

2017년 운영본부 사업관리방안 보고 (1차)

2017 . . .

문서번호	운영팀-129	선임	팀장	본부장	단장	대표이사	
결재일자	2017.01.25.	01/25 권은정	01/25 김국환	01/25 강문석	01/25 유석윤	01/25 이근	
공개여부	공개	협 조					
방침번호							

추진근거	-		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	교육사업팀, 디자인사업팀, 디자인공예산업팀, 시설관리팀, 전산정보팀	DDP 공간코딩 프로젝트 진행	공간코딩 프로젝트 협의
사 업 비	'17년 16,733,490천원'		

※ 문서내용을 위와 같이 간단히 요약하세요.

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
법 령 및 기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
	고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>

2017년 운영본부 사업관리방안 보고 (1차)

2017년 효율적인 사업관리 및 추진을 위하여 운영본부 사업관리방안(1차)을 아래와 같이 보고하며, 각 담당 PM에게 배포하여 지속적으로 업데이트 및 관리하고자 함.

1. DDP 공간코딩 프로젝트 요약 (추진일정 붙임1)

구 분	팀	위치	추진내용
Amusement Square	운영팀	B2 야외공간	종합안내소 이전
		B2 배움터	디자인공예산업팀 이전
		B2 살림터	임대입찰공고 추진
		B2 야외공간	야시장 활용, 새활용플라자 이전
		B2 디자인장터	공공성을 강화한 편의공간 조성
Co-Campus	교육사업팀 운영팀	살림터 3F	교육, 포럼, 전시, 소통이 유기적으로 이루어지는 연계공간 구성
Co-Working office	디자인사업팀	살림터 2F	코워킹 스페이스 조성을 위한 우수타입체 선정
Design Shop	디자인 공예산업팀	살림터 1F	디자인상품 다양화
유희공간 활용	운영팀	키오스크	기업프로모션 공간으로 활용
		야외공간	치안센터 이전
		알림터 1F	카페, 디자인상품판매, 디자인서적
		살림터 B3	지정등록업체 사무실, 헬스장, 연습실 등
		살림터 4F	카페테리아, 레스토랑 입점 유치중
		배움터 4F	친환경 편의점
		알림터 B2	-
야외공간 활성화	시설관리팀 운영팀	야외공간	LED장미 업그레이드 유구전시장활성화를 위한 런웨이구축 등
공간마케팅	운영팀	야외공간	DDP 역명 및 공간네이밍 변경 서울밤도깨비야시장, 얼굴있는 농부시장 운영
Cyber DDP	전산정보팀	온라인	DDP홈페이지 운영(콘텐츠운영, 참여확대)

2. 2017년 운영본부 총괄 예산 (미확정)

(단위 : 천원)

■ 2017년 운영본부 총 예산 : 16,733,490천원

구 분	확보예산	협의예산	총 예산
운영팀	2,093,990	0	2,093,990
시설관리팀	12,431,812	438,408	12,869,500
전산정보팀	1,770,000	0	1,770,000
총 계	16,295,532	438,408	16,733,490

3. 팀별 사업내용 및 담당자

1. 운영팀 사업내용 및 담당자

팀명	CO DE	사업명	사업내용	예산(천원)	비고	담당자
운영팀	1-1	시민서비스 운영관리	- 안내데스크 운영	5,000		국민수
			- 콜센터 시스템 개선	10,000		국민수
			- 시설통합 보험료	150,000		국민수
			- 자원봉사자 운영	12,000		권은정
			- DDP CS 운영	4,000		권은정
	1-2	예매발권 운영관리	- 예매발권 위탁운영 관리 - 예매발권 자체시스템 자문	230,000 5,000		국민수
	1-3	DDP 매뉴얼 기획운영	- 매뉴얼 체계 구성 및 기획 매뉴얼 훈련	12,000		권은정
	1-4	통신시설 운영관리	- 통신요금	61,790		안지혜
			- 통신소모품 구매	8,000		
			- 구내통신 유지보수	13,200		윤여상
			- 출입통제 유지보수	18,000		
	1-5	AV시설 운영관리	- CCTV 유지보수	22,000		윤여상
			- CCTV 개보수	54,000		
			- AV 소모품 구매	8,000		
	1-6	IoT 서비스 운영관리	- 통신 AV시설 유지보수	4,000		윤여상
- 빔프로젝트램프교체			12,000			
1-7	공간코딩	- 빔프로젝트 전면교체 및 보수	70,000		박오름	
		- IoT 콘텐츠 제작	20,000			
1-8	DDP 역명변경	- IoT 운영시스템 프로그램 구입	30,000		안지혜	
		- 임대업체 선정	10,000			
		- 임대공간 환경구축	120,000		박오름	
		- 동대문역사문화공원역명 변경	0	필요시 예산배정	박오름	
팀명	CO DE	사업명	사업내용	예산(천원)	비고	담당자
	1-9	DDP 네이밍 연구용역	- DDP 네이밍 개선	50,000		박오름
	1-10	DDP 야외시설 구축	- 런웨이, 모듈, 야외가구 등 설계공모전/제작	350,000		권은정 박연주
	1-11	DDP 야외 바닥분수 구축	- 사업계획 서류(예산 협의 후 작성)	0	공공미술예산협의	박연주
	1-12	공간 객석서비스 자문단 선포터즈	- 공간 개발을 위한 서비스 자문단	15,000		박소연
	1-13	임대운영관리	- 임대마케팅	80,000		신영희
			- 신규이대공간 프로모션(야외행사연계)	20,000		신영희
	1-14	서울밤도깨비야시장	- 야시장 운영비	200,000		신영희
	1-15	얼굴있는 농부시장	- 17년 사업확대 운영	0		신영희
	1-16	사무실 이전	- 사업계획 서류(공간확정 후 작성)	500,000	재단운영이월금	윤여상
합 계				2,093,990		

