

2016 서울디자인서베이 시민디자인의식조사 과업지시서

2016 서울디자인서베이 시민디자인의식조사 과업지시서

2016. 11

서울디자인재단 서울디자인연구소 시민디자인연구센터

1. 과업 개요

- 가. 과업명 : 2016 서울디자인서베이 시민디자인의식조사
- 나. 과업기간 : 2015. 11. 계약체결일로부터 ~ 12월 20일
- 다. 추정 사업비 : ₩ 15,400,000원 (일금 일천오백사십만 원정, 부가가치세 포함)
- 라. 계약방법 : 나라장터를 통한 전자시담
- 마. 과업목적 : 서울 디자인 관련 정책 및 사업 시민 인식도, 만족도, 필요도 평가

2. 과업 주요내용

- 가. 조사대상 : 서울시민
- 나. 조사규모 : 2,500명
- 다. 조사방법 : 인터넷 설문조사, 직접 설문조사
- 라. 조사기간 : 2016년 11월 계약체결일로부터 ~ 12월 20일 (협의 후 일부조정 가능)
- 마. 조사 프로세스



바. 지표 세부 내용

구분	지표	내용
1	기본사항	인구사회학적 속성
2	디자인정책 인지 및 중요도	서울디자인재단 정책 및 사업
		DDP
		사회문제해결 범죄예방디자인
		인지도
		중요도
		방문 경험
		행사 참여경험
		프로그램 필요 우선순위
		정책 필요도
		생활 만족도

	디자인정책 인지 및 중요도	공공편의 증진 유니버설디자인	인식도
			정책 필요도
			생활 만족도
			필요시설 우선순위
		공공환경개선 도시 공공미술	인식도
			정책 만족도
			필요 우선순위
			공공미술 만족도
		시민참여 활성화 디자인거버넌스	참여 방법 선호도
			정책 필요도
		업사이클링 디자인	항목별 참여의사
			정책 필요도
		시민디자인교육	참여 경험
			경험 장소
경험 만족도			
정책 필요도			
시민생활문화	문화시설 방문 경험		
	문화시설 방문 만족도		
	디자인행사 방문 경험		
	디자인행사 방문 만족도		
디자인관련 여가활동	항목별 경험		
	항목별 참여의사		
일상생활 및 공공디자인	시설물 제공 만족도		
	공공시설물 디자인 만족도		
3	디자인 정책 역할	도시 생활환경 개선 디자인 역할 중요도	
		디자인 작품 및 행사의 도시환경 개선과 문화경험 제공 역할 중요도	
		삶의 질 개선에서 디자인 중요도	
		디자인 정책의 경제 활성화 중요도	

※ 조사지표는 연구진과 재단 협의 후 일부조정 가능

사. 조사 결과 정리

- 1) 조사 결과 코딩 및 데이터 분석
- 2) 측정지표별 긍정적 및 부정적 시민디자인의식에 대한 특성 정리
- 3) 조사 대상 (일반시민)에 대한 비교분석
- 4) 특징적 데이터에 대한 결과 작성

3. 과업의 추진일정 및 성과품의 제출

가. 조사착수 : 계약일부터 5일 이내

- 1) 과업의 수행 방향 및 방법
- 2) 책임연구원 선임계 및 예정공정표 (과업 세부수행 계획)
- 3) 분야별 참여인력 및 조직편성표
- 4) 과업 참여 인력 보안각서
- 5) 기타 과업수행에 필요한 사항

나. 중간보고 : 공정률 50% 진행 시, 계약일로부터 10일 이내

※ 필요 시 재단에서 별도 요청할 수 있음

다. 최종 보고 : 계약일 만료 5일 전

- 1) 연구 결과 종합하여 결과보고

라. 성과품 납품 : 2016년 12월 20일

- 1) 조사 데이터 원본 5부
- 2) 관련 데이터 분석 보고자료 5부
- 3) 관련 데이터 등 원본 자료 : EXCEL등 컴퓨터 파일 CD 3부 제출

마. 정산 보고서 1부

- 1) 제출기한 : 최종 용역 성과품 납품 후 10일 이내

4. 과업 완료에 대한 검수 및 대가의 지급 등

가. 계약대상자는 본 과업수행을 완료하였을 때, 결과보고서와 과업수행을 완료한 사실을 입증하는 자료(각종 성과품, 사업비 정산내역 등)를 서면으로 발주기관에 통지하고 필요한 검수를 받아야 한다.

나. 위 검수 함에 있어 계약이행 내용의 전부 또는 일부가 계약조건에 위반되거나 부당한 사항이 있어 발주기관이 조치를 취하는 경우 계약대상자는 그에 응하여야 한다.

5. 과업 일반지침

가. 계약대상자는 과업 수행의 주요사항의 결정 및 변경과 관련하여 발주기관 확인과 검증에 필요한 각종 회의의 개최 및 참석에 성실하게 참여하고 협의한다.

나. 계약대상자는 과업 내용의 변경이나 조정이 필요하다고 판단될 경우 그 사유를 서면으로 작성하여 발주기관과 협의 후 결정한다.

다. 계약대상자의 과업 완수 시점은 최종보고서 검수 완료 시점으로 판단하나, 중간보고회 또는 발주기관 요청 시 과업 추진과정 전반에 대한 내용을 발주기관에 제출한다.

라. 계약대상자가 과업 수행 중 불가피한 사유가 발생한 때에는 과업 범위 및 기간 등 계약

내용을 발주기관과 협의하여 변경할 수 있다.

마. 계약대상자가 고의, 과실로 과제 수행을 중단하는 경우에는 계약금액 상당액을 발주기관에 위약금으로 제공한다.

6. 보안대책

가. 계약대상자는 과업의 착수 후 10일 이내에 계약대상 기관 대표자와 참여할 인력의 상세한 인사기록과 보안각서를 발주기관에 제출 한다.

나. 과업의 보안 유지를 위해 수집된 모든 자료에 대해서는 보안 관리 정부 책임자를 지정하여 관리하여야 한다.

다. 본 과업과 관련된 모든 연구 자료 및 결과에 대해서는 보안에 철저를 기하여야 하며, 발주기관의 사전 승인 없이는 타인에게 제공 또는 대여할 수 없다.

라. 과업 참여인력의 변경 시에는 인계인수를 철저히 하고 과업 내용이 유출되지 않도록 제반 조치를 강구하여야 하며 인력 변경 시에는 사전에 발주기관 승인을 받아야 한다.

마. 기타 보안과 관련되는 사항에 대해 발주기관이 요구하는 경우에는 이에 따라야 한다.

끝.