

서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정계획

2017 . 9 . 28 .

문서번호	공간마케팅팀-1511	책임	공간마케 팅팀장	전략사업	디자인경 영단장	대표이사	
결재일자	2017.09.29.	09/28	09/28	09/28	09/29	09/29	
공개여부	공개	박무호	강경남	윤대영	유석윤	이근	
방침번호	대표이사방침 제(033)호	협 조					

추진근거	<ul style="list-style-type: none"> - 100% 새활용 공간조성 및 운영추진계획(대표이사방침-1958호, 2017.05.22.) - 서울새활용플라자 팝카페 컨설팅 용역 추진 계획 (대표이사방침 제1941호, 2017.05.19.) - 서울새활용플라자 팝랩 구축사업 추진계획(대표이사방침 제3177호, 2017.08.09.) 		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	서울시 자원순환과	업사이클 클리닉 운영	협약완료
사 업 비	없음 (제안서 평가위원회 개최시 별도 기안 상신예정)		

서울디자인재단 (공간마케팅팀)

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ✓' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시			
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 <input type="checkbox"/>	()	무 ✓
	이 해 당 사 자 :	유 <input type="checkbox"/>	()	무 ✓
	전 문 가 :	유 ✓	(업사이클 클리닉 운영관련)	무 ✓
	옴 브 즈 만 :	유 <input type="checkbox"/>	()	무 ✓
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 <input type="checkbox"/>	환경 <input type="checkbox"/>	재해 <input type="checkbox"/>
		기타 <input type="checkbox"/>	무 <input type="checkbox"/>	
		고용효과 <input type="checkbox"/>	노동인지 <input type="checkbox"/>	균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 :	취약계층 <input type="checkbox"/>	성인지 <input type="checkbox"/>	장애인 <input type="checkbox"/>
	디자인 <input type="checkbox"/>	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/>	유지관리 비용 <input type="checkbox"/>	무 ✓
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 <input type="checkbox"/>	()	무 ✓
	민 간 단 체 :	유 <input type="checkbox"/>	()	무 ✓
	기 업 :	유 <input type="checkbox"/>	()	무 ✓
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 :	유 ✓	(자원순환과)	무 <input type="checkbox"/>
	관 련 단 체 :	유 <input type="checkbox"/>	()	무 ✓

서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정계획

서울새활용플라자 업사이클 클리닉 조성을 통해 지속적으로 사용하고 싶은 가구, 전자제품, 의류, 소품, 장난감 등 실생활(의식생) 제품의 지속사용 문화를 확산시키고자 함

1. 추진근거

- 100%새활용 공간조성 및 운영추진계획(대표이사방침-1958, 2017.5.22.)
- 서울새활용플라자 팝카페 컨설팅 용역 추진 계획(대표이사방침 제1941호, 2017.05.19.)
- '꿈꾸는 공간' 조성 및 업사이클 클리닉 운영 대표이사 보고(2017.08.03.)
- 서울새활용플라자 팝랩 구축사업 추진계획(대표이사방침 제3177호, 2017.08.09.)

2. 사업개요

1. 사업명 : 서울새활용플라자 업사이클 클리닉 운영업체 선정

2. 추진방향

- 꿈꾸는 공장의 차별화 : 팝랩의 메이킹(making) 공간과 업사이클 클리닉의 리페어(repair) 공간 운영으로 장치장비와 기술장인들이 협업하는 공간운영
- 업사이클 클리닉을 통해 지속가능한 디자인에 대한 새로운 라이프스타일을 제안
- 사용하고 있는 물품의 지속적 사용에 대한 인식개선 및 동기부여
- 시민들의 교육프로그램 참여 및 자발적 프로그램 운영 등

3. 위치 및 시설 현황

- 위치 : 서울새활용플라자 1층 꿈꾸는 공장 내 107.8m² (32.6py)



