

등록번호	정보통신처-878
등록일자	2017.02.15.
결재일자	2017.02.15.
공개구분	대시민공개

차장	부장	처장
이승호	김범정	02/15 김영수
협조자	정보통신사업소장 이병관	

2017년 정보통신분야 본사·현업 업무협의회 시행 계획(안)

2017. 2.



2017년 정보통신분야 본사·현업 업무협의회 시행 계획(안)

정보통신분야 본사·현업간 업무협의회를 시행하여 안전관리·노후설비개선·신기술동향·애로사항 등 다양한 현안사항을 공유하고 해결방향을 모색함으로써 소통·신뢰 기반을 조성하여 업무효율화 도모

I 관련 근거

- 2017년도 사장님 주재 부서별 주요업무 보고(2016.12.19.)
- 정보통신처-116(2017.01.13.) 「2017년도 성과관리계획 제출」

II 현 실태

- 본사 및 현업 간 상호 이해와 소통의 장 미흡
- 예산사업(자체 및 타분야) 추진 시 현안사항 수시 발생
 - 설계변경, 조기집행, 공정지연, 계약자 의견 등
- 최신 정보통신기술 발전 추세 대응한 노후설비 개량 로드맵 대두
- 자본예산 확보를 위한 사업설비(규모) 업무분장 모호

III 개선방향

- 본사·현업 업무협의회 개최
 - 정보통신분야 현안사항 상호 이해·공유로 소통 증진
 - 최신 정보통신기술 동향 공유, 노후설비 개선 방안 모색
 - 인적 오류에 의한 장애예방 대책 논의

IV 세부 추진계획

- 업무협의회 개최
 - 대상부서 : 정보통신처, 정보통신사업소
 - 개최주기 : 분기 1회
 - 참석대상 : 부서장, 팀장, 담당부장, 담당직원, 관리소장(2분기, 4분기) 등
 - ※ 관심있는 직원 참석 가능
 - 회의주체 : 정보통신처(1,3분기), 사업소(2,4분기)
 - 회의장소 : 본사 및 현업소 등 합동 토의 가능장소
 - 회의방법 : 자유토의
- 업무협의회 내용
 - 정보통신설비 유지관리 및 업무효율 개선 방안
 - 최신 정보통신 동향 및 향후 노후 시설물에 신기술 도입 방향
 - 정보통신분야 각종 예산사업 추진 시 현안사항
 - 안전사고 예방 제도개선 및 소통 활성화 방안
 - 외부사업자 공사 및 점검 시 협력(애로)사항
 - 점검주기 변경 관련사항
 - 스마트 컨넥티드 가능설비 파악 및 추진방안
 - 효율적인 인력운영 및 애로 건의사항 수렴 등

V 기타 행정사항

- 추진일정 : '17. 3월부터 시행
 - 분기별 업무협의회 일정, 장소, 인원 등 별도 문서 시행
- 소요예산 : 다과비 40만원
 - 분기(4회) × 10만원 = 40만원
 - 예산과목 : 관서업무비/부서(또는 일반운영/사무/회의비)

○ 결과 보고 및 피드백

- 행사 개최 후 5일 이내 결과 보고
- 주요사항 검토 및 업무 추진 시 반영. 끝.