

“ 청탁 NO, 청렴 YES ”



(재) 서울디자인재단



수신자 경영지원팀

(경유)

제 목 2017년 서울 상징 관광기념품 개발·육성사업 사무보조 비상용직 채용 계획

1. 2017년 서울 상징 관광기념품 개발·육성사업 추진계획_수탁사업(수정) (대표 이사방침-제1223호, 2016.04.03), 제5회 서울 상징 관광기념품 공모전 참가자 모집 공고 계획(디자인공예산업팀-842,2017.04.18)과 관련입니다.

2. 위 호와 관련하여 2017 서울상징관광기념품 공모전 DB입력 작업 및 사무보조 업무를 위한 비상용직을 아래와 같이 채용하고자 합니다.

- 아 래 -

가. 건 명 : 2017년 서울 상징 관광기념품 개발·육성사업 사무보조 비상용직 채용 계획

나. 채용사유

- 5회 수상작(상위20선) 상품화 지원 멘토링 사무보조 및 수상작(1회~5회) DB화 작업필요
- 낙선작 329작품 작품반출 작업 필요

다. 업무내용

- 수상작(1회~5회) DB입력 작업 및 작품정보 조사
- 낙선작 패킹 및 접수작품과 반출작품 수량 확인 후 반출업무

라. 채용개요

- 채용기간 : 9/21(목)~10/30(월) - 총 5주 25일간 (주말 및 공휴일 제외)
- 근무시간 : 월-금 09:00~18:00 9시간 근무 (점심시간 포함, 식대 미포함)
- 근무장소 : DDP 살림관 3층 운영사무실 디자인공예산업팀
- 채용방법 : 무료 아르바이트 구인 사이트를 통한 공개모집
- 채용인원 : 총 1명

마. 소요예산 : 일금 이백일십육만사천팔백원정(₩2,164,800)

근무지	항 목	소요예산 (단위:원)
DDP 3층 운영사무실 디자인공예산업 팀	주 5일 : 78,720원 × 25일 × 1명 (주휴수당 포함)	1,968,000
	4대보험사항	196,800
합 계		2,164,800

※ 실제 지급금액은 소요예산 범위 내에서 변동될 수 있음

- 붙임1. 2017년 서울 상징 관광기념품 개발·육성사업 추진계획 _수탁사업 (수정) 1부.
 2. 제5회 서울 상징 관광기념품 공모전 참가자 모집 공고 계획(수정) 1부. 끝.

디자인공예산업팀

	선임 09/15 정보라	디자인공예산 09/19 업팀장 전기현	상생본부장 09/19 최구환	대표이사 09/19 이근
협조자	선임 09/15 이혜민	책임 09/15 최지연	경영지원팀장 09/19 지서해	
시행	디자인공예산업팀-2391 (2017.09.19.)		접수	
우	03098	서울시 종로구 율곡로 283 (종로 6가)		/
전화번호	02-2153-0088	팩스번호 2153-0005	/ brj@seouldesign.or.kr	/ 공개