
2017년 예산 및 사업계획 사업별 설명서

2016. 12

서울디자인재단

목 차

I. DDP 운영

1. 창의플랫폼사업

- 1-1. 전시콘텐츠 기획 및 운영
- 1-2. 교육콘텐츠 기획 및 운영

2. 상생협력사업

- 2-1. 대관 및 해외유치 마케팅
- 2-2. DDP 멤버십 운영
- 2-3. DDP 마케팅 프로모션

3. 기반운영사업

- 3-1. 시설안전안심운영관리
- 3-2. DDP 정보화사업
- 3-3. DDP 일반관리비

II. 패션봉제사업

1. 패션봉제사업

- 1-1. 패션지원센터 운영
- 1-2. 서울패션창작스튜디오 운영
- 1-3. 서울모델리스트콘테스트 개최
- 1-4. 동대문패션상권 활성화 지원
- 1-5. 봉제교육 운영
- 1-6. 트레이드쇼 개최
- 1-7. 서울패션위크 개최
- 1-8. 지속가능 패션봉제허브 운영

2. 패션사업 글로벌 마케팅 지원

- 2-1. 글로벌 패션브랜드 육성지원
- 2-2. 해외전시회 참가지원

III. 재단 운영

1. 디자인생태계조성

- 1-1. 디자인전시참가지원
- 1-2. 디자인창조기업 육성
- 1-3. 서울디자인워크 개최
- 1-4. 서울디자인컨설턴트 운영
- 1-5. 우수디자인상품 판매 활성화
- 1-6. 도심공공안전안심디자인
- 1-7. 도시재생연계 공공미술사업
- 1-8. 동대문 문화벨트 조성
- 1-9. 도심창조산업 디자인사업

2. 시민디자인사업

- 2-1. 디자인교류
- 2-2. 시민디자인연구
- 2-3. 스마트모빌리티 디자인 혁신

3. 공예문화산업 활성화

- 3-1. 공예디자인사업

4. 서울도시건축비엔날레

- 4-1. 서울도시건축비엔날레 개최

5. 일반관리비

- 5-1. 일반관리비

IV. DDP 핵심콘텐츠 리뉴얼 및 시설 개보수 (민간대행사업비)

1. DDP 핵심콘텐츠 리뉴얼 및 시설 개보수

- 1-1. DDP 핵심콘텐츠 보수
- 1-2. DDP 시설개보수
- 1-3. 공간코딩사업

I . DDP 운영

1. 창의플랫폼사업

1-1. 전시콘텐츠 기획 및 운영

1 예산(안) 설명

예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구분	2016예산(A)	2017예산(B)	증감(B-A)	(B-A)*100/A
계	2,062,520	400,000	△1,662,520	△80.6%
서울밤도깨비야시장 개최	200,000	200,000	0	0.0%
특별전시기획운영 (간송문화전)	1,262,520	200,000	△1,062,520	△84.2%
전시콘텐츠기획운영 (종료항목)	600,000	0	△600,000	△100.0%

예산(안) 요구내역 및 산출근거

세부사업명	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
서울밤도깨비야시장 개최	야시장 조성 구축비(전기공사, 공원조명, 음향설비, 제작물 등) : 170,000천원 운영인력비 : 10,000천원 운영비(환경미화등) : 20,000천원	야시장 조성 구축비(전기공사, 공원조명, 음향설비, 제작물 등) : 50,000천원 프로그램 기획 운영 : 70,000천원 운영인력비 : 50,000천원 운영비(환경미화등) : 30,000천원	기 구축 시설물 등 활용으로 구축비 감소 운영기간 증가로 운영비 증가
특별전시기획운영 (간송문화전)	간송문화전 운영 : 613,674천원 -관람료 배분 : 450,000천원 -기념품 배분 : 145,647천원 -홍보물 제작 : 18,000천원 내안의김광석 전 운영 : 200,000천원 백두대간 전 운영 : 80,000천원	간송문화전 운영 : 100,000천원 -관람료 배분 : 80,000천원 -기념품 배분 : 20,000천원 한글정신 특별전 운영 : 100,000천원	간송미술문화재단 공동전시 종료('17.02.05.)로 인한 수익분배 감소

2 사업설명

1. 서울밤도깨비야시장 개최

사업목적

- 차별화된 서울밤도깨비야시장@DDP 추진을 통해 청년들의 창업 테스트베드 플랫폼 구축
- 관광명소화 확립으로 지역경제 활성화 및 동대문 브랜드 이미지 제고

□ 사업근거

- 서울시 '밤도깨비야시장 상설화' 정책토론회 개최 (경제진흥본부 소상공인지원과, 2016.2.3.)
- 2016 서울밤도깨비야시장@DDP 운영관련 협조요청 (서울시 소상공인지원과-8056, 2016. 06. 03)
- 2016 서울밤도깨비야시장@DDP 추진계획(안) (대표이사방침 제1656호, 2016.6.8.)
- 푸드트럭의 영업장소 확대와 체계적인 관리 방안을 마련하기 위해 서울특별시 조례 제6267호(2016. 7. 14.)로 「서울특별시 음식판매자동차 영업장소 지정 및 관리 등에 관한 조례」를 제정·공포

□ 사업내용

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월(오픈일정 2017. 3 ~ 10)
- 야시장 판매 참여를 희망하는 푸드트럭 30대, 핸드메이드 일반상인 60팀, 동대문 도·소매 지역상인 20팀, 청년버스킹 120팀 등 참가자 모집 및 운영
- 청년 세프 인큐베이팅 4대 플랫폼 구축 및 청년상인 12인 참가로 운영
- 동대문 도·소매 상권, 거리가게(노점상), 중부노점상연합회 등 지역상생존 운영 및 협력유치 추진으로 상권활성화
- 야시장별 연계하여 운영협의체 구성(여의도, DDP, 청계천, 목동)
- 서울밤도깨비야시장@DDP를 위한 홍보전략 수립 및 지역상권 연계 홍보물 개발
- DDP 연계전시 및 시민참여프로그램

참가자 및 프로그램	세부내용
DDP 청년세프푸드트럭 30대	K-Food, 슬로우 푸드등 판매
청년인큐베이팅 푸드트럭 4대	인큐베이팅푸드트럭 4대 개발 및 전시, K-Food
DDP 청년 디자이너 등 60팀	청년디자이너가 제작한 핸드메이드 공예품 등 판매
DDP 지역상인 20팀	지역 경제 활성화를 위한 상권별 청년 20팀 판매 및 홍보 존 구성
DDP 청년 버스커120팀	청년 버스커 및 아티스트, DJ, 비보이등YouTube DDP 영상채널을 통해 120회 공연
DDP 청춘 런웨이	신진 디자이너 & 현재 동대문에 브랜드를 보유한 젊은 디자이너를 중심으로 거리 패션쇼 진행
DDP 댄싱 나이트	DDP 야시장에 참여하는 모든 청년들이 함께 즐길 수 있는 신나는 야외 DJ 댄싱 파티
DDP 연계 프로그램	LED 장미정원 프로포즈, 시민 체험 부스,DDP June Festa, 스마트모빌리티& 서울디자인위크, 헤라서울패션위크S/S, 층무로 뮤지컬 영화제, 워터슬라이드, 거리에예술존, 얼굴있는 농부시장, 거리에예술시즌제, DDP Festa, 밤에 여는 미술관, 백남준전, 간송문화전, 내안의 김광석 전시 등

□ 추진경위

- '16.02 서울시 '밤도깨비야시장 상설화' 정책토론회 개최
- '16.06.03 2016 서울밤도깨비야시장@DDP 운영관련 협조요청
- '16.06.08 2016 서울밤도깨비야시장@DDP 추진계획(안)
- '16.06~ 운영업체 선정 및 계약
- '16.06~ 모집공고 및 평가, 선정
- '16.05~06 지역상권, 거리가게 등 거버넌스 구축
- '16.06.25 야시장 품평회 개최
- '16.06~10.29 야시장 운영
- '16.11~12 결과보고 및 리뷰

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행계획 (천원)	추진세부내용
계		200,000	서울시 400,000원 별도
세부실행계획 수립	2016.12~2017.1		전년도 개선사항, 자문등을 통해 콘텐츠 기획 및 세부실행계획 수립
운영업체공고	2017.1~2		운영업체 공고 14일 이상
청년모집공고 및 홍보	2017.2~		푸드트럭 30대, 핸드메이드 60팀, 지역상인 20팀, 버스킹 등 프로그램 참여 모집
심사 및 품평회	2017.3~		1차 심사, 2차 품평회를 통한 선발, 오리엔테이션 실시
야시장 조성	2017.2~		야시장 개장 전 시설 및 시스템, 제작물 등 구축
야시장 운영(재단담당)	2017.3~2017.10	200,000	청년푸드트럭, 핸드메이드, 지역상인존, 버스킹 등 시민참여 프로그램으로 운영
야시장 안전관리 및 인력운영	2017.3~2017.10		안전관리, 보험, 청소, 운영인력 등 체계적 관리
참가자 교육	2017.4~2017.10		참가자 디자인, 마케팅, 브랜드, CS 등 교육실시 및 커뮤니티 조성
결과보고 및 리뷰	2017.10~2017.12		집객, 매출, 만족도 조사 등 개선사항 및 결과보고

□ 최근 3년 추진실적

2016년도	<p>상권활성화 효과</p> <ul style="list-style-type: none"> · 야시장 운영 27회 개최 시 회당 약 3만명, 약 80만명 집객효과 · 집객 30%증가로 상권활성화 기여 <p>일자리 창출 효과</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지역상인 및 청년들의 창업 테스트베드 (총 230팀 : 푸드트럭 30팀, 핸드메이드 60팀, 지역상인 15팀, 청년버스커 120팀으로 약700명 참여) · 푸드트럭 일 매출 평균 250만원~300만원, 핸드메이드 일 매출 평균 70만원~110만원 경제적 효과 · 청년인큐베이팅 푸드트럭 개발 및 청년 8인 선발하여 시범운영 실시(9월~10월) <p>KBS 뉴스, SBS 뉴스, KBS 생방송 아침이 좋다 외 40회 이상 언론홍보</p>
--------	--

□ 향후 기대효과

- 청년들의 창업인큐베이팅 테스트베드 플랫폼 구축으로 일자리 창출
- 기업 및 기관 네트워크 구축으로 DDP와 더불어 홍보 및 공동/제휴 등으로 공감과 참여 유도
- 불거리, 떡거리, 살거리가 함께 있는 서울밤의 지역명소 조성으로 야시장 관광 명소화 확립
- 상생협력으로 지역경제 활성화 및 동대문 브랜드 이미지 제고

2. 특별전시 기획운영

□ 사업목적

- 간송미술관의 소장품을 중심으로 창조문화 원형을 시민과 공유하고 확장
- 시민들의 다양한 문화 및 디자인 체험

사업근거

- 서울디자인재단, 간송미술문화재단 공동전시 협약(2013.8.) 및 계약(2013.11)

사업내용

- 간송문화전 8부(간송과 백남준의 만남) 전시 운영
 - 내 용 : 간송의 소장품(김명국, 최북, 장승업)과 백남준 아트센터 대표의 소장품을 보여주는 협업전시
 - 기 간 : 2016.11.8.~2017.2.5
- 한글정신 특별전 운영
 - 훈민정음 해례본(한글 창제의 원리와 사용법)으로부터 시작하는 우리의 디자인 DNA에 관한 고찰
 - 세종대왕의 한글 창제에 담긴 소통과 배려의 정신이 오늘날의 폰트 디자인, 커뮤니케이션 디자인, 패션 디자인, 디지털 미디어까지 파생되는 디자인의 확장성을 보여줌
 - 기 간 : 2017.4~7월

추진경위

- '13.08 서울디자인재단 / 간송미술문화재단 업무 협약체결
- '14.1.~2 디자인박물관 전시기본설계 및 시설 구축
- '14.03.21~15.03 개관전(간송문화전 1부) 오픈 및 2~3부, 코리아 투머로우 전시 운영
- '15.04.~16.03 간송문화전 4~5부 전시 운영
- '16.04.~17.02 간송문화전 6부~8부 운영

2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계		200,000	
간송문화전 8부(간송과 백남준의 만남) 운영	2016.11.~2017.02	100,000	전시 운영에 따른 관람료(75%)와 기념품(80%) 수익 간송과 분배
한글정신 특별전 계획수립	2017.01~02	-	추진계획 수립 관련 디자인기업, 디자이너 참여
한글정신 특별전 운영	2017.04~07	100,000	전시 콘텐츠 설계 및 디자인 구축 전시 운영

최근 3년 추진실적

2014년도	간송문화전 1~2부 운영 · 관람객 245,384 매출액 1,877,357,000원
2015년도	간송문화전 3~5부 운영 · 관람객 115,471 매출액 579,329,500원
2016년도	간송문화전 6~8부 운영 · 관람객 90,918(10.30 기준) 매출액 536,649,000원(10.30 기준)

향후 기대효과

- 간송미술관의 소장품 및 콜라보레이션 전시(현대작가, 백남준)를 통한 한국 디자인 원형가치 확산

1-2. 교육콘텐츠 기획 및 운영

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구분	2016예산(A)	2017예산(B)	증감(B-A)	
				(B-A)*100/A
계	218,210	400,000	181,790	83.3%
디자인놀이터 운영	50,000	100,000	50,000	100.0%
교육콘텐츠기획운영	118,210	200,000	81,790	69.2%
DDP 포럼	50,000	100,000	50,000	100.0%

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

세부사업명	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
디자인놀이터 운영	총 50,000천원 · 소모품 및 비품구입비 3,000천원X12개월=36,000천원 · 홍보물 제작 및 인쇄비 3,500천원X4회=14,000천원	총 100,000천원 · 인건비 280일X79,000원X3명=66,360천원 · 소모품 및 비품구입비 2,500천원X9개월=22,500천원 · 홍보물 제작 및 인쇄비 3,500천원X2회=7,000천원 · 디자인놀이터 아카이브구축 4,140천원X1회=4,140천원	디자인놀이터 관람객 증가로 인한 운영 활성화에 따른 운영비 증가
교육콘텐츠 기획 운영	총 118,210천원 · 공공형 확산교육 : 43,500천원 · 수익형 집중교육 : 39,500천원 · 행사홍보비 : 18,000천원	총 200,000천원 · 디자인융복합콘텐츠 개발 : 80,000천원 · 청소년 교육 : 50,000천원 · 전문가 교육 : 40,000천원 · 디자인놀이터교육 : 30,000천원	DDP 교육프로그램 개발 확대 및 운영 활성화에 따른 운영비 증가
DDP 포럼 운영	총 50,000천원 ○ 포럼 운영 : 50,000천원	총 100,000천원 ○ 포럼 운영 : 60,000천원 - 운영비 3,000천원x12회=36,000천원 - 아카이브(영상, 사진) 2,000천원x12회=24,000천원 ○ 매거진 발간 : 40,000천원 - 기획, 편집 : 22,000천원 - 인쇄(1,000부) : 16,000천원	'16년 운영경험 반영, 포럼운영 정례화 및 전문화

□ 사업목적

- 디자인놀이터 운영을 통한 어린이, 청소년관련 전시체험 및 교육 플랫폼 구축
 - 연별 또는 반기별 타분야와 연계한 테마설정을 통해 다각적인 시각 교육 중요성 대두
 - 유, 초등학생 등 저학년에 초점이 맞춰져 있는 현 DDP 디자인놀이터의 연령대상을 기획전시, 교육프로그램 등의 난이도 조절 및 세분화된 프로그램 운영으로 참여 대상 확대
- DDP 고유 콘텐츠(건축, 다양한 전시, 디자인, 문화재 등)을 활용하여 디자인영감을 확산할 수 있는 대상별 교육 플랫폼 구축
- 디자인포럼 개최를 통한 디자인, 창조산업 종사자와 시민이 전문가와 함께하는 지식 공유의 장 마련
 - 디자인 주도의 창조와 산업융합 등 고부가가치 산업을 발굴·공유하는 장으로서의 역할

□ 사업내용

(1) 디자인놀이터 운영

- 위 치 : 서울특별시 중구 을지로 281 배움터4층 디자인놀이터
- 규 모 : 연 면 적 : 1,892.18㎡, 배움터 4층
- 사업기간 : 2017. 4월 ~
- 사업내용
 - 어린이 디자인체험을 위한 전시, 교육 공간(Makers Lab)운영으로 다원화된 프로그램 상시운영
 - 디자인놀이터 전시 콘텐츠 및 교육프로그램과 연계한 MD상품 개발로 통한 수익채널 확대
 - 지속적인 아카이브 자료를 통한 디자인놀이터 이력관리 및 홍보, 마케팅 강화
- 소요예산 : 100,000천원 (인건비 66,360, 소모품 및 비품구입 22,500, 홍보물제작 7,000, 아카이빙 구축 4,140)

(2) 교육콘텐츠 기획 및 운영

- 사업내용 : 융·복합 콘텐츠 개발, 청소년교육, 전문가교육, 디자인놀이터 교육
 - 1) 융·복합 콘텐츠 개발 :
 - 2016년 DDP 고유 문화예술(건축물투어,타임머신진로탐색교육프로그램, 동대문역사문화관 등) 교육 자료를 활용하여 자체교육프로그램 확산을 위한 초·중·고등학생과 교사직무연수 교육프로그램 개발
 - DDP 유료교육 MD상품 개발
 - 교육관리 시스템 효율화를 위해, DDP 홈페이지, DDP 내·외부 키오스크 운영 고도화 작업
 - 2) 청소년교육 :
 - 2016년 청소년 교육프로그램 개발을 활용한 온·오프라인 현장학습 교육프로그램 실행
 - 학교연계 자유학기제(진로탐색, 주제선택, 예술체육, 동아리) 활동을 연계하여 창의적 체험활동 활성화를 통한 디자인 역량 강화
 - 3) 전문가교육 :
 - 지역과 연계하고 마케팅팀 브랜드사업 “소제라이브맵” 어플리케이션을 활용하여, 새로운 디자인 방향성을 제안하는

청소년 디자인워크숍 진행

- 현업에 종사하는 세계적인 디자인 연사들과 함께, 사회성, 공학성, 예술성의 다양한 형태의 글로벌 워크숍 진행
- 건축비엔날레, 서울패션위크, 새활용플라자 사업과 연계하여 전문 디자인콘텐츠 교육 확산

4) 디자인놀이터교육 : (※ 디자인놀이터 운영사업 참조)

- “메이커스” 컨셉의 체험형 전시를 연계한 전시연계교육프로그램, 방학특별프로그램 및 주말교육프로그램 진행
- DDP 전시·행사, 세미나 연계한 대상별, 수준별 교육콘텐츠 제공

○ 소요예산 : 200,000천원 (융·복합 콘텐츠 개발 80,000, 청소년교육 50,000, 전문가교육 40,000, 디자인놀이터교육 30,000)

(3) DDP 포럼 개최

- 기 간 : 2017. 1월 ~ 12월(오픈일정 2017. 3 ~ 10)
- 대 상 : 각 분야 전문가 및 일반 시민
- 내 용 : 더 나은 세상을 만드는 WIKI(지혜·아이디어·지식·정보) 발표·공유 플랫폼
- 구 성 : 주제에 맞는 최적화된 개별 프로그래밍
- 운 영 : 자체기획 및 유치·협력으로 강연 + 아카이브(오프라인+온라인)
- 소요예산 : 100,000천원

추진경위

- '16. 12까지 사업타당성 검토 및 계획 고도화
- '17. 01 예산확정 후 사업계획 상신
- '17. 12까지 사업추진 및 성과평가, 2018년 사업계획 수립반영

2017년도 추진방향 및 추진일정

(단위: 천원)

구분	사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
	계		400,000	
디자인 놀이터	인건비 운영	2017.1~12	66,360	
	전시관 운영	2017.1~12	22,500	- 비품, 소모품구입비 - 콘텐츠 유지보수비
	홍보물 제작	2017.1~12	7,000	- 배너, 리플렛 제작 및 인쇄
	아카이브 구축	2017.1~12	4,140	- 관람객 만족도 조사 - 기록영상, 사진 제작
디자인 교육	융·복합 콘텐츠 개발	2017.1~12	80,000	어린이, 청소년, 교육자 대상 교육상품, 관리시스템 고도화
	청소년교육	2017.1~12	50,000	현장학습프로그램 자유학기제교육프로그램
	디자인 전문가교육	2017.1~12	40,000	디자인워크숍 / 글로벌워크숍
	디자인놀이터 교육	2017.1~12	30,000	전시연계교육프로그램 방학교육프로그램 주말교육프로그램
DDP포럼	세부실행계획 수립	2016.12~2017.1	3,000	전년도 개선사항, 자문등을 통해 콘텐츠 기획 및

구분	사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
				세부실행계획 수립
	DDP 포럼 운영	2017.3~10	55,000	포럼 운영, 연사비, 홍보, 모집, 촬영, 영상, 아카이빙, 다과 등
30,000			DDP 매거진 제작, 디자인, 인쇄 등	
10,000			자문, 회의, 운영, 제작물 등	
	결과보고 및 리뷰	2017.10~12	2,000	집객, 프로그램 개선사항, 만족도 조사 및 결과보고

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	<ul style="list-style-type: none"> - 디자인놀이터 : 2014년 04월 디자인놀이터 ver.1.0 개관(04월 연구 무료운영) · 총 관람객 45,572명, 수입 159,511천원, 운영일 237일 - 디자인교육 · 총 7,340명, 22건, 약 367회 진행 · 디자인놀이터 상상발전소 전시연계 공방교육프로그램 · 유아, 초·중·고등학생 및 가족대상 교육프로그램 운영
2015년도	<ul style="list-style-type: none"> - 디자인놀이터 · 총 관람객 88,317명, 수입 239,033천원, 운영일 312일 · ‘나도 가구디자이너’ MD상품 개발 · 불보트럭코리아, 대한건축협회 등과의 업무제휴로 민관협력체계 구축 - 디자인교육 · 총 4,505명, 26건, 191회 진행 · ‘DDP 창조스쿨-디자인톡톡’ 교육프로그램 기획 및 운영 · DDP 디자인놀이터, 창의아카데미, 기업연계 교육 운영 - DDP 포럼 · DDP 포럼 기획단(2015.04~12, 기획회의 5회) 운영 · 하우스워밍 파티 진행(2015.8.27.) · DDP 포럼 Vol.1(젊은 건축가 포럼) 진행
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> - 디자인놀이터 · 총 관람객 79,452명, 수입 189,209천원, 운영일 232일 (2016.10.31 기준) · 2016.03.27. 디자인놀이터 ver.1.0 운영종료 · ‘나도 자동차디자이너’ 전시연계 MD상품 개발 · 2016.04.21. 디자인놀이터 ver.2.0 ‘브릴리언트 키즈 모터쇼’ 개관 - 디자인교육 · 총 2,772명, 9건, 240회 진행 (* 9월 기준) · ‘DDP 청소년교육프로그램’ 연구진 협약을 통 역사문화, 건축디자인 2분야 개발 · DDP 디자인놀이터 전시연계 교육프로그램 ‘나는 미래의 자동차 디자이너’,

'나만의 피규어 열쇠고리 디자인하기' 개발 및 운영 · 디자인창의아카데미 및 기업연계 교육 진행운영 - DDP 포럼			
구분	주제	구분	주제
Vol.2(1월)	K-Food Truck	Vol.8(7월)	스마트디자인
Vol.3(2월)	AGI	Vol.9(8월)	디자인의 도리를 논하다
Vol.4(3월)	3D프린팅	Vol.10(9월)	K-Fashion
Vol.5(4월)	스마트시티, 스마트모빌리티	Vol.11(10월)	홈·쇼·핑-좋은 집을 구하는 방법
Vol.6(5월)	지속가능한 디자인	Vol.12(11월)	서비스디자인컨설팅
Vol.7(6월)	Camper	12월	DDP 포럼집 발간

□ 향후 기대효과

- 전시실과 함께 교육공간(Makers Lab)운영을 통해 새로운 어린이 및 청소년 콘텐츠로서 디자인 놀이터만의 색다른 경험과 상상력 제공 및 지속성 있는 선순환과정 구축가능
- 전시 콘텐츠의 내실강화 및 기획전시를 통한 모객 강화, 어린이 체험전시 플랫폼 확립
- 교육 및 전시 콘텐츠 연계 상품 개발을 통한 수익채널 확대
- 청소년에게 디자인분야의 정확한 정보를 전달하고, DDP 고유의 콘텐츠 공유 및 확산
- 디자이너가 배우고 성장하는 공간으로써의 교육 브랜딩 효과
- 디자인 주도의 창조와 산업융합 등 고부가가치 산업을 발굴·공유하는 장으로서의 플랫폼 역할
- 국내외 디자인 및 다양한 산업군의 전문가 네트워크 구축

2. 상생협력사업

2-1. 대관 및 해외 유치 마케팅

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구 분	2016예산(A)	2017예산(B)	증감(B-A)	(B-A)*100/A
계	143,000	100,000	△43,000	△30.1%
대 관 프 로 모 션	113,000	20,000	△93,000	△82.3%
임 대 프 로 모 션	0	80,000	80,000	신규편성
DDP 출 판 상 품 매 거 진 사 업	30,000	0	△30,000	△100.0%

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

세 부 사 업 명	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
대 관 프 로 모 션 (20,000 천 원)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행사홍보비 : 78,000천원 - 대관광고 관련매체 통합광고 : 1,000천원x5회 = 5,000천원 - 전문가 초청 설명회 등 팸투어 : 6,000천원x2회 = 12,000천원 - 대관심의위원회 운영 : 연6회 x 1,000천원 = 6,000천원 - 대관홍보 킷 제작 3천원(디자인비포함)x10,000개 = 30,000천원 - 국내컨벤션 행사 부스 설치 및 운영 15,000천원x1회 = 15,000천원 - 프로모션제품 제작 200천원x500개 = 10,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행사홍보비 : 12,000천원 - 팸투어(대관 설명회) : 2,500천원 x 2회=5,000천원 - 대관홍보킷트 제작 : 20천원 x 50개=1,000천원 - 대관심의위원회 운영 : 연12회 x 500천원=6,000천원 ▪ 지급수수료 : 8,000천원 - 대관계약 법률자문 : 월 500천원x6개월= 3,000천원 - 계약서 킷 발송 및 우편수발 : 월 250천원x12개월=3,000천원 - 협회 연회비 : 연 2백만원 x 1개 = 2,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 컨벤션행사 참가비 삭제 ▪ 운영의 효율성 및 증장기 대관 관리를 위해 홍보 킷트 제작비용 및 행사시스템 구축비용 추가예산 필요
임 대 프 로 모 션 (80,000 천 원)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지급수수료 : 60,000천원 - 임대공간 환경개선(안내사인) 6개공간x10,000천원=60,000천원 - 계약 법률자문(연장계약, 신규계약) 4,000천원x5회=20,000천원 ▪ 행사홍보비 - 임대공간 활성화행사 (미래로,광장,8거리) 3개공간x3,000천원x5개월= 15,000천원 - SNS이벤트 2,000천x10개월= 20,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공간 이해를 돕고 시민편의 및 임대공간 활성화를 돕기 위한 안내사인 설치 ▪ 공정한 계약연장 및 신규계약을 위해 신뢰성 있는 법률검토가 필요하며, 관리·운영 중 빈번하게 발생하는 예민한 사항들에 대한 법적 자문 필요

□ 사업목적

- DDP 대관·임대 공간의 운영 목적에 부합하고 다양한 수요자 확보를 위한 프로모션 추진
- 임대업체의 영업 활성화와 대관수입 확보를 통해 공간 가동율을 제고하고 안정적 수익 확보에 기여

□ 사업근거

- 서울특별시 재단법인 서울디자인재단 설립 및 운영 조례 제4조(재단의 사업) 1항
- “서울특별시 동대문디자인플라자 및 동대문역사문화공원” 관리운영에 관한 위·수탁 협약서 제 10조 (운영비 부담 및 집행) 1항

□ 사업내용

- 위 치 : 중구 을지로 281 DDP (20필지, 옛 동대문운동장 터)
- 규 모 : DDP 전역
- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 2017. 12월
- 사업내용 : 임대·대관 프로모션 및 운영

① 대관 프로모션 및 운영

- 대관행사 홍보 및 유치활동 강화
 - 양질의 콘텐츠 유치를 위한 PCO, MICE관련 팸투어 진행
 - 대관용 홍보키트 제작·배포 및 협회 가입으로 홍보 프로모션 추진
- 대관 심의위원회 운영 및 대관계약 법률적 검토 노력
 - 특화된 대관 선별 및 유치를 위해 전문성과 공정성을 지닌 심의위원회 운영
 - 공동주최, 협력유치 등 대관계약 진행시 전문가 법률 검토를 통한 리스크 최소화

