



서울교통공사

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 경영분야 ERP 시스템 통합 관련 업무담당자 지정 요청

1. 관련근거

- 가. 통합준비단-6호(17.02.07.) 「양공사 정보시스템 통합 추진계획(안)」
- 나. IT기획처-687호(17.07.19.) 「업무시스템 경영분야 ERP 통합(안)」

2. 업무시스템 경영분야 ERP 시스템통합 관련 업무 협조를 위해 부서별 담당자 지정을 요청하오니 해당 소속에서는 담당자명단을 회신하여주시기 바랍니다.

가. 통합 업무 범위

구분	담당 부서	내용
인사관리	인사처, 급여복지처	조직, 인사행정, 급여, 근태, 복리후생, 인사업무
재무회계	재무처	일반회계, 세무관리, 자금관리, 원가관리
관리회계	예산처	예산관리
구매자재	구매조달처, 자재관리센터	구매(계약)관리, 자재관리
자산관리	총무처	고정자산관리

나. 인 원 : 부서별 1명 이상 (4급 이하 실무직원)

다. 제출기한 : **2017.7.21.(금)**

라. 제출양식 : 붙임참조

마. 주요임무(검무)

- 통합 기준정보 일치화 및 표준화
- 마스터 데이터 등 생성 및 검증
- 구) 도시철도공사 Data 이관 및 검증
- 레거시 시스템 또는 ERP 모듈 간 연계 Interface 생성 및 검증
- 단위(모듈) 및 통합 테스트
- 교육 및 Open 후 안정화 지원
- 기타사항 정의, 범위 확정 및 업무지원

붙임 : 업무시스템 ERP 통합 관련 업무담당자 지정 양식 1부. 끝.

I T 기 획 처 장

주임 이슬아

부장 김치영

팀장 박충훈

처장 07/19
김성기

협조자

시행 IT기획처-700 (2017.07.19.)

접수

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/http://www.seoulmetro.co.kr

전화 6311-9361 전송 / leeseula@seoulmetro.co.kr / 대시민공개

부패 '0'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격