

재단법인 세종문화회관



팀원	북서울사업TF팀장	경영본부장	
협 조	예산확인		일상감사

문서번호	북서울사업TF-605
보존기간	5년
결재일자	2017.03.29.
공개여부	공개
방침번호	

제 목 : 2017년 꿈의숲아트센터 직원 복지 운영계획(안)

직원의 다양한 복지수요를 반영한 복지제도를 운영하여 조직 만족도 및 애사심을 강화하고, 즐겁고 활기찬 직장분위기를 조성하여 소속감을 고취시키고자 함

I. 복지제도 운영현황

구 분	운 영 내 용
선택적 복지	직원 개인에게 부여된 복지예산 한도 내에서 본인의 선호와 필요에 따라 자신에게 적합한 복지혜택을 선택하도록 하는 제도
휴양소(콘도)	직원의 여가생활을 위하여 휴양소 구좌를 확보하여 직원들에게 콘도 예약 및 콘도 이용료를 제공하는 제도
기념일 상품권 지급	애사심을 고취시키고자 직원의 생일이나 가족 생일 등 본인이 원하는 기념일에 문화상품권을 지급하는 제도
동호회 운영	직원들의 취미 활동이나 친목 도모를 위하여 사내 동호회를 선정, 운영하여 활동 내역에 따라 동호회 운영비를 분기별로 지원하는 제도

II. 2016년도 대비 주요 개선 · 변경사항

연번	구분	2016년	2017년
1	경조사비 지원	- 환갑 삭제, 팔순 추가	- 삭제

III. 2017년 운영 계획(안)

1 선택적 복지제도

■ 운영방향

○ 기본개념

- 직원 개인별로 산정된 복지 포인트(1 point = 1,000원) 범위 내에서 다양한 서비스를 개인별 수요에 따라 선택 · 활용할 수 있도록 하는 복지제도

○ 구성항목

- 직원 각자의 기호에 따라 붙임 1 항목 중 자율적으로 선택 · 구성

예) 건강 관리, 자기 계발, 여가 · 문화 생활, 가정 친화 등 항목 다양화 가능

○ 복지 포인트 배정기준

- 포인트 배정 적용 대상 : 계약직, 일용직
- 총 배정 포인트 : 기본포인트 + 근속포인트(1년당 10포인트) + 가족포인트(60)

○ 복지 포인트 사용기간 : 2017. 1. 1. ~ 12. 31.

- 복지 포인트는 당해 연도 내에 사용하는 것을 원칙으로 함
- 잔여 포인트는 다음 연도로 이월할 수 없음
- 미 사용 포인트에 대해서는 이를 금전적으로 청구할 수 없음

○ 신분변동자 복지 포인트 관리기준

- 신규채용, 복직, 복귀 등 신분 변동이 있는 경우에는 사유 발생일을 기준으로 포인트를 부여함. 다만, 10월 1일 이후의 신분 변동자는 포인트를 부여하지 아니함
- 전직, 직위해제, 면직, 휴직 등으로 이미 사용한 복지비를 정산할 때는 그 사유 발생일 기준으로 일할 계산(※ 단 질병, 육아 휴직인 경우 제외)
- 중도퇴직자가 포인트 초과 사용한 경우 초과분만큼 환수
- 중징계 이상의 징계 처분 및 직위 해제의 경우 징계 및 직위해제 기간 중 배정된 포인트의 50% 감액 지급

■ 청구 및 지급

○ 복지 비용 청구 절차

순서	구 분		일 정	내 용
1	사용자	선택적 복지비용 지급 신청서 작성 및 제출	익월 5일까지 인사총무 담당자에게 제출	개인별 선택적 복지비용 지급신청서 작성 및 증빙서류 첨부 제출
2	복지담당	선택적 복지비용 승인 처리 및 지급	익월 10일까지 지급	제출된 청구서와 증빙을 확인 후 직원 개인계좌로 입금

2 휴양소(콘도) 운영

■ 운영기본방침

- 이용원칙 : 1인당 2년에 2박 3일 이내 사용
- 지원범위 : 패밀리객실 이용료 전액(예산범위 내)
- 신청방법 : 이용 예정일 최소 15일전 신청서[붙임 3] 작성 후 신청
- 사용우선지원 대상 : 단체 행사, 최근 3년간 미사용자, 가족 특별 행사

■ 휴양소 보유현황

구 분	대명콘도(2구좌)		
사용가능일수(1년)	60		
사용가능지역	①비발디파크(홍천) ④양평리조트 ⑦제주리조트	②설악리조트 ⑤경주리조트 ⑧솔비치(양양,삼척)	③단양리조트 ⑥변산리조트

