

# '서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정' 입찰공고

재단법인 서울디자인재단은「서울새활용플라자 업사이클 클리닉」운영을 위해 임대운영업체를 선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

- **입찰건명** : 서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정
- **위 치** : 서울시 성동구 용답동 자동차시장길 49
- **임대기간** : 계약 체결일로부터 ~ 2020년 8월 31일까지(1회 2년 이내 협의에 의해 연장가능) ※ 세부사항은 제안요청서 참조
- **사용료** : 선정자 입찰가 (예정가격 이상의 우선협상대상자 제안금액 적용)
- **입찰방식** : 제한경쟁입찰
- **입찰예정가격** : 금 일백구십구만원정(W1,990,000) - VAT포함  
※ 연간 사용료(임대료) 기준

### ○ 면적 및 예정가격(1년간)

계약면적(m <sup>2</sup> )	전용면적(m <sup>2</sup> )	공용면적(m <sup>2</sup> )	전용률	예정가격(원)
199.63	91.83	199.63	54%	1,990,000원

- 사용료 책정 : 업체 제안 시 입찰한 금액으로 책정되며, 1년 사용료 연 1회 납부하는 방식임
- 「서울특별시 서울새활용플라자 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조에 의하여 10/1000 적용금액임
- 관리비 별도

### ○ 공고기간 : 2017.10.11(수) ~ 2017.10.22(일)

### ○ 제안서 제출일시 : 2017.10.23(월) 10:00~15:00(시간엄수) 서울새활용플라자 1층 미디어룸

- 입찰참가등록 및 제안서, 가격입찰서 등 제출(방문접수)

## 2. 입찰 참가자격

- 다음 조건을 충족하는 개인, 기업, 기관 또는 단체
  - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 구비하며, 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가 제한을 받지 아니하는 자
  - 입찰공고일 기준 사업자등록증상 재사용, 재활용품 관련된 유사업종으로 등록이 되어 있는 개인, 기업, 기관, 단체
  - 업사이클 클리닉을 운영할 수 있는 기업, 단체, 기관

※ 모든 자격기준을 갖추어야 하며, 모든 자격기준일은 입찰참가등록일 전일임

※ 참가자격에 관한 입증책임은 입찰자에게 있으며, 자격 보유 여부를 입증하지 못할 경우 입찰서는 무효처리함

## 3. 낙찰자 결정방법

- **사업자(낙찰자 선정방식)** : 협상에 의한 계약 체결
  - 「지방자치단체 협상에 의한 계약체결」기준 준용
- '지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준' 및 "제안요청서"에 의하여 기술능력과 입찰가격을 종합평가하여 협상적격자 및 협상순위를 결정하고, 협상절차를 통해 낙찰자를 결정함
- **입찰방식** : 제한경쟁입찰 (제안서 평가)
  - 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제43조, 제44조

## 4. 사업내용

- 서울새활용플라자 운영 방향 및 업사이클 클리닉 컨셉에 부합하는 공간 조성을 위해 양질의 테넌트를 입점 시키고 운영하기 위한 사업
- '100% 업사이클'인 서울새활용플라자에 걸맞은 수준의 컨셉 구현을 목표
  - 용어정리 : "업사이클링"이란 버려지는 물품에 디자인을 새롭게 하거나 활용방법을 바꿔 새로운 가치를 지닌제품으로 재탄생시키는 것을 말한다
- 제안심사를 포함하는 협상에 의한 계약으로 진행되며, 주요제안요청 내용은 아래와 같으며 별첨 세부 내용은 '제안요청서' 참조
  - 업종 제안 및 컨셉 제시
  - 내·외부 인테리어(VMD 등) 계획 수립
  - 운영관리방안 및 활성화 계획

## 5. 입찰참가 등록 신청 및 구비서류

- 별첨 '제안요청서' 참조

### 【서식 제1호】 입찰참가등록 서류 표지

【서식 제1-1호】 입찰참가 신청서

【서식 제1-2호】 사용인감계

【서식 제1-3호】 위임장(대리인 제출시)

【서식 제1-4호】 청렴계약이행 서약서

【서식 제1-5호】 근로자 권리보호 이행서약서

### 【서식 제2호】 사업제안서 첨부 서류 표지

【서식 제2-1호】 제안서 제출서 공문 양식

【서식 제2-2호】 제안서 접수증

【서식 제2-3호】 제안업체 일반현황 및 연혁

【서식 제2-4호】 제안업체 참여인력조직 및 인원현황

【서식 제2-5호】 투입인력 현황

【서식 제2-6호】 투입인력 개인별 이력사항

【서식 제2-7호】 제안업체 사업수행실적

【서식 제2-8호】 사업수행실적증명서

【서식 제2-9호】 가산점 해당여부

【서식 제2-10호】 서약서

【서식 제2-11호】 가격제안서

【서식 제3호】 사업제안서 표지(원본)

【서식 제4호】 사업제안서 표지(제출본)

## 6. 입찰무효에 관한 사항

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항, 동법시행규칙 제42조의 규정에 의하여 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨

## 7. 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시공고 제2000-465호(2000.7.15)에 의거, 2001년 8월 1일 변경 시행한 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하고, 서울디자인재단 청렴계약이행서약서를 교부 받아야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

## 8. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 제안서는 대표자(사업자) 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 입찰참가자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 서울디자인재단 홈페이지 (<http://seoul.design.or.kr>) 또는 온비드(한국자산관리공사 전자자산처분시스템, <http://www.onbid.co.kr>)에서 제안요청서를 다운로드 받을 수 있습니다.
- 기타 과업에 관련된 문의사항은 서울디자인재단 디자인경영단 전략사업본부 공간마케팅팀(담당 박무호 ☎ 02-2153-0410)으로 문의하시기 바랍니다.

2017년 10월 10일

재단법인 서울디자인재단 대표이사

### <원순씨 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

서울시는 시 산하기관 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이「원순씨 핫라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

#### 1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

#### 2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)