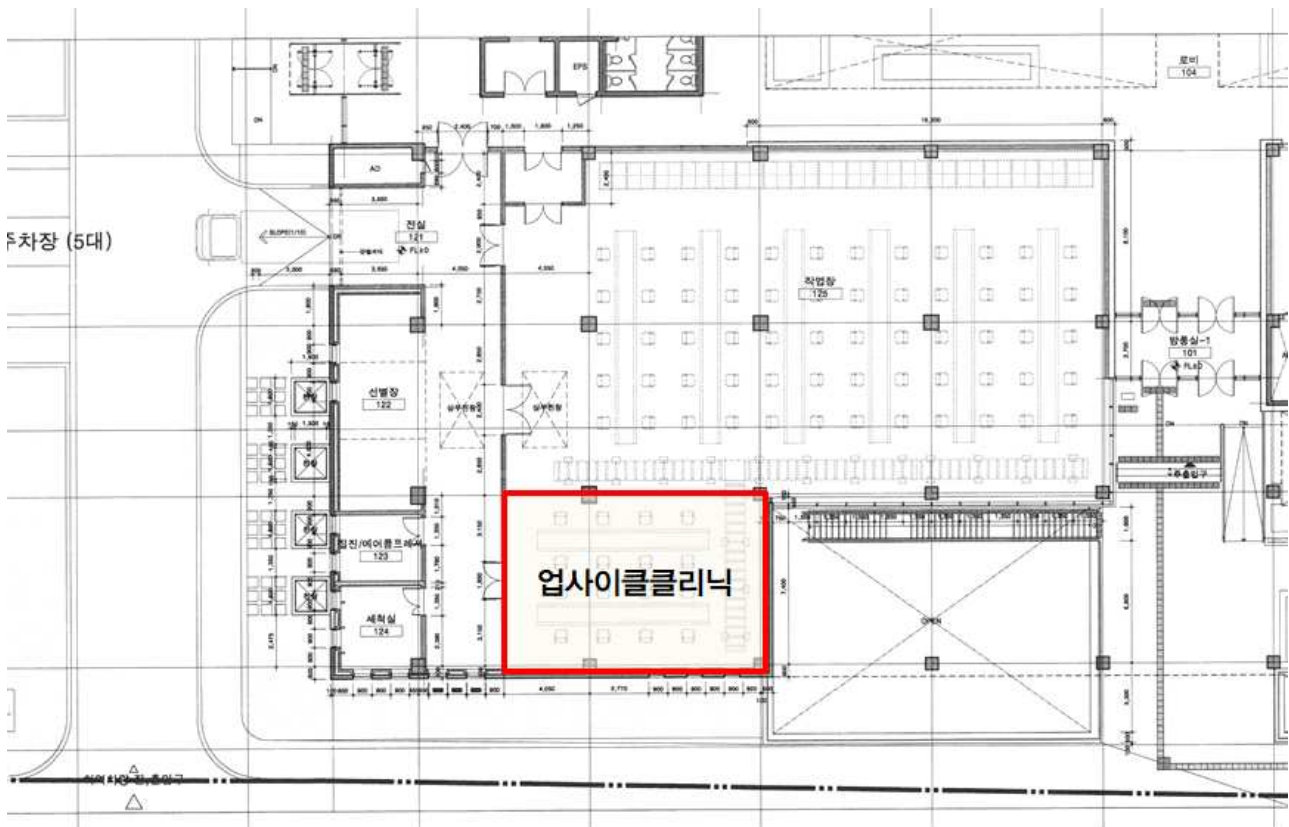
'꿈꾸는 공장' 내부 사진



'꿈꾸는 공장' 내 '업사이클 클리닉' 공간

- 시설면적 : 107.8m² (32.6py) [13.3m × 8.1m]
- 시설현황 (꿈꾸는 공장)

분 류	구 분	세 부 내 용
건 축	바 닥	- THK3에폭시라이닝
	천장 / 천장고	- 노출천장 / 5.2M
	벽 체	- 콘크리트면처리(일부 친환경수성페인트)
급배수, 가스	급배수, 가스	- 없음
통신, A/V	전 기	- 천정형 등기구 : 61EA,
	방 송	- 전관 방송 (스피커 6ea)
	통 신	- CCTV, 출입통제
기계, 소방	냉난방	- 중앙 냉난방 (상부)
	소 방	- 천정 스프링 쿨러 / 옥내소화전 1개
	제연설비	- 하부급기 상부배기
	자동화재 탐지설비	- 감지기, 발신기, 중계기



