

등록번호	기획행정팀-1821
등록일자	2016.04.08.
결재일자	2016.04.08.
공개구분	공개

결재	★대리	기획행정팀장	경영기획실장	대표이사
	정봉은	정수연	이효정	04/08 강경희
협조				

2016년 공공구매 목표관리계획



서울시여성가족재단

2016년 공공구매 목표관리계획

2016년 재단 자체 공공구매 목표설정 및 체계적인 세부관리를 통해 공공 구매 확대에 사회적 경제 활성화에 기여하고자 함

I 추진 경과

□ 공공구매 목표 설정을 위한 추진 경과

‘16.02.05 : 2016년 공공구매 목표 설정을 위한 예산내역 제출 요청

‘16.02.18. : 2016년 공공구매 목표 설정을 위한 예산 내역 제출

○ 재단 제출 내역 : 3,673,647천원

‘16.02.25. : 16년 기관별 공공구매 구매목표 수정 통보

○ 1차 구매 목표액 : 5,340백만원

‘16.03.17. : 16년 기관별 공공구매 구매목표(투자출연기관) 최종통보

○ 2차(최종) 구매 목표액 : 4,321백만원

II 16년 목표 설정

□ 서울시 지정 재단 공공구매 목표액

○ ‘16년 구매목표 : 4,321백만원

목표설정방식: $(15년\ 목표 * 70\% * \text{달성률}) + (15년\ 목표 * 30\% * (1 + \text{전년대비예산증감율}))$

(단위 : 백만원)

구 분	총 계	중증장애 인	사회적기 업등	장애인기 업	여성기업	소기업	기타 중소기업
16년 목표	4,321	99	190	23	152	132	3,725

※ 사회적기업 등 : 사회적기업 + 예비사회적기업 + 마을기업 + 협동조합 + 자활기업

※ 기타 중소기업 : 소상공인 + 중소기업 + 인증외중소

□ 전년대비 달라진 사항

○ 총 공공구매 목표액이 전년대비 7% 증가

- '15년 목표액 : 4,011백만원 → '16년 목표액 : 4,321백만원

※ 전체 공공구매 가능예산은 전년대비 0.82% 상승함

○ 장애인 구매 실적이 16년 경영평가지표에 세부지표로 추가될 예정

- 공공구매실적 중 '중증장애인생산품 구매 실적', '사회적기업 구매 실적', '공공구매총액'은 세부지표로 기 반영되어 있음 ⇨ 실적 의무 충족

○ 중증장애인생산품, 사회적기업, 장애인기업, 여성 기업 우선 구매

2016년 서울시출자출연기관 경영평가편람 中

(3)정책준수 지표 리더십, 전략분야 계량지표)

⑤ 중증장애인 생산품 우선구매사업 성과

○ 총 구매비율 달성실적

$$\text{○ 총 구매비율} = \frac{\text{중증장애인 생산품 구매금액}}{\text{총 구매금액}} \times 100$$

- 총 구매금액 : 해당기관이 해당 연도에 구매한 제품과 노무용역 등의 서비스에 대한 총구매액을 말하되, 공사는 제외한다

○ 배점기준

- 해당기관의 총 구매금액 대비 당해연도 중증장애인 제품을 1%이상 구매시 최고값 부여
- 1%미만인 경우 비율을 배점으로 환산(소숫점 둘째자리까지)

* 중증장애인생산품 우선구매 특별법 시행령 제10조(중증장애인생산품 구매계획의 작성 등)3항의거 공공기관 구매목표비율 1%이상 준용

<증빙자료>

- 공공구매 통합관리시스템 입력실적에 한함, 단 서울관광마케팅(주)의 경우 회계서류에 의한 증빙 가능

⑥ 사회적기업 제품 구매

○ 총 구매비율 달성실적

$$\text{○ 총 구매비율} = \frac{\text{사회적기업 제품 구매금액}}{\text{총 구매금액}} \times 100$$

- 총 구매금액 : 해당기관이 해당 연도에 구매한 제품과 노무용역 등의 서비스에 대한 총구매액을 말하되, 공사는 제외한다

○ 배점기준

- 해당기관의 총 구매금액 대비 당해연도 사회적기업 제품을 1%이상 구매시 최고값 부여
- 1% 미만인 경우 구매비율을 배점으로 환산(소숫점 둘째자리까지)

