

2017년 조직문화 개선 운영계획

2017. 3. .

문서번호	경영지원팀-6532	선임	팀장	본부장	단장	대표이사	
결재일자	2017.04.04.	03/31 손현정	04/03 신현정	04/03 박진배	04/04 유석윤	04/04 이근	
공개여부	공개	협 조		책임			
방침번호	대표이사방침 제(265)호	04/03 정은석					

추진근거	<ul style="list-style-type: none"> 2017년 예산 및 사업계획안(수정) (대표이사방침 제4055호, 2016.12.29.) 한영컨설팅, 서울시 출연기관 컨설팅 최종보고서 (2016.12월) 		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협의내용	협의결과
	전시사업팀	기존 사업 프로그램을 활용하여 사회공헌 프로그램 연계 시행	협의 진행중
	교육사업팀		
사 업 비	'17년 605,730천원		

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	옴 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
법 령 및 기타 고 려 사 항	법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/>
	기 타 : 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>

2017년 조직문화 개선 운영계획

내부 조직문화와 직원복지 개선을 통해 조직의 활력과 소통을 증진시키고, 공공기관으로서의 사회적 소명 실천과 함께 직원 개인의 보람과 자부심을 높이고자 함

1. 추진근거 및 목표

■ 추진근거

- 2017년 예산 및 사업계획안(수정) (대표이사방침 제4055호, 2016.12.29.)
- 한영컨설팅, 서울시 출연기관 컨설팅 최종보고서 (2016.12월)

■ 추진목표

- 지속적 동기부여를 통해 조직 활력과 팀웍 증진, 건전한 소통문화 형성
- 각자 가정에서의 이해와 지원을 기반으로 일·가정 양립
- 정례적 사회공헌활동을 통해 개인의 보람과 자부심 향상

2. 현황 및 대내외 요구사항

■ 운영 현황

소통	복지	사회공헌
<ul style="list-style-type: none"> - 월례조회 (월1회) - 체육대회 (연1회) - 동호회 (2016 미시행) - 상조회 (연중 운영) 	<ul style="list-style-type: none"> - 복무 관리 - 급여 운영 - 단체보험, 특매, 명절선물 - 선택적복지, 건강검진 - 관서, 업추비 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 기부심의위원회 운영 - 온라인 기부 운영 - 직원 봉사활동(2016 미시행)

■ 현황분석

- 임시적인 조직 행사로 인해 참여 및 만족도 저하
- 내부 소통 기회 부족으로 팀웍 및 조직에 대한 신뢰도 저하
- DDP 새활용 개관 등 가중업무에 대한 가족의 응원 부재로 스트레스 지속 발생
- 조직 내 지속적인 대외 봉사활동 부재

■ 대내외 요구사항

- 소통 및 가족친화 프로그램 지속 확대 요청 (서울시 및 서울시의회 정책)
- 공공기관의 공익적 소명 실천 필요 (사회적 흐름, 서울시 요청)

3. 개선방향

■ 개선방향 및 추진전략

- 소통을 위한 공통 주제 프로그램 개발
 - 월례조회 프로그램을 다양화하여 참여와 만족도 증진
 - 동호회 지원 프로그램을 확정하여 지속 시행
- 가족 참여 프로그램 개발 및 제도 보완, 그룹별 간담회 개최
 - 가족 참여 행사 개발을 통해 직원들의 자부심 증진
 - 그룹별 간담회 등 개개인과 소통 확대를 통해 사례별 중점 케어
- 동대문 주변 이해관계자를 대상으로 지속적인 사회공헌 프로그램 개발
 - 동대문 주변과의 소통과 상생을 위한 소외계층 조사분석
 - 기존 프로그램을 활용하여 사회공헌 프로그램 연계 시행 (전시, 교육팀 협조)

