

서울디자인재단 청렴자율준수제 시행계획

2017

문서번호	감사팀-131	팀장	대표이사				
결재일자	2017.02.03.	02/02	02/03				
공개여부	공개	김상현	이근				
방침번호	대표이사방침 제 (374)호	협 조	선임	본부장	단장		
			02/02	02/03	02/02		
			한미라	박진배	유석윤		

추진근거	- 서울시 감사담당관-139호(2017.1.3.) 서울시 청렴자율준수제 도입, 운영계획 알림 및 기관별 시행계획수립 요청		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
사업비			

※ 서울시 청렴준수제 도입에 따른 서울디자인재단 자체 시행계획 수립

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목	검토여부 '✓' 표시			
시 민 참 여 고 려 사 항	시 민 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	이 해 당 사 자 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	전 문 가 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	옴 브 즈 만 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
법 령 및 기 타 고 려 사 항	법 령 규 정 :	교통 <input type="checkbox"/>	환경 <input type="checkbox"/>	재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	기 타 :	고용효과 <input type="checkbox"/>	노동인지 <input type="checkbox"/>	균형인지 <input type="checkbox"/>
		취약계층 <input type="checkbox"/>	성인지 <input type="checkbox"/>	장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/>
	갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/>	유지관리 비용 <input type="checkbox"/>	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
타 자 원 의 활 용	중 앙 부 처 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	민 간 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	기 업 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
관 계 기 관 및 단 체 협 의	관 계 기 관 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	
	관 련 단 체 :	유 <input type="checkbox"/> ()	무 <input checked="" type="checkbox"/>	

서울디자인재단 청렴자율준수제 시행계획

서울시의 청렴자율준수제 도입과 각종 청렴활동 활동평가에 따른 기관별 시행계획 수립요청에 따라 우리 재단에 부합하는 자체 청렴자율준수제 계획을 수립하여 사행코자 함

1. 추진근거

- 서울시 청렴 자율준수제 도입·운영계획(시장방침 412호,2016.12.23.)
 - 서울시 감사담당관-139호(2017.1.3.) 서울시 청렴자율준수제 도입운영계획 알림 및 기관별 시행계획 수립 요청

2. 추진방향

1. 계획수립
 - 서울시의 청렴자율준수제 도입·운영을 위한 기본 요건에 대해 재단 실정에 맞는 운영지침을 수립하여 시행
 - 자발적 부패방지 노력에 대한 평가 기대
2. 청렴자율준수제 정례화
3. 청렴자율준수문화 정착

3. 추진계획

1. 청렴자율준수제 기본요건

기본요건	세부구성요소
기관장 청렴리더쉽 강화	대표이사 청렴의지 및 방침 수립
담당인력 및 예산확보	청렴자율준수담당관 지정, 담당인력 및 예산확보
교육 및 홍보강화	전직원대상 연2회 자체교육 및 업무매뉴얼 제작 및 배포
부패요소 발굴 및 모니터링 강화	비위사항 발굴 및 집중관리방안 강구
추진현황 점검 및 보고	담당관의 감독 점검 및 결과보고

4. 세부시행계획

1. 기관장 청렴리더쉽 강화

- 대표이사의 청렴 자율준수 실천의지 표명 (평가지표 유)
 - 월간 정례조례 또는 사내 SNS를 통한 대표이사의 청렴자율에 대한 실천의지를 전 직원에 대해 교육
 - 청렴 자율준수 실천의지 표명사실을 재단 홈페이지 게재

- 청렴 자율준수제 도입 · 운영계획 기본계획 수립 (평가지표 유)
 - 자체 기본계획 수립 (대표이사 결재)
 - 결재후 기본계획에 대한 전 직원 공유 및 교육을 통해 시행분위기 조성
- 부패행위자 제재 및 우수참여자 인센티브 제공근거 마련 (평가지표 유)
 - 부패행위자 근무평정 불이익 부여 근거마련
 - 우수 자율참여자 근무평정 우대 부여 근거마련
 - 근무평정 내규 제12조 5항 별표의 가감점 (포상 및 징계)적용사항 기 시행중이나 자율참여자 포상규정 추가근거 검토