2. 시설관리팀 사업내용 및 담당자

팀 명	CODE	사 업 명	사 업 내 용	예 산(천원)				비고	담당자
				기확보예산	필요예산 요청	기획경영팀 예산협의	총 예산		
시설관리팀	2-1	시설 안전안심 운영관리	· 공공요금 및 제세 ('16년 예산 : 2,358,348)	2,355,500	-	-	2,355,500		시설 관리팀 전원
			· 소모품비 ('16년 예산 : 411,000)	218,000	206,000	172,000	390,000		
			· 수선유지비 ('16년 예산 : 422,000)	184,400	366,200	215,600	400,000		
			· 자산취득비 ('16년 예산 : 123,680)	-	135,000	20,000	20,000		
			· 지급수수료 ('16년 예산 : 307,200)	272,150	99,000	27,850	300,000		
			· 교육훈련비 ('16년 예산 : 17,200)	7,600	-	2,400	10,000		
			· 도서인쇄비 ('16년 예산 : 2,400)	720	-	-	720		
			· 행사홍보비 ('16년 예산 : 18,000)	4,000	8,000	6,000	10,000		
			· 회의운영비 ('16년 예산 : 3,000)	2,000	-	-	2,000		
			· 피복비 ('16년 예산 : 307,200)	10,000	90,000	90,000	100,000		
			· 포상, 자량유지, 여비 ('16년 예산 : 13,200)	22,000	9,000	-	22,000		
			- 시설관리비 계 ('16년 예산 : 3,561,894)	3,076,370	913,200	533,850	3,610,220		
			· 시설위탁비 ('16년 예산 : 7,017,754)	7,230,000	-	-	7,230,000		
			· 간송보안비 ('16년 예산 : 690,000)	110,000	-	-	110,000		
			- 시설위탁비 계 ('16년 예산 : 7,707,754)	7,340,000	0	0	7,340,000		
- 시설안전안심운영관리 총계	10,416,370	913,200	533,850	10,950,220					
2-2	DDP 디지털미디어 활용성 강화	- 배움터 M1 신규 미디어물 구축 - 이동형 디지털 미디어 키오스크 구축	500,000	400,000	400,000	900,000		정보훈	