3. 임대업체 선정 세부계획

1. 공간 개요

- 서울새활용플라자 꿈꾸는 공장 내 '업사이클 클리닉'
 - 위치 : 서울시 성동구 용답동 자동차시장길 49
 - 면적 : 전용면적 107.8m² (32.6py)
- 공간 현황
 - 서울새활용플라자 건물 지상 1층 꿈꾸는 공장 내에 위치하며 외부공간과 연결된 하역장을 이용할 수 있으며 로비를 통한 접근성이 우수함
 - 꿈꾸는 공장 내 팹랩의 시설을 이용할 수 있음 (2017년 12월 중 구축예정)
 - 업사이클 클리닉의 출입구를 1개 추가로 설치하여 팹랩에서 행사시 별도의 출입이 가능한 구조로 변경가능

2. 제안요청 내용

■ 업종 제안 및 컨셉 제시

- 서울새활용플라자 운영 방향성과 부합하는 업사이클 클리닉의 개념 정립 및 구체적인 방향을 도출한다. (※ 3. 입주조건 참조)
- 창의적이고 차별화된 아이디어, 테마가 있는 공간환경 구성을 제안한다.

■ 내·외부 인테리어(MMD 등) 계획 수립

- 입지적 위치와 동선 분석 등을 통한 공간 운영 및 세부 인테리어 구성방안을 제시한다.
- 시민 동선을 고려하여 서울새활용플라자와 부합하는 시설 내·외부공간 구축 계획 및 운영방안을 제시한다.
- 내·외부 공간 구축의 합리적인 공정관리를 제시한다
- 디자인은 서울디자인재단과 사전 협의해야 하며 재단에서 정하는 시설 운영관리 메뉴얼에 대한 사항을 준수해야 한다.

■ 운영·관리방안 및 활성화 계획

- 운영관리에 대한 종합적인 계획을 제시한다.
- 시민만족도 증대를 위한 서비스 운영계획을 수립한다.

- 마케팅 계획 및 실행방안을 제시하며 조기 활성화를 위한 방안을 제안한다.
- 기타 고객유치 및 활성화를 위해 서울디자인재단과 협이가 필요한 부분에 대해 제안한다.

3. 입주조건

서울새활용플라자 업사이클 클리닉 조성을 통해 지속적으로 사용하고 싶은 가구, 전자 제품, 의류, 소품, 장난감 등 실생활(의식생) 제품의 지속사용 문화를 확산시키고자 함

- 업사이클 클리닉 상호 및 로고(병원마크) 사용 : 기업체의 상호나 브랜드 노출을 최대한 자제하여 사용하여야 함
- 업사이클 클리닉 공간의 조성(인테리어) 및 장치·장비 등의 전체 구축비용은 선정업체 부담(소방, 전기, 인테리어 등)
 - ※ 업사이클 클리닉의 경계벽면은 유리로 구성하여 쇼케이스 형태로 보여져서 전시, 홍보, 교육이 될 수 있어야 하며, 구축비용은 선정된 업체에서 부담함
- 팍팍에 설치될 장치장비의 유지보수가 가능한 기술(인)력이 상주
 - : 유지보수가 가능한 공간과 장치장비 제안 (유지보수에 대한 비용은 별도 지급)
- 작업환경(공간, 인력, 비즈니스, 서비스 등)이 방문객에게 모두 보이는 공간으로 조성되어야 하며 업사이클의 전시, 홍보, 교육적 효과가 두드러져야함
 - ※ 업사이클 클리닉 유니폼 착용, 안내브러셔 비치, 내부 서비스 안내 등 필수
- 새활용 인테리어 구축을 통해 팍팍의 공간과 이질적이지 않고 잘 어울려야함
- 서울새활용플라자 꿈꾸는 공장의 기본 운영시간을 준수하며, 필요시 상호 협의하에 조정함
- 협력업체는 업사이클 클리닉과 관련된 교육 체험 프로그램을 개발하여 교육 서비스를 제공해야함
- 임대료와 관리비는 별도로 부과함

4. 업체선정 개요

- **입찰방식** : 제한경쟁입찰
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 제44조
- **선정방식**
 - 기술평가(정량, 정성평가)와 가격평가로 나누어 우선협상 대상자 선정

