

문서번호	안전관리처-973
보존기간	준영구
결재일자	2017.02.20.
공개여부	공개

★과장	팀장	안전관리처장	경영전략본부장	
협 조	교통부대시설처장			
	상수도지원처장			
	인사처장			

---

## BCMS(업무연속성관리시스템) 구축 및 내부심사 계획

---

2017.

# BCMS(업무연속성관리시스템) 구축 및 내부심사 계획

2016년 신규 부서(상수도지원처, 교통부대시설처)의 재난 등 위기상황 발생시 중요한 업무의 연속성을 확보하기 위한 ‘업무연속성관리시스템(BCMS)’ 구축과 내부심사 계획을 보고 드림.

- ※ 이사장 방침 제7호(“17.1.23.”) “2017년 재난안전관리계획” 및 2017년 시장 신년 업무 보고서
- ※ 업무연속성관리시스템(BCMS : Business Continuity Management System)
  - 조직의 중요한 활동·업무가 사고·재난·재해 등 다양한 리스크로 인해 중단되었을 때 한정된 시간 내에 업무를 재개할 수 있도록 예방, 대응, 복원/복구 전략과 계획을 마련하고, 계획 이행 가능하도록 준비, 인지, 연습하는 총체적인 경영관리시스템.

## 2016년 추진실적

- 업무연속성관리시스템 구축 및 인증 취득 : 2016. 4 ~ 12
- 구축 및 인증 대상 : 서울시설공단 6개 본부, 23개 부서
- 주요 구축내용
  - 업무연속성 확보를 위한 각 부서별 목표, 활동·업무 분석
  - 중요 활동·업무의 최대허용중단기간, 리스크 관리방안
  - 업무 중단시 재개할 수 있는 전략, 절차수립 및 복구목표시간 설정
  - 업무연속성계획 수립 및 현장조치 행동매뉴얼 개정



