

문서번호	교통정보처-3195
보존기간	준영구
결재일자	2017.06.07.
공개여부	공개

★대리	팀장	교통정보처장	도로관리본부장	
협 조	기획조정실장			

- 교통정보처 사무실 이전·공사 관련 -

# 2017년도 낙찰차액 사용계획

2017. 6

# 2017년도 낙찰차액 사용계획

분산배치된 근무공간 통합에 따른 사무실 이전·공사비 확보를 위해 『2017년 실시간 교통량 수집체계 점검 및 정비공사(연간단가)』 건의 낙찰차액(발주액과 집행액의 차액)을 활용하고자 함

## □ 관련 근거

- 『2017년도 예산운용계획』 III 예산집행지침 5 기타사항 1. 계약에 의한 비용집행 - 본부장 방침에 의거 낙찰차액을 사용할 수 있고, 이 경우 예산관리자의 협조를 득하여야 함
- 총무처-17399(2017.5.2), 「청사 사무공간 조정 및 재배치 계획」
- 교통정보처-3026(2017.5.26), 「교통정보처 사무공간 이전계획 보고」

## □ 낙찰차액 사용계획

- 낙찰차액 발생현황 : **20,624천원**(기타수선유지비) (단위 : 천원)

사업명	발주금액 (A)	계약금액 (B)	낙찰차액 (A-B)	감(-)추산 *추산 가용액
2017년 실시간 교통량 수집체계 점검 및 정비공사(연간단가)	150,000	129,376	<b>20,624</b>	<b>17,000</b>

- 낙찰차액 사용금액 : **17,000천원**(낙찰차액 20,624천원 中)
- 낙찰차액 예산과목 : 교통정보제공, 대행사업비, 수선유지비, 수선유지비(기타수선유지비)
- 낙찰차액 사용계획 : 사무실 이전 및 회의실·휴게공간 조성에 따른 수선유지비 확보
  - 추진배경 : 분산배치된 근무공간을 통합하여 업무효율성 제고 및 업무공유 활성화
  - 추진일정 : 2017. 5월 말 ~ 6월 말
  - 사무실 운영현황 : 총 3개층, 209.5㎡, 34명 [8층 시설팀(3), 18층 운영(6)·시설(2), 19층 전산(3)]
  - 사무실 이전계획 ⊥ 8층, 24.5㎡, 18층, 148㎡, 19층, 37㎡ ⇨ ‘19층, 160㎡(34명) 이전’
    - 기존 전산운영실(37㎡)을 회의실 겸 직원 휴게공간으로 조성

○ 세부 사용계획

(단위 : 원)

사 업 명	집행시기	소요금액
<b>합 계</b>		<b>17,000,000</b>
사무실 이전·재배치 및 회의실·휴게공간 조성		17,000,000
<b>지급수수료</b> 이사업체 수수료 지급	2017.6월	1,300,000
공기청정기(3대) 신규 임대 (월 100천원*7개월)		700,000
<b>수선유지비</b> ‘교통정보처 19층 전산실(37㎡)’ 회의실 및 직원 휴게공간으로 조성공사 - 회의실 바닥 교체 및 도배작업, 가구제작 등 - 전산 장비실 출입통제시스템 정비		15,000,000

□ 행정 사항

- 2017년 예산 낙찰차액 사용 및 6월 대행사업비 추가배정 관련 市 주무과 협의(완료)
- ‘낙찰차액 사용계획(본 방침)’ 기획조정실 통보 및 해당과목 낙찰차액 감추산 실시
  - 기타수선유지비 추산액을 실 집행액으로 조정 : 추산가용액 확보 (▲17,000천원)
  - ※ 해당사업 : 2017년 실시간 교통량 수집체계 점검 및 정비공사(1건)
- 향후 부족분(지급수수료) 예산전용 실시 : 일상감사 의뢰 및 기획조정실 협조

**【관련문서】** 교통정보처-3026('17.5.26) 「교통정보처 사무공간 이전계획 보고」 1부. 끝.