3 기념일 문화상품권 지급

■ 운영기본방침

- 지급내용
 - 내 용 : 직원 개인별로 지정한 기념일(본인 생일, 가족 생일 등)에 문화상품권 (인당 35,000원) 지급
 - 지급대상 : 계약직 및 일용직
 - 지급범위 : 본인 또는 가족 생일에 각종 기념일 등 개인별 연1회 지정 가능

○ 운영계획

- 기념일 조사 : 2017. 4월중 예정
- 선물 지급 운영기간 : 2017. 4. 1 ~ 2017. 12. 31

4 동호회 운영

■ 운영방향

- 동호회를 통해 직원 상호간의 원활한 커뮤니케이션 형성
- 조직 구성원 간 사내 취미활동을 통한 단합력 강화
- 전 직원 참여 유도로 일체감 형성 및 화합 분위기 조성

■ 운영기본방침

- 주말 외부 활동 이외에 근무시간 종료 후 사내,아트센터 주변 동호회 활동
- 분기별로 사진을 첨부한 동아리 활동 결과보고서 제출, 활동 내역을 게시하지 않고 영수증만 제출 시 활동비 미지급
- 동호회 활동 전 직원 참여 유도
- 상세운영지침 : 붙임 4 참조

■ 2017년 동호회 운영 계획

- 동호회 운영기준
 - 동호회 회원을 10명 이상 보유한 동호회
 - 동호회 숫자는 편익사업 1개, 문화사업 1개로 통합 및 분리 운영
 - 설립목적이 구체적이고 명확하며 동호회 활동 내역이 사회적으로 건전한 동호회
 - 건전한 모임으로 회칙을 갖추고 있으며 신청서를 제출한 동호회

■ 2017년 동호회 운영현황

구분	동호회명	동호회 성격	회장(총무)	2016년 주요활동	지원금
1	영화동호회 (문화)	영화관람	서민원	- 영화 감상편 및 문화 정보 공유 - 영화관람을 통한 직원들 친목도모	분기별회당40만원 /년4회
2	영화동호회 (편익)	영화관람	김대원	- 영화 감상편 및 문화 정보 공유 - 영화관람을 통한 직원들 친목도모	분기별회당40만원 /년4회

○ 지원금 지급 및 정산

- 지원금 지급 : 매분기 종료 후 활동보고서 제출시 10일 이내 지급
- 지원금 정산 : 매분기 종료 5일 이내 활동내역서[별첨 5] 첨부 제출

■ 사내 동호회 활성화 방안

추진 방향	추진 내용
동호회 활동 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사내 그룹웨어 메일로 동호회 홍보강화 및 활동내역 게시·공유 → 분기별 활동 지원금 신청 시 활동내역 게시 必 ○ 분기별 동호회day 실시 → 분기별 1회 동호회별로 동호회 day를 지정, 조기퇴근(14:00 이후)하여 활동 실시 (인사담당자에 사전 복무 협조)

IV. 예산현황(2017년도 예산편성 기준)

구 분	세 부 내 역	예산(예산과목)
선택적 복지	문화 1,080천원×14명=15,120천원 편익 1,080천원×26명=28,080천원	43,200천원 (일반운영경비/관서업무비/선택적복지)
휴양소 (콘도)	문화 70천원×9명×2일=1,260천원 편익 70천원×20명×2일=2,800천원	4,060천원 (일반운영경비/지급수수료/휴양소관리비)
생일 및 기념일 지원	문화 35천원×14명=490천원 편익 35천원×26명=910천원	1,400천원 (일반운영경비/관서업무비/기념일지원)
동호회 운영	문화 400천원×4회=1,600천원 편익 400천원×4회=1,600천원	3,200천원 (일반운영경비/관서업무비/동호회지원)
합계	금51,860,000원	

[붙임 1]