■ 세부과제별 예산 및 인력 배치

목표	세부과제	예산(천원)	담당	인원(명)
1. 건전한 소통문화	1-1. 월례조회<개선>	22,000	오지민	0.3
	1-2. 2017비전공유 워크숍 운영 <확대>	32,000	오지민	0.5
	1-3. 송년회	8,000	오지민	0.1
	1-4. 직원운동기구 마련 <신규>	2,000	박기홍	0.2
	1-5. 동호회 운영<신규>	6,000	오지민	0.1
	1-6. 상조회 운영	500	선정아	0.1
	1-7. 직원가족 초청 프로그램 운영<신규>	6,000	오지민	0.4
2. 일·가정 양립, 직원 복지	2-1. 복무 운영관리	2,500	박철훈	0.5
	2-2. 급여 지급 운영 (급여, 4대보험 연말정산 등)	-	선정아	0.7
	2-3. 기본 복지 운영 (단체보험, 특매비 등)	153,000	선정아	0.2
	2-4. 선택적복지 운영 (건강검진 등)	217,080	오지민	0.1
	2-5. 관서업추비 및 업무추진비 운영	164,130	서현교	0.2
3. 사회공헌	3-1. 주변 소외계층 대상 초청 프로그램 <신규>	-	오지민	0.2
	3-2. 기부 심의위원회 및 온라인 기부 페이지 운영	1,770	오지민	0.2
합계	종합 계획 수립 및 실적 보고	614,980	(순현장)	3.8

4. 세부운영계획

1. 건전한 소통문화 육성 사업

1-1. 월례조회 운영 (담당 : 오지민, 22백만원) *개선*

- 추진목적 : 핵심가치 전파, 임직원 소통 및 네트워킹, 주요사업 성과공유 등
- 추진방법 : 매월 첫째 월요일 9시, 케이터링은 본부 단위 준비(주무부서 제외)
- 주요내용 : 핵심가치 교육, 주요현안 및 비전 전파, I'm, 패션코드, 경사 공유
- 소요예산 : 22,000천원
 - 예산과목 : 일반운영비, 행사홍보비
 - 산출내역 : 월례조회 4,000천원 + 기념품배포 18,000천원 (*예산 확보 필요)
 - 월례조회 : 케이터링 4,000천원(명사강연 기획경영팀 협조 별도)
 - 기념품배포 : 200명×30천원×3회
 - 워크숍, 가족초청, 종무식(송년회) 비용 별도
- 추진일정 ※ 8월, 10월은 연차 축진을 위해 미시행

구분	일시(안)	담당 부서(안)	비고
1월	01.02.(월)	기획경영팀	사무식
2월	02.06.(월)	기획경영팀	-
3월	03.06.(월)	경영본부	-
4월	04.07(금)	서울디자인연구소	봄 워크숍 (1박)
5월	05.08.(월)	패션문화본부	*노동절기념품 배포
6월	06.12.(월)	전략사업본부	-
7월	07.07(금)	상생본부	-
9월	09.04.(월)	운영본부	*기념품 배포
11월	11.03(금)	서울도시건축비엔날레사무국	가을 워크숍(무박)
12월	12.22(금)	경영지원팀	종무식(송년회) *창립기념품 배포

1-2. 2017비전 공유 워크숍 운영 (담당 : 오지민, 32,000천원) *확대*

- 추진목적 : 상반기 연간사업계획과 비전전파, 팀웍 및 내부 소통 증진
- 추진방법 : 1박2일간 시간별 세부일정 구성 후 담당자 별도 운영
- 주요내용 : 본부별 사업 실행계획 발표, 구성원간 유대관계 강화 프로그램 운영
- 소요예산 : 32,000천원 (전직원 184명 대상)
 - 예산과목 : 일반운영비, 운영경비, 행사홍보비(22,000천원)
기반운영사업, ddp일반관리비, 운영경비, 행사홍보비(10,000천원)
 - 산출내역 : 숙박 9,000천원, 단체버스 5,000천원, 프로그램운영 10,500천원, 중식 등 7,500천원

□ 추진일정

구분	일시(안)	추진내용	비고
4월	4.7(금)~8(토)	봄 워크숍	1박

1-3. 종무식(송년회) (담당 : 오지민, 8백만원)

- 추진목적 : 연말 성과를 공유하고 1년간의 수고 격려, 송년인사
- 추진방법 : 12월 중순 종무식 후 연말 연차휴가 촉진 시행
- 주요내용 : 연말 주요성과 공유, 우수직원 포상 등
- 소요예산 : 8,000천원
 - 예산과목 : 일반운영비, 행사홍보비 *예산 확보 필요(5,000천원)
 - 산출내역 : 다과 및 석식 35천원×200명, 기타 소모품 구매 1,000천원
- 추진일정 : 2017. 12. 22(금) 17시

