

접수번호	
------	--

**입찰참가등록 서류**  
「서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정」

2017. .

(주)대표회사명

<b>입찰참가신청서</b>			
<small>* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.</small>			
<b>사업자등록번호</b>		<b>업체등록번호</b>	
<b>신청인</b>	<b>상호(법인명)</b>	<b>법인등록번호</b>	
	<b>주소</b>	<b>전화번호</b>	
	<b>대표자</b>	<b>주민등록번호</b>	
<b>입찰개요</b>	<b>공고번호</b>	<b>제 호</b>	<b>입찰일자</b>
	<b>입찰건명</b>	서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정	
<b>대리인 / 사용인감</b>	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다.
	성 명 :	주민등록번호 :	사용인감 :                      ①
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 재단의 제한경쟁입찰에 참가하고자 공고문, 제안요청서의 내용을 충분히 숙지하고 이를 준수할 것임을 확약하고, 붙임 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증빙하는 서류 각 1부 2. 인감증명서, 등기부등본, 사용인감계 각 1부 3. 기타 공고로 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2017. . 신청인 : 회사명 대표자명                      ①</p> <p style="text-align: center;"><b>(재)서울디자인재단 대표이사 귀하</b></p>			

**사 용 인 감 계**

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 서울디자인재단에서 주관하는 「서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체」 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2017년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

**(재)서울디자인재단 대표이사 귀하**

**위 임 장**

응모 대표자	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
대리인	성 명		생년월일	
	주 소			
	소 속 직 위		연 락 처 (휴 대 폰)	
<p>우리재단에서 시행하는 서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정에 입찰함에 있어 상기인을 응모 대표자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p>2017. . .</p> <p>응모 대표자 : (인)</p> <p><b>(재)서울디자인재단 대표이사 귀하</b></p>				
<p>※ 지참서류 : 재직증명서, 신분증          ※ 위임장에 사용하는 도장은 응모대표자 인장과 같아야 함.          ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 응모 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐</p>				

## 청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 서울디자인재단에서 시행하는 서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행한 자 포함)의 임직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.  
이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도 하여 낙찰을 받은 자는 서울디자인재단, 서울특별시와 자치구 및 공사 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 서울디자인재단, 서울특별시 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 동안 참가하지 않고, 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 서울디자인재단, 서울디자인재단, 서울특별시 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 5개월 이상 7개월 미만 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과 하도록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·낙찰 또는 계약체결·계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원 또는 심의위원 등에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호 각목의 1에 해당하는 기간 동안 서울디자인재단, 서울특별시 등에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
  - 1) 2억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년
  - 2) 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년
  - 3) 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 6개월
  - 4) 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 3개월
3. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계공무원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 업체의 임·직원(하도급업체나 하도급업체와 직·간접적으로 업무수행하는 자를 포함)과 대리인이 관계공무원 또는 심의위원 등에

게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부 비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물제공한 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 서울디자인재단, 서울특별시 등에서 시행하는 시민감사옴부즈만 및 시민참여옴부즈만이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.
6. 본건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 법령에 위반되는 하도급(일괄 하도급, 무면허 하도급, 재하도급)을 하지 않겠으며, 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.
7. 경쟁입찰과 관련한 담합으로 인하여 발주처에 손해를 가했을 경우 다음 각 호의 금액을 배상토록 하겠습니다.
  - 1) 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성되었으리라고 인정되는 가격의 차액
  - 2) 담합으로 인하여 입찰이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 재입찰 절차에 따라 소요되는 각종 행정비용
  - 3) 담합으로 인하여 당해 발주사업 기간의 연장이나 지연에 따라 발주처에 주는 직·간접적인 손해
  - 4) 기타 발주처가 입증하는 담합으로 인한 유·무형의 손해
  - 5) 위 내용에도 불구하고 구체적인 손해액 산정이 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약 금액의 10%를 배상토록 하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 서울디자인재단, 서울특별시의 조치와 관련하여 당사가 서울특별시를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2017. . .

