

# 에너지절약추진단 회의결과

- 일 시 : 2017.2.2.(목) 15:00 ~ 16:00
- 장 소 : 본사 4층 전기처 사무실
- 주 제 : ISO50001 추진사항, 현장점검 등
- 참석대상 : 에너지절약추진단 담당부장



(전기처, 서비스지원처, 운전계획처, 차량계획처, 기계처)

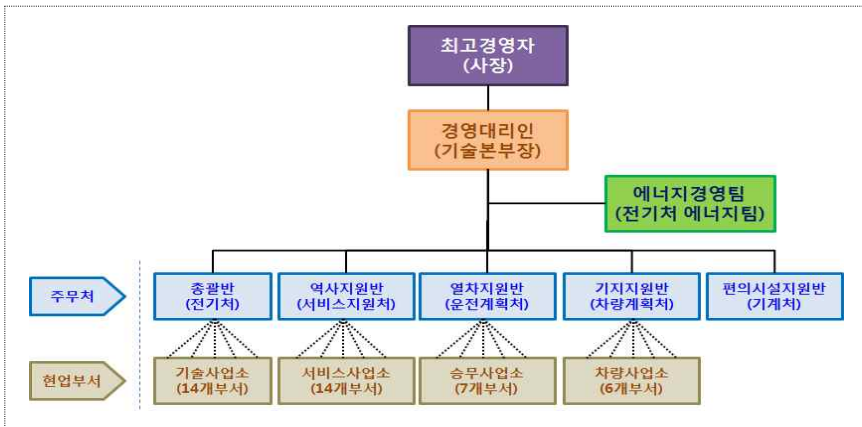
## □ 회의내용

- 에너지경영시스템 개요
  - 도입목적

에너지경영시스템(ISO50001) 국제인증 취득을 통한 에너지비용 절감  
공사 대외 신인도 제고 및 신뢰성 향상에 기여

- 추진경과
  - '16. 6월 ~ 10월 : 컨설팅착수 및 문서화 등
  - '16.10월 ~ 12월 : 인증심사 및 인증취득

## ○ 에너지경영시스템 조직도



## ○ 에너지경영시스템 주요 추진사항

| ISO50001 추진사항               | 담당부서        | 세 부 내 용                         |
|-----------------------------|-------------|---------------------------------|
| 2016년 data 통계               | 에너지경영팀      | 주무처·현업부서별 전력사용량 data 통계         |
| 신증설부하 조사                    | 주무처         | 정책부하 및 신증설부하 조사                 |
| 베이스라인 설정                    | 에너지경영팀      | 2016년 data + 신증설물량              |
| 점검목표값 설정                    | 에너지경영팀      | 주무처·현업부서별 점검목표값 설정              |
| 성과지표 설정                     | 에너지경영팀      | 목표대비 절감량, 에너지절약 노력도 등 성과지표 설정   |
| 에너지 계획 수립                   | 에너지경영팀      | 2017년 에너지경영시스템 추진 방침 수립         |
| 실행계획 수립                     | 주무처, 현업부서   | 점검목표 달성을 위한 주무처·현업부서별 실행계획 수립   |
| 에너지사용량 실적분석<br>베이스라인 검토, 수정 | 주무처, 현업부서   | 에너지사용량 실적분석 및 신증설물량 변동 등 주기적 검토 |
| 내부심사 및 사후심사                 | 전부서         | 내부심사 및 사후심사 시행                  |
| 성과제출                        | 주무처         | 성과제출 (현업부서 → 주무처 수합·정리 → 전기처)   |
| 성과평가                        | 에너지경영팀, 주무처 | 전기처, 내부심사원 성과도 평가               |

## □ 협조사항

- 분야별 신증설부하 조사(주무처)
- 실행계획 수립 및 에너지사용량 실적 분석(현업부서 및 주무처)
- 겨울철 에너지절약 현장점검 시행
  - 점검시기 : 2월말까지
  - 점검사항 : 주·야간 역사 및 기지 에너지 낭비요소 유무 점검

## □ 기타 건의사항

- 에너지경영시스템(ISO50001) 이해 증진을 위한 현업부서 담당자 집합교육 필요