

「의류제조 기반산업 육성을 위한 봉제업체 작업환경개선 및 장비임대지원 사업」 검수용역 변경(계약기간) 과업지시서

2017. 01.

I. 과업의 개요

1. 과업의 목적: 패션의류제조업체의 열악한 근무환경과 위험한 작업시설 등을 정밀한 실태조사를 통하여 지원요청사항의 건적 적정성 검토 및 개선 전후의 현장 실사, 결과보고서 제출을 수행하고 업체별 밀착 행정지원으로 사업의 성공적인 추진에 만전을 기하고자 함
2. 과업명: 「작업환경개선 및 장비임대지원 사업」 현장검수 용역
3. 과업기간: 계약체결 후 ~ 2017. 02. 28.(화)
4. 과업의 주요내용 및 일정
 - 작업환경 개선사업 및 장비임대지원 사업 시공 전후 현장 검수대행
 - 업체별 현장검수(설문조사 포함) 실시 및 결과자료 제출
 - 2017 패션지원센터 작업환경개선사업 및 봉제장비임대사업 가이드북 발간

내용		12월	12월	1월	1월	1월	2월
		2주~ 3주	4주~ 5주	1주~ 2주	3주~ 4주	5주	1주~ 4주
사업 진행	현장실사 실시 (업체별 현장 실측 및 촬영, 내역서 및 견적서와 대조)	●	●				
	지원대상업체별 내역서 및 견적서 취합 및 적정(전기관련) 여부 검토		●				
	업체별 실행 내역서 제출			●			
	실행 완료 업체별 현장 검수				●	●	●
사업 정산	업체별 개선지원금 신청 증빙자료 제출					●	●
	결과 보고서 제출						●

5. 소요예산 : 23,160,000원(VAT 포함)

II. 과업내용

구 분	내 용
역할 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 작업환경 개선사업 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 업체별 현장조사 및 결과보고(도면 작성), 업체별 제출 내역서 정리 및 설문조사 시행 ◦ 실행 완료 업체별 현장 검수 실시 및 결과 자료 작성 ◦ 업체내부 개선요구부분 촬영 및 실측 ◦ 업체별 환경개선비용 신청 증빙자료 취합(접수) 제출 - 봉제장비 임대사업 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 현장방문조사 계획 수립 ◦ 업체별 임대사용 방문 현장조사 및 업체별 설문조사 시행 ◦ 업체별 현장조사 결과보고 제출 내역서 정리 ◦ 업체별 환경개선비용 신청 증빙자료 취합(접수) 제출
기타	<ul style="list-style-type: none"> - 기타 사업의 원활한 진행 및 시행등을 위해 발주기관에서 필요하다고 인정하는 제반업무는 협의 진행 - 현장실사(전기도면 포함) 결과 보고서 및 자료작성 - 2017년 작업환경 개선사업 및 봉제장비임대사업 가이드북 제작 - 사진 및 결과물 정리 및 파일, USB 제출

1. 과업내용 및 범위

1) 신청업체 현장 실사

- ① 개선계획서 기준 내부시설 및 환경 조사
- ② 개선계획과 현장상황 종합하여 지원요청의 적정성 평가
- ③ 업체 내부 개선요구부분 촬영 및 실측

2) 업체별 내역서 산출 및 설계도 작성, 제출

- ① 업체별 설계도면(전기공사에 한함) 및 내역서 제출

3) 사업비 정산

- ① 시공 완료에 따른 실행 검수
- ② 업체별 지원물품 설치후 가동 확인
- ③ 업체별 개선지원금 신청 증빙자료 취합 제출
 - 개선지원금 신청서
 - 업체별 세금계산서, 대금 지급 증빙용 통장사본
 - 지원금 입금용 통장사본

4) 기타 센터가 사업과 관련하여 요청하는 사항 처리

① 최종 용역 보고서 작성 제출

2. 용역수행 세부사항

- 가. 본 과업지시서상의 과업내용을 기본으로 하되, 세부 용역진행계획은 발주처와 협의하여 최종 확정한다.
- 나. 발주처가 지정한 기한 내에 용역추진일정 및 세부실행계획 등을 제출하여야 하며, 제출기간의 변경사유가 발생할 경우 발주처와 사전협의를 거쳐 변경해야 한다
- 다. 용역진행관련 필요한 장비확보 및 설치운영 등 용역추진에 필요한 제반사항은 자체적으로 준비한다.
- 라. 실측이 필요한 부분은 관계자에게 사전에 양해를 구하고 신속·정확하게 처리하여야 한다.
- 마. 모든 시설 및 환경은 기 설치된 내부 설치물과 상호 조화를 이룰 수 있도록 조사시점에서부터 고려하여야 한다.
- 바. 전기 및 조명, 소방기구 등 실측대상이 되는 일체의 비품이 실측 당시 파손이 되지 않도록 유의하여야 한다.
- 사. 내부 실측시 수선하여 사용할 수 있는 부분은 철저히 보양하고 그 부분의 파손이 없도록 한다.
- 아. 용역업체는 발주처를 이용한 어떠한 홍보도 하여서는 아니된다.
- 자. 용역수행시 조사자 및 해당업체사고 등에 대한 종합적인 안전대책 수립 및 시행하여야 한다.