② 임대 프로모션 및 운영

- 임대공간 운영방안 업그레이드
 - 임대공간 안내사인 추가설치, 입주업체 교육 등 시민 서비스 개선
 - 신규공간 임대, 연장계약의 명확화를 위한 법률검토 추진
- 임대공간 활성화 사업(예산 미책정 사업으로써 추후 예산책정 필요)
 - 임대공간으로 집객 유입을 위한 공연, 전시 등 활성화행사 추진 및 이벤트 개최
 - 월별 SNS이벤트를 통해 테넌트 온라인 홍보 지원
 - DDP쇼핑백 제작·배포를 통한 홍보
- 총사업비 : 100백만원 (임대 프로모션 80백만원, 대관 프로모션 20백만원)

□ 추진경위

- '13~ 15년 DDP 준공 후 임대, 대관 정책 수립 및 진행
- '16.05~ DDP 임대공간 재계약 검토, 임대/대관공간 운영, 신규공간 임대

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계	2017.1~2017.12	100,000천원	
대관 프로모션	2017.1~2017.12	20,000천원	- 대관 프로모션 제고 - 공정성 강화(대관심의위원회 운영)
임대 프로모션	2017.1~2017.12	80,000천원	- 임대공간 안내사인 설치. - 계약갱신 및 신규계약에 대한 법률자문

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	○ 대관실적 : 58건 ○ 주요행사 - 나이키 풋볼 플레이그라운드, 아트토이쇼서울, 서울디지털포럼, 컬처샤넬, SIA 등 - DDP 정체성에 맞는 행사 유치 및 시민들에게 문화 향유 기회 제공
	○ 임대실적 : 임대공간 테넌트 입점완료(디자인하우스, GS리테일) - 살림1,2관 : 45개 테넌트 · 디자인산업 발전과 디자인진흥을 위한 공간 역할(디자이너 프로모션 진행) - 디자인장터 : 25개 테넌트 · 시민편의공간, 디자인기업 발신지로서의 임대공간 구성
2015년도	○ 대관실적 : 77건 - 주요행사 · 샤넬글로벌프레젠테이션, Esprit DIOR, 유튜브 브랜드 캐스트, house of VANS Seoul · 글로벌, 명품 브랜드 행사 증가, 글로벌 콘텐츠의 지속적 유치
	○ 임대실적 - 임대공간 추가 유치 : 이간수문전시장(연간 968,062,760원) - 임대 활성화 행사 추진 · 느린농부장터, 달려라피아노, 아트페인팅, '자이언트 머그' 행사, 카봇전시, 신예 디자이너 전시 등
2016년도	○ 대관실적 : 81건(하반기 예정대관 포함) - 전통문화 재발견 전시 프로젝트(메이드인코리아), 장애인 창작 아트페어, 서울국제만화애니메이션 페스티벌, 서울진로직업박람회 - 공공행사 300% 증가, DDP 공공기능 역할 수행
	○ 임대실적 : 임대 활성화 행사 추진 - 열굴있는 농부시장, 붕붕아트만화체험, 힙합공연, 봄날 길 위의 한평 도서관, 엄마꿈틀, 커버댄스페스티벌, 버스킹, SNS프로모션 등

□ 향후 기대효과

- 복합문화공간의 역할에 부합하는 콘텐츠 유치 및 대관 공실률 최소화
- 대관·임대 서비스 질적 향상으로 잠재 고객 및 우량 고객 지속적 확보
- 임대공간 활성화로 인한 DDP 공간 가치 상승

2-2. DDP 멤버십 운영

1 예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구	분	2016예산(A)	2017예산(B)	증감(B-A)	(B-A)*100/A
	계	10,000	50,000	40,000	400%
	DDP 멤버십 운영	10,000	50,000	40,000	400%

예산(안) 요구내역 및 산출근거

세 부 사 업 명	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
DDP 멤버십 운영	<ul style="list-style-type: none"> · DDP 멤버십관련 자문회의 진행 150천원 X 5인 X 2회 =1,620천원 · 개인 멤버십관련 모바일 설문 진행 2,400천원 X 1회 (400인 대상) · 기관 멤버십관련 민관협의체회의 운영 380천원 X 1회 = 380천원 · 행사홍보비 600천원 	<ul style="list-style-type: none"> · 멤버십 모집 및 홍보(홍보물제작) 5,000천원 · 멤버십 고객 만족도 조사 2회 5,000천원 · 디자인분야 그룹 멤버십 전시 및 어워드 진행 37,000천원 · DDP 멤버십 가입서버구축 (전산, 홍보팀 협력) 3,000천원 	멤버십 사업 본격화로 인한 시스템 구축 및 운영

2 사업설명

사업목적

- DDP 멤버십을 구축함으로써 DDP 충성고객 확보 및 공신력 강화
- 체계적인 멤버십 관리 및 운영을 통해 맞춤형 디자인 정보를 발신함으로써 디자인 플랫폼으로써의 역할 제고

사업내용

- DDP 멤버십의 대상을 디자인계열 학생 및 종사자와 일반시민으로 구분 운영
- 디자인분야 전문가, 예비 전문가 멤버십 구성으로 디자인 교류 허브 역할 감당
- 일반시민 대상 멤버십 가입 및 운영 시스템 구축으로 DDP 활성화 기여 및 문화혜택 제공
- 디자인분야 전문가 멤버 대상 전시회 및 어워드 진행 연계

추진경위

- '16.03 ~ 16.10 DDP 연간프로모션 행사 중심 개인 멤버 시범 모집
- '16.11.14 ~ 11.25 개인 멤버십 대상 모바일 설문조사 진행
- '16.11.22, 29 디자인분야 전문가 그룹, 유사기관 마케팅 전문가 그룹 자문회의 진행
- '16.12.09 자문회의 및 설문조사 결과보고 및 2017년 계획에 반영

2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계		50,000	
멤버십 홍보	2017.3~2017.12	5,000	멤버십 홍보물 제작
만족도 조사 실시	2017.6, 11	5,000	중간, 연말 만족도 조사 실시
디자인분야 멤버 전시회 운영	2017.9~2017.10	25,000	
디자인 어워드 개최 및 운영	2017.12	12,000	어워드 실시로 수상에 대한 자긍심 부여로 그룹 멤버십 인지도 제고
멤버십 가입 서버 구축	2017.1~2017.3	3,000	온라인 가입 시스템 구축 (전산, 홍보팀 협력 필요)

3

사업효과

최근 3년 추진실적

2016년도	· DDP 연간프로모션 행사 중심 멤버십 회원 시범 모집 (약 5,500명 모집)
--------	---

향후 기대효과

- 효용성 있는 멤버십 운영으로 충성고객 창출 및 확보 및 전략적 수익형 비즈니스 모델 창출
- DDP 멤버십의 대상별 관리에 따른 그룹별 맞춤형 혜택 제공으로 DDP 멤버십 차별화 도모

2-3. DDP 마케팅 프로모션

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2016예산(A)	2017예산(B)	증감(B-A)	(B-A)*100/A
계	0	350,000	350,000	100.0%
DDP 마케팅 프로모션	0	200,000	200,000	100.0%
시민참여프로모션	0	150,000	150,000	100.0%

예산(안) 요구내역 및 산출근거 (전년 대비하여 과목별 작성)

세 부 사 업 명	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
DDP 마케팅 프로모션	-	· DDP 마케팅 프로모션 기획 및 진행(4회) : 100,000 · DDP 월간소식지 디자인 기획 및 발행-영문포함(12개월): 100,000 - 기획: 35,000천원 - 인쇄물 발행 12회 : 65,000천원	- 시즌별 페스티벌 정례화 - 월간 소식지 기획예산 정규편성
시민참여프로모션	-	· 장미정원 보수비 : 95,000천원 · 시민참여프로그램 기획 및 운영 : 55,000천원	- 노후화 된 장미정원 개보수 및 시민참여 프로그램 개발을 통한 활성화

2

사업설명

사업목적

- 자체 콘텐츠(패션, 건축 등)을 활용한 시민참여 행사를 통해 DDP 공공성 확립 및 이미지 제고
- 동대문 상권 활성화 및 문화발전을 도모 할 수 있는 도심형 축제로서의 DDP 행사 기획
- 월별 행사 정보를 제공함으로 고객들의 계획적 방문을 도모할 수 있는 창구로 활용

사업내용

- 시즌별 페스티벌_춘하추동 프로모션 운영 (연중)
 - 춘(春) : DDP Spring Festa - FePi(Fashion People) Festa
패션워크 연계 동대문 패션타운 결성(K-fashion 용품전 등)
패피를 위한 패션쇼, 클럽나잇, Kids 패션쇼 등 시민참여 행사 연계

- 하(夏) : DDP Summer Festa - Water Festa
2017 워터슬라이드 & 키즈풀 행사
도소매 비수기 활성화를 위한 동대문 지역 호텔, 쇼핑몰 연계 여름 상생 이벤트
'물'을 주제로 한 전시, '물'관련 용품 전 등
- 추(秋) : DDP Autumn Festa - 夜밤산책(가칭)
건축영화와 함께하는 도심으로 떠나는 Voyage Festa
건축영화 글램핑을 통한 DDP와 동대문 100배 즐기기 이벤트
가을 문화행사로써 잔디언덕 영화제, 음악회, 바자회 등 정기 공연 행사
- 동(冬) : DDP Winter Festa - 선물을 주제로한
DDP의 일년을 돌아보는 Thanks Festa
DDP 동동(冬同) 마켓 및 DDP 겨울랜드(얼음, 눈을 테마로 한 놀이이벤트 기획)
DDP 트리 및 야외 디자인조형물 활용한 빛 축제

○ **시민참여프로모션 (장미정원)**

- 사업명 : 2017 LED 장미정원 환경개선 및 시민참여프로그램 사업계획(안)
- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월(오픈일정 2017. 3월예정)
- 사업장소 : DDP 이간수문 전시장 옆 잔디정원 일대
- 주요내용
 - 노후된 LED장미 개선과 부대시설(포토존 등) 구축
 - '2017 이만송이 희망장미'를 통해 시민참여 프로그램 운영, LED 장미정원 프로포즈 사랑고백존을 통한 스토리텔링으로 관광활성화
 - 서울밤도깨비야시장과 연계하여 다양한 시민참여 프로그램 및 버스킹 공연 등 문화행사 운영
- '17년도 소요예산(안) : 150백만원

□ **2017년도 추진방향 및 추진일정**

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계		350,000	
시즌별 프로모션 공동기획 및 실행 용역 입찰 및 계약	2017.01	100,000	시즌별 후원사 및 파트너사 모색 시즌별 계약 입찰 진행
프로모션 진행	2017.2-2018.1		
DDP 월간 소식지 디자인 용역 입찰 및 계약	2017.03	100,000	DDP 월간 소식지 디자인 업체 선정 (12개월간)
매월 DDP 소식지 발행 (국문/영문)	2017.2-2018.1		국문에서 국/영문으로 영역 확대
장미정원 개보수 및 시민참여 프로모션 운영	2017.1~12	150,000	

3

사업효과

 최근 3년 추진실적

2014년도	- DDP 준공 후 전시초점 운영, 자체 프로모션 없음
2015년도	
2016년도	· 2016 하반기 프로모션(5~10월) 참여인원 47,288명/ 민간자원유치 850,903천원 · DDP Monthly 6개월간 총 54,000부 발행 및 배포 (국문)

 향후 기대효과

- 지속적인 DDP 볼거리, 즐길거리 창출을 통해 DDP명소화를 이루고 나아가 지역경제 활성화 견인
- 국문/영문 버전 발행으로 국내 방문객 뿐 아니라 국외 방문객에도 서비스 제공하여 만족도 제고
- 배포처 확대를 통한 홍보 수단으로써의 역할 기대 (예, 인천공항, 관광안내소 등)

3. 기반운영사업

3-1. 시설안전안심운영관리

1 예산(안) 설명

예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구분	2016예산(A)	2017예산(B)	증감(B-A)	(B-A)*100/A
계	12,250,390	11,582,960	△667,430	△5.4%
시설관리비	4,742,424	4,242,960	△499,464	△10.5%
시설위탁관리비	7,507,966	7,340,000	△167,966	△2.2%

예산(안) 요구내역 및 산출근거

○ 시설관리비 (단위 : 천원)

구분	금액	산출내역
시설관리비 총계	4,242,960	
공공요금 및 제세	각종협회비 및 면허세	500 등록면허세, 협회비, 선임비 등
	교통유발부담금	90,000 년1회 납부
	무전기요금	20,000 보안요원 무전기 운영: 40천원*42대*12개월
	상하수도요금	150,000 월평균 12,500천원*12개월
	연료비(도시가스요금)	365,000 월평균 28,500천원*12개월*가스요금인상분 6.1%
	전기요금	1,730,000 서울밤도깨비 야시장 및 행사 전기 사용증가
	통신요금	61,790 전화, 네트워크 통신망 등 공공요금
	소계	2,417,290
소모품비	건축소모품구매	21,600 일반: 5,400천*2회, 자동문: 5,400천*2회
	전기소모품구매	18,000 일반: 9,000천*2회
	기계소모품구매	24,800 공조기, 배기팬휠터 7,400천*2회, 일반: 5,000천*2회
	공용소모품구매	14,400 공용: 5,000천원*2회, 제설소모품 4,400천원*1회
	운영소모품구매	1,600 일반: 800천*4회
	소방소모품구매	7,200 일반: 3,600천*2회
	안전소모품구매	7,200 안전: 3,000천*2회, 종합상황실: 1,200천 1회
	조경소모품구매	11,200 일반: 5,000천*2회
	미화소모품구매	100,000 일반: 20,000천*5회
	주차소모품구매	12,000 일반: 3,000천*4회
	통신소모품구매	8,000 일반: 4,000천*2회
	AV소모품 구매	8,000 일반: 4,000천*2회
	빔프로젝트램프교체	12,000 일반: 1,000천*12개
	투어소모품구매	1,600 일반: 800천*2회
	소계	247,600
수선유지비	건축시설유지보수	16,000 일반: 8,000천*2회
	시설물건급보수	6,000 시설물 건급 유지보수사항 발생시 사용
	전기시설유지보수	16,000 일반: 8,000천*2회

구분		금액	산출내역
	기계시설유지보수	28,800	일반: 7,200천원 * 4회
	소방시설 유지보수	7,200	법정점검 지적사항 보수: 3,600천*2회
	안전및공용시설유지보수	10,000	일반: 5,000천*2회
	조경유지보수	8,000	일반: 4,000천*3회
	조경 훼손부 정기보식	10,800	공원조경 관목 훼손부 보식: 5,400천*2회
	주차시설유지보수	4,000	일반: 4,000천*1회
	안내사인유지보수	10,000	일반: 5,000천*2회
	통신장비수선유지	4,000	인프라 통신장비 수선유지비
	소계	120,800	
지급수수료	법정점검수수료(건축)	15,000	정밀점검: 15,000천
	자동문유지보수	15,000	자동문 유지관리 수수료
	UPS배터리교체	12,000	UPS배터리 내구연한만료로 인한 교체
	전기안전진단	13,000	전기설비 안전검사비
	에너지안전진단	13,000	에너지이용합리화법 32조에 따른 에너지진단
	냉동기세관	25,000	25,000천원*1회
	물탱크청소용역	3,000	1,500천원*2회(상,하반기)
	법정점검수수료(기계)	1,350	교압가스, 도시가스 안전점검 수수료
	자동제어 유지보수	25,000	냉난방 자동제어 유지보수 25,000천원
	보일러세관	18,000	보일러 세관 및 계속사용검사비 20,000천원 * 1회
	실내공기질측정	3,000	3,000천 * 1회
	정화조청소	20,000	DDP, 동대문역사문화공원 정화조 청소
	중수처리시설관리용역	20,000	20,000천 * 1회
	무인경비, 근태시스템요금	4,800	공원경비 330천*12개월, 근태시스템:70천*12개월
	FMS 유지보수비	4,000	11월~12월 유지보수: 2,000천*2개월
	사무실이전비	500,000	DDP 사무실 이전
	조경양방향 및 특수목관리용역	30,000	공원조경 방역방제: 12개월, 특수목 관리 2회
	조경에초제초방한 등 관리용역	45,000	에초제초:12개월, 전지전정:2회, 방풍방한작업:1회
	옥상조경 관리용역	20,000	옥상 세덤 제조,방제관리: 12개월
	미화방향제관리	8,000	기본 환경 서비스 추가 요청 지속 증가
	방역, 소독	8,000	기본 환경 서비스 추가 요청 지속 증가
	주차시설유지보수	20,000	주차 시설 무상기간 종료, 년간 유지보수 비용 산정
	산업폐기물처리(용역제외분)	5,000	기본 환경 서비스 추가 요청 지속 증가
	카펫트세척	5,000	기본 환경 서비스 추가 요청 지속 증가
	트렌치배수청소	6,600	기본 환경 서비스 추가 요청 지속 증가
	구내통신유지보수	13,200	전자교환기 1,100천원*12개월
	출입통제유지보수	18,000	출입통제 프로그램 외 유지보수 1,500천원*12개월
	CCTV유지보수	22,000	CCTV 장비 유지보수 1,833*12개월
	IoT 운영시스템 프로그램 구입	30,000	시스템 운영 프로그램 구입
	지정등록업체 물품구입	4,000	자재구입 2,000천, 업체 교육및매뉴얼 배포 2,000천
	예매발권 위탁운영비	230,000	예매발권 위탁운영*1식
	투어콘텐츠운영(가이드북 등)	20,000	10,000천원*상하반기 2회
콜센터 운영시스템 개선	10,000	콜센터 시스템 임대	
소계	1,186,950		
교육훈련비	소방, 안전 등 교육훈련	4,000	비상훈련 및 재난교육
	시설안전워크숍	3,600	정기 워크숍: 9천*200명*2회
	통합사, 입주사 등 CS교육	4,000	통합사, 입주사 등 CS교육 2,000천*2회
소계	11,600		
도서인쇄비	시설관련도서및자료인쇄	720	30천*12권*2회
	소계	720	
행사홍보비	시민안전모니터링단운영	2,000	6~11월 모니터링단 운영비

구분		금액	산출내역
	시설관리행사홍보비	2,000	시설관련 행사 운영비
	IoT 콘텐츠 제작, SNS이벤트	20,000	정보업데이트 20,000천(번역비 포함)
	지정등록업체 교육 및 매뉴얼 제작, 관리물품 등	8,000	지정등록업체 교육 2,000천원(오전, 오후)*4분기
	예매발권 자체시스템 구축준비	5,000	자문회의 2,000천*2회, 시스템 운영교육 500천*2회
	심화 콘텐츠 개발	10,000	콘텐츠캡투어 3,000천*2회, 투어운영비 1,000천*4회
	안내데스크 운영	5,000	1,250천*4회(분기)
	자원봉사자 식비, 간식지원, 보상프로그램 운영	12,000	1,000천원*12식
	소계	64,000	
회의운영비	시설관리공동회의운영비	2,000	시설관리 회의운영: 250천*8회
	지정등록업체선정	10,000	업체선정평가 10,000천원
	소계	12,000	
차량유지비	전기 및 일반장비 운영비	22,000	신규 자동차 구입에 따른 유지 관리 비용 발생
	소계	22,000	
보험료	시설통합보험료	150,000	건물 노후화에 따른 대인대물 보상금액 상향 조정
	소계	150,000	
피복비	시설관리인력피복비	10,000	하복비
	소계	10,000	

○ 시설위탁관리비

(단위 : 천원)

구분		금액	산출내역
시설위탁관리비 총계		7,340,000	
시설위탁 운영비	인프라서비스 운영(49명)	2,064,000	1,720,000천*12개월
	안전서비스 운영(103명)	3,576,000	2,980,000천*12개월
	환경서비스 운영(48명)	1,590,000	1,325,000천*12개월
	소계	7,230,000	
간송보안 비용	보안인력	110,000	54,107,200원 *2개월
	소계	110,000	

2

사업설명

사업목적

- 단계적 계획 수립을 통한 최적의 품질유지
- 내방객을 대상으로 안정적 환경 및 질 좋은 서비스 유지
- 단계별 예산 계획에 따른 운영계획수립으로 시설유지관리업무 체계 확립

시설개요

- 위 치 : 서울시 중구 흥인문로(을지로 7가 2-1번지 일대)
- 용 도 : 문화 및 집회시설 / 다중이용건축물
- 규 모 : 지상4층 / 지하3층, 최고높이 29M
- 면 적 : 연면적(86,574㎡), 대지면적(62,108.7㎡), 건축면적 (25,104㎡)
- 공 간 : 5대 시설 15개 공간

□ 시설유지관리

○ 시설위탁용역관리 / 시설관리비 / 제세공과금

분 류	내 용		
시설위탁용역관리	DDP 시설통합 위탁관리		
	DDP 간송보안 위탁관리		
시설관리비	시설유지운영	건축(자동문, 철골모니터링 등) 조경(육상조경, 가로수 유지관리) 기계(열원설비보일러, 냉동기, 공조/환기, 위생설비 등 유지) 전기(태양광, 비상발전기 설비) 소방안전(무인경비, 무전기, 안전활동) 통신(전자교환기, 출입통제, CCTV)	
		시설물품구매	건축, 조경, 기계, 전기, 소방, 안전, 주차 등 자재·소모품 구매
		시설수선보수	건축, 기계, 전기 등 시설 전반 보수, 개선공사, 안전시설 보강 등
		정보유지관리	정보시스템 운영 및 유지관리
제세공과금	전기요금, 상하수도/도시가스 요금, 전화, 네트워크 공공요금 등		

□ 시설위탁관리

○ 위탁관리 직군별: 3개 직군(200명)

구분	인프라서비스									안전서비스							환경서비스			비 고	
	파트장	전기	기계	건축	조경	통신	AV	소방	소계	총괄소장	운영	보안	주차	안내	콜센터	홀매니저	소계	미화	가구관리		소계
인원	1	11	11	7	3	4	4	9	49	1	3	58	9	24	2	3	103	46	2	48	200
업체	씨엔에스자사관리									관우개발							S&I솔루션				
금액	3,878,387천원									6,862,250천원							2,972,930천원			13,713,568천원	
기간	2015.03.01. ~ 2017.02.28.(24개월)																				

○ 인프라 서비스부문 : 52명(전기, 기계, 건축, 조경, 통신, AV, 방재)

- DDP 시설관리 및 운영

건축, 전기, 기계, 소방, 통신, AV, 조경, 공원 등

일상점검, 정기점검, 법정점검, 특별점검, 법정 자격선임 등

○ 환경 서비스부문 : 48명(미화,가구관리)

- 미화, 미화특화서비스

○ 안전 서비스부문 : 100명(운영, 보안, 주차, 안내, 콜센터, 홀매니저)

- 보안, 특수보안, 주차, 안내, 콜센터 관리운영

안전안심 이용 가능한 환경 및 안전서비스 제공

○ 공통업무

- DDP 종합상황실, 종합안내소, 서비스 지원 센터운영

- 각종 계획수립 및 매뉴얼 정비·구축

- 교육·훈련 : CS, 직무, 재난대응 관련 교육 및 훈련

- DDP만의 서비스제공이 가능한 특별화 된 업무직군 개발 및 운영

3-2. DDP 정보화 사업

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2016예산(A)	2017예산(B)	증감(B-A)	
				(B-A)*100/A
계	717,811	1,000,000	282,189	39%
DDP 정보시스템 운영 및 유지보수	580,000	810,000	230,000	40%
통신설비유지보수(네트워크)	18,810	140,000	121,190	644%
정보시스템 보강	33,000	0	-33,000	-100%
자체개발교육	6,000	0	-6,000	-100%
도서인쇄비	1,000	1,000	0	0%
소모품비	38,032	0	-38,032	-100%
자산취득비	35,969	44,000	8,031	22%
회의운영비	5,000	5,000	0	0%

예산(안) 요구내역 및 산출근거

(단위 : 천원)

세부사업명	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
DDP 정보시스템 운영 및 유지보수	○ DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 : 580,000 - 하드웨어 유지관리 : 156,333 - 상용SW 유지관리 : 206,848 - 시스템 운영 : 216,819	○ DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 : 810,000 - 하드웨어 유지관리 : 218,328 - 상용SW 유지관리 : 288,874 - 시스템 운영 : 302,799	○ 16년 11월 하자보증기간 만료에 따른 유상하자보수 처리 비용 상승
통신설비유지보수 (네트워크)	○ 통신네트워크 TPS 24개소 124개 장비에 대한 무상하자보증처리 대행 : 188,810	○ DDP 전산실, 통신네트워크 TPS 24개소, 방재실 총 156개 장비에 대한 연간 유지보수 및 유상하자처리 : 140,000	○ 16년까지 TPS 24개소에 대한 무상하자보증처리 대행 방식에서 DDP 전체 통신네트워크 운영·유지보수 및 11월 하자보증기간 만료에 따른 유상하자보수 처리 비용 상승
도서인쇄비	○ 정보시스템 및 서비스 구성도 현황판 제작 : 1,000	○ 정보시스템 및 서비스 구성도 현황판 제작 : 1,000	-
자산취득비	○ 전산장치장비 교체 및 업그레이드 : 35,969	○ 전산장치장비 교체 및 업그레이드 : 44,000	○ 정보데이터 저장을 위한 스토리지 증설 필요
회의운영비	○ 평가위원 수당 등 : 5,000	○ 평가위원 수당 등 : 5,000	-

□ 사업목적

- DDP 정보시스템 운영 및 유지보수
 - DDP 정보시스템에 대한 정기점검, 신속한 장애복구 및 안정적인 운영과 효율적인 유지 관리
 - DDP 소프트웨어 및 하드웨어, 데이터, 보안 등 효율적인 운영과 전산장비의 장애를 사전에 예방
 - ICT(전산) 센터의 안정적인 운영, 업무 서비스 최적화 및 정보화 기기의 고가용성 유지
- 통신설비유지보수(네트워크)
 - DDP 전산실, TPS 24개소, 방제실에 도입 구축된 통신네트워크 장비에 대한 효율적인 운영 관리 및 유지보수
- DDP 정보화 서비스 운영 관리
 - 전산정보 주변기기 구매, 확장 등 자산 취득
 - 사업추진 평가위원회 개최 등 회의운영

□ 사업근거

- 근거
 - '16년 서울디자인재단 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업 계획(대표방침 제1888호, 2016.06.27)
 - '16년 서울디자인재단 통합보안장비 UTM(Unified Threat Management) 운영계획(본부장방침 제 79호, 2016.02.11.)
 - DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 사업 계약변경 계획(대표이사방침 제 244호, 2016.02.01.)
 - 2016년도 DDP 네트워크 장비 유지보수 계획(시설관리팀-1851, 2015.12.29.)
 - '16년 서울디자인재단 정보시스템 유지보수 운영 계획(안)(대표이사방침 제 1935호, 2015.11.17.)
 - 전자결재 시스템 고도화 사업(대표이사방침 제 1684호, 2015.10.07.)
 - 2016년도 서울디자인재단 정보시스템 유지보수 사업 계획(대표이사방침 제 1237호, 2015.07.29.)
 - 2016년도 DDP 통신시설 운영계획(대표이사방침-2226호,2015.12.18)
 - DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 사업(대표이사방침 제 786호, 2015.06.17.)