2. 담당인력 및 예산확보

- 청렴자율준수 담당관 지정 (평가지표 유)
 - 대표이사가 인사명령을 통해 청렴자율 준수업무를 총괄하는 청렴자율 준수담당관으로 감사팀장을 임명
- 청렴 자율준수제 추진을 위한 담당인력 확보 (평가지표 유)
 - 청렴자율 준수제 운영을 위한 별도 담당인력 배치
 - 조직도 및 업무분장상 청렴자율준수 담당인력 명시
- 청렴 자율준수제 운영예산 확보 (평가지표 유)
 - 교육, 홍보, 모니터링, 점검 등 청렴자율 준수제 운영을 위한 예산확보
 - 가급적 별도항목으로 구분 편성

-교육 및 강사비용 등 공통 사용가능

3. 교육 및 홍보강화

- 청렴 자율준수제 업무매뉴얼 제작,배포 (평가지표 유)
 - 재단 특성에 맞는 업무매뉴얼을 작성하여 직원에게 배포
 - 청렴업무 매뉴얼 직원 숙지를 위한 홍보방안 마련(게시판 홍보)
- 대표이사, 부서장 소속직원 청렴 자율준수제 교육의무화(평가지표 유)
 - 대표이사의 청렴자율준수 관련교육(회의,세미나,워크숍 등) 정기적 참여
 - 부서장,직원에 대해 청렴 자율준수 관련 의무교육 이수(연 5시간 이상)
 - 신규직원 오리엔테이션에 청렴자율준수교육 필수 실시

4. 부패요소 발굴 및 모니터링 강화

- 재단특성에 맞는 부패유형 발굴 (평가지표 유)
 - 재단 전 직원이 함께 토론회, 간담회 또는 노조위원회 등을 통해 주요 부패유형 발굴
 - 부패유형은 모니터링이 가능한 구체적인 사례로 구성
- 발굴된 부패유형 사전예방을 위한 모니터링 체계구축 (평가지표 유)
 - 발굴된 부패유형 정기적 예방 점검
 - 사업추진 일상감사,법인카드 사용내역,계약 적정여부 점검 등 자체 상시 모니터링 체계구축
 - 공직기강 점검 및 행동강령 준수실태 점검
 - 업무추진비 사용내역 익월 공개

5. 추진현황 점검 및 보고

- 부패발생 대응체계 구성 및 운영 (평가지표 유)
 - 청렴자율준수담당관에게 신고-결과처리의 전 과정 체계화
 - 조기발견시 비위진행 차단을 위한 상담 프로그램 운영등 자정노력 체계화

- 비위행위자 발생시 감사팀 신고 (평가지표 유)
 - 비위 발생시 감사팀 자율신고절차 마련 및 홍보
- 청렴 자율준수 활동내역 기관장 보고 (평가지표 유)
 - 부패요소 발굴 및 모니터링,점검 및 평가결과 증 청렴자율준수 활동내역 대표이사 보고 (반기보고)

6. 재발 방지책 수립 및 제도개선

- 청렴자율준수 활동실적에 대한 피드백을 통한 개선추진 (평가지표 유)
 - 청렴교육의 실질적 효과제고를 위해 교육후 직원 설문조사 등 평가 및 피드백을 통한 개선
 - 청렴 우수사례 발표 참여 및 기관간 우수사례 공유로 개선대책 마련
- 재발방지 및 제도개선 체계구축 (평가지표 유)
 - 외부감사기관 등으로부터 제도개선, 권고과제에 대한 이행율 개선방안 마련
 - 자체감사등 적발시 강화된 징계양정 실제 적용
 - 인사위원회에 외부위원 의무위촉 규정마련 및 운영
 - 청렴시민감사관 운영규정 마련 및 운영 활성화
 - 모든 자체 감사활동 및 감사결과에 대해 확정후 2개월 이내 재단 홈페이지 공개이행