1-4. 직원운동기구 마련 (담당 : 박기홍, 2,000천원) *신규*

- 추진목적 : 공통 주제의 체육 활동으로 스트레스 해소 및 팀웍 증진
- 추진방법 : 장비구매 및 이용률 증진을 위한 홍보
- 주요내용 : 업무 사이 또는 시작 전·종료 후에 가볍게 단련할 수 있는 운동기구 장비마련
- 소요예산 : 2,000천원 ※2018년 토너먼트 대회 예산은 별도
 - 예산과목 : 일반운영비, 행사홍보비(※ 필요시 자산취득비 일부 추가 활용)
 - 산출내역 : DDP, 재단 각 1백만원
- 추진일정 : 상반기 중 장비구매 및 배치 완료

1-5. 동호회 운영 (담당 : 오지민, 6,000천원)

- 추진목적 : 직원들의 취미활동 지원을 통해 친목 도모
- 추진방법 : 직원 의견조사를 통해 지원방향 및 규모 선정
- 주요내용 : 연속적이며 성과공유 가능한 프로그램으로 선정하여 운영
- 소요예산 : 6,000천원
 - 예산과목 : 일반운영비, 관서업무비 *예산 확보 필요(3,000천원)
운영경비, 자산취득비, 기타자산취득 *물품 구매 건 일부 사용
 - 산출내역 : 100천원 × 12회 × 5 그룹
- 추진일정 : 4월중 세부방침 완료, 4~10월 운영, 11월 결산보고

1-6. 상조회 운영 (담당 : 선정아, 500천원)

- 추진목적 : 직원 상조회의 적절한 운영을 통해 복지 혜택 확대
- 추진방법 : 직원 의견조사를 통해 지원방향 및 규모 선정
- 주요내용 : 상조위원회 운영 및 상조회비 적립금 운영관리
 - 2017년 상조회 출연금 삭감, 신규 적립방안 모색 필요 (現 적립금 약 7천만원)
 - 타 기관 사례 수집 및 자문회의를 통해 사내근로복지기금 형성 추진 예정
- 소요예산 : 500천원
 - 예산과목 : 일반운영비, 회의운영비
 - 산출내역 : 상조위원회 및 자문회의 다과, 자문료 등 100천원 × 5회
- 추진일정 : 4월중 세부방침 완료, 5~10월 운영, 11월 결산보고

1-7. 직원가족 초청 프로그램 운영(안) (담당 : 오지민, 6,000천원) *신규*

- 추진목적 : 가족 배려와 참여 유도로 직원 개개인의 자부심과 만족도 제고
- 추진방법 : 비수기 해당 월 1일 지정, 전시 무료 관람, 사무실 공개
- 주요내용 : 자녀를 위한 프로그램, 전시 관람, 다과, 가족사진 촬영

시간	주요내용		비고
13:00	DDP 내 전시 무료 관람	당일 행사 안내 (풍선 등 웰컴선물)	잔디사랑방
14:00		핑거푸드 간식, 테이크아웃 커피 등 음료 (2시간)	잔디사랑방
15:00		디자인놀이터 교육 프로그램	수요조사 및 사전접수
16:00		DDP 사무실 오픈하우스, 가족사진촬영	DDP 사무실, 나눔관
17~19:00		선물증정 (패밀리홀리데이 티켓)	디자인나눔관

- 소요예산 : 6,000천원
 - 산출내역 : 웰컴선물 300천원, 다과 5,400천원
 - 예산과목 : 미정, 예산확보 필요함

2. 일·가정 양립 및 직원 복지 개선 사업

2-1. 복무 운영관리 제도 개선 (담당 : 박철훈, 2,500천원)

- 추진목적 : 공직자로서 지켜야 할 복무지침을 세우고, 임산부 등 개인별 케어를 통해 상대적 박탈감 근절 및 조직에 대한 신뢰도 향상
- 추진방법 : 지침 등 원칙을 세우고, 사례별 배려 프로그램 연중 시행
- 주요내용 : 지침 수립 및 연중 수시 모니터링
- 개선사항 : 규정 등 제도 보완, 직원 간담회 개최

- 소요예산 : 2,500천원
 - 예산과목 : 일반운영비, 회의운영비
 - 산출내역 : 다과 50천원 × 10회, 배려 프로그램 200천원×10회
- 추진일정 : 4월중 복무지침 완료, 매월 간담회 및 배려 프로그램 시행

2-2. 급여 지급 운영 (담당 : 선정아, 인건비)