□ 사업내용

- DDP 정보시스템 운영 및 유지보수
 - 사업기간 : 2017. 1월 ~ 2017. 12월
 - 사업내용
 - ① '17년 8월 31일 DDP 정보시스템 유지보수 계약 완료
 - ② 전문 인력을 통한 시스템 및 ICT 장비의 가용성 확보
 - ③ 최적화된 정보서비스 제공으로 시민 신뢰성 및 재단 경쟁력 강화
 - ④ 재단 및 DDP 정보시스템의 체계적인 통합 유지관리
 - ⑤ 정보시스템의 사이버 보안 침해방지 및 안정성 확보
 - 총사업비 : 810,000천원 (하드웨어 유지관리 : 218,328, 사용SW유지관리 : 288,874, 시스템운영 : 302,799)

○ 통신설비유지보수(네트워크)

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 2017. 12월

- 사업내용

- ① TPS실 냉방이 원활하지 않아 실내 온도가 상승되어 네트워크 장비에 충격이 발생하고 있으며 지속적 발열에 의한 네트워크장비 부품이 파손에 대비
- ② 온도에 의해 네트워크 장비 소손 및 에러 발생 빈도가 높고 16년 11월부터 하자보증기간이 종료되어 이에 적절한 대응이 필요하며 전문 유지보수 업체를 통해 네트워크 시스템의 안정운영이 필요
- ③ DDP 네트워크 전문인력의 부재로 통신운영이 원활치 않으며 통신설비의 효율적인 유지관리를 위해 전문업체를 통한 네트워크 계통의 안전을 확보

- 총사업비 : 140,000천원 (네트워크 장비 156식 140,000)

○ DDP 정보화 서비스 운영 관리

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 2017. 12월

- 사업내용

- ① 정보시스템 및 서비스 구성도 현황판 제작
- ② 전산장치장비 교체 및 업그레이드
- ③ 평가위원 수당 등 회의운영비

- 총사업비 : 50,000천원 (인쇄비 : 1,000, 전산장치장비 교체 : 44,000, 회의운영비 : 5,000)

□ 추진경위

○ DDP 정보시스템 사업계획 수립: '15. 6.17

- DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 사업(대표이사방침 제786호, '15. 6.17)

○ DDP 정보시스템 사업진행: '15. 9. 1 ~ '16. 8.31

- 계약상대자: (주)이테크시스템

○ 전자결제 시스템 고도화 사업계획 수립: '15.10. 7

- 전자결제 시스템 고도화 사업(대표이사방침 제1684호, '15.10. 7)

○ 전자결제 시스템 고도화 사업진행: '15.12.15 ~ '16. 4.14

- 계약상대자: (주)대신정보통신, (주)하람아이 컨소시엄

○ '16년도 재단 정보시스템 사업계획 수립: '15.11.17

- 재단 정보시스템 유지보수 운영 계획(대표이사방침 제1935호, '15.11.17)

○ '16년도 ddp 통신시설 운영계획 수립(대표이사방침 제2226호, 2015.12.18)

○ 2016년도 DDP 네트워크 장비 유지보수 사업 진행: '16. 1. 1 ~ '16. 12.31

- 계약상대자: (주)누리인프라

○ '16년도 재단 정보시스템 계약변경 계획 수립: '16. 2. 1

- DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 사업 계약변경 계획(대표이사방침 제244호, '16.02.01)

○ '16년도 재단 정보시스템 계약변경 체결: '16. 2.19

- DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 용역 계약변경 의뢰(시설관리팀-413, '16.02.15)
- '16년 서울디자인재단 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업 계획(대표방침 제1888호, 2016.06.27)
- DDP 정보시스템 통합 운영 및 유지관리 사업 사업진행: '16. 9. 1 ~ '17. 8.31
- 계약상대자: (주)유알피시스템

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계		1,000,000	
통신설비유지보수(네트워크)	2017.01 ~ 12	140,000	DDP 통신네트워크 156식에 대한 운영 및 유지관리
DDP 정보시스템 운영 및 유지보수	17.09 ~ 18.08	810,000	DDP 정보시스템 및 정보인프라(HW/SW) 운영 및 유지관리
DDP 정보화 서비스 운영 관리	2017.01 ~ 12	50,000	DDP 전산장치장비 교체 및 전산 정보기기 구매, 확장 등

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	· DDP IT운영상황실 구축 사업
2015년도	· DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 사업 · DDP 통신네트워크 유지보수 사업 · 전자결재시스템 고도화 사업
2016년도	· DDP 정보시스템 운영 및 유지관리 사업

□ 향후 기대효과

- DDP 정보시스템 및 정보인프라의 안정적인 운영 기반 마련과 운영비용의 효율성 제고
- 안정적인 DDP 정보시스템의 운영체계 확보 및 성능 최적화로 효율적 서비스 제공과 정보서비스 만족도 향상

3-3. DDP 일반관리비

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구분	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	3,913,737	3,950,000	36,263	0.9%
인건비	2,846,043	2,588,529	△257,514	△9.0%
운영경비	891,964	1,072,403	180,439	20.2%
성과급	175,730	289,068	113,338	64.5%

□ 2017년 인력 운영계획 : 총 65명 (정규 52, 계약 13)

① 정규직(52명)

- DDP경영단 현원 : 33명

- 신규임용 : 19명 ('16년 12월 임용예정 신규 입사자 6급 13명, '17년 하반기 신규 입사자 6급 6명)

구분	합계	대표이사	1급	2급	3급	4급	5급	6급	전문직
정원	152	1	4	11	14	25	33	36	28
현원	135	1	3	6	12	22	23	47	21
디자인	83	1	2	5	9	18	19	23	6
DDP	52	0	1	1	3	4	4	24	15

② 계약직(13명) : 디자인박물관 및 디자인놀이터 도슨트, 시설관리인력 등

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

(1) 인건비 : 2,588,529천원

구분	계	산출근거				비고
합계	2,588,529					
(1) 정규직인건비	1,925,231					
급여	1,454,215	52				
1급	72,627	6,052,287	*	1	* 12월	기본급(3.5%) 인상
2급	65,124	5,427,019	*	1	* 12월	
3급	142,429	3,956,362	*	3	* 12월	
4급	161,444	3,363,414	*	4	* 12월	
5급	129,769	2,703,526	*	4	* 12월	
6급	444,089	2,055,965	*	18	* 12월	
6급(하반기채용)	74,015	2,055,965	*	6	* 6월	
전문기능	364,718	2,026,211	*	15	* 12월	
제수당	471,016					
가족수당	14,400					
배우자	8,160	40,000	*	17	* 12월	현원의 1/3 수준
자녀	3,120	20,000	*	13	* 12월	현원의 1/4 수준
부양가족	3,120	20,000	*	13	* 12월	현원의 1/4 수준
학비보조수당	8,960					
고등학생	8,960	448,000	*	5	* 4분기	현원의 1/10 수준
시간외근무수당	168,522					
3급	0	3,956,362	*	0	* 12월 * 1.5 / 209 *	10 비보직자 적용
4급	23,174	3,363,414	*	4	* 12월 * 1.5 / 209 *	20
5급	18,627	2,703,526	*	4	* 12월 * 1.5 / 209 *	20
6급	63,745	2,055,965	*	18	* 12월 * 1.5 / 209 *	20
6급(하반기채용)	10,624	2,055,965	*	6	* 6월 * 1.5 / 209 *	20
전문직	52,352	2,026,211	*	15	* 12월 * 1.5 / 209 *	20
휴일근무수당	65,161					
4급	4,635	3,363,414	*	4	* 3일 * 1.5 / 209 *	16 최대 4일, 3일만 편성
5급	5,588	2,703,526	*	4	* 3일 * 1.5 / 209 *	24
6급	25,498	2,055,965	*	18	* 3일 * 1.5 / 209 *	32
6급(하반기채용)	8,499	2,055,965	*	6	* 3일 * 1.5 / 209 *	32
전문직	20,941	2,026,211	*	15	* 3일 * 1.5 / 209 *	32
연차휴가수당	24,374					
1급	1,158	6,052,287	*	1	* 209 * 8 * 5일	평균 5일로 산정
2급	1,039	5,427,019	*	1	* 209 * 8 * 5일	
3급	2,272	3,956,362	*	3	* 209 * 8 * 5일	
4급	2,575	3,363,414	*	4	* 209 * 8 * 5일	
5급	2,070	2,703,526	*	4	* 209 * 8 * 5일	
6급	9,444	2,055,965	*	24	* 209 * 8 * 5일	
전문직	5,817	2,026,211	*	15	* 209 * 8 * 5일	
직급수당	144,600					
1급	8,400	700,000	*	1	* 12월	
2급	7,200	600,000	*	1	* 12월	
3급	18,000	500,000	*	3	* 12월	
4급	19,200	400,000	*	4	* 12월	
5급	14,400	300,000	*	4	* 12월	
6급	43,200	200,000	*	18	* 12월	
6급(하반기채용)	7,200	200,000	*	6	* 6월	

구분	계	산출근거				비고	
전문직	27,000	150,000	*	15	*	12월	다~마급 평균수당 적용
직책수당	36,000						
본부장	12,000	500,000	*	2	*	12월	
팀장/센터장	24,000	500,000	*	4	*	12월	
자격수당	9,000						
기술사	3,000	50,000	*	5	*	12월	현원의 1/10 수준
기사1급	3,600	30,000	*	10	*	12월	현원의 1/5 수준
기사2급 및 기능장	2,400	20,000	*	10	*	12월	현원의 1/5 수준
(2) 기간제근로자보수	464,180						
급여	280,192			13			
5급	75,230	2,089,720	*	3	*	12월	현 재직 계약5급 평균 적용
6급	204,962	1,708,020	*	10	*	12월	현 재직 계약6급 평균 적용
제수당	183,988						
가족수당	3,360						
배우자	1,920	40,000	*	4	*	12월	현원의 1/3 수준
자녀	720	20,000	*	3	*	12월	현원의 1/4 수준
부양가족	720	20,000	*	3	*	12월	현원의 1/4 수준
학비보조수당	3,584						
고등학생	3,584	448,000	*	2	*	4분기	현원의 1/5 수준
시간외근무수당	85,040						
5급	46,794	2,089,720	*	13	*	12월 * 1.5 / 209 * 20시간	
6급	38,247	1,708,020	*	13	*	12월 * 1.5 / 209 * 20시간	
휴일근무수당	45,355						
5급	24,957	2,089,720	*	13	*	4일 * 1.5 / 209 * 32시간	
6급	20,398	1,708,020	*	13	*	4일 * 1.5 / 209 * 32시간	
연차휴가수당	9,449						
5급	5,199	2,089,720	*	13	/	209 * 8 * 5일	
6급	4,250	1,708,020	*	13	/	209 * 8 * 5일	평균 5일로 산정
직급수당	34,800						
5급	10,800	300,000	*	3	*	12월	
6급	24,000	200,000	*	10	*	12월	
자격수당	2,400						
기술사	600	50,000	*	1	*	12월	현원의 1/10 수준
기사1급	1,080	30,000	*	3	*	12월	현원의 1/5 수준
기사2급 및 기능장	720	20,000	*	3	*	12월	현원의 1/5 수준
(3) 퇴직급여	199,118						
퇴직적립금	199,118	2,389,411,679	/	12			

(2) 운영경비 : 1,072,403천원

내역	금액	산출근거			
합계	1,072,403				
복리후생비	492,076				
산재보험	21,428	2,678,479,581원	*	0.80%	
고용보험	24,106	2,678,479,581원	*	0.90%	
건강보험	81,961	2,678,479,581원	*	3.060%	
노인장기	5,368	81,961,475원	*	6.55%	
국민연금	120,532	2,678,479,581원	*	4.50%	
특근매식비	43,680	7,000원	*	65명	* 12월 * 8회
급식보조비	101,400	130,000원	*	65명	* 12월
명절선물구매	6,500	50,000원	*	65명	* 2회
선택적복지	66,300	1,020,000원	*	65명	
휴양소이용	20,800	320,000원	*	65명	
관서업무비	11,700				
정원가산업무비	3,900	65명	*	60,000원	
부서운영비-상생본부(18명)	3,000	1본부	*	250,000원	* 12월
부서운영비-운영본부(47명)	4,800	1본부	*	400,000원	* 12월
교육훈련비	76,500				
직무교육	26,000	65명	*	400,000원	
공통교육	8,000	1식	*	8,000,000원	
전사워크숍	19,500	65명	*	150,000원	* 2회
시설위탁인력CS교육비	23,000	1식	*	23,000,000원	
도서인쇄비	10,550				
업무용 도서구입	650	65명	*	10,000원	
명함 등 각종인쇄	3,900	65명	*	30,000원	* 2회
기타 보고서 등 인쇄비	6,000	30식	*	200,000원	
소모품비	51,900				
기본사무용품	3,900	65명	*	5,000원	* 12월
환경미화 등 소모품비	5,000	1식	*	5,000,000원	
프린터 토너	30,000	1식	*	2,500,000원	* 12월
복사용지	13,000	65명	*	20,000원	* 10박스
여비	103,700				
시내여비	78,000	65명	*	20,000원	* 5회 * 12월
시외여비	11,700	65명	*	90,000원	* 2회

내역	금액	산출근거			
해외여비	14,000	4명 *	3,500,000원		
피복비	9,750				
근무복	9,750	65명 *	150,000원		
차량유지비	12,000				
업무용차량	12,000	2대 *	500,000원	* 12월	
지급수수료	130,000				
공통 지급수수료	30,000	1식 *	2,500,000원	* 12월	
소프트웨어라이센스구입비	100,000	1식 *	100,000,000원		
업무추진비	16,800				
본부장(2)	7,200	2명 *	300,000원	* 12월	
4개 업무	9,600	4업무 *	200,000원	* 12월	
행사홍보비	87,200				
투어프로그램운영	50,000	1식 *	12,500,000원	* 4회	
자원봉사운영	7,200	1식 *	600,000원	* 12회	
공통행사운영	5,000	1식 *	500,000원	* 10회	
기타행사홍보비	25,000	1식 *	500,000원	* 50회	
회의운영비	10,000				
기타회의운영비	10,000	10명 *	20,000원	* 50회	
자산취득비	60,227				
신규채용 및 직원 PC교체	40,000	20식 *	2,000,000원		
기타자산취득비	20,227	1식 *	20,227,000원		

(3) 성과급 : 289,068천원 (월봉의 200% 기준 편성)

구분	예산	산출근거				
합계	289,068					
정규직 성과급 (52명)	242,369	1,454,215,088 *	200%	/	12	
기간제근로자 성과급 (13명)	46,699	280,192,320 *	200%	/	12	

II . 패션 · 봉제사업

1. 패션기반산업 지원 및 지원시설 운영

1-1. 패션지원센터 운영

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구 분	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	
				(B-A)*100/A
계	3,050,000	3,247,500	197,500	6.5%
동대문패션지원센터	917,000	1,165,700	248,700	27.1%
중랑패션지원센터	483,500	644,017	160,517	33.2%
청파사랑방 및 서북권교육장	722,000	405,549	△316,451	△43.8%
남부권패션지원센터	438,000	832,234	394,234	90.0%
광진봉제사랑방(신규)	0	200,000	200,000	신규편성
성동도탈패션지원센터	489,500	0	△489,500	△100.0%

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

세부사업	구 분	산출내역(천원)	소요금액	
동대문패션지원센터(DDP드림랩)	행사홍보비	·플랫폼구축	50,000	
		·수주박람회	200,000	
		·환경개선(3,000*60+200*60)	292,000	
		·장비임대(1,200*37)	44,400	
		· 매뉴팩처 서울(가칭) 페스티벌 - 봉제인의 밤, 포럼, 메이커톤 등 개최	70,000	
		· 패션봉제 제작자 양성사업메이커스랩 - DDP드림랩 장비 구축, 미남미녀 프로젝트, 업사이클링 교육 등	300,000	
	공공요금및제세	· 공공요금및제세 (전화/인터넷, 도시가스, 무인경비, 상하수도, 전기 등)	61,000	209,300
	기간제근로자보수	·기간제근로자보수(계약 1인, 일용직 2명) - 계약직 5급 1명 50,000천원 - 일용직 2명 24,000천원×2명 =48,000천원	98,000	
	보험료	·보험료(화재 및 배상책임)	5,500	
	소모품비	·소모품비(복사지/사무용품, 드림랩소모품 등)	13,800	
수선유지비	·수선유지비(센터 시설 및 유지보수)	31,000		

세부사업	구 분		산출내역(천원)	소요금액	
중랑패션지원센터 (위탁)	외주 용역 비	사업비	·환경개선	208,000	335,649
			·장비임대	45,600	
			·봉제교육	62,827	
			·재직자워크숍	4,000	
			·홍보마케팅	15,222	
	센터 운영비	·공용장비유지	18,048	308,368	
		·유지관리비	68,640		
		·공공요금	26,620		
		·수선유지 및 소모품	10,060		
		·센터운영수수료	33,000		
		·인건비	152,000		
서북권 패션지원센터	행사홍보비	·작업환경개선	96,000	264,484	
		·장비임대지원	24,000		
		·봉제교육	100,484		
		·재직자워크숍	4,000		
		·회의운영 및 홍보	10,000		
		·바자회행사	30,000		
	임차관리비	·임차관리비	51,085	141,065	
	공공요금 및 제세	·공공요금	15,030		
	소모품비	·소모품	4,450		
	보험료	·보험료	2,500		
기간제 근로자 보수	·인건비	68,000			
	계약직 6급 1명 40,000천원 일용직 1명 월200만원 × 12개월 =24,000천원 행사시 일용직 추가 채용 월200만원 × 2개월 =4,000천원				
남부권패션 지원센터	행사홍보비	·작업환경개선	224,000	376,627	
		·장비임대지원	54,000		
		·봉제교육	62,827		
		·재직자워크숍	4,000		
		·홍보마케팅	31,800		
	자산취득비	·전문 봉제장비 구축	200,000	200,000	
	임차관리비	·임차관리비	70,800	255,607	
	공공요금및제세	·공공요금	13,320		
	수선유지비	·내부 인테리어	50,000		
	보험료	·보험료	1,287		
기간제 근로자 보수	·인건비	117,200			
	계약직 5급 1명 50,000천원 계약직 6급 1명 40,000천원 일용직 1명 월200만원 × 12개월 =24,000천원 행사시 일용직 추가 채용 월200만원 × 1.6개월 =3,200천원				
소모품비	·소모품	3,000			

세부사업	구 분	산출내역(천원)	소요금액	
광진 봉제사랑방 (신규)	행사홍보비	· 봉제교육	30,000	69,200
		· 작업환경	32,000	
		· 장비임대	7,200	
	보험료	·보험료	2,500	130,800
	공공요금 및 제세	·공공요금	9,300	
	소모품비	·수선유지 및 소모품	3,000	
	임차관리비	·임차관리비 보증금 40,000+임대료 월60*10개월(6,000)	46,000	
기간제 근로자보수	·인건비 계약직 5급 1명 50,000천원 일용직 1명 월200만원 × 10개월 =20,000천원	70,000		

2

사업설명

1 동대문패션지원센터

- 사업목적
 - 비즈니스 연계, 인력부족 해소, 기술교육 등이 가능한 패션·봉제 업체를 위한 플랫폼 구축을 위해 동대문이 중심이 되어 봉제산업의 동반성장을 이끔
- 사업실적
 - 2015년 성과 : 서부지역 봉제업체 육성을 위한 ‘청파 봉제사랑방’ 개소
 - 2016년 성과 : 디자인-제조의 결합 모델 제시-DDP 드림랩 오픈
청년 제작자 양성프로젝트, 미남미녀 프로젝트 추진(25명)
업사이클링 등 봉제산업 교육 추진(10회)
- 사업내용
 - (1) 봉제업체 일감연계 지원사업
 - 기간 : ' 17. 03 ~ 12
 - 추진방향
 - ▶ 디자이너-봉제공장 일감연계 및 유통 지원을 위한 온라인 플랫폼 운영
 - ▶ 봉제업체 DB 및모바일 앱의 다국어 버전 지원으로 국내외 전시 홍보 및 해외 수주 유도
 - 주요내용
 - ▶ 생산 유형별 차별화된 수주박람회 개최·지원
 - ▶ 온라인 사이트 운영을 통한 상시 수주 가능 시스템 마련
 - (2) 국내외 의류업체 MD 및 디자이너 대상 수주박람회 개최
 - 기간: ' 17. 03, 10
 - 추진방향: 중소 의류업체 수주상담회 개최(연 2회)
 - 주요내용
 - ▶ 생산 유형별 차별화된 수주박람회 개최·지원
 - ▶ 온라인 사이트 운영을 통한 상시 수주 가능 시스템 마련

(3) 작업환경개선사업 시행 (연간 60개사)

- 기간 : ' 17. 02. ~ 12.
- 추진방향
 - ▶ 작업환경개선 지원금 확대를 통한 영세 봉제업체 부담 경감
- 지원대상 : 서울 소재 사업자등록을 한 봉제업체
- 지원사항
 - ▶ 환경개선 물품 지원 : 환풍기, 흡입기, 공기순환장치 등
 - ▶ 노후 설비 개선 : 조명, 배전함, 누전차단기 교체 및 배선 정비 등
- 주요내용
 - ▶ 작업환경개선 사업 : 33개(' 16년) → 67개(' 17년)
 - ※ 권역별 지원 업체 수를 안배하되, 영세성 등 현장 상황을 고려한 균형발전 도모

(4) 봉제장비 임대사업 확대 (연간 37개사)

- 기간 : ' 17. 02. ~ 12.
- 지원사항
 - ▶ 봉제장비 임대비용의 80% 지원
- 주요내용
 - ▶ 장비임대사업 지원규모 확대를 통한 봉제업체 생산량 증대
 - ▶ 장비임대사업 : 12개(' 16년) → 45개(' 17년)
 - ※ 권역별 지원 업체 수를 안배하되, 영세성 등 현장 상황을 고려한 균형발전 도모

(5) '메뉴팩처 서울(가칭)' 페스티벌 개최

① 올해의 패션봉제인 선정·표창

- 기간 : ' 17. 12
- 참가대상 : 작업환경개선사업 및 봉제장비 임대사업 등 지원사업 수혜업체 대상
- 주요내용
 - ▶ 서울시 지원사업 수혜업체를 대상으로 업체 성과 사례발표 및 정보공유
 - ▶ 패션봉제산업 발전을 위해 공헌한 '올해의 어패럴 제조인' 선정·표창을 통한 격려 및 종사자 간 교류 지원

② 패션·봉제 관련 포럼 개최(신규)

- 기간: 2016. 06
- 주요내용:
 - ▶ 패션·봉제 기반 전문가들의 다양한 가이드라인 및 아이디어 공유

③ 패션 메이커톤 운영

- 기간: 2017. 01~12
- 행사내용
 - ▶ 패션·봉제산업의 과제 해결을 위해 내·외국 참여형 메이커톤 개최
 - ▶ 다양한 전문분야 시민들의 참여를 통한 문제 및 구현될 수 있는 아이디어 제시

(6) 패션봉제 제작자 양성사업

- DDP 드림랩 장비 구축 및 운영
 - ▶ 패션·봉제 관련 시민 참여형 작업공간 제공
 - ▶ 패션 IT장비 및 전문 봉제장비 운영 및 교육 워크숍 개최
 - ▶ 패션라이브러리 운영 및 패션 트렌드정보 발신을 위한 전문 매거진 발간

- 청년제작자 양성과정(미남미녀 프로젝트)운영 확대
 - ▶ 참가대상: 일반시민 30명 대상 창작 지원금 지급
 - ▶ 주요내용 : 제작자들의 창조 및 협업공간 구축으로 청년 봉제장인 육성
- 업사이클링 교육 운영
 - ▶ 폐섬유 및 폐원사를 활용한 업사이클링 공동작업장 및 전시회, 교육 등 실시

2 중량패션지원센터

- 사업목적
 - 봉제·패션 산업의 클러스터 조성으로 동북권 내 중소기업의 경쟁력 강화를 위한 봉제업체 지원, 봉제·패션교육 및 컨설팅 등의 지원으로 도약의 기회 제공
- 사업실적
 - 2015년 성과 : 작업환경 개선 및 장비임대 사업 추진
 - 2016년 성과 : 의류업체 집중 지원 강화, CAD, CAM 등 특수 장비 이용 활성화
- 사업내용
 - (1) 작업환경개선사업 및 장비임대지원 사업 확대
 - 기간 : ' 17. 02. ~ 12.
 - 주요 내용 : 환경개선 65건, 장비임대 38건
 - (2) 봉제·패션 교육 및 재직자 워크숍 강화
 - 봉제인력양성교육(50명) 및 재직자교육 4회 개설
 - (3) 센터 홍보마케팅 강화
 - 센터 홍보물 기획 및 제작과 봉제업체 밀착 홍보로 기능 강화

3 청파사랑방 및 서북권 교육장

- 사업목적
 - 봉제·패션 산업의 클러스터 조성으로 서북권 내 중소기업의 경쟁력 강화를 위한 봉제업체 지원, 봉제·패션교육 및 컨설팅 등의 지원으로 도약의 기회 제공
 - 사업실적
 - 2015년 성과 : 청파사랑방 개소
 - 2016년 성과 : 서북권 교육장 개소
 - 사업내용
 - (1) 작업환경개선사업 및 장비임대지원 사업 추가
 - 기간 : ' 17. 02. ~ 12.
 - 주요 내용 : 환경개선 30건, 장비임대 20건 신설
 - (2) 봉제·패션 교육 및 재직자 워크숍 강화
 - 봉제인력양성교육- 소명마스터 교육사업 추진 및 재직자교육 4회 신설
- | | | | | | | |
|------|---|--------|---|----------------|---|-------|
| 창업이론 | + | 봉제기술교육 | → | 온오프라인
창업준비자 | + | 취업희망자 |
|------|---|--------|---|----------------|---|-------|
- (3) 센터 홍보마케팅 강화
 - 센터 홍보물 기획 및 제작과 봉제업체 밀착 홍보로 기능 강화

4 남부권패션지원센터

○ 사업목적

- 봉제·패션 산업의 클러스터 조성으로 남부권 내 중소기업의 경쟁력 강화를 위한 봉제업체 지원, 봉제·패션교육 및 컨설팅 등의 지원으로 도약의 기회 제공
- 봉제·패션산업의 우수인재 발굴 및 양성을 통해 의류제조기반산업 영역의 사회적·경제적 입지를 높이고 유통 마케팅을 통한 봉제업체 판로 개척과 구인·구직난 해결

○ 사업실적

- 2016년 성과 : 작업환경개선(33개사) 및 장비임대지원(12개사) 지원 육성

○ 사업내용 ※ 서울시-재단-금천구 3자 협약 후 운영

(1) 작업환경개선사업 및 장비임대지원 사업 확대

- 기간 : ' 17. 02. ~ 12.
 - 추진방향
 - ▶ 작업환경개선 지원금 확대를 통한 영세 봉제업체 부담 경감
 - ▶ 장비임대사업 지원규모 확대를 통한 봉제업체 생산량 증대
 - 지원대상 : 서울 소재 사업자등록을 한 봉제업체
 - 지원사항
 - ▶ 환경개선 물품 지원 : 환풍기, 흡입기, 공기순환장치 등
 - ▶ 노후 설비 개선 : 조명, 배전함, 누전차단기 교체 및 배선 정비 등
 - ▶ 봉제장비 임대비용의 80% 지원
 - 주요내용
 - ▶ 작업환경개선 사업 : 33개(' 16년) → 67개(' 17년)
 - ▶ 장비임대사업 : 12개(' 16년) → 45개(' 17년)
- ※ 권역별 지원 업체 수를 안배하되, 영세성 등 현장 상황을 고려한 균형발전 도모
- 소요예산 : 작업환경(224,000천원), 장비임대(54,000천원)

(2) 봉제·패션 교육 및 재직자 워크숍 연계 진행

- 기간 : ' 17. 04. ~ 11.
- 추진방향 : 봉제 산업의 특성을 고려하여 프로그램을 기획·운영하여 교육 참가자들의 능력 개발 등을 통해 인력부족 해소 및 기업의 경쟁력 유지·강화
- 지원대상 : 청년 실업자, 경력단절 여성, 장애인 등 취업 취약계층을 대상으로 봉제 기술교육 강화를 통한 취·창업 일자리 연계
- 교육사항
 - ▶ 고용 연계과정, 창업 연계과정, 청년 창업 연계과정 운영
 - ▶ 교육 프로그램 과정 및 훈련 종료 후에도 상시 사후 취·창업 프로그램 구축운영

고용연계	창업연계	청년창업연계
봉제기술훈련+현장실습	봉제기술훈련+창업훈련	경영·멘토링 교육+패턴훈련
□ 봉제 실무·심화(기업연계)과정	□ 소재 교육	□ 경영, 마케팅, 홍보기획 융합
□ 패턴·카드	□ 리폼·수선 교육	□ 제작자 양성 특별과정

- 운영 및 홍보
 - ▶ 훈련생 선발 기준
 - 청년실업자, 결혼이주여성, 경력단절여성, 장애인 등 취업 취약계층 우선 선발

- 이력서, 창업계획서 등 심사를 통한 수료 후 취업·창업 의지 확인
- ▶ 강사인력 활용기준
 - 전문성을 갖춘 봉제 현장경력의 강사인력 활용
 - 창업교육 및 봉제산업에 대한 인식 전환을 위한 젊은 기업가 활용
- ▶ 봉제교육 프로그램 홍보(연중)
 - 교육설명회 개최, 홍보물 제작 배포, 젊은층 유입을 위한 SNS 강화
 - 프로그램 및 훈련생 중 우수 사례를 선택, 언론 홍보
- 재직자 워크숍
 - ▶ 분기별로 각 업체별 소속장과 직원이 함께 참여유도
 - ▶ 분기별 진행을 통하 네트워크 형성 및 그룹개설 유도 진행
- 소요예산 : 봉제교육(62,827천원), 재직자 워크숍(4,000천원)
- (3) 홍보 마케팅 사업
 - 참가대상/선발방법 : 센터 사업 참가 업체중 분야별 선별 홍보
 - 주요내용
 - ▶ 국내·외 박람회 등 센터 사업 참가 업체별 홍보 및 제품 안내 및 수주·홍보육성
 - ▶ 국내·외 마케팅 역량강화 교육 프로그램 운영 및 참여 유도
 - 소요예산 : 31,800천원

