

문서번호	공사감독3처-1018
보존기간	준영구
결재일자	2017.02.15.
공개여부	공개

★과장	팀장	공사감독3처장	시설안전본부장	
협 조	공사감독1처장			
	공사감독2처장			

산업안전보건관리비 검수제 운영 추진계획

2017. 2

산업안전보건관리비 검수제 운영 추진계획

산업안전보건관리비 사용내역에 대한 감독검수 절차를 도입하여 부적정 사용방지와 건설근로자의 안전보건 증진 도모 및 건설재해 예방에 기여코자 함.

I 추진개요

□ **관련근거** : 2017년 주요사업 계획 『산업안전보건관리비 검수제 운영』

□ 현황 및 문제점

- 그간 “도심지 건설현장 안전성 강화대책” 시행을 통해 공사감독 업무 전반에 걸쳐 안전관리 체계를 확립하는 기틀을 마련하였으나,
- 산업안전보건관리비를 근로자 안전목적 외로 사용하거나 증빙서류 등이 부실하여 공사감독이 적정사용 여부를 판단하기 어려운 사례 발생
- ‘공사비 정산기준 표준화’와 ‘팀 심사제’를 통해 제출 서류에 대한 검토는 시행되고 있으나, 현장 반입 물품에 대한 감독확인 미흡으로 확인절차 및 기록관리 보완 필요

부적정 집행 예시

- ✓ 안전장구 반입물품 사진만 제출 후 실질적으로 지급치 아니한 경우
- ✓ 신호수 또는 유도자가 안전보건업무 외(공사작업, 교통관리 등) 작업 수행
- ✓ 안전시설을 산업안전보건 외의 다른 목적으로 사용(통행유도, 공사경계 등)

□ 추진방향

- 현장 건설근로자의 실질적 안전확보 및 산업재해 예방
- 산업안전보건관리비의 투명한 집행 및 정확한 사용과 집행용이성 확보
- 반입물품에 대한 감독자의 확인 및 철저한 기록관리로 안전관리 강화

II 세부추진계획

□ 세부추진방법

● T/F팀 구성 및 현황조사

- T/F팀 구성 : 조경2팀장 외 4명 (김계영, 강민준, 조정아, 박혜숙)

T/F팀 운영내용

① 산업안전보건관리비 관련 방침서 및 관련법규 검토 (~2.20)

② 산업안전보건관리비 제출서류 모니터링 (~2.28)

- 조사대상 : 공사내용이 상이한(주·야간, 공중 등) 공사 각 팀별 2건 이상

구 분	계	공사종류
공사감독1처	4	토목공사 4건
공사감독2처	10	토목공사 4건, 상수도공사 6건
공사감독3처	10	조경공사 6건, 기계2건, 전기2건
계	24	

- 조사항목 : 산업안전보건관리비 품목, 증빙서류 등 시행 현황

③ 감사지적사례 조사 (~2.28)

- 조사내용 : 산업안전보건관리비 정산 부적정 사례

● 사업추진 중간보고 및 검수제 초안마련

- 검수방법 : 감독직원이 직접 물품 입출고량, 근태확인, 집행내역에 대해
확인 후 검수대장 작성

- 검수대상 : 개인보호구 및 안전장구 입출고, 안전시설 설치,
안전관리자 투입 및 인력근태, 안전진단비 등

- 검수양식 : 물품검수 및 근태확인등 관리대장 작성(총괄실적 확인 가능한 양식으로 제작)

- 문서확인 : 매월 사용내역 제출시 감독 검수대장 첨부

※ 제출내용 : 물품지급대장, 세금계산서, 사진대지 등 + 감독검수대장(검수증빙 포함)

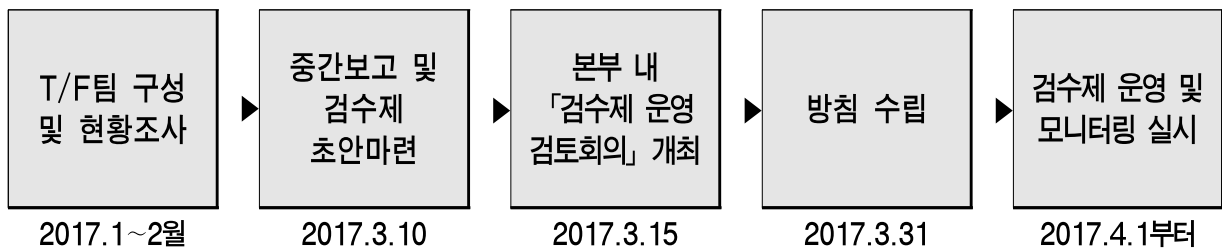
● **본부 내 「검수제 운영 검토회의」 개최**

- 구 성 : 각 팀당 1인 선정(사전 협조문서 배포)
- 개 최 일 : 2016.3.15(예정)
- 회의내용 : 검수제 표준화 설명, 의견 수렴 등

● **「산업안전보건관리비 검수제」 방침수립 및 시행.....2017. 4.1부터**

- 산업안전보건관리비 물품검수 및 근태확인에 대해 감독직원 현장검수 실시
- 매월 산업안전보건관리비 사용내역 검토보고시 감독검수대장 첨부확인
- 분기별 운영실적 모니터링 실시(부적정 사용사례 적출 건수 등)

□ **추진일정**



III **행정사항**

- 모니터링을 위한 산업안전보건관리비 준공서류 제출요청 : 각 팀별 2건 이상
- 「산업안전보건관리비 검수제」 이행 실시(1,2,3차) : 2016. 4. 1부터
- 부서별 이행 실시결과보고 수합 : 익월 7일이내(매월 이메일)
- 운영실적 모니터링 결과보고 : 분기별. 끝.