- 추진목적 : 직원 근로에 대한 보상체계 운영
- 추진방법 : 기획경영팀 인사지침에 따라 일정 내 지급
- 주요내용 : 급여 및 4대보험, 기타 수당, 퇴직금, 연말정산 지급
- 소요예산 : 인건비 예산 사용 (기획경영팀 관리)
- 추진일정
 - 급여(기본급, 직급, 직책수당), 가족수당, 특수업무수당 : 매월 20일
 - 4대보험, 원천세 및 지방세 신고·납부 : 매월 10일
 - 시간외·휴일근무수당, 급식보조비, 기술수당 : 매월 10일
 - 학비보조수당 : 2, 5, 8, 11월 20일
 - 퇴직금 : 퇴직후 2주 이내
 - 연말정산 : 매년 3월 10일 환급

2-3. 기본 복지 운영 (담당 : 선정아, 153,000천원)

- 추진목적 : 직원 근로에 대한 기본 복지 운영
- 추진방법 : 복리후생비 예산 근거에 따라 일정 내 지원 운영
- 주요내용 : 직원 단체상해보험, 특근매식비, 명절선물 지원
- 개선사항 : 명절선물비 및 특근매식비 단가 상향
 - 명절선물비 : 기존 3만원/인,회 → 5만원/인,회
 - 특근매식비 : 기존 7천원/회, 70천원/월 → 8천원/회, 72천원/월
- 소요예산 : 단체보험 28백만원, 특근매식비 109백만원, 명절선물 16백만원
 - 예산과목 : 일반운영비, 복리후생비
 - 산출내역
 - 단체상해보험 1식 28,000천원 (전직원 대상)
 - 특근매식비 재단 65,184천원, ddp 43,680천원
 - 명절선물비 재단 9,700천원, ddp 6,500천원

- 추진일정
 - 단체상해보험 : 매년 12월
 - 특근매식비 : 매월 15일
 - 명절선물비 : 구정, 추석연휴

2-4. 선택적 복지포인트 운영 (담당 : 오지민, 217,080천원)

- 추진목적 : 직원 개인별 혜택 제공을 위한 복지포인트 운영
- 추진방법 : 예산한도에 따라 포인트 배정, 개인별 청구에 따라 정산 운영
- 주요내용 : 건강관리, 자기계발, 가족친화 등 선택적 복지 + 건강검진
- 개선사항 : 건강검진 30만원을 복지포인트에 통합운영함으로써 개인 혜택 확대
 - 건강검진 : 2017년부터 격년 법정 대상자만 의무 시행
- 소요예산 : 217,080천원
 - 예산과목 : 일반운영비, 복리후생비
- 추진일정
 - 2017년 복지포인트 운영계획 수립 (2월 기완료)
 - 개인별 복지포인트 사용내역 차감승인 검토 및 환급 정산 : 매월 15일
 - 직원 건강검진 추진계획 수립 (5월)
 - 직원 건강검진 시행 결과보고 (11월)

2-5. 관서업무비 및 업무추진비 운영 (담당 : 서현교, 162,650천원)

- 추진목적 : 대내외 업무현안 운영 및 원활한 사업추진을 위한 경비 운영
- 추진방법 : 부서별 월 해당액 교부후 한도내 사용액을 매월 정산, 정보공개
- 주요내용 : 관서업무비 및 업무추진비 운영
- 개선사항 : 개인별 관서업무비 한도 상향 (기존 15천원/월 → 2만원/월)
- 소요예산 : 162,650천원
 - 예산과목 : 일반운영비, 관서업무비 *예산 확보 필요(37,890)
- 추진일정
 - 2017년 업무추진비 및 관서업무비 운영계획 수립 (2월 기완료)
 - 부서별 해당액 교부 및 정산 : 매월 5일
 - 월별 사용액 보고 및 정보공개(홈페이지) : 매월 10일

3. 사회공헌 사업

3-1. 주변 소외계층 초청 프로그램 (담당 : 오지민, 비예산) *신규*

- 추진목적 : 정례적 사회공헌 활동을 통해 개인의 보람과 자부심 향상
- 추진방법 : 전시 및 교육사업팀 협업을 통해 프로그램 구성, 연1회 추진
- 주요내용 : 전시 관람 및 교육 프로그램 참여 *신규*
- 소요예산 : 비예산
 - 전시팀 및 교육사업팀 프로그램 예산 협조
- 추진일정
 - 사업추진계획 수립 (2분기 내)
 - 행사추진 (3분기 내)