- **계약방식** : 협상에 의한 계약
- **사 용 료** : 선정자 입찰가(부가가치세 포함)

※ 예정가격 이상의 입찰가로 선정자가 제시한 입찰가

- 입찰예정가격 : 연간 사용료(임대료) 기준

구 분	금액(연간사용료)
• 업사이클 클리닉	1,990,000원

- 사용료 책정 : 업체 제안 시 입찰한 금액으로 책정되며, 1년 사용료 연 1회 납부하는 방식임
- 「서울특별시 재활용플라자 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조 2항에 따라 10/1,000이상으로 적용함

서울특별시 서울재활용플라자 설치 및 운영에 관한 조례

제2장 공유재산 사용료 등

제6조(사용료)

- ② 사용료의 요율은 「공유재산 및 물품관리법」 제22조제1항 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 해당 재산 평정가격의 1,000분의 10 이상으로 한다.
- ③ 제2항의 적용 대상자는 다음 각 호와 같다.
 1. 업사이클링, 재사용 등 재활용 관련 개인, 기업, 단체, 기관
 2. 기타 재활용 문화확산 등을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 자

- 사용료 납부방식 : 연1회 납부(12개월분)

- 최초계약 시 계약당일 사용료의 100% 납부

- **계약기간** : 계약 체결일로부터 ~ 2020년 8월 31일

(1회 2년 이내 협의에 의해 연장)

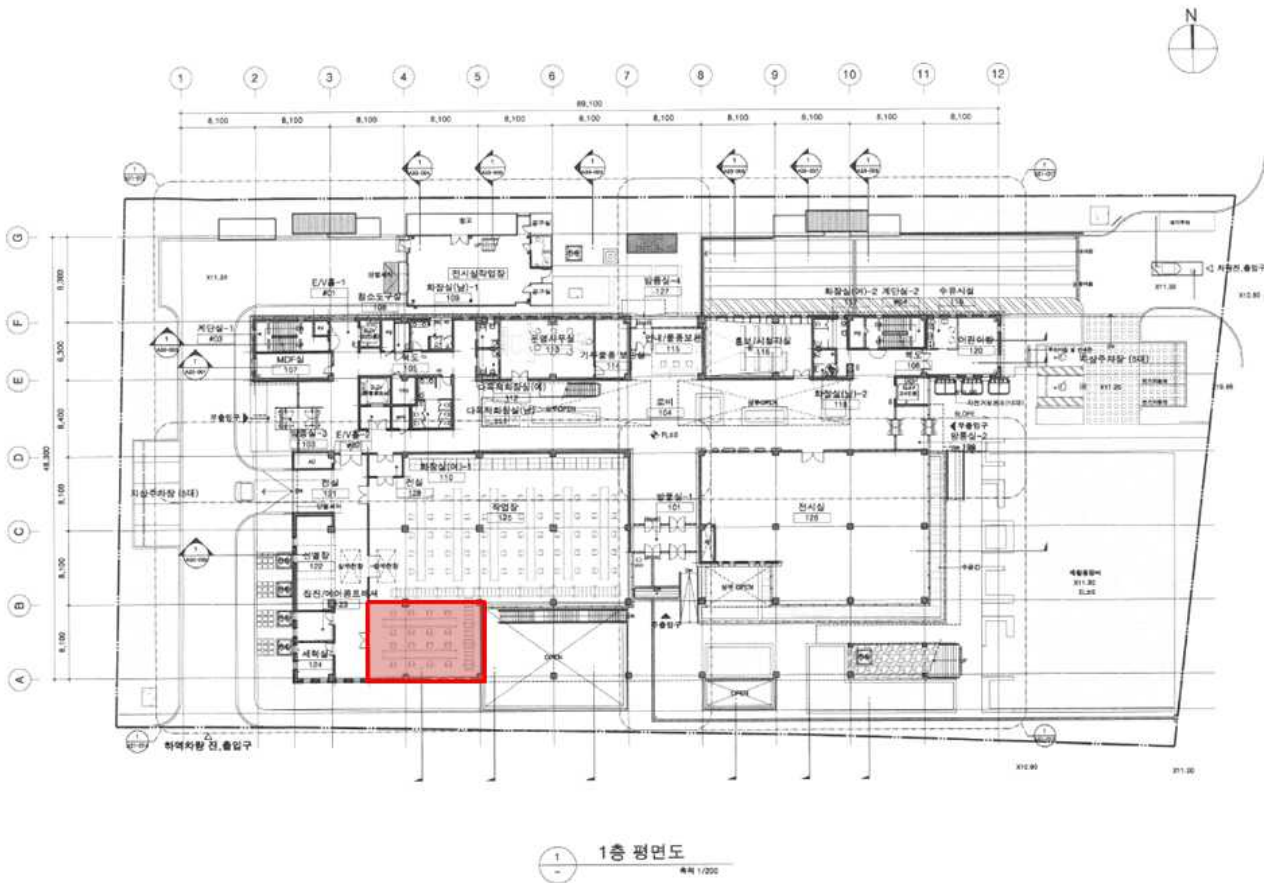
- 계약기간은 서울시와 서울디자인재단 사이의 위 수탁 협약기간 만료(2019년 12월 31일) 후 재협약이 되는 경우에 한함