선택적복지 이용 세부내용

복지 항목	수혜 대상	이용예시	지급제한	증빙서류 (기타카드 사용시)
건강체육 시설 이용	본인 및 부양가족	<ul style="list-style-type: none"> 헬스장, 수영장, 탁구장, 골프연습장, 볼링시설 이용 등 스포츠 활동 중 별도의 시설이 없는 마라톤, 산악자전거, 등산대회 등 참가비용 	<ul style="list-style-type: none"> 당구장, 오락실, 마사지 등 체력증진과 관련 없는 시설 이용 골프장(필드) 이용 시기 미도래한 수개월분의 헬스시설 사용료 시설이용시 사용한 식음료 비용 등 	<ul style="list-style-type: none"> 영수증 수강증 사본 이용권사본 신용카드매출전표 ※ 인터넷 예약의 경우 출력물
레저시설 이용	본인 및 동반부양가족	<ul style="list-style-type: none"> 롯데월드, 에버랜드 등 레저시설이용 레저시설 연회원권 각 중 운동경기 관람료 레프팅, 번지점프, 서바이벌, 패러글라이딩 등 시설이용 	※본인동반 필요	<ul style="list-style-type: none"> 영수증 신용카드매출전표
치과 진료 등 건강관리 비용	본인, 배우자, 부양가족 (동일 등본 상에 등재되어 있지 않더라도 의료보험카드에 등재되어 있는 가족까지 지원)	<ul style="list-style-type: none"> 치과진료 (치아보철, 틀니, 스켈링) 안과 진료 (시력보정용안경, 콘택트렌즈) 이비인후과 (보청기 구입비용) 한방진료 (침술 등 한방진료비용) 모든 과목진료 기타 종합건강검진 이외의 질병예방을 위한 각종검사 비용 (MRI, 내시경, 초음파검사, 각종 암검사 등) 건강관리·스포츠용품 구입비용 	<ul style="list-style-type: none"> 단순보양을 위한 약물, 음식물 섭취 (예) 한약, 영양제 등 음용, 개, 뱀, 사슴 	<ul style="list-style-type: none"> 영수증 신용카드 매출전표 등 안경사가 사용자 및 용도를 확인한 영수증 보청기, 장애인 보장구는 사용자가 확인되는 영수증 한방진료비 (의사의 진단)
보험	본인	<ul style="list-style-type: none"> 생명/상해보험 의료비 보장보험 자동차 보험 	<ul style="list-style-type: none"> 시기 미도래한 수개월분의 보험료 	<ul style="list-style-type: none"> 영수증 첨부

복지항목	수혜대상	이용예시	지급제한	증빙서류
도서구입	본인	<ul style="list-style-type: none"> 정서함양과 능력개발을 위한 교양서적 및 전문도서 CD/DVD, 테이프, e-book 	<ul style="list-style-type: none"> 게임, 오락을 위한 잡지, 자녀참고서 	<ul style="list-style-type: none"> 영수증 인터넷 출력물 신용카드매출전표
공연관람	본인 및 동반부양가족	<ul style="list-style-type: none"> 영화, 연극, 음악회, 전시회 등 각종 공연관람료 	※본인동반 필요	<ul style="list-style-type: none"> 영수증 인터넷 출력물 신용카드매출전표
국내/외 여행비용	본인 및 동반부양가족	<ul style="list-style-type: none"> 교통비(주유비 등), 식비, 숙박비 등 국내외여행에 소용된 비용 여행지에서 국립공원 입장료, 위락시설 이용료 등 <p>※본인동반 필요</p>	<ul style="list-style-type: none"> 연차 또는 토, 휴일 이외에 사용한 여행비용 거주지를 기준으로 특별시, 광역시 등 거주시안에서의 여행비용 기념품 및 여행물품 비용 시기가 도래하지 않은 여행상품 구입비 	<ul style="list-style-type: none"> 휴가원 사본 영수증 신용카드매출전표
가족친화비	본인 및 부양가족	<ul style="list-style-type: none"> 가족 사진촬영 및 앨범제작, 사진인화비용 가정의날 외식비용 꽃다발, 케익 구입비용 		<ul style="list-style-type: none"> 영수증 인터넷 출력물 신용카드매출전표
자기계발비	본인	<ul style="list-style-type: none"> 각종 학원비용 문화센터(백화점내 센터 포함) 및 각종 전문학원 수강료 어학시험 및 각종 자격증 응시료 대학원 등록금 각종 세미나 및 포럼 참석비용 	<ul style="list-style-type: none"> 자기계발과 직접적인 관련이 없는 학원수강료 (예) 자녀학원비 	<ul style="list-style-type: none"> 영수증 수강증 사본 신용카드매출전표

복지 항목	수혜 대상	이용 예시	지급제한	증빙서류
본인 및 부양가족 건강진단비	본인 및 부양가족 (동일등본상 등 재되어 있는 가족까지 지원)	· 부양가족 및 본인의 종합 검진 비용		· 검진영수증 · 신용카드매출전표
자녀보육비	부양가족 중 미취학 자녀	· 미취학 자녀의 보육비 지원	· 보육시설 외 기관의 교육비 (예) 피아노학원 미술학원 등	· 보육비 영수증 · 본인과 관계 및 미취학 여부를 증명할 수 있는 서류 (등본, 건강보험증 사본) · 인터넷 출력물 · 신용카드매출전표

