 추진한다

#### 아. 참가 자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰참가자격을 구비하고 사업등록을 필한 업체 또는 기관(단체)
- 주된 영업소의 소재지 기준일은 입찰공고일 전일로 하며 입찰일(낙찰자는 계약 체결일) 까지 당해 자격을 계속 유지하여야 함
- 본 사업은 공동수급방식(분담이행 또는 공동이행 방식)을 허용하며, 공동수급을 하고자 하는 경우에는 공동수급협정서를 제출하여야 함
- 공동계약 시 반드시 주계약자(대표사)를 명시하여야 함
- ※ 공동수급자는 5개 이하로 구성하며, 공동이행방식일 경우, 구성원별 계약참여 최소지분율은 5% 이상으로 하여야 함. 분담이행방식은 최소지분율을 적용하지 아니함 (지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 행안부 예규)
- ※ 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음

#### 낙찰자 결정방법

- 가. 입찰 참가자로부터 제안서를 제출받아 '지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준'에 따라 제안서 평가를 통해 협상적격자 및 협상순위를 결정하고, 협상절차를 통해 낙찰자 결정
- 나. 입찰방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 체결)
  - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조, 제44조 의거
- 다. 사업자(낙찰자 선정방식) : 협상에 의한 계약 체결
  - 입찰참가자격 확인 후 제안서를 접수받아 관련분야 전문가로 구성된 평가위원회에서 제안서 평가 및 가격 평가를 병행 실시 한 후 협상대상자를 선정
  - 「지방자치단체 협상에 의한 계약체결」기준 준용

## □ 추진체계

### 가. 추진절차

#### 1) 참여업체 선정절차

추진단계	비고
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">사전공고(5일) 및 사업 공고</div> 20일간 사업 공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입찰참가등록 관련 서류 및 제안서 제출</li> <li>○ 제출도서 내용 및 규격               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 사업제안서: A4규격, 총50쪽 이내(10부)</li> <li>② 발표자료</li> <li>③ 사업수행능력 평가서: A4규격(2부)</li> </ul> </li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">제안발표 · 심사</div> 우선협상대상자 선정 및 협상을 통한 계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참가자격 통과한 입찰참가자를 대상으로 제안서 평가위원회 개최</li> <li>○ 업체당 제안발표(10분) 및 질의응답(10분) 진행</li> <li>○ 70점 이상 적격업체 선정</li> <li>○ 우선 협상대상 업체 협상진행(7일 이내)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안요청서 및 세부산출내역서 등 협의</li> </ul> </li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">제안수행</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안내용 : 제안내용 참조</li> <li>○ 제출자료 : 결과보고서(제안지시서 참조), 정산서(원가정산기관 날인 사업비 내 포함)</li> </ul>

## 2) 추진일정(안)

사전공고	2017. 05. 4(목)~05.09(화)
↓	
사업공고	2017. 05.12(금)~06.01(목) 21일
↓	
제안서 접수	2017. 06. 02(금) 11:00 ~ 16:00
↓	
제안서평가 / 발표	2017. 06. 07(수) 14:00 ~ 16:00/ 06. 09(금)
↓	
협상 및 계약	2017. 06. 20(화)/(협상15일 이내, 계약 10일 이내)
↓	
사업 진행	계약일 ~ 2017. 12. 31(수)
↓	
결과보고 및 정산	2017. 12. 31(금)

※ 세부일정은 발주기관과 협의하여 확정

## 입찰서류 및 제안서 제출

### 가. 제출안내

1) 접수일시 : 2017년 06월 02(금) 11:00 ~ 16:00

2) 접수장소 : 서울디자인재단 의류산업팀

(서울특별시 중구 마장로22(신당동 251-7) 유어스빌딩 4층 소통공방)

※ 내부사정에 따라 제출 장소 변동가능

3) 제출방법 : 대표자 인감이 날인된 공식문서와 함께 직접 제출

4) 제출내용 : 참가자격 확인, 사업수행능력 관련 서류, 사업제안서 제출

※ 상기 기간 내에 제출하지 않는 경우 제안의사가 없는 것으로 간주하며 우편,

택배 접수는 받지 않음.