서약자 : ○○○회사 대표 ○○○ (날인)

○○○ 업체명(기관명)

## 근로자 권리보호 이행 서약서

당사는 서울디자인재단에서 시행하는 서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정 입찰에 참여함에 있어 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호·고용안정·노동환경 등의 권리보호를 위해 다음사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권 보호를 위한 경영정책(관련 법령에 의거 취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
2. 근로자에 대하여 인종·종교·신체적 결함·성별·출생지·노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
3. 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며 특히, 근로자가 건강과 안전이 위험하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
4. 근로자에게 노동력 착취적인 언어·신체적 접촉과 성적 강압 등과 같은 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
5. 근로자에게 관련 규정에 부합한 노동시간 준수 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성은 특별한 도움을 받을 권리를 보장하겠습니다.
6. 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민건강보험법」 등 관련 법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임지겠습니다.

2017 . . .

서약자 : ooo 회사 대표 ooo (날인)

접수번호	
------	--

## 사업제안서 제출 서류

「서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정」

2017. . .

업 체 명 : ○○○ (인)

문서번호  
시행일자

수 신 서울디자인재단 대표이사  
참 조 서울새활용플라자 전략사업본부 공간마케팅팀

제 목 서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정 사업제안서 제출

1. 서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정에 신청하고자 별첨과 같이 사업제안서를 제출합니다.

- 첨 부 : 1. 제안서 접수증 1부.  
2. 정량평가자료 1부(증빙자료 포함) 2부.  
3. 사업제안서 (원본1부, 평가본 9부) 10부.  
4. 사업제안서 및 발표본 수록 CD2매 .  
5. 가격제안서 1부. 끝.

○○ 업체명(기관) 대표 성명 (직인)

서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정 제안서 접수증			
접 수 번 호			
접 수 일 자			
제 출 자 (대 표 자)	회 사 명		
	대 표 자		
	주 소		
	전 화		
<p>서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정 제안서를 붙임과 같이 제출합니다.</p> <p>붙임 1. 정량평가자료(증빙자료 포함) 2부. 2. 사업제안서 (원본1부, 평가본 9부) 10부. 3. 사업제안서 및 발표본 수록 CD2매 . 4. 가격제안서 1부. 끝.</p> <p style="text-align: center;"><b>(재)서울디자인재단 대표이사 귀하</b></p>			
제안서 접수증			
접수번호	2017 -	접수일자	2017년 월 일
회 사 명			
주 소			
대 표 자			
접 수 자	성 명		(인)

## 일반현황 및 연혁

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

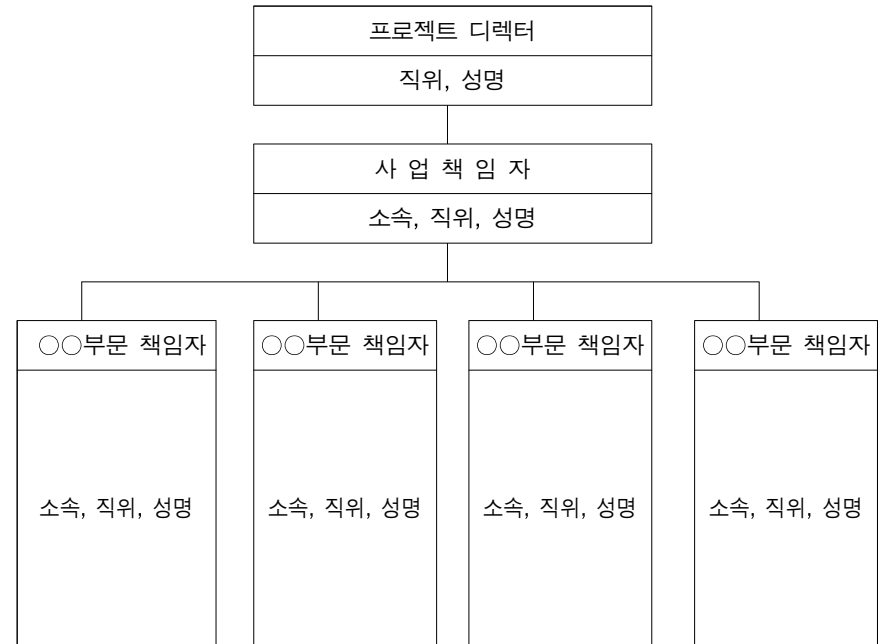
상 호		<b>대</b>	<b>성</b>	
법인 등록 번호		<b>표</b>	<b>명</b>	
사업자 등록 번호		<b>자</b>	<b>주</b>	민 등록 번호
업 태		본	사	
종 목		사	업	장
납 입 자 본 금	억원	결	산	일
① 총 자 산	억원	② 직 영 점 / 가 맹 점	/ 개 소	
③ 종 업 원 수	명	④ 주 권 상 장	상 장 (예 정) / 비 상 장	
⑤ 가 맹 본 부 임 차 인	등록 번호			
입 찰 참 가 자 격	기 간			
제 한 · 정 지	사 유			
연혁				