5. 추진일정

1. 구성요소별 추진일정

구성요소	지표	세부지표	추진계획
A. 청렴자율준수제 도입 및 운영방침수립	1. 대표이사의 청렴자율준수제 도입 및 자율준수 실천의지표명	대표이사의 자율준수 의지 선언여부	상반기내 월례조례를 통한 선포식 개최
		청렴자율준수제 기본 계획 수립여부	2월중 계획수립
B. 대표이사 지원	2. 청렴자율준수 담당관 임명	청렴자율준수 담당관 임명 및 공지	상반기내 월례조례시 임명장 수여

	3.전담인력 및 예산확보	효과적 운영위한 별도인력 및 예산확보	인력 및 예산 상반기 내 기획경영팀 협조
구성요소	지표	세부지표	추진계획
C.사전 모니터링 시스템	4.비위유형 발굴 및 집중관리방안	비위유형 발굴에 전 직원의 참여여부	상반기내 간담회, 월례조례 및 노조위원회 등을 통한 유형발굴(대표이사 참석)
		취약분야 상시 모니터링 여부	월간 또는 수시 결과 보고를 통한 일상감사 모니터링 지속
D.교육훈련 프로그램	5.대표이사 및 직원교육	대표이사의 청렴자율 준수교육 참여여부	월례회의(청렴집합교육) 등 반기 1회 이상 실시
		직원대상 교육 여부	월례조례를 통한 직원 청렴교육 실시(연5시간 이상)
E.청렴자율 준수 매뉴얼	6.업무매뉴얼 제작 및 청렴서약	재단 실정에 맞는 업무매뉴얼 제작 및 배포 여부	디지털 출판팀 협조 후 상반기내 제작 및 배포(사내 게시판 게시병행)
		7.점검결과 대표보고	정기적인 감독, 점검 시행 여부
	업무추진비 공개시한 준수여부	경영지원팀 익월 10일 공개 준수(기 시행중)	
F.청렴자율 준수제실효성 확보	8.제재 및 인센티브	직원 부패행위에 대한 제재규정 및 동기 부여(근평우대)규정 마련 여부	제재규정 있으나 우대규정 없으므로 기획경영팀 규정 개정 검토 협조(상반기내)
		청렴교육결과 효과평가 시행여부 및 평가결과 피드백여부	상반기내 시행
	9.사후개선조치 계획수립 및	강화된 징계양정 적용여부	기 시행중
		자체 인사위원회 외부위원 위촉 및 참여 여부	기 시행중
		외부감사기관의 개선, 권고과제 여부	외부감사이후 진행 예정
		청렴시민감사관 운영 활성화	청렴시민감사관 운영규정 상반기내 검토 및 제정
		자체 감사결과	기 시행중

	홈페이지 공개 여부
--	------------

구성요소	지표	세부지표	추진계획
G.공직기강 확립	10.청렴활동 자정노력	공직기강(근태 및 보안 점검) 및 행동강령(업무추진비,강의내역고,법인카드사용내역 등) 준수를 위한 추진실적 여부	수시점검
		11.비위 행위자 사전제거	비위행위자 조기 발견 및 자정해소 노력 여부
H.가산점	12.비위 행위자 신고 및 적발	비위행위자 조기 발견 및 감사팀 신고처리 여부	비위행위자 발생 신고 활성화
		비위행위로 인한 처분 및 처분 예정사항 여부	비위행위자 원천 발생 사전 차단

※세부평가계획 별도 통보예정(지표 일부 수정가능)

6. 기대효과

1. 기대효과

- 자발적 청렴 자율준수노력으로 행정의 투명성 제고
 - 재단 직원의 부패예방 노력
 - 업무매뉴얼을 통한 고질적 부패 근절
- 공정하고 신뢰받는 재단 운영
 - 청렴정책 마련으로 내부 소통의 공정성을 확보하고 정책 실현을 통한 외부와의 참여 및 협력강화로 신뢰성 제고
- 청렴 자율문화 정착으로 청렴수준의 안정화 지속

□ 청렴 자율준수제 도입 및 운영을 통한 공직기강 확립 및 지속