

서울대공원 매수표소 운영

1 기본 현황

사업개요

사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복										
사업위치	경기도 과천시 대공원광장로 102										
총사업비	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: right;">총</td> <td style="text-align: center;">(국비)</td> <td style="text-align: center;">(사비)</td> <td style="text-align: center;">(보조율)</td> <td style="text-align: center;">(구비)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">350,930천원</td> <td></td> <td style="text-align: center;">350,930천원</td> <td style="text-align: center;">0 %</td> <td></td> </tr> </table>	총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)	350,930천원		350,930천원	0 %	
총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)							
350,930천원		350,930천원	0 %								
사업내용	○ 매수표소 운영, 고객도우터, 의무실, 수유실(4개) 등 운영관리										
사업형태	<input checked="" type="checkbox"/> 직접수행 <input type="checkbox"/> 자치단체 보조 <input type="checkbox"/> 민간이전 <input type="checkbox"/> 출연출자 <input type="checkbox"/> 민간위탁 <input type="checkbox"/> 기타										
사업시행주체	서울대공원										

사업 성격 및 사전절차 대상 여부

신규	계속	투자심사	학술용역	기술심사	자방보조심사	정보화심사	공유재산	안전예산	출자·출연
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
경상	투자								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
푸른도시국	서울대공원 운영과	김정열 500-7300	이경진, 임문자 500-7322	임문자, 유우영 500-7322

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 예산액	2016예산액 (A)	2017예산(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
					(x-)
계	(x-) 1,243,526	(x-) 1,000,106	(x-) 350,930	(x-) △649,176	(x-) △64
기간제근로자등 보수	(x-) 967,013	(x-) 717,000	(x-) 55,240	(x-) △661,760	(x-) △92
사무관리비	(x-) 100,573	(x-) 110,006	(x-) 117,690	(x-) 7,684	(x-) 6
공공운영비	(x-) 171,440	(x-) 120,000	(x-) 150,000	(x-) 30,000	(x-) 25
재료비	(x-) 4,000	(x-) 4,000	(x-) 4,000	(x-)	(x-)
자산및물품취득 비	(x-)	(x-)	(x-) 24,000	(x-) 24,000	(x-)

□ 예산 요구내역 및 산출근거

과목구분	세부 산출내역	
기간제근로자등보수	○ 매수표분야 기간제근로자 임금 등 55,240,000원	= 55,240천원
사무관리비	○ 공무원 및 기간제근로자 추동, 방한 근무복, 방한화 등 구매 500,000원*30명	= 15,000천원
	○ 매표시스템 유지보수 용역 17,700,000원	= 17,700천원
	○ 온라인 음악방송 서비스용역 1,000,000원	= 1,000천원
	○ 매표전산시스템 소모품 4,000,000원	= 4,000천원
	○ 매수표소 운영용품 구입 1,500,000원*4회	= 6,000천원
	○ 전산입장권 제작 32,490,000원	= 32,490천원
	○ 고객도움터 운영용품 구입 2,000,000원	= 2,000천원
	○ 미아방지용품 등 제작구매 100원*50,000장	= 5,000천원
	○ 수유실(4) 운영용품 3,200,000원	= 3,200천원
	○ 수유실(4) 기저귀교환대 설치	= 4,800천원

과목구분	세부 산출내역		
	600,000원*8대 ○ 미아보호소 미아간식비 500,000원 ○ 물품보관함 교체 6,000,000원 ○ 무인발권기 설치비 20,000,000원	= = = =	500천원 6,000천원 20,000천원
공공운영비	○ 신용카드 결제대금 수수료 150,000,000원	=	150,000천원
재료비	○ 의무실 이용약품 구매 4,000,000원	=	4,000천원
자산및물품취득비	○ 무인발권기 구매 12,000,000원*2대	=	24,000천원

3 사업 설명

□ 사업목적

- 매수표분야 기간제근로자 임금 지급 및 4대 보험료 납부
- 공무원 및 기간제근로자에게 계절별 근무복 등을 제작 구매하여 지급함으로써 대민서비스를 충족 및 소속감 부여
- 매수표직원 직접고용에 따른 직원 친절교육 참석 및 외부강사를 초빙하여 친절교육 실시
- 서울대공원을 방문하는 관람객에게 신속하고 친절한 매.수표 업무와 고객도우터 및 수유실, 의무실 운영으로 관람객에게 편의를 제공하여 서비스 업무에 만전을 기함으로써 관람객의 불편을 해소
- 매수표소 및 고객도우터 등 환경정비 실시로 대민서비스 향상
- 무인발권기 설치로 서비스 향상 및 인력 대체 효과 도출

□ 사업근거

- 법령상 근거
 - 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률 제40조
 - 서울특별시 도시공원조례 제15조

□ 사업내용

- 위 치 : 과천시 대공원광장로 102
- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 2017. 12월