5 광진봉제사랑방 (신규)

- 사업목적
 - 광진구 지역 봉제인과 단체 및 방문객의 커뮤니티 소통공간 조성 및 지역 봉제기업의 경쟁력 강화를 위한 봉제업체 지원, 봉제·패션교육 및 컨설팅 등의 지원으로 도약의 기회 제공
- 사업개요(안)
 - 위치 및 면적 : 광진구 중곡 1동 (25평 내외)
 - 운영방식 : 서울디자인재단 직접 운영
 - 주요기능 : 지역 봉제인과 단체 및 방문객의 커뮤니티 소통공간 조성
지역 봉제인력 양성교육, 작업환경 및 장비임대 사업지원

1-2. 서울패션창작스튜디오 운영

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구 분	2015년 본예산	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	735,000	476,000	425,500	-50,500	-10.6%
시설유지관리	228,269	58,300	25,000	-33,300	-57%
지원프로그램운영	506,731	417,700	400,500	-17,200	-4%

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

구 분	산출내역(천원)	소요금액(천원)
시설유지관리	· 창작실 집기 및 기기 유지보수	9,000
	· 운영 소모품비	3,000
	· 행사물품 대여비	3,000
	· 공동집기, 가구 및 장비 구입	10,000
지원프로그램운영	· 기간제근로자 보수	48,000
	· 비상용직 근로자 인건비	
	· 행사홍보비	352,500
	· 홍보/마케팅/역량강화 프로그램 기획 운영	
		400,500

2 사업설명

□ 사업목적

- 유망 신진디자이너에게 창작환경 제공 및 홍보·마케팅·판로개척을 위한 맞춤형 밀착지원으로 독립의 성장발판을 제공하여 패션인력 창업 활성화와 브랜드 운영 안정화에 기여

□ 사업내용

- 서울패션창작스튜디오 개요
 - 설립일 : 2009. 12월
 - 사업규모 : 유어스빌딩 5층(면적 : 1637.4㎡)
 - 사업대상 : 최초 창업 5년 이내 신진디자이너 선발/육성(연 30개 브랜드)
 - 지원기간 : 12개월(평가 후 최장 24개월 입주가능)
- 지원내용
 - 개별창작실 및 공동 창작공간 제공, 창작활동비 지급
 - 브랜드 홍보, 마케팅 및 전문 역량강화 교육 지원

□ 최근 3년 추진실적

2015년	디자이너 선정/평가	·신규 입주 디자이너 선정 : 18명(12기 7명, 13기 11명) ※ 경쟁률 8.9:1(평균) ·기 입주 디자이너 평가 : 36명(상·하반기 품평회 및 종합평가, 창작비 지급)
	홍보/마케팅 프로그램 운영	·입주졸업 디자이너 브랜드 마케팅 및 프로모션 대형 유통채널 팝업연계 2회 : 22개 브랜드, 매출 48,264천원 편집매장(코오롱 시리즈) 팝업연계 : 3개 브랜드, 매출 1,805천원 홈쇼핑(GS SHOP) 입점연계 : 7개 브랜드, 매출 90,916천원 패션바자(서울바자축제)연계 : 3개 브랜드, 매출 3,168천원 PR01. 트레이드 쇼 참가 : 6개 브랜드 참여, 수주상담 20건 상·하반기 시즌 오피 : 58개 브랜드 참여, 총 매출 34,744,600원
	디자이너브랜드 홍보	·서울패션위크 참가 디자이너 매체 홍보 : 입주졸업디자이너 21개 브랜드 ·온오프라인 매체 기사 릴리즈 : 어패럴뉴스, 중앙일보, 한국일보 등 60건 ·공식 온라인 채널 운영 : 공식 홈페이지, 페이스북, 블로그, 텀블러 포스팅 ·스타 협찬 : 방송, 패션매거진, 인터넷 포털사이트 등 255건 ·시즌 룩북 제작 및 네트워킹 데이 개최 : 상·하반기 각 2회 진행
	역량강화프로그램 운영	·교육 : 트렌드 분석·쇼룸 비즈니스 등 전문교육 11회 ·상표권 출원지원 : 고유상표 등록을 위한 출원비 지원(6개 브랜드) ·현업전문가 연계를 통한 멘토링 : 4회(멘토 4명, 멘티 8명) ·해외진출 가이드북 제작 및 해외비즈니스 컨설팅(22개 브랜드)
2016년	디자이너 선정/평가	·기 입주 디자이너 평가 : 30명(상반기 품평회 및 종합평가, 창작비 지급) ·14기 신규입주디자이너 모집(10월 현재 진행중)
	홍보/마케팅 프로그램 운영	·입주졸업 디자이너 브랜드 마케팅 및 프로모션 브랜드 콜라보레이션 진행: 비이커 '아위서울' 프로젝트 4개 브랜드 참여 대형 유통채널 팝업연계 2회 : 17개 브랜드, 매출 35,886천원 상반기 시즌오피행사 1회 : 22개 브랜드, 매출 41,489천원 상반기 제너레이션넥스트 서울 부스운영 : 10개 브랜드, 수주액 14,914\$ (상반기) 하반기 제너레이션넥스트 서울 부스운영 및 쇼 진행 : 10개 브랜드, 수주액 집계중
	디자이너브랜드 홍보	·서울패션위크 참가 디자이너 매체 홍보 : 입주졸업디자이너 18개 브랜드 ·온오프라인 매체 기사 릴리즈 : 보도자료 3건 릴리즈, 29건 기사화 ·공식 온라인 채널 운영 : 페이스북 145건, 블로그 65건, 인스타그램 63건 포스팅 ·스타 협찬 : 방송, 패션매거진, 인터넷 포털사이트 등 115건 노출 ·시즌 룩북 제작 및 배포 : 상·하반기 2회 진행
	역량강화프로그램 운영	·교육 : 해외컬렉션분석, 제너럴트렌드 분석 등 전문교육 3회, 77명 참가 ·상표권 출원지원 : 고유상표 등록을 위한 출원비 지원(진행중) ·현업전문가 연계를 통한 멘토링 : 2회(멘토 2명, 멘티 4명)

1-3. 서울모델리스트콘테스트 개최

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 본예산	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	170,000	170,000	150,000	△20,000	-11.8%
서울모델리스트콘테스트	170,000	170,000	150,000	△20,000	-11.8%

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

구 분	산출내역(천원)	소요금액(천원)
행사홍보비	·시험장 대관료 및 장비임대	10,000
	·1,2,3차 대회 부자재구입 및 작업	10,000
	·홍보비(홈페이지개편, 포스터, 광고 등)	15,000
	·대회현장운영	19,000
	·자문, 문제출제, 심사위원회 운영	10,000
	·상금(대상, 최우수상, 우수상 등)	36,000
	·시상식 개최	8,000
	·수상자 프로그램(교육)	8,000
	·모델리스트 네트워크 파티	3,000
	·대회 진행 기타 운영비	5,000
	·대회 진행 관련 회의 운영	1,000
	·대회 진행 소모품 구입	500
기간제근로자 보수	·대회기간 일용직 운영 -월 200만원 × 3.5개월 =7,000	7,000
여비	·해외연수 지원(대상 1명, 최우수상 2명)	17,500

2

사업설명

□ 사업목적

- 국내 최고 권위의 모델리즘 분야 콘테스트 개최를 통해 창의력과 재능을 가진 패션 인재 발굴
- 패션기업 인재채용 제휴 및 국내외 관련기관 네트워크 강화

□ 사업내용

○ 대 회 명 : 서울모델리스트콘테스트 (※ 2001년부터 매년 진행)

○ 대회내용

- 모델리스트 선발 및 시상(15명) : 3차에 걸친 패턴, 실물제작 및 면접
- 수상자 대상 해외 연수 및 인턴십 지원, 전문교육 수강기회 제공 등
※ 테크니컬디자인, 입체패턴 등 융복합 교육추진
- 서울모델리스트콘테스트 글로벌 대회로 나가기 위한 초석 마련
※ 동화대학교 등 해외콘테스트 연계 국제교류 준비

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2015년	· 총 214명 접수, 수상자 15명 시상 · 국내외 강사 초청 기술전수 교육 실시(3회, 코오롱패션산업연구원) · 수상자 2인 대기업 브랜드 패턴분야 인턴십 채용
2016년	· 총 247명 접수, 수상자 15명 시상 · 서울모델리스트 네트워크 데이 개최 및 기술연수 교육 실시

1-4. 동대문 패션상권활성화 지원

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구	분	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	
					(B-A)*100/A
계		1,470,000	1,810,000	340,000	23.1%
해외마케팅지원		200,000	200,000	0	0.0%
서바이벌패션K		300,000	300,000	0	0.0%
패션산업디자인권 보호사업		250,000	150,000	△100,000	△40.0%
동대문패션인프라 활성화		720,000	660,000	△60,000	△8.3%
동대문상인패션쇼		0	100,000	100,000	신규
패션비즈니스센터		0	200,000	200,000	신규
신진디자이너업체 글로벌화 조성사업		0	200,000	200,000	신규

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

세부사업	구분	산출내역(천원)	소요금액
DDMSquare 공동 마케팅	행사홍보비	·전시참가비(15개 부스) 기준 2회 해외전시참가	110,000
		·통역비(8인X3일X2회)	8,000
		·심사위원수당(15만원X6인X2회)	1,800
		·전시참가브랜드 룩북제작 (450만원X2회)	9,000
		·전시물품해외운송2회등	7,000
		·교육비(강사료,교재제작비,다과비 등)	23,000
		·샘플비(100만원X8개브랜드X2회)	16,000
		·홍보 등 공동캠페인	15,200
		·기타운영비(회의비,간담회비,소모품비등)	2,000
		여비	·해외출장비(2인X2회)
서바이벌패션K	행사홍보비	·공모전 운영 : 150,000천원 ·수상자 프로그램 운영 : 150,000천원	300,000
패션산업 디자인 권리보호	행사홍보비	·온오프라인 상담 시스템 운영 : 20,000 ·전문가 상담료, 상담 전담팀 운영 : 40,000 ·패션디자인 지식재산권 교육 운영(강사료 포함) : 40,000 ·캠페인 : 30,000 ·대학생 서포터즈, 기간제 근로자 보수, 사업운영 전반 : 20,000	150,000
동대문 패션인프라 활성화	패션 정보자료실	정보자료실 운영 : 27,000천원 - 도서, 간행물구입 : 20,000천원 - 홈페이지 등 수선유지 : 5,000천원 - 자료실 운영 : 2,000천원	27,000
	공공요금	- 공공요금 : 281,167천원 · 공유재산사용료 118,000천원 · 환경개선부담금 3,700천원 · 가스시설검사료 200천원 · 주민세 1,400천원 · 전기료 83,000천원 · 전화요금 4,800천원	633,000

세부사업	구분	산출내역(천원)	소요금액
		· 도시가스 120천원 · 인터넷요금 4,200천원 · 기타 공공요금 제세 : 65,747천원	
	보험료	- 보험료 : 2,000천원 · 가스보험료 100천원 · 화재보험료 1,900천원	
	소모품비	- 소모품비 : 20,000천원	
	수선유지비	- 수선유지비 : 9,500천원	
	임차관리비	- 임차관리비 240,000천원 · 20,000천원×12개월=240,000천원	
	지급수수료	- 지급수수료 : 32,333천원 · 무인경비 18,000천원 · 홈페이지 유지보수 6,413천원 · 키폰임대 1,600천원 · 프린터기렌탈 6,320천원	
	기간제 근로자보수	- 기간제근로자 : 48,000천원 · 일용직 2명(자료실) : 월 200만원 ×12개월×2명=48,000천원	
동대문 상인패션쇼 (신규)	행사홍보비	- 상인 패션쇼 : 100,000천원 · 무대설치(연2회) (40,000*2회) 80,000천원 · 모델 및 운영(연2회)(10,000*2회) 20,000천원	100,000
패션 비즈니스 센터 (신규)	임차관리비	· 임대료 2,000천원 × 10개월 20,000천원	200,000
	수선유지비	- 바이어 라운지 조성 40,000천원 · 보안시스템 등록 10,000천원 · 인테리어 조성 및 장비구입 30,000천원	
	기간제근로자보수	- 기간제 근로자 보수 120,000천원 · 일용직 6명 20,000천원(10개월) × 6명 = 120,000천원 (3교대 24시간 운영) 120,000천원	
	행사홍보비	- 프로그램 운영 및 관리 20,000천원 · 설명회 등 홍보 5,000천원 · 이벤트 및 교육 5,000천원 · 정보등록비 (상가, 바이어 등) 10,000천원	
신진디자이너 업체 글로벌화 조성사업 (신규)	행사홍보비	- 신진디자이너 업체 글로벌화 조성사업 : 200,000천원 · 플랫폼 구축비 150,000천원 · 정보등록비 20,000천원 · 이벤트 및 교육 30,000천원	200,000

2 사업설명

1 해외마케팅 지원사업

○ 사업목적

- 품질·디자인·가격 경쟁력이 높은 공동브랜드 개발 및 지원을 통한 동대문 브랜드의 중국 유통판로 개척

- 사업실적
 - 2015년 성과
 - ▶ 「패션리테일페어 2015」 단체관 10개사 15개 부스 참가, 현장수주액 55천 달러
 - ▶ 「CHIC 2015(Autumn)」 단체관 10개사 20개 부스 참가. 현장수주상담액 233천 달러
 - 2016년 성과
 - ▶ 「CHIC 2016(Spring)」 단체관 20개사 20개 부스 참가, 현장 수주상담액 11억(800건)
 - ▶ 「CHIC 2016(Autumn)」 단체관 20개사 20개 부스 참가 예정
- 사업내용
 - (1) 상·하반기 동대문 브랜드 해외마케팅 역량강화 교육
 - 기간 및 장소 : ' 17.1월~2월/' 17.8월(유어스빌딩 4층)
 - 행사 내용 : 3년이하 마케팅 창업교육 및 글로벌 홍보마케팅 추진
 - 교육대상 : 62개 브랜드
 - (2) 연 2회 상해 「CHIC 2017」 등 해외단체관 참가
 - 일시 및 장소 : 4월/10월, 상하이 NECC 또는 일본 해외전시 등 2회 참가
 - 참가대상/선발방법 : 공고 및 선발. 품평회 통해 최종 결정
 - 주요 내용 : 상하반기 20개 브랜드 선발 20개 해외전시 지원
 - (3) 라쿠텐 등 해외 채널 발굴 (2017.1~상시)
 - 2017년 K패션 공동캠페인 통해 DDM스퀘어 브랜드 입점 추진

2 서바이벌 패션 K

- 사업목적
 - 세계적인 스타 디자이너를 꿈꾸는 신진 디자이너에게 성공적인 매장 창업과 데뷔의 꿈 실현 지원
 - CEO형 디자이너 선발·양성을 통해 패션산업에 검증된 창의인력을 공급함으로써 서울 패션산업 활성화와 K패션의 경쟁력 확보
- 사업실적
 - 2016년 성과 : 두타 민간자본 3억원 유치, 예선 3단계 진행을 통해 12명 선발
- 사업내용
 - (1) 예 선 : 3차에 걸친 종합평가로 본선 진출자 12인 선발

구 분	1차	2차	3차
	스타일화 심사	현장실기	PT심사
일 시	7.10(일)~11(월)	7.16(토)	8.6(토)
장 소	유어스 패션아트홀	장충체육관	유어스 패션아트홀
평가내용	공모 주제에 따른 스타일화 창의성 평가	주제에 따른 의상제작으로 현장 기획력·제작능력 평가	1, 2차 실물의상 및 PT 능력 면접심사를 통한 CEO 자질 평가
평가요소 (안)	창의성, 주제 표현력, 상품실용성	제도, 실루엣 및 완성도	독창성, 실용성, 트렌드감각, 소재 응용 및 주제 표현력, 발전가능성
선발인원	100명	30명	12명

(2) 세미 파이널 : 3단계에 걸친 서바이벌 미션으로 파이널 컬렉션 진출자 선발

구 분	미션 1단계	미션 2단계	미션 3단계
일 시	8.18(목)~19(금)	8.21(일)~22(월)	8.23(화)~24(수)
대회장소	유어스 메이커스 랩 (오픈 스튜디오)		
평가장소	야외패션쇼장 (365패션쇼 사업 연계)	유어스 패션아트홀	유어스 패션아트홀
선발인원	10명	8명	6명
평 가	공개형 패션쇼로 전문가 심사 및 시민투표 병행	패션쇼 및 전문가 심사	공개형 패션쇼로 전문가 심사 및 시민투표 병행

(3) 파이널 : TOP 6 컬렉션 심사(패션쇼)로 6명 중 3명 선발

(4) 시 상 : 최종 수상자 3인 패션쇼 및 시상

3 패션산업 디자인권 보호 지원사업

○ 사업목적

- 패션디자인권 보호를 위한 효율적이고 체계적인 지원으로 디자인 등록·출원의 인식, 활용도 제고를 통한 전략적인 지식재산권 활용 도모
- 패션산업 종사자 인식 개선을 통한 건전한 패션산업 창작환경 조성

○ 사업실적 (2016년 성과)

- 패션엔젤 상담 전담팀 및 상담 프로세스 구축
- 패션엔젤 오프라인 상담소(소통공방) 및 교육장(배움공방) 구축
- 패션엔젤 엘로아이디 운영(친구 수 1,080명)
- 패션디자인 지식재산권 교육 진행(상반기 14회 400명, 하반기 35회 1,300명 교육 예정)
- 복제불감증 및 카피문제 소비자 인식 개선을 위한 바이럴 영상 제작
- 패션디자인 지식재산권 보호를 위한 웹툰 공모전 실시(진행 예정)
- 패션디자인 지식재산권 상담 부스 운영(하반기 서울패션위크 기간 예정)
- 패션엔젤 활동 관련 언론 보도(조선일보 2016년 6월 19일 기사)

○ 사업내용

(1) 패션엔젤 지식재산권 상담 전담팀 운영

- 변호사 2명, 변리사 2명, 노무사 1명으로 구성된 지식재산권 상담 전담팀 구축
- 패션엔젤 엘로아이디/패션엔젤 웹페이지를 통한 상담 신청 후 온오프라인 상담
- 상담 후 필요에 따라 유관기관 지식재산권 지원사업과 연계

(2) 패션디자인 지식재산권 교육

- 사례 중심의 실용성 있는 교육으로 권리 확보 필요성 인식 확산
- 디자인 출원 및 등록 실습을 통해 스스로 지식재산권을 확보할 수 있는 능력 함양
- 분쟁 시 법적 대응방안 등 교육을 통해 자발적 보호 장치에 대한 인식 개선
- IP디자이너 양성과정 집중교육(30회)을 통해 지식재산권을 전략적으로 활용·관리하는 능력 배양

(3) 홍보 및 인식 확산

- 언론사 기사 기고를 통해 패션디자인 불법복제문제 인식 확산
- 패션산업 종사자 및 소비자 인식 개선을 위한 캠페인 영상 및 공모전 실시
- 패션엔젤 대학생 서포터즈 운영을 통해 패션엔젤 활동, 지식재산권 교육 등 패션산업 디자인권 보호 지원 사업 홍보, 지식재산권 관련 이슈 공론화 등

4 동대문 패션 인프라 활성화

○ 사업목적

- 국내 최대 동대문 패션상권을 아시아 최대 패션상권으로 발전하는 인프라 거점마련
- 패션 관련 최신자료 및 센터 시설 제공을 통한 패션 인프라 구축

○ 사업실적

- 2015년 성과 : 수출지원센터 운영
- 2016년 성과 : 유어스 공간 활용 증가 (이용자수 : 1만 명 이상)

○ 사업내용

(1) 패션라이브러리 운영

- 중소 패션업체 상품 기획력 강화를 위한 국내외 패션정보 제공
- 국내외 패션트렌드, 컬렉션 정보지, 연간 간행물 등 자료 제공

(2) 유어스 공간 시민공간으로 개방

- 시민공간으로 DDP 드림랩, 배움공방, 소통공방, 휴게공간 등 개방
- 유어스 공간 활성화를 위한 이벤트 및 캠페인 추진

5 동대문 상인패션쇼 개최 (신규)

○ 사업목적

- 동대문시장 내 일반 점포들이 참여하는 상인 패션쇼로 국내외 방문객 대상 제품 홍보 및 관광명소화

○ 사업내용

(1) 동대문 도·소매 각 시장의 특성을 살린 이원화된 패션쇼 추진

- DDP가 아닌 도·소매상권별 주요 고객 집객이 가능한 장소·시간대로 이원화
- 관 주도의 심사프로세스가 아닌 상인교육·리허설 지원 등을 통한 자체 개발 패션쇼
- 패션피플·바이어뿐만 아니라 일반인, 관광객 누구나 즐길 수 있는 쇼 운영

구 분	개최 주기(안)	개최 장소(안)	비고(컨셉트)
도매상권 상인패션쇼	연 1회 / 도매상가단 전체 행사 야간(22시~24시) 추진	유어스빌딩 앞 4거리 (도매시장 거리 일대)	문화융합 패션쇼
소매상권 상인패션쇼	연 1회 / 각 소매상가별 소규모 행사 주간 (오후 3시~6시) 에 개최	각 소매상가 앞 무대	게릴라 패션쇼

- ▶ 상권별 주고객 타겟 : 도매상권은 유어스빌딩 일대 야간(새벽)에 방문하는 바이어 대상, 소매상권은 두타 등 소매상가 일대에 방문하는 쇼핑 관광객 대상

6 패션비즈니스센터 운영 (신규)

○ 사업목적

- 동대문 도매상권에 방문하는 해외 바이어를 체계적으로 등록·관리하고 다양한 비즈니스 서비스를 제공하여, 바이어 유입 확대 및 글로벌 경쟁력 강화 도모

○ 사업내용

(1) 바이어라운지 조성 (24시간 운영)

- 도소매 상권 바이어 유치를 위해 유어스 로비 또는 DDP 내 바이어 라운지 조성
- 동대문 일대 음식점·숙박업소 할인, 쿠폰 제공 등 실질적 혜택 기획

(2) 바이어 관리 프로그램 기획 및 운영

- 바이어 및 상가 DB 구축 및 연계
- 바이어카드 기획 등 프로그램 운영

7 신진 디자이너업체 글로벌화 조성사업 (신규)

○ 사업목적

- 신진디자이너에게 안정적인 생산을 가능하게 하고 글로벌 바이어들과 연계된 판매, 유통창구를 온라인에 마련해 안정적 사업을 추진할 수 있도록 지원

○ 사업내용

(1) 신진디자이너 데이터 베이스 구축 및 글로벌 바이어와의 매칭 시스템 구축

- 재단의 사업 중 관련사업 연계 데이터베이스 구축 및 연계: ① 디자이너와 봉제업체와의 일감연계 프로젝트 ② 패션비즈니스센터 바이어 연계 ③ 패션워크 국내외 바이어 연계 등
- 협력기관별 기 구축된 인프라 데이터베이스 및 사이트 연계

(2) 온라인 플랫폼 마케팅 및 활성화

- 재단 및 협력기관 행사 시 플랫폼 집중 홍보
- 글로벌 진출 교육, 유통 및 무역실무 등 실질적 노하우 공유

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2015년도	· DDM스퀘어 국내외전시 수주액 288천달러(연간)
2016년도	· DDM스퀘어 상반기 해외전시 수주 상담액 11억 · 서바이벌 패션K TOP 6 선정 및 시상 · 패션엔젤 상담전담팀 및 프로세스 구축 · 유어스 4층 시민공간으로 개방-DDP 드림랩, 배움공방, 소통공방, 휴게공간 등

1-5. 봉제교육

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 본예산	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	200,000	200,000	150,000	△50,000	-25%
위탁운영비	200,000	200,000	150,000	△50,000	-25%

예산(안) 요구내역 및 산출근거

구 분	산출내역(천원)	소요금액	
위탁운영비	·교육 프로그램 운영	109,280	109,280
	·인건비 및 기타운영비	40,720	40,720

2

사업설명

사업목적

- 청년 실업자, 경력단절 여성, 장애인 등 취업 취약계층을 대상으로 하는 봉제 기술교육 강화를 통한 취·창업 일자리 확대
- 봉제산업 인식 개선을 위해 사회적 기업 연계 청년 의류제조 전문인력 양성 강화

사업내용

- 시-재단-수행기관(사)한국패션봉제아카데미 3자 컨소시엄 고용노동부 ‘지역맞춤형 일자리 창출지원사업’ 공모
- 실업 및 미취업자를 대상으로 교육훈련을 통한 봉제인력의 취업기회 제공과 안정적인 산업전문인력 발굴 육성
- 국비와 시비로 프로그램을 운영함으로써 매년 예산 삭감 중
- 고용연계, 창업연계, 청년 창업연계 등 훈련과정을 다양화하여 각 분야별 인력을 교육, 산업인력육성에 기여함

3

사업효과

최근 3년 추진실적

	신청인원(명)	총 교육인원(명)	수료 인원(명)	수료후 취,창업자(명)
2015년도	217	152	126(83%)	80(63%)
2016년도 (10월 기준)	133	99	67(68%)	9(13%)

1-6. 트레이드쇼 개최

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구	분	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)			증감 (B-A)	(B-A)*100/A
				출연금	자체수입		
계		500,000	1,100,000	820,000	280,000	600,000	120.0%
춘계	트레이드쇼 개최	250,000	500,000	360,000	140,000	250,000	100.0%
추계	트레이드쇼 개최	250,000	500,000	360,000	140,000	250,000	100.0%
일용직	인건비 및 운영	0	100,000	100,000	0	100,000	신규

예산(안) 요구내역 및 산출근거

세부사업	2017년 예산안	
춘계 트레이드쇼	대행사 선정 및 계약, 디자이너(브랜드) 접수 및 심사	360,000천원
	춘계 트레이드쇼 개최	
	춘계 트레이드쇼 리뷰	
	장소임차	
	패션쇼 운영	
	해외바이어 초청	
	수주상담 비즈매칭시스템 개편	
추계 트레이드쇼	디자이너(브랜드) 접수 및 심사	360,000천원
	추계 트레이드쇼 개최	
	추계 트레이드쇼 리뷰	
	장소임차	
	패션쇼 운영	
	해외바이어 초청	
일용직 인건비 및 운영	사무국 운영	100,000천원

※ 트레이드쇼 개최를 위한 운영비 부족분은 참가비 수입으로 충당 (2017년 예상수입 280,000천원)

- 춘계 패션위크 : 참가비 수입 140,000천원 (2,000x40개 + 3,000x2개)
- 추계 패션위크 : 참가비 수입 140,000천원 (2,000x40개 + 3,000x2개)

2

사업설명

사업목적

- 국내 패션브랜드의 성공적인 해외시장 진출을 촉진함과 동시에 경쟁력 있는 신진디자이너를 지속적으로 발굴하여 패션비즈니스 산업 활성화를 도모
- 참가 브랜드 선정 및 글로벌 홍보·마케팅 플랫폼 개발
- 국내외 바이어 및 프레스 유치를 위한 비즈니스 네트워크 구축

□ 사업내용

- 장 소 : 동대문 및 DDP 일대
- 기 간 : 2017년 서울패션위크 기간 중 개최, 연 2회
- 주요 프로그램
 - 브랜드 전시 부스 및 바이어 상담 공간 운영
 - 참가 브랜드 홍보를 위한 미니 패션쇼 진행(패션위크 연계)
 - 전문가 포럼(트렌드 세미나, 비즈니스 전략) 개최
- 참가업체 선발
 - 국내외 디자이너 대상 신청서류 접수 후 심사를 거쳐 100개 업체 선발
- 운영 방안
 - 글로벌 에이전시를 통한 해외 바이어 200여명 초청
 - 글로벌 패션 바이어 대상 전문 미디어를 통한 언론 홍보

3 **사업효과**

□ 최근 3년 추진실적 (2016년 신규사업)

- 해외 바이어 참가 : 총 160여명
- 참여업체 : 총 84개사
- 수주결과 : 현장상담 861건, 6,731,740달러(한화 약 80억원) 상담 진행

