

등록번호	기획행정팀-1463
등록일자	2016.03.24.
결재일자	2016.03.24.
공개구분	비공개(5)

결재	★사원	기획행정팀장	경영기획실장	대표이사
	김정욱	정수연	이효정	03/24 강경희
협조				

## 2016년 공직기강 확립 기본계획



서울시여성가족재단

# 2016 SFWF 공직기강 확립 기본계획

공직기강 확립을 위한 이행실태 점검을 통하여 SFWF 청렴의식 제고 및 기관 운영의 투명성을 강화하고자 함

## 1 추진 개요

### '16년 여건 분석

- 새로운 대표이사 취임을 맞아 조직의 공직기강 확립 필요
- 금년 실시되는 4.13 총선 등으로 인한 공직기강 확립 강화 필요
- 박원순법 등 서울시의 공직기강 및 청렴에 대한 의지 표명

### 추진방향

- 자체 복무실태 점검 및 비리 취약분야 점검 강화
- 엄정한 공직윤리 확립을 통한 적극적으로 일하는 분위기 조성

### 세부 추진 과제

#### 1. 공직기강 확립 점검 실시

- 점검기간 : '16. 1. 1. ~ '16. 12. 31.

※ 명절, 휴가철, 연말연시, 국가적 비상사태, 기타 필요시 5회 이상  
(별도 계획 수립 예정)

(2016. 3. 1. 기준 1회 기 시행)

구분	기간	비고
설 연휴 공직기강 점검	2016.02.05.~2016.02.10.	점검 완료
여름휴가 공직기강 점검	2016.07.27.~2016.08.03.	점검 예정
추석연휴 공직기강 점검	2016.09.13.~2016.09.19	점검 예정
연말연시 공직기강 점검	2016.12.28.~2017.01.10.	점검 예정
국가적 비상사태 및 기타	-	필요시 계획 수립 후 시행

- 점검대상 : 전부서 및 전 직원
- 점검내용 : '16년 공직기강 관련 이행실태 전반

#### 《일반행정 분야》

- 외부강의(회의참석 포함) 신고 및 처리 실적, 기관별 자체교육 실적
- 복지부동·무사안일, 비정상적 관행·비리, 공금 횡령·유용, 금품·향응 수수
- 기타 임직원 행동강령 관련 분야

#### 《회계 분야》

- 기관운영업무추진비(경조사비 등) 및 출장여비 적정집행 여부, 기타 법인카드 사용내역 등

#### 《복무 분야》

- 출퇴근 및 복무관리 (※시건포함) 실태 점검  
: 지참·무단이석, 잠금장치, 점심시간 미준수 등 복무규정 위반
- 당직 및 보안관리 실태 점검  
: 당직근무실태, 보안점검 및 유사시 유관기관 협력체계 구축
- 직원 비상연락망 정비 및 상시 비상연락체계 유지 등

#### ○ 결과조치

- 중요 위반사항은 엄중 문책하고, 경미한 사항 자체 시정토록 조치

## 2. 공직기강 확립 교육 실시

- 교육기간 : 연중
- 교육대상 : 재단 전직원 등
- 교육방법 : 기관장·담당 부서장 직접교육, 집체교육(전문강사), 워크숍, 청렴 CF 제작, 이메일 교육 등

- 교육내용 : 공직기강 확립 관련 전반

### 3. 행동강령 이행실태 점검

- 점검시기 : 분기별 실시
- 점검대상 : 재단 업무 전반
- 점검내용 : 업무추진비 집행 실태, 외부강의 신고, 행동강령 교육 실시 등

## 2 행정사항

---

- 점검 결과 피드백 강화
  - 재발 방지를 위한 점검 후 해당 부서별(개인별) 피드백 강화
  - 점검결과 청렴마일리지 반영하여 평가제도와 연계 강화 등

붙임 : 공직기강 확립 점검결과 양식 1부. 끝.

〈붙임〉

## 공직기강 확립 점검결과

### ■ 점검개요

- 점검기간 :
- 점 검 자 :
- 확 인 자 :

### ■ 점검결과 총평

#### ● 잘된 점

-

#### ● 미흡한 점

-

#### ● 개선방안(건의사항 등)

-