* 「사회적기업 육성법」 제12조 제3항 및 같은법 시행령 제12조의2 제2항에 따라 고용노동부가 고시한 2014년도 공공기관의 사회적기업 제품 구매계획 (0.80%)을 참고하되 상향목표 부여

<증빙자료>

- 공공구매 통합관리시스템 입력실적에 한함, 단 서울관광마케팅(주)의 경우 회계서류에 의한 증빙 가능

□ 팀별 특성을 고려한 목표 설정

- 팀별 구매가능예산(인건비성·공공요금 및 제세공과금·단체지원금 등 제외한 물품구매가능예산), 팀별 현황, 전년실적, 사업 특성을 종합적으로 고려하여 설정

(단위 : 천원)

구분 (비율)	합계 100%	중증장애인 생산시설 2%	사회적 경제기업 4%	장애인 1%	여성기업 4%	소기업 3%	기타 중소기업 86%
합계	4,321,000	99,000	190,000	23,000	152,000	132,000	3,725,000
성평등팀	115,329	2,307	4,613	1,153	4,613	3,460	99,183
공동체팀	106,993	2,140	4,280	1,070	4,280	3,210	92,014
살림센터	47,540	951	1,902	475	1,902	1,426	40,884
가족팀	110,360	2,207	4,414	1,104	4,414	3,311	94,910
보육팀	309,566	6,191	12,383	3,096	12,383	9,287	266,227
기획행정팀	803,477	16,070	32,139	8,035	32,139	24,104	690,990
공간운영팀	2,827,735	56,555	113,109	28,277	113,109	84,832	2,431,852

※ 부서별 목표액은 사업과제 단위로 설정 되었으며 `16.4.1.일 기준 계약체결된 수탁 및 기부사업 예산 포함.

※ 추후 부서 및 업무 조정 시 팀간 목표액은 조정 가능

Ⅲ 세부시행계획

□ 구매실적의 전사적 관리

① 구매실적 주기적 관리(월별) 통한 목표달성 추진

- 팀별 구매실적 공유, 기업별·품목별 구매내역 관리 등 게시판을 통해 월별 부서 목표 달성의 진도 관리 추진
- 기관별 특정업체 구매 집중 현황 점검 (일감몰아주기 방지)
- 매월 공공구매 실적 서울시 공공구매 시스템 입력

② 공공구매 적극적 유도 위한 BSC와 연계한 성과평가 실시

- KPI 지표 내 공공구매실적 반영 추진
- 팀별 공공구매 실적 측정하여 팀별 기여도 평가 및 포상 실시

③ 구매 전 모니터링 강화로 선제적 관리

- 계약 발주 사전 체크리스트를 통해 발주 전 희망기업 재품 구매권고
- 구매 기안 내 희망기업 여부 표기를 의무화하여 공공구매 선제 관리

④ 우선순위에 따른 희망기업리스트 지속적 관리 및 공유

- 중점관리기업(중증장애인시설, 사회적 경제기업, 장애인 기업) 중심으로 기업리스트 지속적 업데이트 실시 및 전사적 공유 실시
- 구매부서의 편의성 증진을 위한 공공구매 업체조회 간편 확인 방안 모색

⑤ 찾아가는 맞춤형 교육 실시

- 희망기업 공공구매활성화 체계 구축과 성과관리 연계·실적 제고
- 부서별 관리 담당자 집중 1:1 교육 실시 (상·하반기 1회 예정)

IV

추진 일정

- 공공구매 제품 구매 팀별 목표 부서별 시달 : 4월 첫째주
- 1분기 공공구매 실적 데이터 집계 및 부서 알림 : 4월 셋째주
- 물품구매 기안 시 공공구매 여부 표기 의무제 도입 : 4월 내
- 상반기 공공구매 찾아가는 맞춤형 교육 실시 : 4월 내
- (월별) 공공구매 실적 집계 및 부서별 실적 피드백 : 월 1회
- 중점관리기업 리스트 공유 및 업데이트 : 상시
- 수의계약 시 희망기업 제품 우선 구매 유도 : 상시
- 2016년 공공구매 실적 집계 및 결과보고 : 12월 내
(우수부서 포상 및 BSC 평가 지표 연계 등)

※ 붙임 : 공공구매 목표액 설정 자료 . 끝