구성 분류	상담진행 바이어업체 수	상담진행 참가업체 수	상담건수	수주상담 금액 (USD)
총계	320개사	277개사	861건	\$ 6,731,740 (7,829,013,620원)
서울컬렉션	71	44	159	981,235
제너레이션넥스트	85	98	355	3,612,754
일반참가	77	47	181	1,122,373
성동토털패션(그룹)	45	58	93	675,750
창작스튜디오(그룹)	42	30	73	339,628

※ 2017SS 수주상담결과는 현재 집계 중

1-7. 서울패션위크 개최

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구	분	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)			증감 (B-A)	
				출연금	자체수입		(B-A)*100/A
계		4,206,898	5,355,200	3,706,200	1,649,000	1,148,302	27.3%
춘계패션위크 개최		1,676,700	2,303,700	1,166,700	1,137,000	627,000	37.4%
추계패션위크 개최		2,176,700	1,678,700	1,166,700	512,000	△498,000	△22.9%
패션위크 기획 및 운영		353,498	303,600	303,600	0	△49,898	△14.1%
패션위크대관료		0	1,069,200	1,069,200	0	1,069,200	신규

예산(안) 요구내역 및 산출근거

세부사업	2017년 예산안	
춘계패션위크	총감독 용역비	2,303,700
	서울컬렉션	
	신진 디자이너 쇼 지원	
	패션문화이벤트	
	해외 프레스 및 바이어 초청	
	국내외 홍보마케팅	
추계패션위크	총감독 용역비	1,678,700
	서울컬렉션	
	신진 디자이너 쇼 지원	
	패션문화이벤트	
	해외 프레스 및 바이어 초청	
	국내외 홍보마케팅	
패션위크 기획 및 운영	사무국 운영	303,600
패션위크대관료	DDP 대관료(2회)	1,069,200

- ※ 패션위크 개최를 위한 운영비 부족분은 협찬금 및 참가비 수입으로 충당 (2017년 예상수입 1,649,000천원)
- 춘계 패션위크 : 협찬 625,000, 참가비 수입 512,000천원 (7,000x21개 + 10,000x19개 + 35,000x5개사)
 - 추계 패션위크 : 참가비 수입 512,000천원 (7,000x21개 + 10,000x19개 + 35,000x5개)

2

사업설명

사업목적

- 패션산업의 기반인 국내 브랜드의 해외진출 교두보 마련
- 세계 5대 패션도시 진입을 위한 글로벌 패션비즈니스 인프라 조성
- 세계패션 중심도시로서의 서울의 위상 제고

□ 사업내용

- 일시/장소(안) : [춘계] 2017.3.20.~3.26 DDP, [추계] 2017.10.16.~10.21 DDP
- 행사내용
 - 서울컬렉션 : 국내외 프레스 대상 독립 패션 브랜드 쇼 개최(시즌별 40회 내외)
 - 제너레이션넥스트 : 국내외 신진 디자이너 대상 트레이드 쇼 부스 및 합동 쇼 지원(시즌별 20-30회 내외)
 - 어워드 : 원로, 중견, 신진 디자이너 중 각 1인을 선정하여 디자이너에게 수상
 - 패션전시 : 원로 디자이너 수상자 패션 아카이빙 전시(년 1회)
 - 오프닝, 피날레 행사 : 어워드 수상자 오프닝 전시 및 시상식 연계 피날레 행사 진행
해외 바이어·프레스와의 글로벌 네트워킹 구축 파티
 - 멘토링 세미나 : 해외 패션 전문가들로 구성 된 멘토링 세미나 진행
 - 해외패션워크 교류(신규) : 각국의 패션워크 조직위원회에서 추천하는 디자이너 쇼 진행
 - 아카이빙 (신규) : 국내 디자이너 디렉토리 및 히스토리 구축
※ 지속적인 아카이브 축적을 통해 패션 박물관의 전신 구축
 - 기타 부대행사 : 시민 참여 및 소통을 위한 다양한 패션문화 이벤트

3 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	<ul style="list-style-type: none"> · 서울패션워크 수주실적 \$5,700천(연간) · 해외바이어 408명 참석(초청 134명), 국내바이어 231명 · 해외프레스 413명 참석(초청 43명), 국내프레스 1586명
2015년도	<ul style="list-style-type: none"> · 서울패션워크 수주실적 \$4,730천(연간) · 해외바이어 316명 참석(초청 139명), 국내바이어 178명 · 해외프레스 270명 참석(초청 38명), 국내프레스 1159명
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> · 서울패션워크 상반기 수주실적 \$2,220천(하반기 수주 집계중, '17년 2월 예정) · 해외바이어 427명 참석(초청 299명), 국내바이어 208명 · 해외프레스 125명 참석(초청 37명), 국내프레스 1440명

1-8. 지속가능 패션봉제 허브 조성 및 운영 (신규)

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구 분	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	
				(B-A)*100/A
계	-	700,000	700,000	신규
공간조성 및 운영	-	450,000	450,000	
행사홍보비	-	200,000	200,000	
기간제 근로자보수	-	50,000	50,000	

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

구 분	산출내역(천원)	소요금액
공간조성 및 운영	· 리모델링 및 사무공간 조성	200,000
	· 공용장비(샘플실) 조성	150,000
	· 임대료 및 관리비	100,000
행사홍보비	· 지속가능 패션허브 공동마켓 브랜딩 추진	100,000
	· 지속가능 패션 교육	100,000
기간제 근로자 보수	· 인건비 : 계약직 5급 1명 50,000천원	50,000

2 사업설명

□ 사업목적

- 지속가능 패션 분야 선도기업을 유치, 청년 기업인과 협력을 통해 창업기업의 성장 유도
- 지속가능한 패션봉제산업의 기준 및 방향을 설정하고, 사회적 확산·혁신을 주도하는 공간 조성·운영
 - 1단계(하드웨어 구축) : 패션봉제 혁신공간 마련, 혁신기업 육성
 - 2단계(소프트웨어 장착) : 지속가능 패션분야 자체 협력·융합 도모
 - 3단계(사회 확산 및 혁신) : 사회적 확산을 위한 사업 추진

□ 사업내용

- 공간조성 및 운영단체 공모 : 전문기관 위탁운영
 - 장소 : 서울디자인지원센터 5층(미정)
 - 기간 : 2017.2~2017.12
 - 사업내용
 - [공간조성] : 허브(공간)를 활용한 패션봉제기업 입주 공간 제공
 - 입주기업간 네트워크 및 협력공간 조성 : 회의실, 공용장비, 샘플실 등
 - [위탁운영] : 서울 소재 국내생산 기반 청년 패션봉제업체 10여개 육성지원
 - 지속가능 패션분야 협력 사업 전개 (공동마켓 및 브랜딩 추진)

사업효과

- 패션봉제 혁신 기업 육성으로 지속가능한 디자인창조 생태계 기여
- 지속가능 패션분야 자체 협력·융합 모델 제시 및 사회적 확산 유도

2. 패션산업 글로벌 마케팅 지원

2-1. 글로벌패션브랜드 육성지원

1 예산(안) 설명

예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구 분	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	
				(B-A)*100/A
계	610,000	700,000	90,000	15%
행사홍보비	590,000	680,000	90,000	15%
여비	20,000	20,000	-	-

예산(안) 요구내역 및 산출근거

구 분	산출내역(천원)	소요금액
행사홍보비	· 팝업공간 임차비 및 팝업공간 구성(2회)	400,000
	· 디자이너 항공료 및 대행사 출장여비	50,000
	· 국내외 홍보 마케팅 비용	230,000
국외여비	· 출장여비	20,000

2 사업설명

사업목적

- 글로벌 경쟁력을 갖춘 디자이너 대상 해외 현지 비즈니스 성과제고
- 국내 패션브랜드의 국제적 인지도 향상을 위한 실질적인 해외 비즈니스 현지지원

사업내용

- 참가대상/선발방법 : 서울패션위크 참여 디자이너 중 해외 바이어들의 추천에 의하여 선발
- 주요내용 : 연 1회 이상 해외유명 편집숍 팝업 진출로 글로벌 시장 B2C를 통한 테스트베드 활용
 - 상반기 : 파리(레클레어 세비네) 팝업 진행 (6.22~7.10)
 - 하반기 : 밀라노(엑셀시올) 팝업 진행 (9.22~10.6)

□ 최근 3년 추진실적

2015년도	<ul style="list-style-type: none"> - 10소울 브랜드 10개사 선정(5월) - 파리, 뉴욕 등 우수 쇼룸 입점 지원 <ul style="list-style-type: none"> · MC2(최철용, 권문수), AVISTA(이상현), H3O(김지은), DEMA VINSSY(송유진), PR01(서경희&이광섭), ALTER(정미선), CT/MATTSON(홍혜진), ROMEO(김홍범), Breramode(최원) - 해외시장 진출 1:1 전문 컨설팅 및 kotra 아카데미 컨설팅 진행(7월) - 국내외 프로모션 지원 : HERA X 10Soul Fashion Show and Party개최 (10월)
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> - 10소울 브랜드 10개사 해외바이어 투표로 선정('16.10월) - 파리, 이탈리아 등 해외 유명 편집숍 팝업 진출(6월, 9월) <ul style="list-style-type: none"> · 레클레어 세비네 팝업 : '16.6.22~7.10 *오프닝파티(6/22) · 오프닝 파티 시 모철민(주불 한국대사), 아르망아디다(레클레어 대표), 나탈리 카주(MC2), 보세 마이어(셀프리지백화점 바이어), 앤더스 매드슨(I-D매거진 에디터), 루크데이(GQ style 에디터) 등 글로벌 바이어/프레스, 레클레어 VIP 총 200여명 대상 10소울 컬렉션 선보임 · 엑셀시울 밀라노 팝업 : '16.9.22~10.6 *오프닝파티(9/22) · 오프닝 파티 시 안토니아 대표, 사라마이노(보그이탈리아), 루스 히맨(셀프리지), 앤더스 매드슨(I-D매거진 에디터) 등 글로벌 바이어/프레스, 엑셀시울 VIP 등 총 200여명 대상 10소울 컬렉션 선보임

2-2. 해외전시회 참가 지원

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	530,000	300,000	△230,000	△43%
행사홍보비	520,000	280,000	△240,000	△46%
여비	10,000	20,000	10,000	100%

예산(안) 요구내역 및 산출근거

구 분	산출내역(천원)	소요금액
행사홍보비	·부스임차료 등 지원	200,000
	·홍보 마케팅 비용	60,000
	·평가위원수당 및 기타 운영비	20,000
국외여비	·재단직원 출장여비	20,000

2

사업설명

사업목적

- 중소 패션업체 및 우수 패션디자이너의 해외시장 판로개척을 위한 유망 전시회 참가지원을 통해 국내 패션산업의 국제 경쟁력 강화
- 국내 패션브랜드의 국제적 인지도 향상을 위한 실질적인 해외 비즈니스 지원

사업내용

- 기간 : '16. 3월 ~ ' 17. 2월
- 참가대상/선발방법
 - 서울시 소재 국내사업 안정화 단계의 창업 5년 이내 신진디자이너 대상 공개선발 공고를 통한 선발
 - 전문기관의 최적화된 평가체계 기준으로 정량 및 정성평가를 통해 선발
- 주요내용
 - 부스임차료 및 전시회 참가를 위한 마케팅 비용 지원
 - 전시회 참가비용의 80%(부스별 최대 600만원)씩 연간 최대 2회 지원
 - 글로벌 역량강화를 위한 홍보/마케팅 프로그램 운영
 - 매거진 화보+기사 기획 : W매거진 10월호 총 12페이지 구성(사업소개 1p 포함)
 - 브랜드별 홍보영상 제작(50초 분량)
 - 브랜드별 1:1 컨설팅 프로그램 운영(브랜드당 3회)

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2015년도	<ul style="list-style-type: none"> - 해외 패션전시 참가 브랜드 26개사 선발 - 상·하반기 총 47회 지원(뉴욕 코트리, 파리 트라노이, 프리미엄 베를린, 뽀띠워모 등 해외 우수 전시회 참가 지원) - 홍보/마케팅 프로그램 지원 : 스타협찬 등 - 해외전시회 참가지원을 통한 수주(910,890천원) 달성
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> - 해외 패션전시 참가 브랜드 22개사 선발 - 브랜드별 연간 2회 지원(예정)

III. 재 단 운 영

1. 디자인생태계 조성

1-1. 디자인 전시 참가지원

1 예산(안) 설명

예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구분	2015년 본예산	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	200,000	900,000	400,000	△500,000	△55.6%
메종오브제	200,000	200,000	200,000	-	-
베이징디자인위크	-	700,000	200,000	△500,000	△71.4%

예산(안) 요구내역 및 산출근거

과목구분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
메종오브제	<ul style="list-style-type: none"> • 부스임차비 : 45,000천원 • 홍보비 : 24,000천원 <li style="padding-left: 20px;">- 리플렛 12,000천원 <li style="padding-left: 20px;">/언론 홍보 등 12,000천원 • 운송비 36,000천원 • 여비 : 10,000천원 • 전시장 구성 78,287천원 • 심사운영비 6,713천원 	<ul style="list-style-type: none"> • 부스임차비 : 45,000천원 • 홍보비 : 24,000천원 <li style="padding-left: 20px;">- 리플렛 12,000천원/ 언론 <li style="padding-left: 20px;">홍보 등 12,000천원 • 운송비 33,000천원 • 여비 : 13,000천원 • 전시장 구성 78,287천원 • 심사운영비 6,713천원 	전년대비 동결
베이징디자인위크	<ul style="list-style-type: none"> • 부스운영비 : 346,500천원 • 포럼 및 행사개최 : 62,700천원 • 홍보 31,050천원 • 운송비 80,000천원 • 현장운영비 179,750천원 	<ul style="list-style-type: none"> • 포럼 및 네트워크 행사개최 : 100,000천원 • 행사운영비 : 50,000천원 • 홍보 : 25,000천원 • 초청비(여비) : 25,000천원 	베이징디자인위크 게스트 시티 종결로 예산 감축

2 사업설명

사업목적

- 연속적 전시참가(메종&오브제) 및 도시 간 협력관계 구축(베이징디자인위크)을 바탕으로 한 서울 디자인의 브랜드 및 인지도 활용, 우수 디자인기업 글로벌 비즈니스 기회 확장
- 우수한 디자인상품의 해외 주요 비즈니스 전시 참여 지원을 통해 글로벌 비즈니스 기회 제공

□ 사업내용

- 메종&오브제 파리 참가 : '17. 9월 / 파리 노르빌팡트 전시관
 - 총 전시면적 165,000㎡ 8개 테마전시관, 약 3,000여개 이상 기업참가, 바이어 및 비즈니스 관계자 등 69,000여명이 방문하는 세계 최대 디자인 전문 전시회
 - 공예·디자인분야의 참가사, 비즈니스 관계자. 바이어, 유통사, 언론사 등의 네트워크 형성 및 비즈니스 활성화
 - 참가규모 : 100㎡, 16개사 ('16년 16개사 62개 제품 공개모집 및 참가)

- 서울디자인위크 게스트시티_베이징 : '17. 9월
 - 2016년 베이징디자인위크 게스트시티로 아시아 최초 초청, 전시지원 수혜에 따른 상호주의 원칙 적용 지원
 - 지원규모 : 중국 디자인기업 및 디자이너 150개사

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
기본계획 수립	2017. 3월	-	
참가 디자인기업 선정 참가 상품 협의	2017. 4월~5월	25,000천원	평가위원회 구성/참가 디자인기업 선정 등 / 임차비 분할 지급
공간구성, 홍보, 운송대행 업체 선정	2017. 6월	20,000천원	평가위원회 구성/용역사 선정/ 임차비 분할 지급 등
전시구성 세부협의	2017. 7월~8월	150,000천원	자문위원회 구성/ 참가사 교육 / 임차비 분할 지급 등
전시 참가운영	2017. 9월~11월	205,000천원	전시 설치/전시 운영/사업정산 등

4

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	<ul style="list-style-type: none"> · 참가상품 선정 과정 개선을 통해 실질적 계약 및 매출 증대(전년대비 1,100%상승) · 구조물 및 가구 현지조달을 통해 자산획득 및 오프라인 재활용 · 타 기관과 네트워크 협력을 통한 홍보 효과 상승
2015년도	<ul style="list-style-type: none"> · 편집숍 형태에서 디자이너별 독립부스 형태 운영을 통한 민간협력모델 제고 - 디자인기업 주체/서울디자인재단 지원 형태 / 12개 기업 참가 · 전시관 중앙홀 위치 확보를 통한 매출 증대 기대
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> · 메종&오브제 참가업체 증가(12개→16개) · 베이징디자인위크 게스트 시티 초청 - 기업관, 서울홍보관, 중소공예·디자인관 진행, 디자이너 35명, 기업 37개사 참가

□ 향후 기대효과

- 지속적인 해외 판로 개척을 통한 비즈니스 기회 창출에 따른 참가기업의 경쟁력 향상 및 매출증대 기여와 서울 디자인 인지도 제고

1-2. 디자인창조기업 육성

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 본예산	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	
					(B-A)*100/A
계	483,740	520,992	481,000	△39,992	8.0%
시설 운영비	440,430	474,342	455,000	△19,342	4.0%
창조기업 성장프로그램	43,310	46,650	26,000	△20,650	44.0%

예산(안) 요구내역 및 산출근거

과 목 구 분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
시설 운영비	<ul style="list-style-type: none"> ● 공공요금및제세 : 81,252 ● 소모품비 : 1,200 ● 지급수수료 : 22,438 ● 지급임차료 : 361,652 ● 회의운영비 : 1,200 ● 기간제근로자보수 : 6,600 	<ul style="list-style-type: none"> ● 공공요금및제세 : 93,600 <ul style="list-style-type: none"> - 인터넷요금 : 700x12월=8,400 - 전화 : 100x12월=1,200 - 관리비 : 7,000x12월=84,000 ● 소모품비 : 100x12월=1,200 ● 지급수수료 : 23,520 <ul style="list-style-type: none"> - 무인경비 : 700x12월=8,400 - 화재보험 : 250x12월=3,000 - 청소용역 : 1,000x12월=12,000 - 예스폼 : 120x1식=120 ● 지급임차료 : 327,320 <ul style="list-style-type: none"> - 임대료(연) : 317,000 - 복사기임차 : 600x12월=7,200 - 관리비프로그램임차 : 200x12월=2,400 - 정수기 : 60x12월=720 ● 회의운영비 : 100x12월=1,200 ● 기간제근로자보수 : 4,560 ● 수선유지비 : 300x12월=3,600 	실 임대료 반영 및 기간제근로자 근로일수 감액
창조기업 성장프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ● 지급수수료 : 특허지원 1,000천원X30개사=30,000 ● 행사홍보비 : 16,650 <ul style="list-style-type: none"> - 연장평가 : 5,000 - 입주기업 신규모집 : 7,650 - 역량교육 : 4,000 	<ul style="list-style-type: none"> ● 지급수수료 : 특허지원 400x20건=8,000 ● 행사홍보비 : 18,000 <ul style="list-style-type: none"> - 연장평가 : 5,000 - 입주기업 신규모집 : 9,000 - 역량교육 : 4,000 	특허지원비 삭감

2

사업설명

사업목적

- DMC창업센터에 서울시 소재 잠재력과 역량있는 디자이너 육성을 위한 창업발굴 및 육성지원
- DMC창업센터내 45개 기업 모집에 따른 인프라 및 교육지원

□ 사업내용

- 위 치 : 마포구 성암로 330번지 DMC첨단산업센터
- 규 모 : 연면적 3,531㎡
 - 주요기능 : 디자인 잠재력은 높으나 경제적 기반이 취약한 차세대 디자이너에게 창작공간을 제공하여 디자인기업으로서 성장기반을 마련
 - 보유시설 : 총 45개의 개인 창업공간(A형(29.7㎡) 30개실, B형(14.85㎡) 15개실)과 공동작업실, 회의실, 정보자료실, 사진 스튜디오 등 공동공간 지원
- 사업내용 : 기업공간 제공, 공용장비실, 세미나실, 소회의실, 사진스튜디오 시설운영 및 지원프로그램
 - 입주기업 선발 및 운영
 - 융복합 및 IT 기반의 디지털미디어 콘텐츠 신규 발굴 및 비중 강화
 - 입주기업 간 콜라보레이션을 통한 경쟁력 및 자생력 강화
 - 최대 2년 입주, 연 1회 추가 신규 입주기업 선발 (6~8월)

< 입주기업 현황 ('16.8월 현재) >

분 야	합계	제품	멀티미디어	시각	융복합	환경	IOT
기업 수	45	19	10	8	3	3	2

- 역량강화 프로그램 운영(안)(연중)
 - 멘토링 및 역량강화교육 : 연 20회 (DDP 포럼 등의 교육 프로그램 연계)
 - 특허지원 : 20개 기업 1개사 당 400천원(특허출원 평균 금액) 지원 등

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계		481,000	
연간사업집행계획수립	2017.1	-	연간사업집행계획 수립
시설장비 유지	2017.1~12	455,000	임차료, 시설장비유지, 공공요금 등
입주기업 연장평가	2017.5~6	5,000	입주기업 연장평가비용
신규입주기업 모집	2017.6~8	9,000	신규기업 모집비용
입주기업 교육	2017.9~12	4,000	입주기업 역량강화교육
특허지원사업	2017.1~12	8,000	입주기업 특허지원 사업
연간사업 분석 및 결과보고	2017.12	-	사업결과보고

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	· 중소기업진흥회-재단 업무협약 체결
2015년도	· 홍익대-재단 창업관련업무 지원 MOU체결 · 이화여대, 연세대, 서강대-재단 창업관련업무 지원 MOU체결
2016년도	· 서울창조경제혁신센터 7개 입주기업 선발지원 · 건국대, 국민대, 한양대-재단 창업관련업무 지원 MOU체결

□ 향후 기대효과

- 청년창업 활성화와 일자리 창출역할에 기여, 지역 기반형 아이디어 구현 공동체로서의 역할 수행
- MOU 체결 대학과의 협업을 통한 고부가가치 디자인창출 기대
- 시대적 트렌드에 맞는 AR, VR 및 IOT 등의 사업다각화 및 다변화 노력시도

1-3. 서울디자인위크

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 본예산	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	
					(B-A)*100/A
계	500,000	1,950,000	1,572,800	△377,200	△19.34%
문화예술프로그램 운영	124,200	400,000	300,000	△100,000	△25.0%
서울디자인마켓 포럼	-	500,000	300,000	△200,000	△40.0%
서울디자인위크	319,800	200,000	300,000	100,000	50.0%
총 감독 및 사무국 운영	56,000	100,000	100,000	0	-
스마트시티전시컨퍼런스 운영	0	750,000	0	△750,000	-100.0%
디자인위크대관료	0	0	572,800	572,800	신규

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

과 목 구 분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
문화예술프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 베세토 전시장 세팅 130,000 · 베세토 콘텐츠 운송 및 물류 40,000 · 베세토 관련 기타 프로그램 섭외 운영 20,000 · 월드디자인위크 세미나 기획운영 70,000 · 해외인사초청 70,000 · 콘텐츠 발굴 지원 30,000 · 총감독 운영 사무국 인건비 40,000 	<ul style="list-style-type: none"> · 전시공간구축 공사 : 100,000천원 · 콘텐츠 수급 : 2,000천원x50개=100,000천원 · 기획 및 라이팅 : 20,000천원 · 운영인력 : 150천원x5명x11일=8,250천원 · 세미나워크숍 운영비지원 : 20,000천원 · 세미나워크숍 결과설치 공사 : 40,000천원 · 포스터 및 리플렛 인쇄물 : 10,000천원 · 기타운영지원 : 1,750천원 	민관협력체계 강화를 통한 자체프로그램 운영 감소
서울디자인마켓 포럼	<ul style="list-style-type: none"> · 공간 세팅 및 운영 110,000 · 해외연사 초청 100,000 · 사진 워크숍 진행 및 결과물제작90,000 · 서울디자인마켓 공간 조성 120,000 · 마켓 및 부대행사 운영 70,000 · 참여업체 선정 및 기타 회의 운영100,000 	<ul style="list-style-type: none"> · 마켓 부스 제작 및 설치 : 800천원x50부스=40,000천원 · 폐기물처리 및 전기간선 : 5,000천원 · 컨테이너 부스 : 4,500천원x3개=13,500천원 · 포스터 리플렛 및 인쇄물 : 10,000천원 · 만족도 조사 및 결과보고 : 10,000천원 · 안전 보험 및 기타경비 : 10,000천원 · 현장 운영인력 : 15명X100천원X11일=16,500천원 · 현장 보안인력(24시) 	해외 네트워크 활용을 통한 국제포럼 운영비용 감소

과 목 구 분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
		4명x550천원x7일=24,200천원 · 현장운영 및 수수료 지원=8,000천원 · 연사강연료 40,000천원 · 무대공사 20,000천원 · 시스템장비 대여 및 구매 : 50,000천원 · 동시통역 : 27,000천원 · 연사대기실: 3,000천원 · 인쇄물 : 5천원x500명=2,500천원 · 현장운영인력: 15명X100천원X11일=16,500천원 · 등록시스템 : 3,800천원	
서울디자인위크	· 개막행사 및 네트워크행사 30,000 · 기자간담회 및 언론홍보 30,000 · 홍보물제작 배포 35,000 · 통합채널 운영 20,000 · 옥외 광고 10,000 · 버스 지하철 미디어 광고 20,000 · 홍보부스 기획 운영50,000 500천원x10회=5,000천원	- 통합홍보 및 개막식 300,000천원 · 홈페이지 제작물 및 리뉴얼 : 8,000천원 · 심문, 잡지 게재 : 8,000천원 · 방송보도 : 40,000천원 · SNS이벤트, 광고, 서포터즈 : 15,000천원 · 초창장, 포스터, 리플렛 인쇄 15,000천원 · 예코백등 기념품제작 : 15,000천원 · 영상 제작 : 10,000천원 · 유도사인 및 배너 : 3,000천원 · 가로등 배너 및 버스배너 : 10,000천원 · 대형 현수막 및 사이나즈 : 22,000천원 · 기자간담회 진행 : 10,000천원 · 디자인투어 및 핫스팟 : 20,000천원 · 프레스센터 : 10,000천원 · 아카이빙제작 : 60,000천원 · 해외보도 : 18,000천원 · 외신초청 : 10명 x1500천원=15,000천원 · 기념품 : 30천원 x 200명=6,000천원 · 개막식 월 제작 : 15,000천원	글로벌 디자인축제로 특성화하기 위한 해외 홍보비 증가
총 감 독 운 영 및 사무국운영	· 총감독 인건비 90,000 · 총감독실 운영비 10,000	· 총감독 인건비 : 55,000천원 · 총감독실 운영 및 협의체 운영 : 45,000천원	
대 관 료	-	· DDP 대관료 : 572,800천원	

2

사업설명

□ 사업목적

- 민·관 협력 체계 구축을 통해 지속 가능한 서울의 대표 글로벌 디자인축제 개최
- 서울의 '아시아 디자인 허브'로서의 포지셔닝을 강화하고, 디자인을 통한 서울의 관광 상품화 도모

□ 사업근거

- 런던디자인페스티벌과 같은 세계적인 디자인축제 개최 검토(시장 지시사항 제208호, '13.4.15)
- 국제강화 지시(서울디자인위크 2014 개선방안 토론회 시장 지시사항, '15.2.25)

사업내용

- 일시/장소 : 2017. 9월 중 / DDP 및 서울시 전역
- 주최/주관 : 서울시 / 서울디자인재단
- 사업내용
 - DDP를 중심으로 서울 도심 전역에 동시에 개최되는 디자인행사를 한데 묶어 서울의 대표 디자인 축제로 브랜드화하여 진행
 - 서울디자인포럼, 국제협력전시 등 주제행사 및 서울시/재단 개최 각종행사 연계 개최
 - 민간행사 참여의 지속적 확대와 통합홍보 지원을 통해, 디자인워크의 지속가능성 및 경쟁력 확보

국제협력전시	디자인워크 주제전시로서, 해외 기관/단체와의 협력을 통해, 국내외 첨단 디자인 트렌드를 전시
영디자이너 워크숍 전시	디자인워크 주제를 영디자이너 및 신진디자이너의 시각을 통해 해석한 워크숍 디자인트렌드 전시
서울디자인포럼	연간의 사회, 산업, 공공적 이슈를 발굴, 디자인을 통한 접근과 고민을 통해, 디자인의 역할과 나아갈 바에 대한 조명과 공론
서울디자인마켓	독립디자이너, 영세디자인기업의 디자인상품과 컨셉의 전시와 판매의 장으로서, 디자인워크 정례 디자인 장터로서 브랜드화
통합홍보 및 브랜딩	민간에서 진행하는 각종 디자인/문화/창의 행사의 연계 및 통합적인 홍보 지원을 통해, 지속가능한 민간의 브랜드가 될 수 있도록 육성