- 사업내용
 - 동물원정문, 복문, 테마가든, 무료순환버스 운행, 고객도우터, 수유실(4개) 등 매수표 및 안내업무
 - 발권시스템 유지.보수.관리 및 매.수표소 유지.관리
 - 고객도우터 유지.관리(온라인음악방송서비스 용역 실시, 미아방지용품 제작.구입)
 - 의무실 유지.관리(의무실 이용 약품 구입)
 - 수유실(4개) 등 시설 유지.관리(수유실 운영용품 구입)
 - 매수표소 및 고객도우터, 의무실 등 대민건물 환경정비
- 총사업비 : 351백만원(인건비 : 55백만원, 사무관리비 : 118백만원, 공공운영비 : 150백만원, 재료비 : 4백만원, 자산및물품취득비 : 24백만원)

□ 추진경위

- '17. 3.~12월 : 기간제근로자 월별 임금 및 4대보험료 지급
- '17. 3월 : 기간제근로자 인력 채용공고
- '17. 3~10월 : 공무원, 기간제근로자에 대한 근무복 제작 구매
- '17. 2월 : 매표시스템 유지.보수.관리 용역 실시
- '17. 2~10월 : 매표소, 고객도우터, 의무실 등 환경정비
- '17. 1.~12월 : 매수표소, 고객도우터, 의무실, 수유실(4개) 등 운영관리
- '17. 4~9월 : 전산입장권 제작구매
- '17. 9월 : 온라인 음악방송 서비스 용역체결
- '17. 9월 : 의무실 약품 구매
- '17. 3~10월 : 무인발권기 신규 구매 및 설치

□ 사업추진절차

- 집행절차
 - 인건비 : 예산편성 ⇒ 월별 기간제근로자 임금 지급 및 4대보험료 납부
 - 사무관리비 : 예산편성 ⇒ 구매계획 수립 ⇒ 구매계약체결 ⇒ 물품구매
 - 공공운영비 : 예산편성 ⇒ 계획수립 ⇒ 신용카드 수수료 및 환불금 지급(월별)
 - 사무관리비·재료비 등 : 예산편성 ⇒ 계획수립 ⇒ 계약체결 및 지출
 - 자산및물품구매비 : 예산편성 ⇒ 계획수립 ⇒ 계약체결 및 지출

□ 2017년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		350,930	

인건비	2017.01~2017.12	55,240	기간제근로자 월별 임금 지급 및 4대보험료 납부
사무관리비	2017.01~2017.12	117,690	공무직 및 기간제근로자 근무복제작, 매표시스템 유지보수
공공운영비	2017.01~2017.12	150,000	매월청구에 의거 신용카드 결제대금 수수료 지급
재료비	2017.01~2017.12	4,000	의무실 약품구매 : 9월 구매
자산및물품취득비	2017.01~2017.12	24,000	무인발권기 신규 구매

4 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매수포 위탁용역 운영관리 ○ 매표시스템 유지보수 및 온라인음악 방송 용역 ○ 전산입장권 구매 ○ 매표전산시스템소모품 및 매수포 운영물품 구매 ○ 미아방지용품, 수유실 운영물품 등 구매 ○ 의무실 약품구매 ○ 신용카드수수료 지급 ○ 고객도움터 미아보호소 간식 구매
2015년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매수포 위탁용역 운영관리 ○ 매표시스템 유지보수 및 온라인음악 방송 용역 ○ 전산입장권 구매 ○ 매표전산시스템 소모품 및 매수포 운영물품 구매 ○ 미아방지용품, 수유실 운영물품 등 구매 ○ 의무실 약품구매 ○ 신용카드 수수료 지급 ○ 고객도움터 미아보호소 간식 구매 ○ 수유실 순간온수기 구매
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015. 2. 1.(字) 준공무직으로 전환됨에 따라 매수포분야 직접고용(27명) ○ 매표시스템 유지보수 및 온라인음악 방송 용역 ○ 전산입장권 구매 ○ 매표전산시스템 소모품 및 매수포 운영물품 구매 ○ 미아방지용품, 수유실 운영물품 등 구매

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의무실 약품구매 ○ 신용카드 수수료 지급 ○ 고객도우터 미아보호소 간식 구매
--	--

□ 향후 기대효과

- 준공무직의 직접고용에 따른 고용안정과 소속감 부여 및 관람객 증가에 따라
기간제근로자 인력보강하고 직원친절교육을 통한 시민고객서비스 향상에 기여함
- 매·수표소 운영, 고객도우터, 수유실, 의무실 등 이용 관람객에 대한 서비스 제공으로 시민만족도 향상에 기여

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2013	(x-) 156,420	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 156,420	(x-) 154,795	(x-) 0	(x-) 1,625
2014	(x-) 160,927	(x-) 0	(x-) -3,000	(x-) 157,927	(x-) 143,590	(x-) 0	(x-) 14,337
2015	(x-) 195,313	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 195,313	(x-) 187,257	(x-) 0	(x-) 8,056