

등록번호	차량계획처-732
등록일자	2017.02.15.
결재일자	2017.02.17.
공개구분	대시민공개

부장	차량관리팀장	차량계획처장
김상욱	지용현	02/17 추돈호
협조자		



2017년 공직기강 확립 추진계획

2017. 2.



2017년 공직기강 확립 자체 추진계획

공직기강확립 및 청렴활동을 강화하여 「클린 서울메트로」구현을 위한 확고한 부패근절 의지 표명과 모범이 되는 깨끗한 공직문화를 조성하고자 세부추진계획을 수립하여 내실 있게 운영하고자 함.

I 관련근거

- 청렴감찰처-318호('17.2.8) 『2017년 공직기강 확립 추진계획(안) 통보』

II 추진방향

- 부서 공직기강 확립을 위한 집중점검
- 안전사고 예방을 위한 취약분야 자체점검 강화로 재난대응 능력강화
- 청렴윤리 교육 및 청렴실천 분위기 조성
- 간부급 비상연락망 점검

III 세부 추진계획

■ 공직기강 확립을 위한 집중점검

- 대 상 : 부서 전 직원
- 시 기 : 명절 전·후, 하계휴가철, 연말연시, 선거철 등 취약시기
- 내 용
 - 공직자의 기본자세 등 해이 사례
 - 출·퇴근, 중식시간 미 준수, 무단이석, 출장 중 사적용무
 - 허가 없이 중요자료를 외부에 반출하는 행위
 - 음주운전, 근무시간 중 유기장 출입행위 등 복무위반 행위

- 복지부동 등 기본 임무를 소홀히 하는 사례
 - 업무상 취득한 기밀누설 행위, 무사안일·복지부동 행태
 - 중요 장비·시설물에 대한 유지관리 부실 등

■ 안전사고 취약분야 상시점검

- 대 상 : 부서, 현업사업소
- 시 기 : 연중(필요시 야간 및 휴일 점검)
- 내 용
 - 안전점검 주기, 방법, 점검결과 처리 등 안전관리 체계 적정 여부
 - 소방 및 방재시설물 위험시설물 등의 관리실태
 - 화재 등 비상사태 발생 시 안내, 대피 방법 등 대응체계 적정 여부
 - 상황별·단계별 안전사고 발생 대비 조치계획의 적정 여부 등

■ 공직자 윤리의식 배양을 위한 교육 등 실시

- 자체 청렴교육 실시
 - 부서장 주관으로 청렴조직문화 확산을 위한 소속직원 자체 교육실시
 - 청렴도 향상, 공직기강확립, 비리신고센터 안내, 임직원 행동강령 교육
 - 공익신고자 보호제도 안내, 취약분야에 대한 부패방지 교육 등
 - ※ 교육시간 : 매월 1시간 이내
- 사이버 교육 이수
 - 전 직원 연간 10시간 이상 청렴교육 이수
 - 전 직원 사이버교육 참여율 90%이상
- 메트로피아 통합 감사시스템내 청렴나눔방 참여
 - 청렴나눔방에 청렴관련 동영상, 글 등을 등록하여 청렴나눔방 활성화
- 선물 안주고 안받기 운동 참여
 - 시 기 : 명절(설, 추석), 휴가철, 각종 행사시

■ 간부급 비상연락망 점검

- 대 상 : 부장급(업무대행포함) 이상 간부직
- 시 기 : 년 4회 이상(명절, 하계휴가철, 연말연시, 기타 비상사태 발생시)
- 내 용
 - 안전관련 비상사태 발생 대비 비상연락망 점검
 - 각종 안전사고 발생 시 응소태세, 조치사항 점검
 - 유관기관 간 협조체계, 공동대응 능력 점검
 - 특히 기후변화에 따른 폭우·폭설시 대응실태 중점 점검
 - 비상사태 발생 시 간부직 비상응소 실태
 - 비상상황 신속대응을 위한 간부직 비상 응소 태세 점검 및 비상연락망 정비

IV 행정사항 - 공사 통합운영

- 전 소속별 공직기강확립 세부 추진계획 수립·시행
 - 전 소속은 자체 세부 추진계획을 문서접수 즉시 수립·시행 및 자체 보관
 - 전 소속은 『분기별 공직기강 확립 추진실적』을 분기 종료 후 10일 이내에 감사실 제출(서식 : 첨부 1)
- 비상연락 전송시스템 상시 구축
 - 비상연락망 점검 시스템 상시 운영
 - 인사처 : 부장급 이상 간부급 직원(업무대행 포함)의 인사자료 변동 시 종합관제소 통보
 - 종합관제소 : 시스템 점검 및 정비
 - ※ 비상 상황 발생 시 즉시 비상연락망을 가동할 수 있도록 시스템 유지

● 동향보고 철저

○ 관련근거

- 경영감사처 - 134호('17.1.13) 『각종 사건사고 및 수사상황 등 동향보고 철저』

○ 시 기 : 사건·사고 및 이례상황 발생 즉시(서식 : 첨부 2)

