
2017년 공직기강 확립 추진계획(안)

2017. 4.



서울특별시

서울신용보증재단

SEOUL CREDIT GUARANTEE FOUNDATION

감 사 실

2017년 공직기강 확립 추진계획(안)

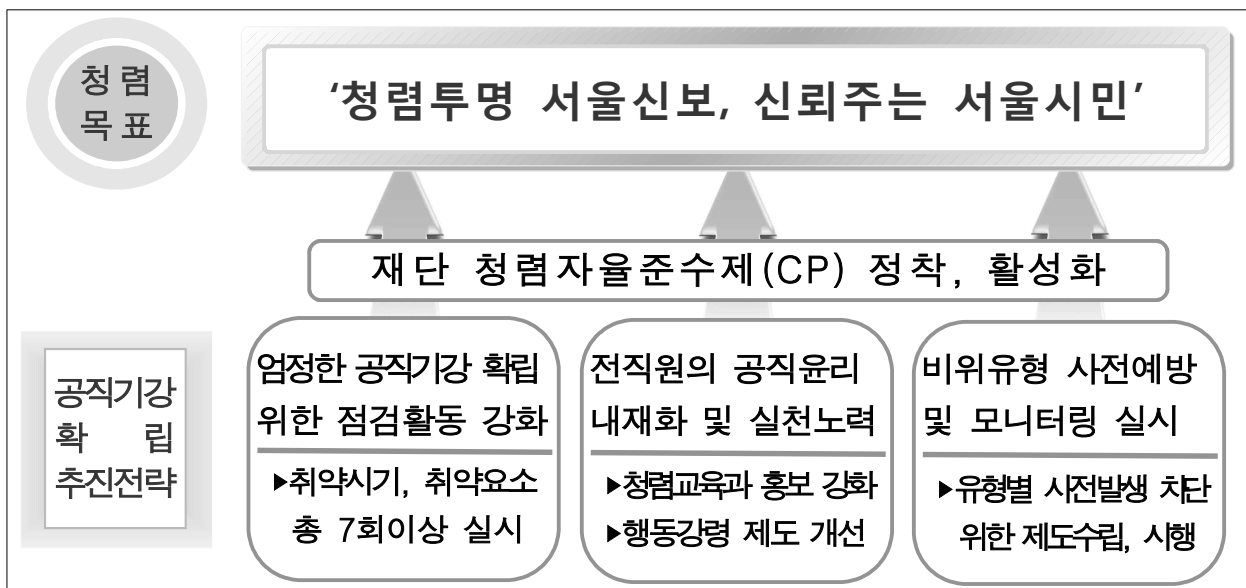
선제적이고 확고한 부패방지 노력과 공직기강 확립으로 청렴하고 투명한 재단을 구현하기 위하여 공직기강 확립 추진계획을 수립, 시행하고자 함.

I 추진배경 및 방향

- ‘청렴특별시 서울’ 구현을 위해 확고한 부패근절과 깨끗한 공직문화 조성을 재단이 선도적으로 추진
- 최근 조기대선 실시 등 비상시국에 편승한 공직기강 해이를 원천적으로 차단할 필요
- 흔들림 없는 적극적인 업무수행으로 서울 소기업·소상공인 종합지원에 역량을 집중

II 추진목표 및 전략

- 3대 주요 추진전략 수립, 시행을 통해 올해 처음 도입한 청렴자율준수제(CP) 정착과 재단 청렴목표 달성에 기여



Ⅲ 세부 추진계획

1 엄정한 공직기강 확립 위한 점검활동 강화

- **대상부서** : 본부부서 및 19개 영업점 전체
 - 내부분석, 제보 등을 통한 취약분야 파악, 집중실시
- **점검시기** : 명절 전·후, 하계휴가, 연말연시, 대선전후 등
 - 이 외에도 상시점검 등 통해 총 7회 이상 실시
 - 안전분야 점검 등 지점 종합감사시 병행
- **점검방법** : 불시 방문 및 출근점검
 - 감사실 주관, 인사부 등 관련부서 협조하 실시
 - 서울시에서도 별도로 출연기관 직접감찰 상시실시 예정
(서울시 2017년 공직기강 확립 추진계획, 감사담당관-655)
- **중점 점검내용**
 - 공직자의 기본과 원칙을 준수하는 복무자세 해이
 - 〈해이사례 예시〉
 - 출·퇴근, 중·석식시간 미준수, 무단이석, 출장 중 사적용무
 - 허위 시간외수당 및 출장비 청구 및 예산 유용
 - 음주운전, 근무시간 중 유기장 출입행위 등 복무위반 행위
 - 직무관련 금품·향응수수, 품위 손상행위
 - 보증처리 지연, 방문시민 불편초래 등 기본업무수행 태만
 - 대선시기 공직선거법 위반행위 등
- **결과조치**
 - 중대 위반사항 적발시 해당직원 및 관리자 엄중문책
 - 모범사례 발굴, 표창 및 전파