■ 사업대상

- 입찰공고 : 온비드, 서울디자인재단 홈페이지 공고
- 입점 예정시기 : 2017년 12월 이후 ※ 매장 설치 등 영업 준비기간 별도 협의
- 예정가격 : 연간 사용료 참조

계약면적(m ²)	전용면적(m ²)	공용면적(m ²)	전용률	예정가격(원)
199.63	107.8	91.83	54%	연간 사용료 참조

- 관리비 : 전기요금, 상하수도요금 부과



■ **입점가능 업종 : 업사이클 클리닉 운영이 가능한 업종**

- 가구, 전자제품, 의류, 소품, 장난감 등 실생활(의식생) 제품의 지속사용 문화를 확산시킬 수 있는 업종으로 제한 없음

4. 사업자 선정계획

■ **제안(입찰) 참가자격 : 다음 조건을 충족하는 기업, 단체, 기관,**

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 구비한 자로서

- 입찰공고일 기준 사업자등록증상 재사용, 재활용품 관련된 유사업종으로 등록이 되어 있는 기업, 단체, 기관 또는
- 업사이클 클리닉을 운영할 수 있는 기업, 단체, 기관

■ **사업자(낙찰자) 결정방식 : 제안서 평가결과에 따른 협상에 의한 계약**

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 제44조 준용

- 1) 평가는 제안서 등을 평가하여 점수가 70점 이상인 업체 중 가장 높은 점수를 얻은 업체부터 순차적으로 협상을 실시하여 사업자 선정

- 2) 평가는 기술과 가격에 대한 종합평가로 하되, 그 비중은 기술평가 80%, 가격평가 20%로 함
- 3) 접수된 제안서의 기술평가는 '제안서평가위원회'를 구성하여 평가
- 4) 평가기준 및 배점은 행정안전부 「협상에 의한 계약체결 기준」참고하여 정함

4. 추진일정

추진단계	일정	비고
입찰공고	'17.10.10(화)	- 재단 홈페이지, 온비드 사이트,
제안서 제출	'17.10.23(월)	- 접수시간 : 10:00~15:00
제안서 평가	'17.10.30(월)	① 객관적 평가 ② 주관적 평가 ③ 가격평가
협상 및 계약	~'17.11.10(금)	- 우선협상대상자와 협상진행하여 협상 결렬시 차 순위자와 협상 진행 - 계약당일 사용료의 100% 납부
인테리어 시공 및 입점준비	~'17.11.30(목)	- 시공 기간은 재단과 협의
매장 OPEN	'17.12.01(금)	- 오픈일정 협의 가능

※ 추진 일정은 업체 협의상황 및 내부 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 온비드 가입을 위한 경영지원팀 인감증명서 발급 및 온바드 신청서 직인 날인 협조

5. 소요예산

※ 제안서 평가위원회 개최시 별도 기안 상신예정

- 붙임 1. 100%새활용 공간조성 및 운영추진계획 1부.
- 2. 서울특별시 서울새활용플라자 설치 및 운영에 관한 조례 1부.
- 3. 공고문 1부.
- 4. 제안요청서 1부.
- 5. 입찰등록서류 1부. 끝