## 신규부서 BCMS 구축

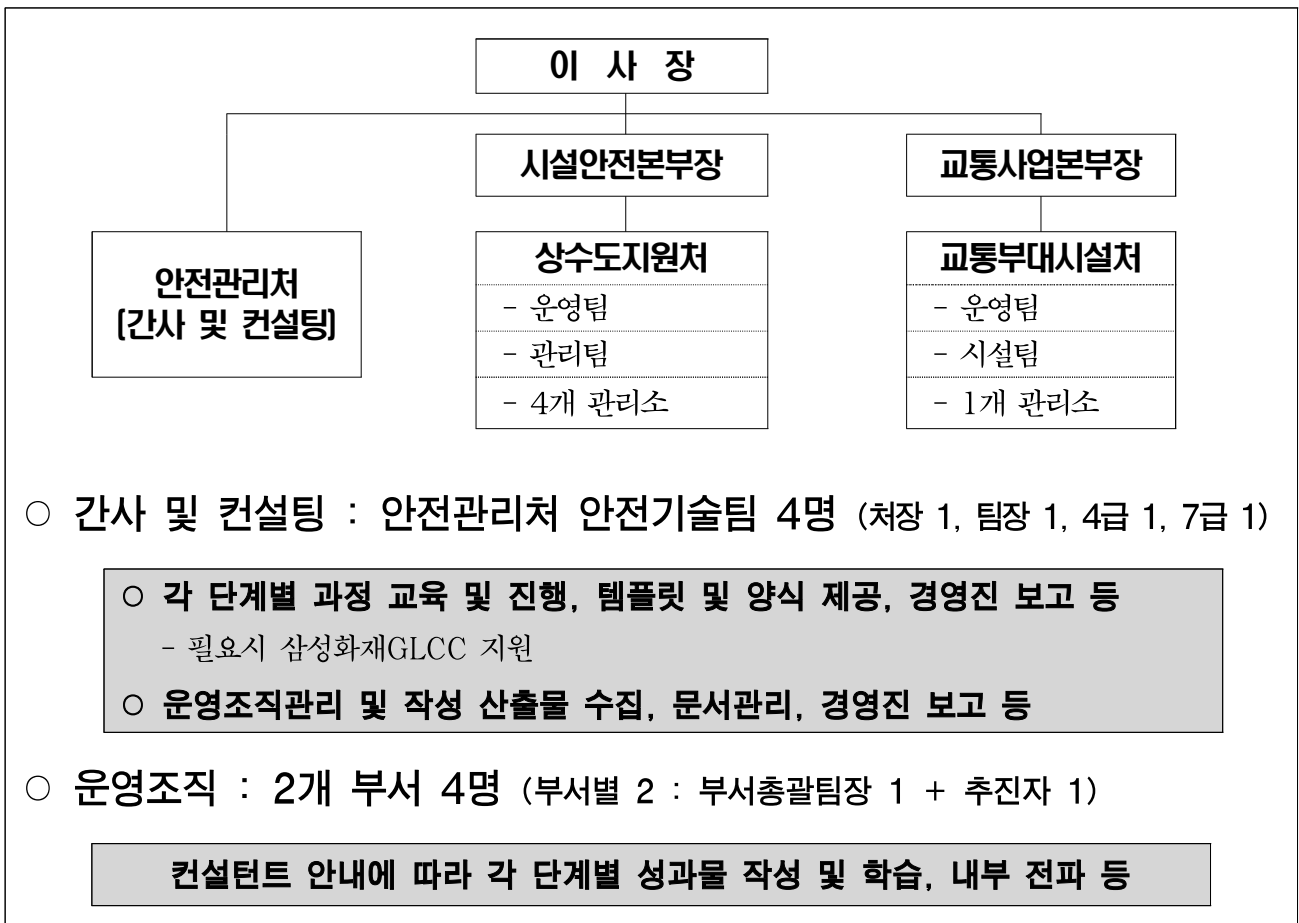
### □ 업무연속성관리시스템(BCMS) 구축 대상

- 2016년도 신규 인수 사업부문 2개 부서 : 상수도지원처, 교통부대시설처

### □ 업무연속성관리시스템(BCMS) 구축 범위

- 조직현황 분석 : 핵심 수행업무 정의, 주요 이해관계자 요구 분석
- 업무영향 분석 : 핵심 수행업무 중단시 재개 목표
- 리스크 평가 : 핵심 수행업무 중단 요인 및 대응 활동 정의
- 전략 수립 : 핵심 수행업무 중단시 재개를 위해 필요한 전략,절차 수립

### □ BCMS 추진 TF 구성 : 3개 부서 8명



- 간사 및 컨설팅 : 안전관리처 안전기술팀 4명 (처장 1, 팀장 1, 4급 1, 7급 1)

- 각 단계별 과정 교육 및 진행, 템플릿 및 양식 제공, 경영진 보고 등
  - 필요시 삼성화재GLCC 지원
- 운영조직관리 및 작성 산출물 수집, 문서관리, 경영진 보고 등

- 운영조직 : 2개 부서 4명 (부서별 2 : 부서총괄팀장 1 + 추진자 1)

컨설턴트 안내에 따라 각 단계별 성과를 작성 및 학습, 내부 전파 등

# BCMS 내부심사 계획

## □ 업무연속성관리시스템(BCMS) 내부심사 대상

○ 2016년도 BCMS 국제표준인증 획득 부서 : 23개 부서

- 기획, 인사, 총무, 인재, 안전, 상가, 추모, 장콜, 월드컵, 돔, 대공원, 청계천, 도로관리, 도로시설, 도로환경, 교통정보, 공사1~3, 공동구, 주차시설, 공공자전거, 홍보

## □ 업무연속성관리시스템(BCMS) 내부심사 개요

○ 심사시기 : 연 2회 (상, 하반기 각 1회)