2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계		1,572,800	
총감독 선임 및 사무국 구성	2017.1~2017.12	100,000	총감독 선임 및 사무국 구성
용역대행업체 심사선정 및 계약체결	2017.3	2,000	행사계획 및 사전홍보
행사운영 및 검수	2017.3~2017.12	1,470,800	행사준비 운영 및 결과보고

3 사업효과

최근 3년 추진실적

2014년도	· 서울디자인워크를 처음 개최하는 브랜드 런칭
2015년도	· 민·관 협력체계 구축을 통한 시민 주도형 디자인축제 개최 · 서울시 전역으로 축제 공간 확대 · 국내·외 집중 홍보를 통한 2014년 대비 관람객 260%성장
2016년도	· 총감독제 도입에 따른 총감독 선임 및 주제도입을 통해 전문성, 지속가능성 확보 · 글로벌 디자인축제로 도약 (약58개국 참가/ 약178명의 해외 기업 및 디자이너 참가) · 베이징디자인워크의 게스트시티로 참여 · 3회째 행사로서 안착, 39개의 기업 프로그램협력 및 방문객 약 30만명 방문달성 · 언론보도 및 눈 도달수의 수직적 상승 기록

향후 기대효과

- 시민 참여 확대 및 해외홍보와 프로그램 강화를 통해 민간 주도 글로벌 대표 디자인축제로 정착
- 서울을 문화관광 상품화 하는 핵심적인 역할 수행

1-4. 서울디자인컨설턴트 운영

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015 본예산	2016예산(안) (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	100,000
합 계	200,000	100,000	100,000	-	-
지 급 수 수 료	180,000	80,000	75,000	△5,000	△6.25%
행 사 운 영 비	20,000	20,000	25,000	5,000	25%

예산(안) 요구내역 및 산출근거

과 목 구 분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
지 급 수 수 료	○ 활동비 및 실행비 (75,000천원) - 1,000천원×15명×5월= 75,000천원	○ 활동비 및 실행비 (75,000천원) - 1,000천원×15명×5월= 75,000천원	
행 사 운 영 비	○ 행사운영비(25,000천원) - 컨설턴트 선정, 과제선정 심사비 : 3,000천원 - 수시 간담회 및 워크숍 : 1,000천원 - 위촉식 장소대여 및 케이터링 등 : 4,000천원 - 위촉패 제작 : 4,000천원 - 최종 정보 공유회 : 4,000천원 - 심사운영비, 회의운영비 : 1,000천원 - 컨설턴트 사례집 제작 : 8,000천원	○ 행사운영비(25,000천원) - 컨설턴트 선정, 과제선정 심사비 : 3,000천원 - 수시 간담회 및 워크숍 : 1,000천원 - 위촉식 장소대여 및 케이터링 등 : 4,000천원 - 위촉패 제작 : 4,000천원 - 최종 정보 공유회 : 4,000천원 - 심사운영비, 회의운영비 : 1,000천원 - 컨설턴트 사례집 제작 : 8,000천원	

2

사업설명

사업목적

- '동(洞)' 단위 지역산업, 생활환경, 소외계층 등의 쥬제점을 지역민들이 자발적으로 시행 가능한 사례를 발굴하여 디자인 전문가와 함께 해결하고 일자리 창출에도 기여

사업내용

- '동(洞)' 단위 지역문제 해결 과제 발굴 (15건)
 - 동 사업을 추진하는 자치구, 동 주민센터, 유관기관, 관련단체의 지역문제해결 및 지역 활성화를 위해 추진되는 컨설팅을 통한 아웃풋 도출 가능 사업과제 발굴
 - ※ '16년 과제(대표사업) : 쓰레기 무단투기 환경정비(구의1동 주민센터), 필동 서애 대학 문화거리 조성(중구청 시장경제과), 상일미디어고 옹벽개선사업(강동구청 도시디자인과)
- 컨설턴트 모집 및 선정 및 운영 ('17. 3월 공모 선정)
 - 선발방법 : 발굴된 사업과제의 주제에 맞는 분야의 디자인전문가 15인 선정

- 과제별 컨설턴트 1인 매칭, 5개월간 지속적 컨설팅·자문·지도 진행
- 사업 만족도 조사, 최종보고회(네트워크데이), 사례집 제작 및 배포, 우수사례 홍보
- 뉴딜일자리 창출 예산 활용 매니저 및 서포터즈 운영 ('16년 20명 운영)

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

- 추진방향
 - 동 단위의 지역산업, 생활환경, 소외계층 등의 문제점을 디자인전문가와 함께 해결하고 향후 지역민들이 자발적으로 시행 가능한 사례를 발굴하고자 함
 - 디자인을 통한 합리적 커뮤니케이션 컨설팅으로 지역민들과 소통하고 나아가 지역 활성화와 시민 삶의 질 향상, 일자리창출 효과 등에 기여하고자 함
- 추진절차

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계		100,000	
기본계획 수립	2017.01	-	
컨설팅과제 공개모집 및 선정	2017.02	2,000	- 기관, 기업별 선정심사 - 오리엔테이션
홍보 및 컨설턴트 모집	2017.02	1,500	- 서울시 유관기관 연계 홍보
컨설턴트 모집심사 및 선정	2017.03	1,500	- 15인 청년디자이너 전문가 선정
위촉식 및 운영관련 기획회의 수시 간담회 및 워크숍	2017.03	10,000	- 위촉식 및 과제회의 - 기획회의 및 수시 워크숍
컨설팅과제 매칭 및 수행	2017.04 ~ 8	80,000	- 컨설턴트&과제 매칭 및 진행 - 월별 활동보고서 제출
최종 정보교류회	2017.12	5,000	- 컨설팅 결과 공유

4 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	· 2014. 03 · 2014. 03 · 2014. 04~12 · 2014. 09	서울디자인컨설턴트 40인 선정 서울디자인컨설턴트 컨설팅 과제 모집 및 선정 상반기 컨설팅 진행 완료, 하반기 컨설팅 진행 서울디자인컨설턴트 10인 충원
2015년도	· 2015. 03 · 2015. 03 · 2015. 04~7 · 2015. 07~11 · 2015. 12	서울디자인컨설턴트 30인 선정 서울디자인컨설턴트 컨설팅 과제 모집 및 선정 상반기컨설턴트&과제매칭 후 컨설팅 진행 하반기컨설턴트신청과제 접수 후 과제매칭 진행 2013~2015 컨설턴트 사례집 제작
2016년도	· 2016. 02 · 2016. 03 · 2016. 04~8 · 2016. 09 · 2016. 10~12	사업계획수립 및 과제모집 서울디자인컨설턴트 15인 모집 및 심사 과제매칭 및 컨설팅 진행 중 컨설팅 최종 결과보고서 제출(예정) 2016 컨설턴트 사례집 제작(예정)

□ 향후 기대효과

- 동(洞) 단위 지역에서 갖고 있는 소소한 문제들까지 디자인을 통해 해결함으로써 지역민들이 정책 결과를 빠르게 느낄 수 있음
- 젊은 디자이너들을 지역 사업 등에 참여시켜 문제점을 발굴하고 거버넌스 구성해 운영

1-5. 우수디자인상품 판매 활성화

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 본예산	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	
					(B-A)*100/A
계	362,000	500,000	700,000	200,000	40%
임차료	125,000	95,000	24,600	-70,400	-74%
관리운영비	86,000	60,000	248,800	188,800	315%
매장인테리어 및 집기 비용	-	-	114,000	114,000	-
기간제근로자보수	151,000	345,000	160,000	-185,000	-54%
상품개발비	-	-	116,500	116,500	100%
여비			36,000	36,000	100%

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

과 목 구 분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
임차료	· DDP 아트숍 임차료 : 95,000천원	· 한글사랑방 임차료 : 24,600천원	DDP는 임대료 없는 공실 공간으로 이전
관리운영비	· 관리비 : 48,000천원 - 1,000X12월X4개소=48,000 · 수선유지비 : 2,200x2회=4,400천원 · 각종 행사운영 : 7,600천원	· 공공요금 및 제세 : 14,400천원 - 1,200x12월=14,400 · 보험료(한글사랑방) : 400천원 · 매장관리운영비(20개소) :234,000천원 - 직영(4) : 2,000x4개소x12월=96,000천원 - 두산(1) : 1,000x1개소x12월=12,000천원 - 현대(4) : 2,000x1개소x12월 + 2,000x3개소x8월=72,000천원 - 해외(2) : 2,000x2개소x6월=24,000천원 - 위탁(9) : 30,000천원 500x1개소x12월 + 500천원x8개소x6월	매장확장으로 인한 관리비 상승 * 하단 매장 및 판매수입현황 참조
매장인테리어 및 집기비용	-	28,500천원 x 4식 = 114,000천원(오픈준비 비용 포함)	
기간제근로자 보수	- 매장별 회계관리인력 : 151,000천원	· 회계총괄관리인력 5급 1명 : 50,000천원 · MD 총괄 관리 인력 5급 1명 : 50,000천원 · 매장 총괄 관리인력 5급 1명 : 50,000천원 · 팝업 운영등 일시 일용직 1명 : 10,000천원	
상품개발비		· 상품 신규개발 : 30,250천원x4식=121,100천원	분기별 1회 개발 생산
여비		· 홍콩 PMQ 매장 오픈 및 운영(매입 및 점검) 관련 공무국의 출장 : 18,000천원 - 분기별 1회, 3명(본부장, 팀장, 팀원) 기준 4,500천원x4회 = 18,000천원 · 베이징 751 d-park 매장 오픈 및 운영(매입 및 점검) 관련 공무국의 출장 : 18,000천원 - 분기별 1회, 3명(본부장, 팀장, 팀원) 기준 4,500천원x4회 = 18,000천원	홍콩 PMQ 매장 상반기 오픈 확정 베이징 751 d-park 매장 상반기 오픈 예정

2

사업설명

□ 사업목적

- 우수디자인 상품의 유통채널 성장 촉진 운영경쟁력 강화, 구체적인 국내외 진출 기반을 확보 하여 디자인 생태계의 양과 질을 개선

□ 사업내용

- DDP STORE 오프라인 유통채널 확대

- 기존 유통채널(DDP, 인천공항 디방, 광화문 한글누리, 두타면세점, 현대백화점, 현대미술관 등)의 MD기능 강화를 통한 DDP STORE 신규 입점판로 개척
- 매장 규모 증가현황 : 기존 6개소운영 → 17년 : 20개소 운영, 24개소 오픈 준비

구분	매장 합계	16년 운영		17년 내 오픈		17년 오픈 준비 18년 운영 개시	
합계	44	6 (16년 2개소 오픈)		14		24	
직영	4	3	- DDP배움터 2개소 - 광화문한글누리 1개소	1	DDP알림터	-	-
민간 협력	10	2	- 두산면세점 1개소(5월 오픈) - 현대백화점 1개소 (12월 오픈)	3	현대백화점	5	현대백화점
해외	2	-	-	2	-홍콩 PMQ 1개소 -베이징 751 D-park 1개 소	-	-
위탁	28	1	- 인천공항 1개소	8	-국립박물관 5개소 -한국문화재단 3개소	19	-국립박물관 12개소 -한국문화재단 7개 소

* 신규매장은 임대료 등의 고정비 없이 운영(협력업체와의 협의를 통해 임대료 등 고정비 분담함)

- 신규상품 발굴 확대

- 유통채널 판매율 및 매출분석, 리서치를 통해 소비자 트렌드를 분석하여 분기별 전통·공예·디자인문화상품 발굴 확대

- DDP STORE 전용 온라인 유통 플랫폼 구축

- 전통·공예·디자인문화산업상품을 통합으로 보여주는 온라인 플랫폼 구축

※ 2017년 수입계획 : 출연금 외 당해연도 발생 수입은 매장 판매 프로모션 부족분 충당

구분	월 판매액 (예상)	산출내역	총 판매액	업체대금(70%-60%) MD 및 판매수수료(3%)	재단귀속 수입
합 계			2,500,000천원	2,300,000천원	200,000천원
DDP 3개소	20,000천원	-배움터:20,000천원*12월	240,000천원	199,200천원	40,800천원
		-살림터:20,000천원*12월	240,000천원	199,200천원	40,800천원
		-간송:20,000천원*2월	40,000천원	40,000천원	0천원
광화문	5,000천원	5,000천원*12월	60,000천원	51,000천원	9,000천원
두산면세	10,000천원	10,000천원*12월	120,000천원	114,000천원	6,000천원
현대	50,000천원	-디큐브:50,000천원*12월	600,000천원	577,360천원	22,640천원
		-목동, 천호, 동대문:40,000천원*8월*3개	960,000천원	912,000천원	48,000천원
해외	5,000천원	-홍콩PMQ, 베이징751D-park:5,000천원*6월*2개소	60,000천원	51,000천원	9,000천원
위탁	3,000천원	-인천공항 1호 : 3,000천원* 12월	36,000천원	33,840천원	2,160천원
		-한국문화재단3개소:3,000천원*6월*3개소	54,000천원	45,900천원	8,100천원
		-박물관문화재단5개소:3,000천원*6월*5개소	90,000천원	76,500천원	13,500천원

2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계		700,000	
매장운영계획수립	2017년 1월	-	총괄 매장운영 및 MD계획수립
매장운영	2017년 1월~12월	700,000	
분기별 보고	분기별	-	

3 **사업효과**

최근 3년 추진실적

2014년도	· DDP 오프라인 매장 오픈 및 운영
2015년도	· 한글사랑방 오픈 운영
2016년도	· 두산면세점/두산 일반물 오픈 2개소 · DDP이전 오픈 2개소(배움터, 살림터) · 현대백화점 MOU 체결 및 4분기 매장 오픈 예정 · 홍콩 PMQ MOU체결 및 매장 운영 조건 협의 · 중국 751 D-park MOU체결 예정 및 매장 운영 조건 협의

향후 기대효과

- 유통채널 활성화 및 저변 확대를 통한 상품판매 활성화 및 매출액 증대

1-6. 도심공공 안전안심 디자인

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 본예산	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	100,000	300,000	250,000	△50,000	△16.7%
연구 개발 비	90,000	230,000	180,000	△50,000	△17.2%
기간제근로자보수	-	60,000	60,000	-	-
회의 운영 비	10,000	10,000	10,000	-	-

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

과 목 구 분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
연구 개발 비	<ul style="list-style-type: none"> - 연구비 : 130,668천원 · 책임연구원 : 3,058천원 (50% 참여)x6개월x2인=36,696천원 · 연구원 : 2,345천원 (50% 참여)x6개월 x2인=28,140천원 · 연구보조원 : 1,567천원(50% 참여)x6개월 x3인=37,608천원 · 보조원 :1,176천원(50% 참여)x6개월x4인=28,224천원 - 디자인개발비 : 99,332천원 · 디자인개발 및 실시설계: 59,332천원 · 시범사업 및 효과측정: 40,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 연구비 : 130,668천원 · 책임연구원 : 3,058천원 (50% 참여)x6개월x2인=36,696천원 · 연구원 : 2,345천원 (50% 참여)x6개월 x2인=28,140천원 · 연구보조원 : 1,567천원(50% 참여)x6개월 x3인=37,608천원 · 보조원 :1,176천원(50% 참여)x6개월x4인=28,224천원 - 디자인개발비 : 49,332천원 · 디자인개발 및 실시설계: 29,332천원 · 시범사업 및 효과측정: 20,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 디자인개발 및 실시 설계 중수 감소 - 시범사업 및 효과 측정 아이트래킹 비용 감소
기간제근로자보수	<ul style="list-style-type: none"> - 계약 4급 1명 : 60,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 계약 4급 1명 : 60,000천원 	-
회의 운영 비	<ul style="list-style-type: none"> - 자문위원회비: 7,500천원 · 150천원×5명×10회 - 소모품구입비등: 2,500천원 · 250천원×10회 	<ul style="list-style-type: none"> - 자문위원회비: 7,500천원 · 150천원×5명×10회 - 소모품구입비등: 2,500천원 · 250천원×10회 	-

□ 사업목적

- 서울시의 공공시설물 대상으로 안전 위해요소 개선과 시민 중심의 공공서비스 제공으로 서울시민의 안전강화와 심리적 안심 도모
- 시민생활과 밀접해 있는 공공시설에 시민서비스의 질을 높임으로서 행복한 서울만들기 기여

□ 사업근거

- 재단 시장 업무보고 시 시장 지시사항 (“시설관리공단 등 서울시 기관과 의견상의 디자인, 서비스의 디자인, 심지어는 사람들의 마음까지도 짝 바뀌어야 합니다”, 2014.10.7)
- 시장 요청사항·희망일기 (“서비스디자인이라든지 공공디자인들을 좀 더 집중적으로 해서 시민들을 더 행복하게 해주세요”, 2014.11.3)
- 서울시설공단 2015 시장 업무보고 (“서울디자인재단과 협업하여 도시기반시설에 서비스디자인 요소를 도입’할 것을 당부, 2015.2월)

□ 사업내용

- 재단과 서울시설공단 협력사업 추진
 - 양 기관의 협력을 통한 아이템 발굴 및 도심기반시설 안전도 향상 기반 마련
 - ※ '16년 사업 : 강남고속터미널 지하도상가, 홍지문터널터널 안전디자인 실행 중
 - (재단) 기획 및 디자인, 제작감리 (공단) 설치와 지속유지관리
- 서울시 공영주차장 안전안심 디자인개선 사업 (대상지 : 천호 공영주차장)
 - 낙후되고 불편하며, 범죄 등 위험에 노출되어 있는 공영주차장 안전디자인 시범사례(천호동)를 통한 43개 공영주차장으로 확산 적용
 - 공영주차장 내 구간별 시인성 개선, 보행인 출입구 개선, 무인정산기 안전디자인
- 강남역 지하도상가 안전디자인 개선 사업
 - 서울에서 밀집도가 가장 높은 혼잡한 방사형의 강남역 지하도상가 안전디자인 개선
 - 안전디자인 중심의 지하도상가 안내사인 개선 및 피난 유도 디자인 등

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
기본계획 수립	2017. 1월-2월	1,000천원	사업 구체화 및 기관협력 TF구성
연구조사 및 분석	2017. 3월-5월	80,000천원	전문가 및 관계자, 시민 및 사용자 의견 수렴, 국내외 사례조사 및 현장조사
디자인 실행안 수립	2017. 6월-7월	70,000천원	디자인 전략 및 구체적 실행안 수립
시범사업 실행 및 확산	2017. 8월-11월	50,000천원	시범운영 및 효과 측정
결과 평가	2017. 11월-12월	49,000천원	결과보고서 제작 및 사업종료

3**사업효과** **최근 3년 추진실적**

2015년도	<ul style="list-style-type: none"> · 서울디자인재단, 서울시설공단 MOU 체결(6월) · 자동차 전용도로 및 진출입로 위해요소 안전 디자인개선 · 자동차 전용도로 교량난간 불법광고물 방지 컨설팅 실행 및 KBS뉴스 방송
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> · 강남터미널 지하도상가 안전디자인 개선사업 실행 · 홍지문터널 안전디자인 개선사업 실행

 향후 기대효과

- 서울시 도시공공시설물 위해요소 안전 디자인 개선으로 이용 시민 안전 강화
- 효율적인 안전안심 정보 제공과 안전한 시설환경 구축으로 인한 시민 안심 제고 기대
 - '도시 안전에 대한 전반적인 평가'로 69.2%의 시민이 보통 및 그 이하로 평가한 반면, 행복한 도시의 조건의 1순위로 '안전한 환경'을 중요시

1-7. 도심제조지역 공공미술 프로젝트

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2016 본예산(A)	2017예산(안) (B)			증감(B-A)	(B-A)*100/A
			출연금	이월금		
계	2,000,000	1,680,000	1,000,000	680,000	-320,000	-16.0%
행사홍보비	48,474	192,600	162,290	30,000	144,126	297.3%
회의운영비	12,500	25,400	22,400	3,000	12,900	103.2%
연구개발비	664,216	365,000	365,000	-	-299,216	-45.0%
인건비	160,310	160,000	110,310	50,000	-310	-0.2%
도서인쇄비	34,500	80,000	40,000	40,000	45,500	131.9%
작품제작·실행비	1,080,000	857,000	300,000	557,000	-223,000	-20.6%

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

과 목 구 분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
행 사 홍 보 비	<ul style="list-style-type: none"> - 현장투어 1회×8,574천원8,574천원 - 홍보비 : 2,800천원 - 도시창조랩 운영비: 16,600천원 - 라운드테이블:3,000천원 - 임대료 : 3,000천원 - 사업기록 등 : 13,800천원 - 공모설명회 등 : 700천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 아트플랜 전시이벤트: 100,000천원 - 홍보비 : 2,800천원 - 도시창조랩 운영비 60,000천원 - 연구원 지급수수료 :7,800천원 - 사업기록 등: 20,000천원 - 공모설명회 등: 2,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> -아트플랜 전시/이벤트 신설 -도시창조랩 개최횟수 증가 30건→40건 -장소임차 비용 절감 -사업기록 증액
회 의 운 영 비	<ul style="list-style-type: none"> - 심사 지급수수료:5,000천원 - 자문회의 : 1,000천원 - 회의운영비 : 6,500천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 심사 지급수수료: 8,000천원 - 자문회의: 6,000천원 - 회의운영비 : 8,400천원 - 지명경쟁작가 선정 : 3,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 회의운영비 증액 - 지명경쟁작가 선정비용 신설
연 구 개 발 비	<ul style="list-style-type: none"> - 웨이파인딩 : 310,000천원 - 아카이브 : 64,216천원 - 아트플랜 : 28건×10,000천원 = 280,000천원 - 원가정산 : 10,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 아카이브 : 65,000천원 - 아트플랜 30건 : 300,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 웨이파인딩 사업 종료로 사업삭제 - 아트플랜 30건 실시
인 건 비	<ul style="list-style-type: none"> - 계약 4급 1명 : 61,426천원 - 계약 5급 2명 : 98,884천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 계약 4급 1명 : 60,000천원 - 계약 5급 2명 : 100,000천원 	-
도 서 인 쇄 비	<ul style="list-style-type: none"> - 도서인쇄(포스터 등) : 34,500천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보물디자인제작 (포스터, 브로셔 등): 20,000천원 - 도록,다큐멘터리제작 : 60,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> -도록, 다큐멘터리 비용 책정
작품제작·실행비	<ul style="list-style-type: none"> - 작품제작·실행 11건×110,000천원=1,080,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 작품제작 실행 3건 : 300,000천원 - 크로싱 서울 1건 : 557,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 작품제작·실행 10건→4건으로 축소

사업1 : 신진예술가 지원을 통한 도심제조지역 활성화

□ 사업목적

- 도심제조지역(제조업 클러스터)에서 도시 환경과 공동체 복원 및 삶을 개선하기 위해 새로운 형태의 공공미술 프로젝트 추진
- 예술가와 지역 장인의 협업으로 도심 제조지역의 새로운 정체성을 구축하고 경기침체 산업을 창조 활성화 산업으로 탈바꿈하는 모델 창출

□ 사업근거

- 공공미술 프로젝트를 통한 예술가 지원으로 명소 발굴 (시장 요청사항 1624호)

□ 사업내용

- 공공미술 아트플랜 도출 및 작품 설치
 - 지역 예술가와 지역 장인의 협업 추진 체계 구성 및 운영
 - 지역 공동체 정체성 형성에 기여하는 공공미술 모델 개발
 - 전문가, 시민, 참여자 공동 워크샵(도시창조랩)을 통한 아트플랜 도출 (30건)
 - 아트플랜의 공감·공유·프로모션을 위한 공개 발표회 및 전시 개최
 - 도시 풍경의 실질적 향상을 위한 아트플랜 중 우선실행 가능 공공미술 작품 제작·설치 (3건)
 - 다큐멘터리, 브로셔, 포스터, 도록 등 제작으로 시민 공감대형성 및 사업 확산
- 사업추진절차
 - 공모 ⇒ 아트플랜 도출 & 도시창조랩 ⇒ 전시/이벤트(발표) ⇒ 작품 제작·실행
 - ※ 도시창조랩 : 예술가 개인의 아이디어와 판단에 의존해 작품을 생산하는 것이 아니라 관련 전문가, 시민, 관계자, 지역 장인 등이 작품에 관해 토론하고 논의하는 검토회의

사업2 : 서울횡단(Crossing Seoul) 프로젝트

□ 사업목적

- 도시인프라와 공공미술의 결합을 통한 새 도시 매력자원 개발
- 시민, 언론, 문화예술계의 호응을 얻는 공공미술 2.0화제 창출

□ 사업내용

- 프로젝트 추진위 구성
 - 경찰서, 경찰청, 상인회, 관련전문가로 광범위한 거버넌스 구성
- 대상지 발굴
 - DDP 인근 횡단보도 또는 상권활성화와 관광명소화 가능성이 있는 장소 선정
 - 공공미술의 가능성과 시범사업으로서의 공감대 확산을 위한 대상지 선정

- 도시인프라에 대한 공공미술적 접근과 개입
 - 일률적인 형태의 횡단보도를 예술적 개입을 통한 지역 풍경 재창출과 창의 발신지로서의 지역 정체성 강화 (1건)
 - 동화~평화~통일시장과 을지로 상가지역의 지붕을 연결하는 하늘길 개발 (1건)
 - 상기 실행계획 수립을 위한 전문가 워크숍(도시창조랩) 운영으로 시민공감대 확산 가능성 확보
- 참여작가 선정 및 작품제작
 - 지명경쟁을 통한 예술가, 디자이너, 참여자 선정
 - 도시창조랩을 통한 공론화 및 제도검토, 추진방향 설정
 - 관련기관에 승인허가 요청 및 제작, 설치
- 사업추진절차
 - 지명경쟁⇒ 도시창조랩 ⇒ 제도검토 및 행정협의⇒ 승인허가 및 사용허가⇒ 실행

□ 추진경위

- '15.12.16 : 서울시 공공미술 프로젝트의 목적 방향, 추가사업 제안 (서울시 공공미술 사업 TF 회의)
- '16.02.03 : 공공미술 프로젝트 기본 구상(안) 시장보고
- '16.05.04 : 공공미술 사업 시장보고
- '16.06.03 : 서울은 미술관 자문단 임용 (단장 안규철 한국예술종합학교 교수)
- '16.12.06 : 아트플랜 28건 승인 및 우선 실행작품 선정

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

- 사업1 : 신진예술가 지원을 통한 도심제조지역 활성화

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
아트플랜 전시/이벤트	2017.1~2017.6	100,000	아트플랜의 공감/공유/확산 전시 개최
홍보비	2017.1~2017.6	2,800	지원자 모집을 위한 온라인 홍보
도시창조랩 운영비	2017.2~2017.10	30,000	공공미술 집단지성의 창의마당 운영
연구원 지급수수료	2017.2~2017.10	7,800	제작단기 사용인력 비용
사업기록 등	2017.5~2017.11.	20,000	사진촬영, 기록 등
공모설명회 등	2017.2~2017.11	2,000	공모를 위한 설명회 개최
심사지급수수료	2017.2~2017.11	8,000	아트플랜 심의, 자문
자문회의	2017.2~2017.11	6,000	대상지 조사 및 아카이브 구축
회의운영비	2017.2~2017.11	8,400	회의 개최를 위한 운영비 지출
아카이브	2017.2~2017.11	65,000	대상지 조사 및 아카이브 구축
아트플랜	2017.2~2017.11	300,000	아트플랜 30건 작성
인건비	2017.2~2017.12	110,000	계약직 4급 1명, 5급 1명 인건비
홍보물 디자인제작	2017.2~2017.12	10,000	포스터, 브로셔, 전자홍보물 제작
도록, 다큐멘터리제작	2017.2~2017.12	30,000	도록과 사업결과 백서 제작 및 배포
작품제작 실행 3건	2017.2~2017.12	300,000	작품제작 실행 3건 이내

○ 사업2 : 서울횡단(Crossing Seoul) 프로젝트

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
지명경쟁작가 선정	2017.2~2017.4	3,000	지명경쟁작가 추천 및 선정
도시창조랩 운영	2017.4~2017.10	30,000	민관학으로 구성된 전문가 워크숍 운영
작품제작 실행	2017.9~2017.11	557,000	동대문, DDP 주변 작품 제작 설치
도서인쇄비	2017.10~2017.11	40,000	포스터, 도록, 결과보고서 제작
인건비	2017.1~2017.12	50,000	기간제근로자 5급 1명 인건비