- 주) 1. 총자산 및 소득금액은 가장 최근의 회계 연도에 대한 내용을 기재함.  
 2. 입찰참가자격 제한·정지란은 최근 3년 이내 제한·정지된 실적기간 및 사유를 기재함.  
 3. 입찰참가자 연혁은 법인설립 이후 현재까지의 영업, 재무, 관계회사 투자 등 주요 특기사항을 간략하게 기재 하되, 증빙서류가 있는 경우 첨부함.

## 제안업체 참여인력조직 및 인원현황

1. 제안사 조직 및 인원현황

2. 사업수행 조직 및 인원현황



※ 프로젝트를 책임지는 프로젝트 디렉터와 사업 책임자는 제안사의 판단에 따라 겸임할 수 있다.(단, 프로젝트 디렉터는 정량적 평가 대상임에 유의한다.)

- 주) 1. 분야별 책임자를 명시해야 한다.  
 2. 분야별 기술자 기재순서는 평가 시 참고 될 수 있도록 직위별로 기재한다.  
 3. 용역 수행조직 및 인원현황에는 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재한다.

### 투입인력 현황 (공고일 기준)

구분	성명	소속기관	직위	최종학위	전공	경력	담당업무	사업 참여율

- ※ 유의사항
1. 사업 참여 지분율을 반드시 기재함.
  2. 사업수행 조직 및 인원현황에 대한 상세내역으로, 담당 부문에 대한 전문인력만 기재함.
  3. 구분 란에는 책임연구원, 연구원, 연구보조원, 보조원으로 구분 기재

### 투입인력 개인별 이력사항

성명	소속	직책	연령	세
학력	대학교	전공	해당분야근무경력	
	대학원	전공	자격증	
본 사업 참여임무		사업 참여기간	참여율	%

경 력					
사업명	사업개요	참여기간 (년. 월~년. 월)	담당업무 및 직위	발주처	비고 (관련기술)

- 주) 1. 과업현장에 직접 투입 가능한 인력에 대하여 기재한다.
2. 연령 및 근무경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 년 월까지 기재한다.
3. 자격증 사본, 졸업증명서, 재직증명서, 고용보험 가입확인서, 건강보험자격득실확인서 등(자사인력여부 및 경력기간, 기술자등급을 확인할 수 있는 증빙서류)를 첨부한다.
4. 확인결과 허위사실로 밝혀질 때는 0점 처리한다.

## 최근 3년간 사업수행 실적

연번	업체명	① 사업명	② 사업개요	③ 사업기간	④ 실적금액 (단위 : 천원)	발주기관	비고
계					○○ 천원		

- ① 사업명(연도순으로 기재하며 본 업무와 관련한 것만 기재) : 해당 건수별로 정확하게 기록
- ② 사업수행 작업내용 작성
- ③ 실적인정 시기 : 입찰 공고일 기준 최근 3년
- ④ 실적인정 : 실적증명서, 임대차계약서, 매출증명서(회계법인 확인필) 등 객관적인 증빙자료 첨부
- ※ 확인결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견되거나 사업실적증명서(서식 제2-8호) 미 첨부 시 평가에서 '0'점 처리함

## 사업실적 증명서

신청인	업체명(상호)					대표자			
	주 소					전화번호			
	사업자등록번호								
	증명서 용도					제출처			
사업 실적내용	사업명					실적구분			
	사업개요								
	계약번호	계약일자	계약기간	규모 (면적)	금액 (임대료, 매출액 등)		비고		
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.								
					년 월 일				
	기관명	(인)		전화번호					
	주소			팩스번호					
발급부서				담당자					