○ 심사기준 : BCMS 국제표준인증 ISO22301을 기반으로 한 내부  
심사 체크리스트에 의거 ※ 내부심사 체크리스트 별첨

○ 내부심사자 : 안전관리처 4급 운영수, 7급 최천수 ※ ISO 22301 심사자격 보유

○ 심사내용

단 계	주 요 체 크 사 항
조직환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 조직의 목적, 의무, 법 혹은 규제에 의한 의무사항, 조직운영 환경 확인</li> <li>▪ 이해 관계자들의 필요와 기대사항 확인, 조직의 정책 및 절차를 통해 BCMS 공식화 여부</li> </ul>
리더십	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 최고 경영자 레벨에서 BCM 이슈에 대한 책임 정의, BCM 전담 선임 여부</li> <li>▪ 비즈니스 연속성 이슈에 대한 인지가 조직내 내재화 여부</li> </ul>
운영계획 및통제	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 조직내, 외부의 핵심프로세스, 활동및 지원 자원과 상호 의존도 확인</li> <li>▪ 중요 업무의 중단이 조직 및 이해관계자에게 시간에 따라 미치는 영향도 확인</li> <li>▪ 핵심업무, 지원자원 및 상호의존도에 대한 RA 및 대안</li> </ul>
BC전략결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 중요 업무 중단 영향에 대한 적절한 대책을 수립 및 업무 중단을 최소화하기 위한 전략 결정</li> </ul>
BCM 절차 수립 및 이행	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사고 대응구조, 사고관리 계획 수립 여부</li> <li>▪ 업무연속성을 확보하기에 충분한 유연성을 가진 BCP 수립 여부</li> <li>▪ 계획을 선포하고 대응함에 있어서 명확한 절차 수립과 계획 수행을 위한 트레이닝 여부</li> <li>▪ 내,외부의 이해관계자들이 인식하는 명확한 절차와 이해관계자와 커뮤니케이션 가능 여부</li> <li>▪ 계획과 관련 문서들의 유효성과 업무를 재개하기 위한 문서화된 절차의 적합성</li> </ul>
훈련	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BCM역량의 전체 범위가 유효한지를 확인하는 훈련 형태의 균형잡힌 프로그램 존재 여부</li> <li>▪ 훈련프로그램이 명확한 목적을 갖고 있는지 여부</li> <li>▪ 훈련 및 테스트로부터 확인된 교훈을 파악하는 문서화된 절차 수립 여부</li> </ul>
성능평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 조직의 BCM 역량 확인, BCMS의 유효성을 측정하기 위한 절차</li> <li>▪ 계획의 지속성, 유효성 및 사고 혹은 아차 사고로부터 교훈을 파악하기 위한 문서화된 절차 여부</li> <li>▪ BCM 프로그램이 적절하게 검토되고 수정되는지 여부</li> <li>▪ 검토절차가 확인된 교훈 및 적절한 Action을 수행함으로써 개선을 가져오는지 확인</li> </ul>
개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BCMS의 부적합사항이 확인되고 적절한 시정조치가 수행되었는지 여부</li> </ul>

## **심사 결과 내부 경영평가 반영**

- 평가목적 : 부서별 지속적 관리 및 조기 정착 유도
- 평가방법 : 내부심사 결과, 부서별 보완 사항에 대한 조치여부
- 평가산식 :  $\Sigma$ 개선(조치)완료 건수  $\div$   $\Sigma$ 개선(적출)요청건수  
- 신규부서(상수도지원처,교통부대시설)의 경우, 금년도 구축 여부 평가 반영

## **III** 주요 추진일정

- 2017. 2 ~ 3 : 신규부서 BCMS 구축 계획 수립 및 TF 구성
- 2017. 4 ~ 9 : BCMS 구축 (2개 부서)
- 2017. 5. : BCMS 상반기 내부 심사 (23개 부서)
- 2017. 9. : BCMS 하반기 내부 심사 (23개 부서)
- 2017. 10 ~ 11 : 국제인증(ISO22301) 사후심사 (전체 부서)

## **IV** 행정사항

- 사업예산 : 33백만원 (국제인증 사후심사비용) ※ 2017년 사업예산 반영 완료
- 2016년 구축 부서는 업무 분장상 BCMS 업무담당자 지정
- BCMS 추진 TF 명단 제출 : 상수도지원처, 교통부대시설처
- TF 구성에 따른 겸임 인사 발령 : 인사처

- 별첨 : 1. 신규부서 BCMS 구축 단계별 진행일정 및 주요 성과물  
2. BCMS 내부심사 체크리스트(안)