3

사업효과

최근 3년 추진실적

2016년도	<ul style="list-style-type: none"> · 아트플랜 28건 완성 · 아카이브 1건 실행 · 도시창조랩 실행 · 백남준~박수근 웨이파인딩 설치
--------	---

향후 기대효과

- 도심제조지역 공공미술 프로젝트 추진을 통한 도시 환경과 공동체 복원으로 지역민의 삶의 만족도 향상
- 새로운 형태의 공공미술 모델 개발과 도심제조지역의 정체성 구축과 공고화
- 경기 침체 산업을 창조 활성화 산업으로 탈바꿈하는 모델 개발로 지역경제 활성화

1-8. 동대문 문화벨트 조성사업

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2016 본예산(A)	2017예산(안) (B)	증감(B-A)	(B-A)*100/A
합 계	0	200,000	200,000	신규
연구개발비	0	30,000	30,000	
행사홍보비	0	170,000	170,000	

예산(안) 요구내역 및 산출근거

과 목 구 분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
연구개발비		- 동대문문화벨트 장소브랜딩 연구 : 30,000천원	
행사홍보비		- 동대문상권 디자인문제 해결을 위한 디자인 멘토링 : 100,000천원 - 시민참여프로그램 : 60,000천원 - 상생협의체 운영 : 10,000천원	

2

사업설명

사업목적

- 동대문 상권활성화를 위한 역사·문화적 문화관광벨트 조성 시범운영을 통한 플랫폼 구축
- 동대문 주변 특색있는 지역문화자원의 창조성과 다양성을 통해 장소성이 있는 공간화
- 상생의 거점이자 창조산업의 중심지인 DDP를 거점으로 동대문 전체의 브랜드 가치 향상, 관광명소활성화 및 지역경제활동에 기여하기 위한 협력회의를 통해 지속적인 거버넌스 구축
- 동대문 도·소매 상권, 주변 문화콘텐츠 이해관계자 등 협력으로 지역경제활성화 기여

사업근거

- 동대문 상생협의체 결과보고(단장방침 제8호, 2016.1.19)
- DDP 중심 주변 패션, 문화 예술, 콘텐츠 산업 및 특화 산업, 상권 집적지 활성화를 위한 동대문 창조클러스터 육성(서울시경제정책과, 2014.7)

사업내용

- 사 업 명 : 2017 동대문 상권활성화를 위한 문화벨트 시범운영
- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월

○ 주요내용 :

- 동대문 문화벨트 장소브랜딩 연구 및 시범운영을 통한 시민참여 문화프로그램 제공
- 도·소매 상권 문화공간, 충무아트홀, 중구청 등 상생협의를 통한 거버넌스 강화
- 디자인으로 문제해결을 위한 디자인 멘토링 운영을 통해 대학, 디자이너, 기관 등 참여형 민관협력 구축

○ '17년도 소요예산(안) : 200백만원

○ 동대문 상권활성화 문화벨트 시범운영 프로그램

프로그램	기간	세부내용
동대문 문화벨트 장소브랜딩 연구	2017.3~	- 동대문 장소성, 콘텐츠, 네트워크, 거버넌스를 통한 문화벨트 구축 연구
문화벨트 시민참여프로그램	2017.3~	- 동대문 주변상권 문화공간, 충무아트홀, 중구청 등 상생협력을 통한 시민참여프로그램 연계 - 충무아트홀 문화프로그램, 동대문 도매재고 패션상품 마켓(야시장연계)
동대문 상권 디자인 문제해결을 위한 디자인 멘토링	2017.3~	- 동대문 상권 심의를 통해 시범운영 3곳을 선정하여 대학, 디자이너가 멘토링·워크숍을 통해 동대문 상권의 문제점을 도출, 문제해결을 위한 디자인 참여형 문제해결 프로젝트
상생협의체 운영	2017.3~12	- 동대문 주변상권 회장, 대표이사, 재단대표이사, 기관대표자, 실무자 등이 모여 주요 현안 사항과 동대문 지역경제활성화를 위한 협력방안을 정례화하여 논의

세부추진계획

- 동대문 상권활성화를 위한 문화벨트 조성사업 예비계획 수립
- 문화콘텐츠 협력프로그램 연계하여 공동프로모션 진행
 - 동대문 도·소매 상권, 충무아트홀, 중구 문화융합과 등 유관기관 콘텐츠 협력운영으로 네트워크 구축 및 예산절감

3

사업효과

향후 기대 효과

- 관광 활성화를 통한 주변상권과의 상생의 계기를 마련하고 지역 도시미관과 동대문 브랜드 이미지 제고
- 기업 및 기관 네트워크 구축으로 DDP와 더불어 홍보 및 공동/제휴 등으로 공감과 참여 유도
- 불거리, 즐길거리가 함께 있는 서울 밤의 지역명소 조성으로 관광 명소화 확립
- DDP 인지도 향상 및 시민관심과 기대감으로 인한 이미지 제고

1-9. 도심창조산업 디자인사업

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구	분	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	
					(B-A)*100/A
계		0	300,000	300,000	신규
행사홍보비		0	300,000	300,000	

예산(안) 요구내역 및 산출근거

과 목 구 분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
행사홍보비	-	<ul style="list-style-type: none"> - 신문 및 오프라인 광고 5,000천원 - 온라인 및 SNS 광고 2,000천원 - 사업설명회 : 2,000천원 - 포스터 및 홍보자료 제작 11,000천원 - 작품제작·실행 : 100,000천원 · 10,000x10건=100,000 - 작품 전시: 100,000천원 - 행사 및 이벤트: 60,000천원 - 심사 지급수수료: · 2회×150천원×7명=2,100천원 - 자문회의 지급수수료 : 3회×150천원×5명=2,250천원 - 회의운영비 : 2,650천원 - 조명디자인개발: 15,000천원 5,000×3건=15,000천원 - 포토북 제작 : 8,000천원 · 10,000원x800=8,000천원 	<p>2016년 비예산 사업 ※ 중구청 예산(1억7천)으로 을지로 라이트웨이 2016 DDP에서 진행</p>

2

사업설명

□ 사업목적

- 을지로 지역의 소상공 산업을 활성화하기 위한 커뮤니티 조성 및 지역홍보
- 디자이너와 상인들의 콜라보를 통한 을지로 조명상품 개발 및 유통 활성화

□ 사업근거

- 박원순 시장 2기 '원순씨의 정책공약' 중 특화상권활성화지구(유통특구) 50개소 선정·지원(2014.5)
- 서울시 을지로 도심산업 활성화 기본계획(경제진흥실, 2014.11)

□ 사업내용

- 민·관·학 협력 거버넌스 구축 및 커뮤니티 활성화
 - 을지로 조명상가 상인회 및 사업주체 관련 기관의 거버넌스 구축
 - 을지로 조명상가 상인들과의 정기적인 간담회 실시를 통한 미래전략 모색
 - 을지로~DDP를 잇는 조명 관광루트 조성 및 연계한 조명상가 및 조명상품 홍보 프로그램 개발
- 디자이너+상인들의 협업을 통한 을지로 조명상품 브랜드 및 상품개발
 - 제작 및 유통대기업과 차별화할 수 있는 을지로 특화 조명상품 개발
 - 창의적이고 실용적인 아이디어를 확보하기 위한 젊은 디자이너와 을지로 조명상가 연합회의 매칭을 통한 상품 기획 프로그램 개발 및 실행
 - 중구의 공가활용을 통한 상품기획 센터 추진 및 조명산업 활성화를 위한 구심점 구축
- 조명 전시 및 조명상품 페어를 통한 산업활성화 방안 제시
 - 조명 디자이너, 관련기업, 조명상가협의체, 중구청, 재단, 관련 기관의 협업을 통한 조명 이벤트 및 행사, 전시 공동 개최로 상품 판매 유도
 - ddp 및 동대문역사문화공원을 활용한 조명작품 전시 및 홍보
 - 조명상품 최대 30% 할인으로 마켓 활성화 및 일반 소비 시장 창출 유도
- 해외 선진사례 리서치를 통한 제품 개발 및 마케팅, 홍보 사례수집
 - 프랑스 리옹축제, 시드니 비비드축제, 암스테르담 조명축제 현지 리서치를 통한 제품 개발 사례 수집
 - 조명 축제 및 행사홍보, 마케팅을 위한 선진사례 탐방
 - 리서치를 통한 글로벌 판매 전략 수립을 위한 토대 마련

□ 추진경위

- '14.07.25 : 을지로 종합발전 기본계획 중간보고(중구)
- '14.09.02 : 유관기관 및 전문가 1차 간담회 개최(서울시)
- '14.11.07 : 을지로 도심산업 활성화를 위한 실태조사비 교부(서울시)
- '15.04.21 : 중구청, 재단 도심창조산업디자인 기획회의
- '15.11.13 : 제1회 을지로 라이트웨이 2015 개최(11/13~11/21, 9일간)
- '16.11.2 : 제2회 을지로 라이트웨이 2016 개최(11/2~11/4, 3일간, 재단 비예산 사업)

2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
거버넌스 운영	2017.1~12	2,000	민·관·학의 거버넌스 운영 및 행사기획
마스터플랜 수립	2017.2~2017.3	10,000	을지로 조명산업 활성화 방안 수립
디자이너와 상가 콜라보 및 작품 개발	2017.3~2017.8	100,000	전문디자이너, 영디자이너, 대학생, 조명상인, 조명디자이너연합회의 콜라보로 을지로 조명상품 개발 및 제작
해외선진사례 리서치	2017.7	10,000	시드니 비비드 축제 현지 리서치
작품 및 행사홍보	2017.7~2017.10	20,000	조명상품 및 을지로 라이트웨이 홍보
전시회 및 행사 개최	2017.10	150,000	을지로 라이트웨이 2017 개최
도서제작 및 결과보고	2017.11~2017.12	8,000	결과보고서 및 포토북 제작

3

사업효과

최근 3년 추진실적

2016년도	<ul style="list-style-type: none"> · 방송1, 일간지 지면 2, 온라인 12개 매체를 통한 을지로 조명상품 소개 · 관람인원 총 4만2천명(3일간) · 전문 디자이너 20팀, 영디자이너 및 대학생 20팀, 조명상가 20부스 참여
2015년도	<ul style="list-style-type: none"> · 보도기사 총 53건(지면 및 온라인, SNS) · 방송 총 10건(KBS, YTN, SBS 등) · 조명디자이너 및 기업(7팀), 대학(39팀), 조명상가협의회 참여 · 세운상가 테크 하단 노상 및 을지로 대로변을 통한 14만 여명에게 전시작품 및 행사, 프로그램 등 노출

향후 기대효과

- 지속적인 조명 페스티벌 개최를 통한 을지로 조명상가 및 상품 홍보로 상권 매출 증대
- 조명산업 분야의 영디자이너 발굴과 조명상가의 콜라보로 을지로 조명브랜드 특성화
- 을지로 라이트웨이를 통한 관광객 유도 및 동대문 상권 연계
- 을지로 조명상가 활성화를 통한 을지로 타도심산업(공구, 기계, 타일 등) 활성화 기대

2. 시민디자인사업

2-1. 디자인교류

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 본예산	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	226,000	308,000	650,000	342,000	111.0%
글로벌네트워크 운 영	120,000	112,000	130,000	18,000	16.1%
유네스코디자인창 의도시서울운영	46,000	46,000	58,000	12,000	26.1%
글로벌디자인도시 협의체사무국운영	60,000	50,000	17,000	△33,000	△66.0%
통합홍보마케팅 추 진	-	-	445,000	445,000	100%
해 외 도 시 문 화 교 류 사 업	-	100,000	0	△100,000	△100.0%

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

세 부 사 업	과 목 구 분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
글로벌 네트워크 구축 운영	공공요금 및 세 세	- 국제우편발송 : 15×20기관×3회=900천원	- 국제우편발송 : 15×20기관×3회=900천원	재단 사업 관련 해외 협력네트워크 구축 및 실무협의 목적의 국외공무출장 비용 증액
	여 비	- 미주유럽권 : 28,000천원 : 임원 7,000×1명×2회=14,000천원 : 직원 7,000×1명×2회=14,000천원 - 아시아 및 기타 : 60,000천원 : 임원 4,000×2명×5회=40,000천원 : 직원 2,000×2명×5회=20,000천원	- 미주유럽권 : 58,000천원 : 임원 7,000×2명×2회=28,000천원 : 직원 5,000×2명×3회=30,000천원 - 아시아 및 기타 : 48,000천원 : 임원 4,000×2명×3회=24,000천원 : 직원 2,000×4명×6회=24,000천원	
	지급수수료	- 국제단체회비 : 3,000천원×1기관	- 국제단체회비 : 3,000천원×1기관	
행사홍보비		- 글로벌컨텐츠 구축 : 13,800천원 · 번역 : 65×10p×12월=7,800천원 · 뉴스레터 편집디자인/제작 : 1,000×6회= 6,000천원 - 네트워킹 및 의전 : 2,250천원 · 해외VIP용 기념품 구입 : 30×2명×30회=1,800천원 · 회의 다과 및 비품 구매 : 150 x 30회=450천원	- 글로벌컨텐츠 구축 : 13,800천원 · 번역 : 65×10p×12월=7,800천원 · 뉴스레터 편집디자인/제작 : 1,000×6회= 6,000천원 - 네트워킹 및 의전 : 6,300천원 · 해외VIP용 기념품 구입 : 30×2명×30회=1,800천원 · 회의 다과 및 비품 구매 : 150 x 30회=4,500천원	
	행사홍보비			
유네스코 디자인 창의도시 서울 운영	공공요금 및 세 세	- 국제우편발송 : 25x22개 도시x1회 = 550천원	- 국제우편발송 : 25x22개 도시x1회 = 550천원	회의 개최 지역에 맞추어 여비 축소 책정(16년)
	여 비	- 창의도시 네트워크 회의 참석 · 연례 4,002천원×2명×1회=8,004천원	- 유네스코 창의도시 네트워크 회의 참석 · 연례 3,000천원×2명×1회=6,000천원	

세 부 사 업	과 목 구 분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
		· 분과 2,984천원×2명×1회=5,968천원	· 분과 2,500천원×2명×1회=5,000천원	스웨덴→17년 프랑스)
	지 급 수 수 료	- 창의도시 DB및 회의자료 번역 : 65x5px12월=3,900천원 - 도메인 연장비용 : 30x2개=60천원	- 창의도시 DB및 회의자료 번역 : 65x5px12월=3,900천원 - 도메인 연장비용 : 30x2개=60천원	
	행 사 흥 보 비	- 국내외 연사 초청비 : 7,200천원 · (해외)2,800x2명 : 5,600천원 · (국내)400x4명 : 1,600천원 - 행사장구축 : 7,000천원 · 대관 및 시설임차료 3,500천원 · 동시통역 3,500천원 - 행사운영 : 10,740천원 · 국제회의 운영인력(일용직) : 10x8시간x44일x2명=7,040천원 · 운영요원(4명) 50x4명=200천원 · 홍보유인물 제작(편집디자인 및 인쇄) : 3,500x1식=3,500천원	- 국내외 연사 초청비 : 16,000천원 · (해외)7,000x2명 : 14,000천원 · (국내)500x4명 : 2,000천원 - 행사장구축 : 7,000천원 · 대관 및 시설임차료 3,500천원 · 동시통역 3,500천원 - 행사운영 : 12,540천원 · 국제회의 운영인력(일용직) : 10x8시간x44일x2명=7,040천원 · 운영요원(4명) 500x4명=2,000천원 · 홍보유인물 제작(편집디자인 및 인쇄) : 3,500x1식=3,500천원 - 식비 및 다과비 : 2,040천원 · 식비 20x10명x3회=600천원 · 다과비 9x160명=1,440천원 - 행사 예비비 : 4,910천원	국제세미나 관련, 해외 기관 초청지역 확대 (아시아-미주유럽) 및 전년 회의운영비 항목 내 세부내역 통합
	회 의 운 영 비	- 식비 및 다과비 · 식비=20천원x10명x3회 · 다과비=9천원x160명 - 행사 예비비 : 5930천원x1식	-	
글로벌디자인 도시협의체 사무국 운영	공공요금 및 세	- 운영위원회 자료 및 행사물품 우편발송 =1,300천원x1식	-	
	여	- 제4회 GDCO 운영위원회 현장운영 · 사무국장 : 8,172천원x1회 · 사무국 및 모데레이터 : * 사전현장점검=3,706천원x2인x1회 * 본회의=3,729천원x4인x1회	-	
	행 사 흥 보 비	- 제4회 운영위원회 사회자 비용 · 사전회의(1시간) 300천원, · 본회의(3시간) 800천원×원어진행150% - 뉴스레터 콘텐츠 번역 = 65천원x5px12월 - 연례보고서 발간 · 원고 번역 = 65천원×80p · 보고서 제작(100p, 200부) = 5,000천원 · 우편발송비 = 15천원×50부	- 도메인 연장비용 : 30x2개=60천원 - 뉴스레터 콘텐츠 번역 : 65x8px12월=6,240천원 - 연례보고서 발간 : 10,700천원 · 원고 번역 : 65×80p=5,200천원 · 보고서 제작(100p, 200부) : 4,500천원 · 우편발송비 : 20×50부=1,000천원	국제회의의 미개최로 인한 예산 축소
	회 의 운 영 비	- 운영위원회 : 850천원x1식	-	
	도 서 인 쇄 비	- 회의아젠다 제작 : 40천원x25부	-	
통합 홍보마케팅 추진	행 사 흥 보 비	-	언론홍보 93,400천원(행사홍보비) <국내 51,900천원> - 기자간담회 및 설명회 운영: 3,000천원×3회=9,000천원 - 언론 보도 및 위기 관리 컨설팅, 교육: 20,000천원×1회=20,000천원 - 데일리모니터링 시스템운영: 1,250천원×12개월=15,000천원	재단 국제적 홍보이슈 발생 증가에 따른 소통채널 강화를 위해 통합홍보마케팅 예산 추가

세 부 사 업	과 목 구 분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
			<ul style="list-style-type: none"> - 언론매체 정기구독: 250천원×12개월=3,000천원 - 기타(우편발송, 쿼서비스): 20.4천원×20건×12개월=4,900천원 <p><해외 41,500천원></p> <ul style="list-style-type: none"> - 기자간담회 및 설명회 운영: 3,000천원×1회=3,000천원 - 영문 웹사이트 게재용 보도자료 번역 : 50천원(A4 1장)×10장×66개=33,000천원 - 기타(사업 취재 및 인터뷰 지원) : 통역비 1,000천원×3회=3,000천원 번역비 500천원×5회=2,500천원 <p>시민소통채널 운영 105,600천원(행사홍보비) <국내의 온라인채널 운영 99,600천원></p> <ul style="list-style-type: none"> - DDP 다국어 SNS 운영: 2,500천원×3개채널×12개월=90,000천원 - 이벤트 상품구매 및 SNS광고: 800천원×12개월=9,600천원 <p><온라인 협력채널 운영 6,000천원></p> <ul style="list-style-type: none"> - 협력채널 관리 및 신규채널 발굴: 2,000천원 - 파워 블로거, SNS 파워 유저 관리 : 1,000천원×4회=4,000천원 <p>브랜드 관리 96,000천원(행사홍보비) <홍보물 제작, 관리 96,000천원></p> <ul style="list-style-type: none"> - 인쇄홍보물 제작: 26,000천원 : 리플렛 5천원×2,000부=10,000천원 브로슈어: 8천원×2,000부=16,000천원 - 기념품 제작: 15천원×2,000개=30,000천원 - 사진 촬영: 5,000천원×4회=20,000천원 - 동영상 제작: 20,000천원×1회=20,000천원 	
	연구개발비	-	<p>시민소통채널 운영 120,000천원(연구개발비) <홈페이지 운영 120,000천원></p> <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 콘텐츠 제작: 3,666천원×12개월=44,000천원 - 다국어 번역(영문, 중문, 일문): 500천원×12개월=6,000천원 - 온라인 소식지 발간: 2,000천원×15회=30,000천원 - 신규 메뉴 개발, 페이지 개선, 유지보수, 솔루션 도입: 40,000천원 <p>브랜드 관리 30,000천원(연구개발비) <저작물 등록, 관리 30,000천원></p> <ul style="list-style-type: none"> - DDP 건축저작권 및 저작물 등록: 90천원×333건=30,000천원 	

2

사업설명

□ 사업목적

- 재단의 지속적인 해외 기관 네트워크 확장 및 이의 관리를 통해서, 해외 기관과의 협업, 해외 기관 협력 도출, 해외 협력망을 통한 재단 사업의 해외 홍보 등을 위한 재단 각 사업별 국제 협력망을

구축하고, 이를 통해 재단 사업 경쟁력 및 국제적 위상 제고

- 재단 및 DDP에 대한 국제적 홍보이슈(자하 하디드 1주년, 서울도시건축비엔날레 개최) 발생 증가에 따른 소통채널 강화

□ 사업내용

① 글로벌네트워크 구축 운영

- 해외 유관분야 선진 기관과의 파트너십 체결 등 네트워크 구축, 운영
 - 재단 주요 사업 관련, 협력 대상 기관 발굴 및 해당 기관 네트워킹 활동 진행
 - 해외 선진 기관과의 MOU 체결 등을 통한 공식적인 협력관계 구축
 - 재단 글로벌 뉴스레터 발간(연 4회) 및 배포를 통한 관련 기관 정보 교류
- 재단 글로벌네트워크 자산화 및 사업부서 국제협력활동 지원
 - 구축된 네트워크 기관과의 사업부서 협업 관련 커뮤니케이션 지원
 - 기관간 상호 방문 활동 추진 및 해당기관에 대한 재단 임직원 벤치마킹
 - 홈페이지 등 재단 주요 다국어 콘텐츠 구축 지원
 - 재단 공무국외출장 매뉴얼 관리 및 운영
- 국제협력사업 기획 및 운영
 - 전시, 컨퍼런스, 교육 프로그램, 행사 등 해외 디자인 관련 콘텐츠 상시 벤치마킹 및 우수 프로그램 유치
 - 해외 우수 기관과의 협력 프로젝트 자체기획

② 유네스코디자인창의도시서울 운영

- 창의도시 간 프로젝트 교류 협력 : 전시, 워크숍 콘텐츠 협력, 세미나, 공모전 참여 등
- 유네스코디자인창의도시_서울 국제세미나 개최
 - 재단 추진사업 홍보 채널 및 관련 해외 전문가/기관 협력 플랫폼으로 활용
- 유네스코 창의도시 네트워크 회의 참석(연례회의 1회 파리 개최 예정, 분과회의 1회 개최도시 미정)
 - 네트워크 운영제반 논의 및 창의도시 간 사업 홍보 및 교류협력방안 논의

③ 글로벌디자인도시협의체(GDCO) 사무국 운영

- 신규 회원도시 접수 등 사무국 기본 기능 유지
- GDCO 뉴스레터 발행(우수 디자인정책 사례정보 및 협의체 주요 현황 공유, 연 4회) 및 연례보고서 발간

④ 통합 홍보마케팅 추진

- 언론홍보
 - 주요 사업 기자간담회 및 설명회 운영
 - 보도자료 작성, 릴리즈 및 데일리 모니터링 운영
 - 취재 유도 및 인터뷰, 기고, 기획기사 추진
 - 해외언론 관련 행사 기획·진행 및 방송 홍보 프로그램 발굴 및 촬영 추진
- 시민소통채널 운영
(홈페이지 운영)
 - 재단(국문/영문), DDP(국문/영문/중문/일문) 홈페이지 운영
 - 온라인 소식지 발간

(국내외 온라인채널 운영)

- 네이버 콘텐츠(블로그, TV캐스트 등), 구글CI, 유튜브 운영
- 국내 SNS(재단페이스북, DDP페이스북, DDP인스타그램) 운영
- DDP 다국어 SNS(영문 페이스북/인스타그램, 중문 웨이보) 운영
(온라인 협력채널 운영)
- 서울시 및 관계기관 온라인 홍보채널 협력
- 네이버, 구글, 다음카카오, 당고, 피키캐스트 등 파워 온라인 플랫폼 협력
- 파워 블로거, SNS 파워 유저 관리
- 브랜드 관리
(홍보물 제작·관리)
 - 국·영문 소개자료(PPT, 브로셔, 동영상 등) 제작
 - 기념품(스테이셔너리, 다이어리, 에코백 등) 제작
 - 홍보자료(언론보도자료, 사진/영상자료, 홍보물) 디지털 아카이빙
(저작물 관리)
 - DDP 건축저작권 및 사진 저작물에 대한 사용권한, 불법사용 관리

□ 추진경위

- '10. 4월 GDCO 서울사무국 설치(서울디자인재단 내)
- '10. 7월 2011 GDCO 서밋 개최도시 선정(양저우)
- '10. 7월 유네스코 디자인 창의도시 서울 지정
- '11. 3월 2011 GDCO 임시 운영위원회 개최
- '11. 3월 유네스코 창의도시 네트워크 전략포럼 개최
- '11. 9월 2011 GDCO 창립총회 및 서밋 개최(양저우)
- '11. 11월~12월 유네스코 창의도시 네트워크 컨퍼런스 서울 2011 및 유네스코 창의도시전 개최
- '12. 5월 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석(몬트리올)
- '12. 5월~12월 유네스코 창의도시 샵터디자인사업 추진
- '13. 3월 유네스코 디자인 창의도시 협력 전시 참가 및 분과회의 참석(생테티엔)
- '13. 5월 국내 유네스코 창의도시 학술포럼 참가(이천)
- '13. 8월 2013 GDCO 운영위원회, 총회 및 서밋 개최(앙카라)
- '13. 9월 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석(볼로냐)
- '13. 9월 심천영디자인어워드 서울예선 진행
- '13. 10월 유네스코 창의도시 서밋 참석(베이징)
- '13. 11월 유네스코 디자인 창의도시_서울 국제세미나 개최
- '14. 3월 자하하디드 포럼 개최 및 DDP 개관
- '14. 3월 DDP 개관식 해외 VIP 초청 및 운영
- '14. 3월 유네스코 창의도시 네트워크 분과회의 개최
- '14. 9월 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석(청두)
- '14. 10월 2013 GDCO 운영위원회(앙카라)
- '14. 12월 국내 유네스코 창의도시 학술포럼 참가(이천)

- '15. 3월 생테티엔 국제디자인비엔날레 참가 및 분과회의 참석
유네스코 디자인 창의도시 분과회의 개최(DDP 개관식 초청)
 - '15. 4월~6월 GDCO 차기의장도시 선정절차 진행
 - '15. 3월 생테티엔 국제비엔날레 게스트시티 서울 전시 참가
 - '15. 5월 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석(가나자와)
 - '16. 9월 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석 및 창의도시 사례전시 참가(예정, 외스터순드)
- ※ 해외기관 MOU 체결현황 별도 첨부(참고자료 1)

□ 사업추진 절차

① 글로벌네트워크 구축 운영

- 해외 유관분야 선진 기관과의 파트너십 체결 등 네트워크 구축, 운영
 - 재단 주요 사업 관련, 협력 대상 기관 발굴 ⇒ 해당 기관 네트워킹 활동 진행 ⇒ MOU 체결 또는 사업부서 연계를 통한 협력사업 추진
 - 재단 연간 주요이슈파악 ⇒ 콘텐츠 취합 및 취재(인터뷰 등) ⇒ 글로벌 뉴스레터 발간 및 배포
- 재단 글로벌네트워크 자산화 및 사업부서 국제협력활동 지원
 - 기관간 상호 방문 활동 추진 ⇒ 해당기관에 대한 재단 임직원 벤치마킹 지원 ⇒ 구축된 네트워크 기관과의 사업부서 협업 관련 커뮤니케이션 지원 ⇒ 해외 네트워크 정보 자산화
 - 홈페이지 등 재단 주요 다국어 콘텐츠 구축 지원, 재단 공무국외출장 매뉴얼 관리 및 운영 (연중 상시)
- 국제협력사업 기획 및 운영
 - 해외 디자인 관련 콘텐츠 상시 벤치마킹 ⇒ 우수 프로그램 발굴 및 사업성 검토 ⇒ 연관 기관 커뮤니케이션 ⇒ 프로그램 유치/협력 프로젝트 자체기획

② 유네스코디자인창의도시서울 운영

- 창의도시 간 프로젝트 교류 협력(연중 상시) : 전시, 워크숍 콘텐츠 협력, 세미나, 공모전 참여 등
- 재단 추진사업 관련 주제 선정 ⇒ 해외 유관기관 및 사례 조사 ⇒ 연사 섭외 ⇒ 행사세부운영계획 수립(장소섭외, 프로그램 등) ⇒ 유네스코디자인창의도시_서울 국제세미나 개최
- 재단 추진 사업 관련 해외 협력수요현황 조사 ⇒ 유네스코 창의도시 네트워크 회의 참석 ⇒ 재단 추진사업 홍보 채널 및 관련 해외 전문가/기관 협력 유치