○ 내 용

- 업무 또는 개인비리 등으로 수사기관에 체포·연행 또는 소환되어 조사 받는 경우
- 외부 기관에서 수사 또는 조사 목적으로 자료 제출(증인 출석 등)을 요구하는 경우
- 언론기관에서 사건현장 취재, 인터뷰 등 동향(특히, 언론보도가 예상되는 경우)
- 총리실, 권익위, 감사원(정기감사 제외) 등 외부기관으로부터 조사를받는 경우
- 서울메트로의 명예를 훼손시키는 사건·사고
- 긴급을 요하는 중대한 위법·위규 부당한 사항
- 지하철 운행장애, 시설물 안전사고, 공사장 사고, 건축물 붕괴 및 시민 불편 사항 발생 등

첨부 : 1. 2017년 분기별 공직기강 확립 추진실적(서식) 1부.

2. 동향보고(서식) 1부. 끝.

첨부 1

2017년 분기별 공직기강 확립 추진실적

(부서명 :)

자체 점검결과 지적사항 및 조치결과

부서명	지적사항		조치결과	비 고
	건 수	내 역		

자체점검 실적 *(해당 소속만 작성)*

구 분	점검기간	점검 인원	점검대상		지적부서		지적인원		결과조치		
			부서	인원	개소	비율 (%)	명	비율 (%)	시정 교육	주의	훈계 이상
계											

공직기강 확립 자체교육 실적 *(필수 작성)*

구 분	교육 일시	교육 강사	교육대상		교육실시 부서 및 인원				교육내용 및 방법	
			부서	인원	교육실시 부서		교육실시 인원		교육 방법	교육내용
					부서 (수)	비율 (%)	인원 (명)	비율 (%)		
계										

열심히 일하는 공직분위기 조성 (해당 부서만 작성)

- 제 목 :
- 수 범 자 :
- 수범내용 :
- 결과조치(파급효과 등) :

구조적 부조리 제도개선 (해당 부서만 작성)

- 제 목 :
- 실 태 :
- 문 제 점 :
- 개선내용 :
- 개선효과 :

공직기강확립 홍보자료 제작·배포 등 특수사례 (해당 부서만 작성)

- 책자, 팜플릿 등에 관한 홍보개요 작성, 홍보자료는 별도 송부

동향보고 서식(기본)

《보고일, 보고부서명》

사건 개요

○

-

※ 비판보도 취재, 수사동향, 집단민원(집회) 등 사안에 따라서 기본서식 변경하여 자유롭게 기재하되, 실제적인 내용, 예상되는 파급효과, 그에 따른 대응 방향 위주로 기재

추진경위/ 발생원인(문제점)

○

-

○

대응계획

○

-

향후일정

○

-

작성자

부서장 : 성명(연락처)

팀장(부장) : 성명(연락처)

담당 : 성명(연락처)

수사(범죄 발생) 동향보고

《보고일, 보고부서명》

수사기관 :

- 담당 수사관 소속, 연락처 등 기재

수사내용(자료제출, 직원연행 또는 구속 등)

- 행위자(행위자가 특정되어 있을 경우)

성명	생년월일	소속	직위 및 직명	관리기간

- 범행사실

- ※ 자료제출의 경우

- 제출일시, 제출서류(년도, 제목, 수량), 수사경위 등을 상세히 기재

- ※ 직원연행 또는 구속의 경우

- 연행(구속)일시, 관련직원(소속, 직위(급), 성명, 담당업무, 재직기간), 혐의내용, 수사경위 등을 상세히 기재

향후 일정

- ※ 향후 수사일정 또는 대응 계획일정 등

(작성 세부요령)

1. 2인이상이 관련된 경우에는 개인별로 작성.
2. 행위자의 범행시의 소속, 직위 및 직명, 재직기간이 통보시의 경우와 다를 때에는 각 해당란에 괄호표시를 하고 괄호안에 범행시의 소속 직위 및 직명, 관리기간을 기재.
3. 6하원칙에 의하여 범행내용을 작성하되, 범행동기·수단 및 전과 등을 상세히 기재 (다만, 사건내용이 복잡한 경우에는 별지를 사용하여 작성)
4. 행위자를 고발한 때에는 고발서 등 참고자료를 첨부.

작성자

부서장 : 성명(연락처)

팀장(부장) : 성명(연락처)

담당 : 성명(연락처)

외부기관 감사 실시보고

《보고일, 보고부서명》

실시기관명(부서)

실시구 : (직무감사)

(회계감사)

(수 사)

실시기관(또는 예정기관) :

감사(수사)관 직 성명 :

대상업무(또는 대상자)

적출사항 :

기 타 :

작성 자

부서장 : 성명(연락처)

팀장(부장) : 성명(연락처)

담당 : 성명(연락처)