3-2. 기부 심의위원회 운영 (담당 : 오지민, 1,770천원)

- 추진목적 : 문화예술 연계 사회적 책임 이행
- 추진방법 : 부서별 요청시 기부 심의위원회 개최
- 주요내용 : 기부 심의위원회 운영, 온라인 기부 홈페이지 운영 및 기부자 관리
- 소요예산 : 1,770천원
 - 예산과목 : 일반운영비, 지급수수료 *예산 확보 필요
 - 산출내역 : 온라인 기부 프로그램 운영 수수료 1식
- 추진일정
 - 기부 심의위원회 및 온라인 기부 페이지 운영계획 수립 (2분기 내)
 - 연중 관련사항 추진

5. 추진일정(안)

■ 과제별 추진 일정

목표	세부과제	추진일정(안)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 건전한 소통문화	1-1. 월례조회<개선>	●	●	●		●	●			●			
	1-2. 2017비전공유 워크숍<확대>				●							●	
	1-3. 송년회												●
	1-4. 직원운동기구 마련<신규>					●							
	1-5. 동호회 운영<신규>	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	1-6. 상조회 운영	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	1-7. 직원초청프로그램 운영(안)<신규>									●	●		
2. 일·가정 양립 직원 복지	2-1. 복무 운영관리	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	2-2. 급여 지급 운영	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	2-3. 기본 복지 운영	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	2-4. 선택적복지 (건강검진 등)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	2-5. 관서업무비 및 업무추진비	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3. 사회공헌	3-1. 주변 소외계층 초청 <신규>								●				
	3-2. 기부 심의위원회, 온라인 운영	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

■ 월별 추진 내용

일정	월별 추진 내용	상시 추진 내용
1월	· 사무식 개최	
2월	· 복지포인트 지침 완료 및 사용공지 · 업무추진 및 관서업무비 사용공지	
3월	· 대사중후군 검사	
4월	· 2017비전공유 워크숍 개최 · 복무지침 완료 및 공지 · 동호회 운영 시작 · 운동 장비 구매	· 건전한 소통문화 운영 - 월례조회, 동호회운영, 상조회 운영
5월	· 노동절 기념품 배포 · 건강검진 실행계획 수립 · 상조위원회의개최	· 일·가정양립, 직원복지 - 복무운영관리, 급여 지급운영, 기본 복지운영, 선택적복지, 관서 및 업무추진비
6월	· 사내근로복지기금 자문회의 개최①	· 사회공헌
7월	· 사내근로복지기금 자문회의 개최②	- 기부 심의위원회, 온라인 운영
8월	· 주변 소외계층 초청 프로그램 운영	· 2017조직문화 개선 운영계획 수립
9월	· 추석명절 기념품 배포 · 추석명절 선물 배포	
10월	· 직원가족초청 프로그램 운영(안)	
11월	· 대사중후군 검사	
12월	· 중무식(송년회) 개최 · 창립 기념품 배포	

6. 소요예산

목표	세부과제	예산 (천원)			예산과목
		기존확보	확보필요	합계	
1. 건전한 소통문화	1-1. 월례조회	6,000	16,000	22,000	행사홍보비
	1-2. 2017비전공유 워크숍	32,000		32,000	행사홍보비
	1-3. 송년회	3,000	5,000	8,000	행사홍보비
	1-4. 직원운동기구 마련	2,000	-	2,000	행사홍보비
	1-5. 동호회 운영	3,000	3,000	6,000	관서업무비
	1-6. 상조회 운영	500	-	500	회의비
	1-7. 직원가족초청 프로그램(안)		6,000		행사홍보비
2. 일·가정 양립 직원 복지	2-1. 복무 운영관리	2,500	-	2,500	행사홍보비
	2-2. 급여 지급 운영	-	-	-	인 건 비
	2-3. 기본 복지 운영	153,000	-	153,000	복리후생비
	2-4. 선택적복지 운영	217,080	-	217,080	복리후생비
	2-5. 관서비 및 업무추진비	124,760	37,890	162,650	관서 업무비
3. 사회공헌	3-1. 주변 소외계층 대상 초청	-	-	-	-
	3-2. 기부 심의위원회 및 온라인 운영	-	1,770	1,770	지급수수료
합계		543,840	67,890	605,730	

※ 2017년 예산 및 사업계획 변경에 따라 금액 변경 가능성 있음