

문서번호	감사실-842
보존기간	준영구
결재일자	2017.02.08.
공개여부	공개

★과장	팀장	감사실장	상임감사	
협 조	팀장			
	팀장			

- 부패제로 청렴 공단 실현을 위한 -
2017년 공직기강 확립 추진계획

2017.


목 차

I	2016년 공직기강 확립 활동 평가	1
	1. 잘된 점 및 미흡한 점	1
	2. 주요 활동실적	3
II	2017년 환경분석 및 추진목표	4
III	세부 추진과제	5
	1. 기본적인 복무질서 확립	5
	2. 취약분야 현장감찰 활동 강화	6
	3. 이용시민 불편사항 해소	7
	4. 적극적으로 일하는 분위기 조성	8
IV	행정사항	9

잘된 점

- 취약시기 · 취약시간대 공직기강 점검으로 청렴 분위기 조성**
 - 명절 전 · 후, 연말연시 등 취약시기 공직기강 확립 특별점검 실시
 - 기본과 원칙을 준수하는 복무자세 확립 및 잔존 부조리 요소 근절
- 신규 · 취약부서 단계별 중점감찰로 공직자로서 의식전환 유도**
 - 현장감사반 운영으로 관행적 근무실태 개선 및 업무 조기정착 기여
 - 「내부비리 자진신고」를 운영하여 부조리 개연성 사전예방
- 시민불편 사항의 근원적 해소를 위한 시설물 특별점검**
 - 우기철 · 동절기 등 취약시기의 안전위해 요인 사전 제거
 - 시민의 시각에서 바라보는 시설물 점검으로 시민불편 사항 적극 해소

미흡한 점

- 조직내 긴장감을 유도했으나 반복적 기강해이 사례 발생**
 - 지각, 근무 중 무단이탈, 근무 중 음주 등 기본적인 복무위반 사례 발생
- 취약부서에 대한 동향파악 및 대내적발 ‘미흡’**
 - 주차관리 요원의 주차요금 횡령, 공사감독의 무단이석 및 음주 등 고질적 비리에 대한 사전 동향파악 미흡
-  **대외적발로 공단의 대내·외 신뢰도 실추**

2 2016년 주요 활동실적

공직기강 확립 및 행동강령 준수 특별점검 (노출위주)

□ 점검인원 및 횟수

구분	2015년도	2016년도	비고
점검횟수	147회	183회	
연투입인원	345인	493인	

□ 주요 점검사항

- 출·퇴근 미준수, 무단이석, 근무 중 음주, 야간근무 실태 불시점검
- 음주측정으로 안전사고 사전예방 및 시설물 방치 등 시민불편 사항

신규사업 · 취약부서 등 현장 특별감찰 (비노출위주)

□ 감찰인원 및 횟수

구분	2015년도	2016년도	비고
감찰횟수	7회	38회	※ 현장감사반 운영 '16.8
연투입인원	16인	69인	

□ 주요 감찰사항

- 신규 사업부서(상수도지원처)의 무단이석 등 근무실태
- 취약분야(현금취급 주차장, 공사현장 등)에 대한 운영실태

조치 결과

연도	총계 (건)	기본 복무질서 위반					시민불편 사항 (건)	신분상 조치(명)		
		계 (건)	지각, 무단이석	근무 중 음주	금품 횡령	근무태만 등 기타		주의, 경고	경징계	중징계
2015	339	74	7	-	-	67	265	3	1	-
2016	392	113	28	5	3	77	279	12	11	4

※ 16년도 신분상 처분 주요내용

- 주의·경고 : 12명 (주차장 관리책임, 수도계량기 검침업무 소홀, 음주운전 자진신고 등)
- 경징계 : 11명 (근무 중 음주, 야간근무 중 취침, 무단이석, 음주운전 등)
- 중징계 : 4명 (주차요금 횡령, 음주운전 후 도주 등)

<<공직기강 관련 환경분석>>

- ◆ 국정농단 사태 등 어수선한 분위기에 편승한 기강해이 우려
- ◆ 제19대 대통령 선거에 따른 외부 사정기관 활동 강화
- ◆ 청렴도 1위 달성을 위한 이사장의 강력한 반부패 의지