### 나. 제출서류

1) 입찰참가 등록 구비서류

① 입찰참가신청서(소정양식) 1부

② 사업자등록증사본(인감으로 원본대조필) 각 1부

※ 소기업 또는 소상공인확인서, 여성기업확인서, 비영리재단증명서 등 포함

③ 법인인감증명서 각 1부, 법인등기부등본 1부

※ 개인사업자인 경우 인감증명서 1부, 주민등록등본 1부

※ 인감도장[사용인감(사용인감계 첨부)]지참

④ 참가자격에 해당하는 신고확인서(ex\_중소기업·여성기업 확인서) 사본 1부씩

⑤ 재직증명서 1부(단, 대리인 제출시 재직증명서 및 위임장 각 1부)

⑥ 청렴계약이행서약서 1부

⑦ 입찰보증금 지급각서 1부

## 2) 서류심사 제안서 제출 구비서류

① 사업수행능력 관련 서류(아래 서류를 제본한 책자 2부 제출)

- 제안업체 일반현황 1부

- 참가자격에 해당하는 관련 실적증명서 1부

- 참여인력 경력 상태 총괄표 및 참여인력 이력서

※ 기술 및 경력 상태에 대한 증빙서류가 첨부되지 않은 참여인력은 평가에서 제외함

※ 사업장 소속 확인증빙 서류

※ 참여인력별 개별 학력 및 경력증빙 서류

(재직증명서, 최종 학력증명서, 기술자격증, 4대보험 가입사실 확인서 등 경력 증빙서류 필첨)

② 가산점 대상 증빙 서류

③ 제안서 10부 (원본 1부, 평가본 9부)

④ 가격제안서 1부(세부산출내역서 포함, 밀봉 후 날인)

⑤ 제안서 및 발표자료 수록(USB 메모리 2개 제출)

※ 제안서는 공문을 첨부하고, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함.(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

## 다. 제출시 유의사항

- 1) 제안서는 접수일의 해당시간까지 직접 방문하여 1회에 한하여 제출할 수 있으며, 우편으로 제출할 수 없다.(시간엄수)
- 2) 제안서는 대표자 또는 대리인이 직접 제출하여야 한다.  
(대리인 접수시 위임장 및 재직증명서를 지참)
- 3) 제안서 접수 시간 내에 도착한 순서대로 접수 번호를 부여한다.
- 4) 제안서는 제안사 별로 한 건에 한하며, 추가로 제출하거나 수정, 변경, 보완 불가

- 5) 제출서류는 사업제안서(정성적 평가), 사업수행능력 평가자료(정량적 평가), 가격 제안서를 각각 분리하여 제출한다.
- 6) 제출한 서류에 위·변조나 허위사실 등이 발견된 경우 낙찰자로 선정된 이후라도 낙찰을 취소할 수 있다.
- 7) 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설해서는 안 되며, 이를 위반하여 문제 발생 시에는 제안사가 책임진다.
- 8) 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 틀림 없음", "원본대조필" 확인·날인이 있어야 한다.
- 9) 제안서 원본에는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함.  
(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

## □ 제안서 평가 및 협상

아래에서 정하지 않은 평가관련 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행안부 예규)」을 준용함

가. 제안설명회(발표회) : 참가자격 적격업체 대상

- 1) 일시 및 장소 : 2017. 06. 07(수) 14:00~16:00 예정(※별도 공지 예정)
- 2) 제안서 발표(설명)시간 : 업체당 20분 내외, 질의응답 15분 내외  
※ 제안서 발표 시간 및 질의응답시간은 제안서 평가위원회의 결정에 따라 변경될 수 있음
- 3) 제안서 설명(발표) 순서 : 접수일 현장에서 추첨

## □ 평가항목 및 배점

- 정량적 평가(10%) + 정성적 평가(70%) + 입찰가격 평가(20%) 총 100%으로 추진
- 기업뿐만 아니라 비영리 기관(단체) 등도 참여가능토록 경영상태 평가 기업신용등급 평가 외 재무제표 평가를 열어둠