3. 용역수행 결과보고서 제출

- 가. 용역업체는 단계별 용역종료 후 7일 이내에 용역관련 결과물 일체 및 비용산출근거자료 등을 포함한 보고서를 제출하여야 한다.

4. 과업수행의 일반사항

- 가. 용역업체는 계약 후 즉시 과업에 착수하여야 하며, 발주처의 명예

가 훼손될 수 있는 일체의 행위를 하지 말아야 한다.

나. 진행보고

용역업체는 계약체결 후 발주처가 요구할 경우에 반드시 과업진행사항을 보고 하여야 하며, 과업진행 중 또는 과업완료 후에 발주처의 출석 또는 자료제출 요구가 있을 시 즉시 이에 응하여야 한다.

다. 용역의 변경 및 조정: 용역 진행 중 발주처에서 필요하다고 인정되어 용역내용 변경 또는 수정을 요할 시 용역업체는 이를 거부할 수 없으며 지체 없이 이행하여야 한다.

라. 감독: 용역업체는 모든 용역과정에서 발주처의 지휘·감독을 받아야 하며, 모든 사항은 발주처의 승낙을 득한 후 시행한다.

마. 용역관련 조사 등: 용역업체는 용역과 병행하여 필요한 조사를 용역업체가 부담하여 실시한다. 용역도서 작성에 있어 발주처가 필요하다고 지시하는 각종 조사자료 수집을 용역업체의 부담으로 한다.

바. 업무내용 비밀유지: 용역업체는 업무수행과 관련한 일체사항을 과업 완료 후에도 외부에 누설하면 안되며 이로 인해 발생하는 민·형사상 책임을 진다.

사. 용역비는 소요예산을 초과할 수 없으며, 부득이 할 경우 사전에 발주처에게 승인을 득하여야 하며, 폐기물처리비 등은 용역업체가 부담하여야 한다.

5. 기타 유의사항

가. 용역업체는 용역수행상의 부실로 인하여 발주처에게 피해를 초래하였을 경우에 그에 대한 책임을 전적으로 부담하여야 한다.

나. 용역내용변경에 따른 비용은 처음 계약당시의 비용에서 처리하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 부득이 추가경비가 소요되는 경우에는 사전에 발주

처와 협의하여 처리한다.

다. 용역 수행과 관련하여 용역업체는 계약체결 후 발주처와 수시로 협의를 거쳐야 하며 승인을 득한 후 용역수행을 하여야 한다.

라. 용역수행내용은 용역착수 전까지 수정 할 수 있으며, 발주처의 승인을 득한 후 용역수행 중이라고 하더라도 용역수행 의도와 전혀 다른 경우에는 변경을 요구할 수 있다. 이 경우 용역업체는 발주처의 지시에 따라야 한다.

마. 발주처는 아래와 같은 조건일 때 일방적으로 계약을 해지할 수 있다.

1) 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 아니 할 경우

2) 계약서에 명시한 용역수행기간 내에 세부 실행계획에 의한 일정에 따라 용역을 완료하지 못하거나 용역수행업체의 귀책사유로 인하여 용역수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우

3) 최종적으로 발주처와 협의된 세부시행 계획의 내용과 실제 과업을 다르게 수행하거나 회사소개 내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우

4) 발주처의 사전 승인 없이 과업내용을 임의로 변경하는 경우

5) 본 과업지시서 상에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않는 경우

6) 기타 용역수행과정에서 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우

□ 상기 사항에 해당될 경우, 발주처는 용역업체에 대하여 일체의 용역대가를 지불하지 아니함은 물론이고, 기 지급분이 있는 경우 용역수행업체는 이를 즉시 반환조치하고 손해배상을 하여야 한다. 끝.

IV. 결과물 제출

1. 결과물 제출

- 본 영역의 결과물은 사전 발주기관의 담당자 확인 후, 과업 종료후 7일 이내
영역관련 결과물 일체 및 비용 산출근거 자료등을 포함한 보고서를 제출하
여야 함

2. 결과물 종류 및 수량

- 완료보고서(컬러본) 1부
- 완료보고서 파일, 기록 사진 자료 1식
- 2017 서울디자인재단 작업환경개선사업 및 봉제장비 임대사업 결과보고
가이드북 제작 1식