【 지급제한 】

- 현금 또는 현금과 유사한 유가증권 구매(예: 상품권, 주유권, 증권, 채권구입 등)
- 사행성 있는 서비스 이용(예: 복권, 보석, 경마장마권, 유흥비 등)
- 단순 물품구입 등 복지항목 증빙이 불가능한 항목
- 개인에게 부여된 복지포인트 한도를 초과하는 비용
- 증빙이 불가능하거나 어려움이 있는 서비스 이용
- 간이 영수증 또는 현금사용 시 이용을 증명할 수 있는 증빙자료를 발급 받기 어려운 서비스

[붙임 2]

선택적복지비용 지급 신청서(예시)

청 구 자	소 속	북서울사업TF팀	/이용내역	복지항목명	의료비 외
	생년월일	87년 06월 04일		이용기간(일시)	5월~11월
	성 명	신세경		이용장소(기관)	KMI 외 다수
청 구 금 액(천원)		1,100		이 용 자	본인 및 가족
				이 용 금 액	1,108,000
사 용 내 역 및 증빙서류 첨부					

1. 건강관리비용 : 583,600원
 - 일 시 : 2015.6.9~11.23
 - 장 소 : 한국의학연구소 외
 - 이용대상 : 본인
 - 청구금액 : 583,600원(증빙자료 : 영수증 4매)

2. 도서구입비 : 236,400원
 - 일 시 : 2015.5.3~9.4
 - 장 소 : 핫트랙스, 교보문고
 - 이용대상 : 본인
 - 청구금액 : 236,400원(증빙자료 : 영수증 4매)

3. 공연관람료 : 288,000원
 - 일 시 : 2015.10.1
 - 장 소 : 인터파트INT
 - 이용대상 : 본인 및 가족
 - 청구금액 : 288,000원(증빙자료 : 영수증 1매)

[붙임 3]

콘도 이용신청서

1. 신청자

소 속	성 명	연 락 처

2. 이용신청 내역

이용 장소	이용기간	이용인원	목 적
()콘도 (지역:)	201 . . ~ . . (박 일)		

3. 준수사항

- 이용예정일 최소 15일전까지는 신청서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 예약 취소시에는 반드시 이용예정일 5일전에 담당자에게 통보하여 주시기 바랍니다.

신청일 : 년 월 일

신청자 : _____ (인)

※ 접수확인

	담 당	접수일자
확 인		

[붙임 4]

세종문화회관 꿈의숲 아트센터 동호회 운영지침

□ 목적

동호회 운영을 통해 원활한 커뮤니케이션 형성으로 동료간 친목을 도모하여 활기찬 조직문화를 조성하고자 함

□ 운영계획

○ 동호회 지원기준

- 동호회 회원을 10명 이상 보유한 동호회
- 설립목적이 구체적이고 명확하고 동호회 활동 내역이 사회적으로 건전한 동호회
- 타 동호회 성격과 중복되지 않은 동호회(중복될 경우 하나의 동호회로 합병)
- 회관에서 인정하는 건전한 모임으로 회칙을 갖추고 있으며 신청서를 제출한 동호회
- 동호회 활동내역 제출 시, 동호회 성격의 모임을 증명할 수 있는 사진 또는 서류 제출(활동 내역 증빙 없으면 해당 분기 지원 제외)
- 분기별 활동인원은 회원의 50%이상 참석하는 동호회

○ 지원제외

- 동호회 활동 내역을 분기별 제출받아 운영계획서에 부합하지 않거나 분기별 1회 이상 활동이 없는 동호회는 지원 제외
- 분기별 활동 인원이 50%미만인 동호회
- 사회적 물의를 일으켜 회관의 명예를 손상시키는 동호회

□ 동호회 지원금

- 분기별(4회) 400,000원 지원
- 지원금 정산 : 매분기 종료 5일 이내 활동내역서 첨부 제출

[붙임 5]

()/4분기 동호회 활동내역

일 시	주요활동 내용	참석인원	정산금액	비 고
/				
/				
/				
/				
/				
/				
※()/4분기 운영 총평				

- 첨부 : 1. 영수증, 활동내역 사진 첨부
2. 활동일자별 참석명단 첨부
3. 그룹웨어 동호회 게시판에 활동내역 게시

201

회장 : (인)

총무 : (인)