<<추진방향>>

목 표

「청렴하고 신뢰받는 공단」 구현

기강감찰반
운영
방향

- ◆ 감찰역량의 강화
- ◆ 강력하고 지속적인 감찰
- ◆ 부조리 심리 사전차단

3S
전략

Strong
강하고

Sharp
예리하며

Smart
현명한 감사

추진
과제

1. 기본적인 복무질서 확립

2. 취약분야 현장감찰 활동 강화

3. 이용시민 불편사항 해소

4. 적극적으로 일하는 분위기 조성

2 취약분야 현장감찰 활동 강화

- ◆ 취약분야(현금취급), 취약시기(계절적, 시간적) 사업장에 대한 지속 감찰
- ◆ 관행적 근무실태 개선 및 현장의 잔존 부조리 요소 척결

「기강감찰반」 역량 강화 추진

- 서울시 ‘기강감찰팀’ 과의 업무협약의 추진
 - 감찰업무의 방향, 대인감찰기법, 채증요령 등 노하우 전수
 - 감사업무 발전방향 등 정보교류 및 협업체계 구축으로 조직보호
- 비노출 감찰실무 능력 배양 및 한계극복
 - 대외기관 감찰기법 수집·활용, 감사원 직무감찰, 민간조사원 과정 수강 등
 - 감찰시 렌터카 및 아르바이트생 활용으로 비노출 감찰 한계극복

강력하고 지속적인 기강감찰

- 감찰대상 : 취약분야, 신규 사업부서, 내부제보·민원 등
- 감찰내용
 - 직무관련 금품·향응수수, 공직자로서의 품위훼손 행위
 - 신규 사업부서, 공무원 전환, 야간근무자 등 기본 복무실태
 - 대선대비 「공직선거법」 위반 여부 등
- 감찰방법 : 비노출 암행감찰
 - 외부 사정기관과 긴밀한 협조관계 유지 및 동향 파악 등
- 추진일정

구분	추진과업	일 정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기강 감찰반	상시 직무감찰												

3

이용시민 불편사항 해소

- ◆ 시민의 시각에서 바라보는 시설물 점검으로 안전공감대 형성
- ◆ 소극적 업무처리로 인한 반복 민원유발 등 시민 불만족 해소

시민생활 안전확보

- 점검시기 : 취약분야 및 시기 특별점검시 병행 실시
- 중점 점검사항
 - 이용 시민에게 불편을 주는 각종 시설물 방치 등 관리상태
 - 근무자 매뉴얼 숙지 여부, 수방/제설관련 준비 및 대응실태
 - 비상사태 대응 능력 불시 점검 등
 - 불시에 가상 비상 상황 부여 후 응소실태 및 조치 사항

민원유발 요인 사전제거

- 제보·민원에 대한 적극적 대처로 조직보호
 - 제보내용 : 현상분석 ➡ 해결방안 ➡ 제도개선(신상필벌) ➡ 조직보호
 - 외부기관으로 민원(제보) 개연성 차단으로 대외 이미지 추락예방(조직보호)
- 중점 점검사항
 - 부당한 민원처리 지연, 복지부동 행태 점검
 - 긴급사태 대처·복구를 방치하여 시민불편을 야기하는 행위 등 사전점검, 제거
- 추진일정

구분	추진과업	일 정												
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
감사실	시민생활 안전확보	■						■						■
	민원유발 사전제거	■												

- 시기별, 테마별 세부 점검계획 별도 수립 시행 및 점검결과 전 부서 전파하여 유사사례 재발방지
- '내부비리 자진신고제' 운영
- 각 부서에서는 외부기관 감찰(점검), 언론취재, 사건·사고 발생시 신속한 동향보고 철저
 - 관련근거
 - 「감사규정」 제21조(사고보고) 및 제23조(외부기관 수검보고)
 - 감사실-634호('17.1.31.) 『대내·외 동향보고 이행철저 확립(안) 통보』
 - 소속직원 부패행위 인지시 행동강령책임관 상담 또는 부패비리신고센터 신고
- 복무질서 위반 및 업무소홀 등 지적사항은 해당부서에서 자료 유지(누적관리)하여 인사자료에 참조