구분		평가항목		배점	비고		
기술 능력 평가	정량적 평가	① 사업 수행경험		· 누적 실적건수 · 누적 실적금액	1.5 1.5	계약담당자 (주관부서) 평가	
		② 경영상태		· 기업 신용평가 등급	3		
		③ 참여인력		· 경력 및 기술상태	3		
		④ 계약이행 성실도		· 입찰참가제한 기간	1		
	정성적 평가	역량 평가 (10)	포트폴리오 평가	· 관련 프로젝트 수행 실적과 성과 · 참여자의 지속가능(윤리적) 산업의 추진경험	3	70	심사위원 평가
			추진조직 평가	· 추진조직 전문성 평가 · 추진조직 인력운영 평가	3		
			국내외 네트워크 및 협력 능력	· 국내·외 네트워크 능력 운영전략 · 기업협업을 이끌 수 있는 방안	4		
		사업 내용 (60)	프로젝트 이해도	· 사업목표 및 의의, 사업의 이해 및 기본 방향 · 기초조사 분석을 바탕으로 한 추진전략의 적정성, 혁신성, 기대효과 등	10		
			사업 추진 방안	· 사업기획의 독창성, 창의성 · 패션허브 운영 지원능력 · 공동마케팅의 기획력 및 적절성	20		
			세부 사업기획 및 실행 방안	· 교육 컨설팅 프로그램의 적절성 · 공동판매장 장소 및 사업 수행 적절성	15		
프로모션 및 이벤트	· 지속가능 상품 판매 촉진(안) · 지속가능(윤리적) 상품 인식 제고를 위한 캠페인 및 이벤트(안) · 우수 기업 및 상품발굴을 통한 홍보방안	10					
	사후 관리 방안	· 패션허브 운영 및 공동마케팅 사후관리방안	5				
입찰가격 평가	가격평가 평점 산식 적용			20	입찰가격 평점산식적용평가		
합계				100			

## 6. 소요예산 및 예산전용(안)

### 소요예산

○ 소요예산 : 일금칠억원(700,000천원)

### ○ 예산과목

- 패션기반산업지원 및 지원시설운영, 지속가능패션봉제허브운영 시설유지관리,  
기간제 근로자 보수 50,000천원
- 패션기반산업지원 및 지원시설운영, 지속가능패션봉제허브운영 시설유지관리,  
임차관리비 100,000천원

- 패션기반산업지원 및 지원시설운영, 지속가능패션봉제허브운영 시설유지관리, 행사홍보비 350,000천원
- 패션기반산업지원 및 지원시설운영, 지속가능패션봉제허브운영 지원프로그램 운영, 행사홍보비 200,000천원

예산전용(안)

○ 예산전용 사유 : ① 패션허브 및 판매장 운영 관련, 위탁 운영 인력이 필요함에 따라 ‘기간제근로자보수’를 위탁운영비로 전용하고자 함

② 행사홍보비 295,000천원을 위탁운영비로 전용해 위탁업체 용역비로 사용하고자 함

○ 예산 전용 근거

(행자부) 2017년도 지방출자출연기관 예산편성지침 및 예산집행기준(전문)

인건비 관련비목에 잉여재원이 발생하더라도 인건비 관련비목 상호간을 제외한 다른 비목으로 전용 불가. 다만, 다음 사유로 타당성이 인정되는 경우에는 예외적으로 전용 가능

○ 기관의 업무를 외부 위탁하는 경우의 관련 인건비를 위탁사업비로 전용하는 경우

○ 예산 전용 (안)

단위 사업	세부 사업	편성목	소요금액
지속 가능 패션허브 의류 환경 운영	소계		700,000
	시설 유지 관리	임차관리비	100,000
		기간제근로자 보수	50,000
		행사홍보비	350,000
	지원프로 그램운영	행사홍보비	200,000

편성목	소요금액
소계	700,000
임차관리비	100,000
기간제근로자보수	0 (▼50,000)
위탁운영비	345,000 (▲50,000) (▲295,000)
행사홍보비	55,000 (▼295,000)
행사홍보비	200,000

## 7. 기대효과

- 지속가능 패션허브 조성으로 청년 및 신진인력, 봉제기업이 참여하는 지속가능(윤리적) 의류환경 조성에 기여
- 기존 의류제조업체와 디자이너에게 대안시장을 제시해 서울형 강소기업으로 육성 기반 마련

※ 붙임문서 1. 제안요청서 1부.

2. 지속가능 의류환경 조성 방침 1부. 끝.