

## 서울연구원

수신처 수신처 참조  
(경유)

제목 2018년 예산편성 작성지침 및 잠정기준 시행

연구원 회계규정 제20조(예산편성 지침)에 의거하여 '2018년 예산편성 작성지침 및 잠정기준'을 아래와 같이 시행하니 각 부서에서는 기일에 맞추어서 지출 예산 요구서를 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 2018년 예산편성 주요 사항

- 1) 수탁연구비 비중 확대 및 간접비 비중 축소
- 2) 기준단가 조정 : 가족수당, 조사원 및 정리원 단가 등

나. 지출예산 요구서 제출 기한

- 1) 지출예산 요구서 엑셀파일 : 2017. 7. 5.(수)까지
- 2) 지출예산 요구서 한글파일 : 2017. 7.12.(수)까지

- 붙임 : 1. 2018년 예산편성 작성지침 1부.  
2. [별도양식]지출예산요구서 1부. 끝.

서울연구원장

직인생략

수신처 기획팀장, 예산팀장, 소통협력팀장, 경영지원팀장, 인사복지팀장, 재무팀장, 정보서비스팀장, 편집출간팀장, 도시자료분석팀장, 도서출판팀장, 글로벌미래연구센터장, 서울공공투자관리센터소장

예산팀장 **송영섭**      연구조정실장 **고준호**      기획조정본부장 **윤혁렬**      부원장 **김경혜**  
원장 06/29  
**서왕진**

협조자

시행 예산팀-379 (2017.06.29)      접수

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391)/홈페이지 <http://www.si.re.kr>  
전화 02-2149-1013 전송 02-2149-1359 / 이메일:songys@si.re.kr / 공개