2 전직원 공직윤리 내재화 및 실천노력

□ 청렴활동 및 행동강령 숙지 교육 실시 (세부계획 별도수립)

- (CEO) 이사장 및 임원이 청렴강사로 참여하는 청렴집합교육 실시
: 총3회 (5월, 8월 예정)
- (중간리더) 부서장 주관, 소속 부점원에 대한 자체 청렴교육 실시
: 명절전후 취약시기 등 총 2회 이상 실시
- (전직원) 온/오프라인을 통한 전직원 부패방지교육 참여
: 연중, 7시간 이상
- (감사실) 행동강령 Q&A 등 현장방문 및 온라인 통한 교육 실시
: 지점 종합감사시 및 그룹웨어 통해 수시 실시

□ '청렴월보(清廉月報)' 제작·게시 및 세부 업무지침 제정·운영

- 공직기강 및 청렴관련 주요 대내외 이슈, 사례 등 신속전파 위해 주기적으로 제작, 게시(그룹웨어-클린이행 게시판)
⇒ 대외 지적사례, 모범사례 등 전직원 공유 통해 재단의 유사 부패사례 발생 사전차단 및 수범사례 권장
- 외부강의·회의 사전신고 등 주요분야 업무지침 제정, 운용 및 관련 시스템(전산) 개선

□ 행동강령 숙지도 조사 확대 실시

- 조사범위 : (기존) 행동강령 ⇒ (확대) 행동강령 외 청렴자율준수 전반
- 실시회수 : (기존) 연 1회 ⇒ (확대) 반기 1회

3 비위유형 사전예방 및 모니터링

□ 재단에서 발생가능성 높은 비위유형 선정 (전직원 참여, 기완료)

- ① 부정 보증청탁 및 지원
- ② 허위보증 신청을 통한 사기금융 가담
- ③ 보증료, 분할상환금 등 자금횡령
- ④ 개인신용정보 부적절 조회 및 이용
- ⑤ (구매 등) 특정업체 편중계약 및 업체에 대한 대가요구

□ 관련부서 협조하 유형별 사전예방·모니터링 방안 마련 (별도수립)

○ 유형별 발생 사전차단 위한 다양한 방안 강구

세 부 내 용	사전예방·모니터링 (예시)	협조부서
◆ 부정 보증청탁 및 지원	◆ 특정업체 심사 기피·회피제도 신설, 내부제보 활성화 등	보증지원부
◆ 허위보증 신청 가담	◆ 업체 실사시 실제경영 확인방안 (ex. 결재자 임의 유선점검) 강화 등	보증지원부
◆ 보증료 등 자금횡령	◆ 지점별 마감절차 이중화, 입금대상자 이중체크 등	경영지원부
◆ 개인신용정보 부적절 이용	◆ 관련자료(파일, 출력물) 관리 및 폐기 등 정보처리 수칙 강화	전략기획부 전산지원부
◆ 특정업체 편중계약 등	◆ 수의계약현황 주기적 점검(편중여부), 공동구매 확대, 업체 해피콜 강화 등	경영지원부

□ 연중 모니터링 지속 실시

- 온라인, 필요시 현장감찰 등 통해 모니터링 실시 및 적발시 엄중문책 및 재발방지 대책 수립

IV 행정 사항

□ 주요 과제별 추진일정(안)

주요 추진과제	2017년				주관부서 (협조부서)
	1분기	2분기	3분기	4분기	
◆ 공직기강 감찰활동					감사실 (인사부)
◆ 청렴활동 및 행동강령 숙지 교육					감사실 (인사부)
◆ ‘청렴월보’ 제작·게시					감사실
◆ 행동강령 관련 세부 업무지침 제정					감사실
◆ 행동강령 등 숙지도 조사					감사실
◆ 비위유형 사전예방 및 모니터링					감사실 (관련부서)

□ 피드백 시행방안

- 지적사항 발생시 유사사례 재발 방지 위한 공유 및 교육 실시
- 수범사례 발굴시 해당직원 포상* 통한 독려 및 전직원 공유
 - * 공직기강 확립 및 청렴문화 조성 위해 타직원에게 모범이 되는 직원은
〈공인의식 분야 - 우수사례상〉 포상
- 지적사항 및 수범사례 체계적 누적관리, 청렴DB로 활용. 끝.