팀 명	CODE	사 업 명	사 업 내 용	예 산(천원)				비고	담당자		
				기확보예산	필요예산 요청	기획경영팀 예산협의	총 예산				
시설관리팀	2-3	DDP 배움터 돌레길 전시·행사 기반시설 구축	- 알림터, A3 앞 신규 미디어물 구축(추가)								
			- 전정 전동식 와이어 설치	202,000	-	-202,000	0	보류	조정훈		
			- 돌레길 쉼터 전시조명설비 구축								
			2-4	동대문역사문화공원 노출콘크리트 보수	- 동대문역사문화공원 노출콘크리트 보수 범위 : 운동장기념관 700㎡, 동대문역사관 2,200㎡, 갤러리문 800㎡, 공원부 1,500㎡	504,950	-	-104,950	400,000		조정훈
			2-5	알림터 등 주요 대관전시공간 내부벽면 및 바닥장	- 알림터, 배움터, 살림터, 공원부 내부벽면도장 및 내부바닥도장 · 벽면면적 : 총 20,560㎡ · 바닥면적 : 총 23,839㎡	340,263	-	-190,263	150,000		조정훈
			2-6	조경시설 개선	- 관수용 스프링클러 설치 - 잔디인덕 개보수 - 조경가로수 개보수	166,460	-	3,540	170,000		김민서
			2-7	전시행사장 대용량 전원설치 공사	- 알림1관, 알림2관, 디자인거리, 어울림광장 대용량 전원 설치	151,769	-	-51,769	100,000		김재호
			2-8	DDP LED장미 교체	- LED장미 리뉴얼 교체(시설관리팀) - LED장미 프로모션 운영(홍보마케팅팀)	150,000	100,000	50,000	200,000		김재호
			2-9	DDP 안내사인 공간 네이밍 변경	- 공간코딩 사업에 따른 안내사인 변경 - 시민편리 안내사인 개선	-	300,000	0	0	보류	오진섭
합 계				12,431,812	1,713,200	438,408	12,870,220				

3. 전산정보팀 사업내용 및 담당자

팀 명	CO DE	사 업 명	사 업 내 용	예 산(천원)			비고	담당자
				기 확보예산	필요예산	총 예산		
전산정보팀	3-1	정보시스템 통합운영 및 유지관리사업	- 재단 정보인프라에 구축운영 중인 정보시스템을 DDP 정보인프라로 이관하여 재구성 또는 재구축 - '17년 9월 4단계에 걸친 정보시스템 운영 및 유지관리 체계 일원화와 전산실 물리적 통합 완료	1,150,000	-	1,150,000	0-기확보	이자연
	3-2	2017년 IT자산관리 체계구축 사업	- DDP시설관리 운영 및 디자인 전문기관으로써 Adobe, CAD 등 특허 소프트웨어의 유효라이선스 관리 및 구매를 통한 안정적인 소프트웨어 운영 - 업무용 서버 및 PC의 사이버 침해 예방과 시스템 보호를 위해 바이러스 백신 소프트웨어 라이선스 운영 및 관리	100,000	-	100,000	0-기확보	김찬란
	3-3	재단 대표 홈페이지 DDP 홈페이지 운영	- 디자인 콘텐츠 강화, 시민 참여와 공유 - 디지털 아카이빙 추진	120,000	-	120,000	0-기확보	조동찬 박혜선
	3-4	DDP 대관시스템 구축	- DDP 개관 시 구축된 임대/대관 시스템과 현재 업무 프로세스의 GAP분석을 통한 상세 설계 실시로 비용 절감과 실질적인 기능 고도화	-	400,000	400,000	1-필수	조동찬 김찬란 장기영
	3-5	DDP 글로벌 미디어 네트워크(GMN) 구축 전략수립	- DDP 시민 소통 확대를 위한 미디어 통합 플랫폼 구축(트렌드 발신 및 O2O커뮤니티 허브 구현) 설계 - DDP 정보 콘텐츠 통합 관리 플랫폼 구축 - SNS, 방송 정보 미디어, 홈페이지, 온라인 협력 채널 네트워크와 빅데이터 분석 플랫폼 구현 설계	-	0 (HOLD)	0 (HOLD)	3-차후논의 (HOLD)	조동찬 박혜선 (HOLD)
합 계				1,370,000	400,000	1,770,000		

4. 팀별 사업관리카드

- 담당 PM별 사업관리카드 기작성 및 지속적 업데이트 (붙임 2)

NO. 1-1-1		■ 사업명	■ 소속 : 시설운영팀			
			■ PM : 000			
사업개요	■ 사업내용 :					
	■ 사업목적 :					
세부 추진내용	■ 사업기간 :					
추진일정	■ '17.01~06 00사업 계획 수립					
문제점 및 대책						
협력 대상	내부					
	외부					
소요예산	기 확보예산	필요예산	총 예산	비고		
추진현황	추진 ()	보류 ()	이관 ()	폐기 ()		

5. 향후 사업관리계획 방안

- 일별 업무일지 및 월별 사업진행사항 기재를 통한 주기적 관리
 - 월별 사업진행사항 및 업무일지 붙임 3 참고
- 운영본부 구글시트를 활용한 사업 및 행사일정 공유, 업데이트 지속 관리

- 붙임 1. DDP 공간코딩 프로젝트 1부
2. 팀별 사업관리카드 각 1부
 - 3-1. 월별 사업 진행사항 양식 1부
 - 3-2. 일별 업무일지 양식 1부. 끝.