- ※ 유의사항
- 1. 공고일 기준 3년 이내에 완료된 관련 사업을 수주한 실적만 기재
- 2. 실적구분란에는 해당 사업 수행 업무의 분야를 기입(예: 매장운영, 임대, MD 등)
- 3. 규모란에는 총 사업비를 기입
- 4. 금액부분 기재 후 투명접착 테이프를 붙여 증명을 받아야 함.
- 5. 1개 기관에 2건 이상의 실적 시 각각 실적증명원을 발급받아 첨부해야 함
- 6. 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능한, 위 서식내용 반드시 포함



## 가산점 해당 여부

구 분	항 목	해당여부
약자 및 우수기업	1. 중증장애인생산품 생산시설(보건복지부 지정)	
	1. 사회적 기업(고용노동부 지정)	
	2. 예비 사회적 기업(지방자치단체 지정)	
	3. 사회적협동조합(정부부처 지정)	
	4. 자활기업(지방자치단체 지정)	
	1. 장애인기업	
	2. 장애인고용 우수기업 가. 장애인고용률이 3%이상인 기업 나. 장애인고용률이 1.5%이상인 기업	
	1. 여성기업	
	2. 여성고용률이 30% 이상인 기업	
	3. 남녀고용평등 우수기업(고용노동부 지정)	
1. 최근 3개월간 평균 5%이상 신규채용		
2. 최근 3개월간 평균 2.5%이상 신규채용		
중소기업	1. 모범납세자	
	2. 노사문화 우수기업(고용노동부 지정)	
	3. 가족친화경영 우수기업(여성가족부 지정)	
	4. 하도급거래 모범업체(공정거래위원회 지정)	
	5. 소비자 중심경영 인증(공정거래위원회 지정)	
	6. 공정거래 자율준수 인증(공정거래위원회 지정)	
일자리창출	1. 소기업 또는 소상공인	
	2. 중기업	
고용안정	1. 서울소재 중소기업 또는 소상공인	
	2. 서울소재 중기업	
근로 및 하도급법 준수정도	1. 당해사업 관련 신규인력 채용 (월 급여 100만원 이상 신규직원 1명당 0.2점, 최고 2점)	
	1. 당해사업 비정규직 정규직화 또는 장애인 신규 채용 (1명당 0.4점, 최고 10인 이상 4점)	
근로 및 하도급법 준수정도	1. 임금체불 업체 및 하도급부조리 신고센터에 신고 되어 행정처분을 받은 사실이 있는 업체 - 임금체불, 원.하도급자의 공사대금.장비(물품)대금 미지급 등 건당 -1점, 최고 -5점 감점	
	2. 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과 기업(공정거래위원회)	
	3. 하도급 상습위반자로 통보 받은 기업(공정거래위원회)	

※ 해당사항이 있을 경우 표기함

※ 증빙자료가 첨부되지 않는 사항은 평가에서 제외함

## 서 약 서

1. 공고번호 :

2. 입찰명 : 서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정

서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정 입찰에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성, 제출하였으며 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인될 경우 참가자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것이며, 사업제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 구체적 평가방법과 평가기준, 대상자 선정결과에 대해서도 일체의 이의를 제기하지 않으며, 협상대상자로 선정 시에는 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것이며, 또한 성실하게 계약을 이행할 것임을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

2017년 월 일

기관명 :

주소 :

대표자 :

(인)

**(재)서울디자인재단 대표이사 귀하**

<b>가 격 제 안 서</b>			
사 업 명	서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정		
발주기관	(재)서울디자인재단		
제안금액 (연간 납부금액)	일금                      원(W                      ) - 부가세 포함		
신청자	상 호		법인등록번호 (사업자등록번호)
	주 소		
	대 표 자		전화번호
	담 당 자	소속부서	FAX
	연 락 처	전화번호	E-mail
<p>상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.</p>  <p>2017년    월    일</p> <p>제출자 상 호 :</p> <p style="padding-left: 100px;">대표자 :                      (인)</p> <p><b>(재)서울디자인재단 대표이사 귀하</b></p>			

【서식 제3호】

접수번호	
------	--

사 업 제 안 서

「서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정」

- 원 본 -

2017. .

대표회사명

【서식 제4호】

접수번호	
------	--

# 사 업 제 안 서

「서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정」  
- 평가본 -

2017. .