③ 글로벌디자인도시협의체(GDCO) 사무국 운영

- 신규 회원도시 접수 상시 진행 ⇒ 접수현황 운영위원회 공유 및 가입승인 사전절차 진행
- 국내외 우수 도시디자인정책 사례 조사 ⇒ 주제 선정 및 관련 콘텐츠 조사·취합 ⇒ GDCO 뉴스레터 발행

④ 통합 홍보마케팅 추진

- 언론홍보
 - 연간 사업일정 및 주요이슈파악 ⇒ 주요 이슈별 홍보전략 수립 ⇒ 매월/매주 언론홍보 계획 수립 ⇒ 각 사업별 홍보회의 진행 ⇒ 언론홍보 활동(보도자료 배포, 기자간담회, 기획기사 추진 등) ⇒ 홍보결과 수집 및 분석
- 시민소통채널 운영 (홈페이지 운영)
 - 콘텐츠 운영 : 연간 운영계획 수립 ⇒ 주요 이슈별 콘텐츠 및 서비스 제공 전략 수립 ⇒

일간/주간 홈페이지 콘텐츠 현행화 대상 조사 ⇒ 메인 배너 및 게시판 운영(공지사항, 입찰공고, 채용공고, 전시행사정보, 행정정보공개, 보도자료, 디자인콘텐츠, 고객문의 대응 등 콘텐츠 제작) ⇒ 홈페이지 조직도 및 사업소개 현행화 ⇒ 홈페이지 방문 활성화 프로모션(이벤트, 콘텐츠 노출 확대 등) ⇒ 월간 트래픽 분석 및 콘텐츠 운영보고 ⇒ 사용자 설문조사 ⇒ 연간 운영결과 보고

(온라인채널 및 협력채널 운영)

- 연간 사업일정 및 주요이슈 파악 ⇒ 주요 이슈별 홍보전략 수립 ⇒ 매월/매주 온라인홍보 계획 수립 ⇒ 각 사업별 홍보회의 진행 ⇒ 온라인 홍보 활동(콘텐츠 제작, 이벤트 진행, 협력채널 콘텐츠 게재 의뢰 등) ⇒ 홍보결과 수집 및 분석

○ 브랜드 관리

(홍보물 제작·관리)

- 홍보물 제작 범위 및 수량 파악 ⇒ 홍보물 제작 및 사용 계획안 수립 ⇒ 홍보물 제작 의뢰 ⇒ 홍보물 배포 ⇒ 홍보물 업데이트

(저작물 관리)

- DDP 건축저작권 및 사진 저작권 등록 절차 및 범위 설정 ⇒ 저작물 관리 계획안 수립 ⇒ 저작물 등록 ⇒ 비용지급 ⇒ 관리부서 지정 및 사용권한, 불법사용 관리 ⇒ 사업운영에 따른 관리 계획안 개정

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계		655,000	
디자인 교류 기본계획 수립	2017.01~02	390	- 기본계획 및 세부추진계획 수립
재단 글로벌 뉴스레터 발행	2017.01~12 (연중)	9,000	- 해외 유관기관 대상 이메일 뉴스레터 발행(연 6회)
해외 기관 네트워킹 및 협약체결	2017.01~12 (연중)	50,000	- 해외 유관기관 상호방문, 협약체결 임직원 벤치마킹 진행
해외 협력사업 기획 및 운영	2017.01~12 (연중)	28,000	- 해외 문화예술기관·단체 교류 및 협력사업 기획 운영
사업부서 국제협력활동 지원	2017.01~12 (연중)	40,000	- 해외 협력 교섭 초청 업무 등 사업부서 국제업무 지원
해외 네트워크 정보교류 및 협력	2017.01~12 (연중)	7,900	- 유네스코창의도시네트워크, GDCO 등 도시 간 네트워크 내 정보 교류 및 유관기관 대상 교류협력 진행
언론홍보	2017.01~12 (연중)	93,400	- 주요 사업 기자간담회 - 보도자료 작성 및 릴리즈 - 데일리 모니터링 운영 - 취재 유도 및 인터뷰, 기고, 기획기사 추진 - 해외언론 관련 행사 기획 진행 - 방송 홍보 프로그램 발굴 및 촬영 추진
시민소통채널 운영	2017.01~12 (연중)	225,600	- 홈페이지 콘텐츠 업데이트 - 홈페이지 고객문의 응대 - 홈페이지 이용현황 분석 - 온라인 소식지(뉴스레터) 운영 - 국내외 재단/DDP SNS 운영 - 주요 포털, 관계기관 홍보채널 협력 - 파워블로거, SNS 파워 유저 관리
브랜드 관리	2017.01~12	126,000	- 홍보 PPT(국문,영문) 제작

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
	(연중)		- 홍보 리플렛 및 브로셔 제작 - 홍보 기념품 제작 - 행사 사진 촬영 - 재단/DDP 홍보 영상 제작 - DDP 저작물 등록 관리
GDCO 뉴스레터 1차 발행	2017.02	1,500	- 회원도시 대상 해외 우수 디자인정책 사례 공유
유네스코 창의도시 네트워크 분과회의 참석	2017.03	5,000	- 유네스코 디자인 창의도시 협력프로젝트 개발 및 추진사업 성과 홍보 및 교류
GDCO 뉴스레터 2차 발행	2017.05	1,500	- 회원도시 대상 해외 우수 디자인정책 사례 공유
유네스코디자인도시 서울 국제세미나 개최	2017.09	41,710	- 재단 사업 연관 주제 해외 전문가 및 국내 사업 관계자 참석 국제디자인세미나 개최
GDCO 뉴스레터 3차 발행	2017.08	1,500	- 회원도시 대상 해외 우수 디자인정책 사례 공유
유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석	2017.1	6,000	- 네트워크 운영제반 논의 및 창의도시 간 사업 홍보 및 교류협력방안 논의
GDCO 뉴스레터 4차 발행	2017.11	1,500	- 회원도시 대상 해외 우수 디자인정책 사례 공유
GDCO 연례보고서 발간·배포	2017.12	11,000	- 협업체 회원도시 대상, 연간 활동내용 공유 및 우수 도시디자인정책 사례 정보 제공

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	<ul style="list-style-type: none"> · 자하하디드포럼 개최 및 운영(서울, 3월) · DDP 개관식 해외 VIP 초청 및 운영(3월) · 유네스코 창의도시 네트워크 분과회의 개최 (서울, 3월-7개 도시 10명 참석 ※DDP 개관 공식행사와 연계) · TBS 디자인연구 협력 관련, 북경중앙미술학원-재단 간 MOU 체결(북경, 5월) · GDCO 운영위원회 개최(양카라, 10월) · 국내 유네스코 창의도시 학술포럼 참석(이천, 12월) · 언론 홍보 : 기자간담회 총 8회, 언론보도 노출 5,322건, 보도자료 배포 30건 · 재단 대표 홈페이지 운영 : 콘텐츠 제공(709건), 방문자수(400,637건-구글통계 기준), 페이지뷰(2,860,629건), 회원수(8,856명) · DDP 홈페이지 운영 : DDP 개관에 따른 신규 오픈(2014.3), 방문자수(120,000건/14.12월), 페이지뷰(1,117,200/월), 회원수(966명) · 뉴스레터 제작 및 배포(총 47회 20,551명 대상 배포) · 네이버, 구글 콘텐츠 협력 MOU 체결 · DDP 페이스북 팔로워 1만명 돌파('14.7월) · 재단 SNS : 페이스북(좋아요4,543건), 트위터(팔로잉5,154건/팔로워4,992건), 블로그(방문자수: 201,712건)
2015년도	<ul style="list-style-type: none"> · 브리티쉬 카운슬(영국), 델프트공대(네덜란드), 아헨공대(독일) - 재단 간 MOU 체결 · 생테티엔 국제디자인 비엔날레 '한-불 수교 130주년' 기념 프로그램 참가 (3월, 생테티엔- 디자인 전시 참가, 서울디자인상품 16개 업체 20종 상품 판매) · 가나자와 창의도시 작가 해외연수 지원 프로그램 'Creative Waltz' 협조(3월) · 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석(5월, 가나자와) · 나고야국제디자인포럼 참가(5월, 나고야) · GDCO 차기 의장도시 선정 전형 진행(4~6월) · GDCO 총회 및 서밋트 개최(10월, 양카라)

	<ul style="list-style-type: none"> · 유네스코 창의도시 협력 프로젝트 제2회 심천영디자인어워드 서울예선 진행 · 언론 홍보 : 기자간담회 총 9회, 언론보도 노출 13,817건, 보도자료 배포 46건 · 재단 대표 홈페이지 운영 · 콘텐츠 제공(557건), 방문자수(309,113건-구글통계 기준), 페이지뷰(1,993,543건), 회원수(9,062명) · DDP 홈페이지 운영 · 콘텐츠 제공(807건), 방문자수(1,171,129건-구글통계 기준), 페이지뷰(11,222,333건), 회원수(1,486명) · 뉴스레터 제작 및 배포 (23회 22,000명 대상 배포) · 인스타그램 DDP 계정 오픈('15.3월) · NAVER TV캐스트 재단/DDP 계정 오픈 '15.8월) · DDP 페이스북 팔로워 3만명 돌파('15.6월) · 2015년 인스타그램 인기 태그장소 1위, 2015년 페이스북 인기 태그장소 5위 · 재단 페이스북 팔로워 5천명 돌파('15.8월) · 재단/DDP 블로그 누적 방문자수 52만명 돌파('15.3월)
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> · 싱가포르가구산업협회(싱가폴), PMQ(홍콩) - 재단 간 MOU 체결 · 국내 유네스코 창의도시 정례회의 참석(9월, 외스터순드) · 스마트모빌리티 연구, 디자인위크 국제화 관련 해외기관 교류협의 진행중 · 유네스코 디자인 창의도시_서울 국제세미나 개최 예정(11월) · 언론 홍보 : 기자간담회 총 4회, 언론보도 노출 4,320건, 보도자료 배포 33건 · 재단 대표 홈페이지 운영 · 콘텐츠 제공(1,065건), 방문자수(174,043건-구글통계 기준), 페이지뷰(1,161,998건), 회원수(7,562명) (※ '16.7월 홈페이지 개편으로 중복·휴면 회원 제외, 방문자수 집계방식 변경으로 전년과 실적 차이 有) · DDP 홈페이지 운영 · 콘텐츠 제공(227건), 방문자수(716,956건-구글통계 기준), 페이지뷰(538,953건), 회원수(3,315명) · 뉴스레터 제작 및 배포(18회 22,000명 대상 배포) · 재단 대표 홈페이지, DDP 홈페이지 개편 ('16.7월) · DDP페이스북 팔로워 4.5만명 돌파('16.6월) · DDP인스타그램 팔로워 9천명 돌파('16.7월) · 재단 페이스북 팔로워 7천명 돌파('16.7월) · 재단/DDP블로그 누적 방문자수 70만명 돌파('16.7월) · 재단 정체성 및 핵심가치 반영 CI 개발 · CI 활용 가이드 및 서식류 개발(명함 외 총 10종)

□ 향후 기대효과

- 재단의 지속적인 해외 기관 네트워크 확장 및 관리로, 해외 기관과의 협업, 해외 기관 협력 도출, 해외 협력망을 통한 재단 사업의 해외 홍보
- 재단의 국제 협력망을 활용하여, 재단 각 사업별 경쟁력을 높이고 국제적 위상을 확립
- 국제협력사업 기획 및 운영으로 능동적인 국제 교류사업 개발 및 대외협력 영역 확장
- GDCO 등 투입예산 대비 기대 성과가 낮은 사업의 축소운영을 통해 예산을 절감하고, 절감된 재원 활용을 통해 해외 협력망 확장 및 재단 사업 글로벌인지도 확산 촉진
- 재단/DDP 인지도 확산 및 긍정적 이미지 형성
- DDP 다국어 SNS 운영을 통한 글로벌 인지도 확산
- 재단/DDP 브랜드의 체계적 관리 및 DDP의 무분별한 상업적 활용 금지에 따른 브랜드 이미지 제고

참 고 자 료

□ 재단- 해외기관 MOU 체결현황

연번	기관명	체결목적	체결일자
1	오브제토 브라질 (브라질)	디자인분야 상호 교류 협력	2010.02.22
2	베이징산업디자인센터 (중국)	산업디자인진흥분야 협력	2010.02.25
3	베이징창의디자인협회 (중국)	디자인분야 교류 협력	2010.05.13
4	칭다오산업디자인협회 (중국)	산업디자인진흥 분야 협력	2010.05.13
5	상하이창의산업센터 (중국)	디자인분야 교류 협력	2010.06.22
6	타이완디자인센터 (타이완)	상호 교류 협력, IDA 총회 개최 지원 등	2010.09.18
7	쿠퍼휴잇 국립 디자인 뮤지엄 (미국)	전시, 교육프로그램 등 교류 협력	2011.05.16
8	프랑크푸르트 응용미술 박물관 (독일)	전시, 교육프로그램 등 교류 협력	2011.07.04
9	레드닷 디자인 뮤지엄 (독일)	전시, 디자인 지식운영, 지역 프로모션 등 협력	2011.07.05
10	비트라 디자인 뮤지엄 (독일)	전시, 교육 프로그램 교류 협력 등	2011.07.06
11	런던디자인뮤지엄 (영국)	전시, 교육프로그램 등 교류 협력	2011.10.10
12	iF 디자인어워드 (독일)	전시, 마케팅 등 교류 협력	2012.09.12
13	파브리카 (이태리)	전시, 교육 프로그램 등 교류협력	2012.09.14
14	DACRC/세인트마틴대학교 (영국)	범죄예방디자인 관련 협력	2012.10.17
15	DOCRC/시드니공과대학교 (호주)	범죄예방디자인 관련 협력	2012.10.17
16	파워하우스뮤지엄 (호주)	전시, 교육 프로그램 등 교류협력	2012.12.02
17	홍콩디자인센터 (홍콩)	디자인 유관 행사, 전시, 지역 프로모션 등 협력	2012.12.04
18	싱가폴난양폴리테크닉 (싱가폴)	교육 등 국제행사 교류, 프로모션 등 협력	2013.07.12
19	일본산업디자인진흥회 (일본)	정보 교류, 지역 프로모션, 공동사업 등 협력	2013.10.29
20	나고야국제디자인센터 (일본)	정보 교류, 지역 프로모션, 공동사업 등 협력	2013.10.30
21	주한북유럽문화원	컨텐츠 교류 및 공동 사업 등 협력	2013.12.12
22	북경중앙미술학원 (중국)	디자인연구관련 협업 및 정보교류	2014.09.26
23	브리티쉬 카운슬 본부 (영국)	전시 등 컨텐츠 관련 협력	2015.03.19
24	델프트공대 (네덜란드)	디자인 유관 연구를 위한 협력	2015.09.14
23	아헨공대 (독일)	디자인 유관 연구를 위한 협력	2015.09.15
24	싱가폴가구산업협회(싱가폴)	디자인분야 교류 협력	2016.06.29
25	PMQ(홍콩)	컨텐츠 교류 및 공동 사업 등 협력	2016.06.30

2-2. 시민디자인연구

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 본예산	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계		674,000	524,000	0	0
연구개발비		385,000	459,600	74,600	19.3%
연구소 운영		289,000	104,400	-184,600	-63.8%

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

과 목 구 분	2016년 예산(안)	2017년 예산(안)	증감사유
서울디자인백서 발간	-	소계 : 50,000천원 • 연구개발비 : 33,000천원 - 연구원(30%) 2,400천원*5개월*1인*12,000천원/ 연구보조원(6%) 2,100천원 *5개월*2인*21,000천원 • 도서인쇄비 : 12,000천원 - 이트워드 : 30천원/p X 200p = 6,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원*7명*3회 = 3,150천원/ - 개발자문비 : 100천원*10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원	홀수년도 발행
서울디자인서베이 발간	소계 : 50,000천원 • 연구개발비 : 41,000천원 - 책임연구원 : 2,500천원(45% 참여시)X5월X2인 =25,000천원 - 연구보조원 : 1,600천원(40% 참여시)X5월X2인 = 16,000천원 • 도서인쇄비 : 5,000천원 - 이트워드 : 30천원/p X 100p = 3,000천원 - 인쇄 : 10천원/부 X 200부 = 2,000천원 • 회의운영비 : 4,000천원 - 자문위원회 : 200천원*5명*4회 = 4,000천원	소계 : 66,600천원 • 연구개발비 : 49,600천원 - 책임연구원(50%) 3,100천원*3개월*1인*9,300천원/ - 연구원(30%) 2,400천원*5개월*1인*12,000천원/ - 연구보조원(6%) 1,886천원 *5개월*3인*28,300천원 • 도서인쇄비 : 12,000천원 - 이트워드 : 30천원/p X 200p = 6,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원*7명*3회 = 3,150천원/ - 개발자문비 : 100천원*10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원	연구개발비 설문조사 증액
서울디자인연구소 연구지 발간	소계 : 25,000천원 • 연구개발비 : 10,000천원 - 서문기고(1) : 600천원(연구원 참여율 13%) - 서문기고(2) : 2,000천원(연구원 참여율 13%, 400천원 X 5인) - 편집디자인 : 7,400천원(연구보조원 참여율 40%*6개월) • 도서인쇄비 : 10,000천원 (아트워드 3,000천원+인쇄 2,000천원) X 2회 = 10,000천원 - 이트워드 : 30천원/p X 100p = 3,000천원 - 인쇄 : 20천원/부 X 100부 = 2,000천원	-	짝수년도 발행

과 목 구 분	2016년 예산(안)	2017년 예산(안)	중감사유
	<ul style="list-style-type: none"> 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 200천원×5명×4회 = 4,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) : 25천원×4회×10월 = 1,000천원 		
2017 제5기 시민디자인연구단 운영	-	소계 : 20,000천원 <ul style="list-style-type: none"> • 도서인쇄비 : 7,770천원 -아트워크 : 30천원/p×159p / -인쇄 : 30천원/부×100부 • 회의비 : 8,600천원 -연구리더 : 70천원×6명×7회 / -연구조원 : 50천원×12명×7회 -다과비 : 15천원×18명×3회 / -강사료 : 130천원×5명 • 기간제근로자비 : 3,630천원 -비상용직(3개월) : 75천원×22일×2개월×1.1(간접비)×1인 	2016년 ‘시민디자인 과제 개발 및 연구소 혁신운영’ 포함 사업에서 독립 편성
『생생 서울디자인 역사』 발간	-	소계 : 56,600천원 <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 42,600천원 - 책임연구원(50%) 3,100천원×3개월×1인=9,300천원 - 연구원(50%) 2,400천원×3개월×2인=14,400천원 - 연구보조원(65%) 2,100천원×3개월×3인=18,900천원 • 도서인쇄비 : 9,000천원 - 아트워크 : 30천원/p X 100p = 3,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원×7명×3회 = 3,150천원/ - 개별자문비 : 100천원×10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원 	신규 연구
업사이클 활성화를 위한 방법 연구	-	소계 : 56,600천원 <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 42,600천원 - 책임연구원(50%) 3,100천원×3개월×1인=9,300천원 - 연구원(50%) 2,400천원×3개월×2인=14,400천원 - 연구보조원(65%) 2,100천원×3개월×3인=18,900천원 • 도서인쇄비 : 9,000천원 - 아트워크 : 30천원/p X 100p = 3,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원×7명×3회 = 3,150천원/ - 개별자문비 : 100천원×10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원 	신규 연구
DDP 활성화 연구	소계 : 60,000천원	-	종료
서울시 공공미술 연구	소계 : 40,000천원	-	종료
유니버설 디자인 연구	소계 : 90,000천원	-	종료
교통약자도심 이동성연구	소계 : 80,000천원	-	
지역상생디자인연구(푸드트럭 운영시스템 연구)	-	소계 : 56,600천원 <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 42,600천원 - 책임연구원(50%) 3,100천원×3개월×1인=9,300천원 - 연구원(50%) 2,400천원×3개월×2인=14,400천원 - 연구보조원(65%) 2,100천원×3개월×3인=18,900천원 • 도서인쇄비 : 9,000천원 - 아트워크 : 30천원/p X 100p = 3,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원×7명×3회 = 3,150천원/ - 개별자문비 : 100천원×10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원 	신규 연구
‘문자도시	-	소계 : 56,600천원	신규 연구

과 목 구 분	2016년 예산(안)	2017년 예산(안)	증감사유
한글서율 지역성 고려 시각안내체계 연구		<ul style="list-style-type: none"> 연구개발비 : 42,600천원 - 책임연구원(50%) 3,100천원×3개월×1인=9,300천원 - 연구원(50%) 2,400천원×3개월×2인=14,400천원 - 연구보조원(6%) 2,100천원×3개월×3인=18,900천원 • 도서인쇄비 : 9,000천원 - 이트워드 : 30천원/p X 100p = 3,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원×7명×3회 = 3,150천원/ - 개별자문비 : 100천원×10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원 	
긴급상황 입시거주센터 디자인 및 운영시스템 연구	-	소계 : 56,600천원 <ul style="list-style-type: none"> 연구개발비 : 42,600천원 - 책임연구원(50%) 3,100천원×3개월×1인=9,300천원 - 연구원(50%) 2,400천원×3개월×2인=14,400천원 - 연구보조원(6%) 2,100천원×3개월×3인=18,900천원 • 도서인쇄비 : 9,000천원 - 이트워드 : 30천원/p X 100p = 3,000천원/ - 인쇄 : 30천원/부 X 200부 = 6,000천원 • 회의비 : 5,000천원 - 자문위원회 : 150천원×7명×3회 = 3,150천원/ - 개별자문비 : 100천원×10명 = 1,000천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) 및 다과비 : 850천원 	신규 연구
시민디자인 과제 개발 및 연구소 혁신운영	소계 : 289,000천원 <ul style="list-style-type: none"> 연구개발비 : 70,000천원 - 책임연구원 3,000천원×8개월×1인=24,000천원 - 연구원 1,533천원×8개월×3인=36,800천원 - 연구보조원 1,150천원×8개월×1인=9,200천원 • 지급수수료 : 10,000천원 - 논문 게재료 및 학회 가입비 : 500천원×10회 = 5,000천원 - 논문검색 사이트 이용 가입비 : 5,000천원 • 공공요금 및 제세비 : 2,000천원 - 보고서 우편발송비 : 400천원×5회 = 2,000천원 • 도서인쇄비 : 5,000천원 - 인쇄 : 25천원/부×100부×2중 = 5,000천원 • 회의운영비 : 6,000천원 - 자문위원회 : 150천원×6명×5회 = 4,500천원 - 회의운영비 : 10천원×5회×10명 = 500천원 - 개별자문비 : 150천원×20회 = 3,000천원 • 기간제근로자보수 : 196,000천원 - 4급(12개월)×1인 : 42,000천원 =@42,000천원×1인 - 5급(12개월)×4인 : 124,000천원 =@31,000천원×4인 - 6급(12개월)×1인 : 30,000천원 =@30,000천원×1인 (*수당 및 퇴직금 제외)	소계 : 104,400천원 <ul style="list-style-type: none"> 연구개발비 : 36,000천원 - 연구원(50%) 2,400천원×4개월×2인=19,200천원 - 연구보조원(6%) 2,100천원×4개월×2인=16,800천원 • 지급수수료 : 7,200천원 - 논문 게재료 및 학회 가입비 : 500천원×6회 = 3,000천원 - 논문검색 사이트 이용 가입비 : 4,200천원 • 공공요금 및 제세비 : 2,800천원 = 700천원×4회 (보고서 우편발송비) • 도서인쇄비 : 7,600천원 인쇄 : 25천원/부×100부×3중 • 회의운영비 : 10,800천원 - 자문위원회 : 150천원×7명×9회 = 9,450천원/ - 회의운영비 : 10천원×9회×15명 = 1,350천원 • 기간제근로자보수 : 40,000천원 - 6급(12개월)×1인 : 40,000천원 	

2

사업설명

□ 사업목적

- 서울시민디자인연구소를 운영을 통해 서울의 여러 정책 영역의 개별 디자인연구를 시행하여, 시민디자인

관련 싱크탱크의 역할을 수행하고, 시민 삶의 질 향상 및 공공이익의 극대화를 위한 디자인정책·신사업을 도출함

※ 시민디자인연구 용어 정의

- 시민디자인연구 : 서울시민의 생활접점에서 발생하는 다양한 사회문제를 시민 중심의 디자인 방법론으로 해결점을 제시하여, 시민 행복 증진 및 삶의 질을 향상시키는 디자인 연구
- 시민디자인 : 시민이 주체가 되어 디자인 중심으로 방향, 결정, 향유에서 주도권을 갖는 것을 의미함

□ 세부 추진계획

(1) 서울디자인 중장기연구

1 - 2015~6 서울디자인백서 발간

- 연구목적 : 서울시 및 서울디자인재단의 디자인정책 기초와 현황을 정리·기록하여 시민 중심의 디자인 사업 추진 성과를 공유하고, 고유 기반 데이터 구축을 통해 향후 정책 수립시 활용
- 연구내용
 - 서울디자인백서 구성 체계 및 목차 구조 개편(2014 -> 2015~2016)
 - 서울시 주요 이슈(장기/단기) 도출 및 디자인전략 제시
 - 서울디자인 제4기를 중심으로 서울시의 주요 디자인정책, 사업을 체계적으로 기록·정리
 - 서울디자인 제4기 : 2014. 7 ~ 현재 / 시민디자인정책 고도화
 - 정책보고서 발간을 통해 서울시, 유관기관, 전문가, 시민 등과 서울디자인의 성과 공유
- 추진절차
 - 사업계획 수립(17. 1월) → 백서 구조 및 목차 구성(17. 2월) → 서울시 및 재단 각 부서 자료 협조 요청(17. 3월) → 백서 원고 작성(17. 4~6월) → 원고 검수 및 디자인(17. 7월) → 인쇄 및 배포(17. 8월)
- 기대효과
 - 서울시 및 서울디자인재단의 디자인정책, 디자인사업 DB·구축 우수 성과 발굴
 - 지속적인 서울디자인백서 배포를 통해 고유 홍보 채널 마련 및 디자인 시정 인식 제고
- '17년도 소요예산(안) : 50,000천원

2 - 2017 서울디자인서베이 발간

- 연구목적 : 서울 디자인 산업, 디자인 정책 관련조사 및 시민디자인의식조사를 통하여 2016년 서울의 디자인현황을 파악하고 시민들의 이해와 요구사항에 기반한 연구과제 발굴의 근거를 마련하고자함
- 연구내용
 - 서울디자인정책 효과예측과 방향수립 위한 서울디자인 산업, 정책, 문화, 교육 지표별 주요 데이터 분석
 - 조사 당해 사회적 핵심 아젠다와 디자인분야 기반 시민디자인의식조사 실시
 - 지속적 조사에 의한 서울디자인 현황 변화추이 분석과 시민의식 기반 정책제안 데이터 구축
 - 서울시 주요 이슈(장기/ 단기) 도출 및 디자인전략 제시
- 추진절차
 - 연구계획 수립(17. 3월) → 관련지표 조사 분석 및 설계(17. 4월) → 서베이 실시(17. 5월) → 결과 분석 및 통합(17. 6월~7월) → 전문가 토론회(FGI) 실시(17. 8월) → 서울디자인서베이 제작

(17. 8월~9월)

- 기대효과
 - 서베이를 통한 서울디자인 현황 파악, 서울시 디자인정책 제안 및 서울디자인 연구 로드맵 수립
 - 디자인분야 정기적 현황조사로 서울디자인연구소 정량적 연구데이터 구축
- '17년도 소요예산(안) : 50,000천원

3 - 시민디자인 연구 과제 개발 및 연구소 혁신운영

- 연구목적 : 시민디자인연구소 연구사업의 추진·운영을 위한 차별화·전문성강화·고효율화 기반체계 마련 및 시민일상 밀착형 디자인과제 발굴
- 연구내용
 - 연구과제의 수요조사 및 심사선정을 통해 2018년 연구과제 발굴 및 활용성 제고
 - 2016년 연구 피어리뷰 및 최종 결과발표회 개최를 통한 내실화
 - 차년도 과제개발 및 연구 평가시스템 구축을 통한 연구결과의 '품질관리 체계' 강화
- 추진절차
 - 연구소 운영혁신방안 도출을 위한 내부워크숍 및 자문회의 개최(17. 1~2월) → 연구소 혁신계획 수립(17. 2월) → 2018년 연구과제 발굴(17. 3~6월) → 서울시 부서 대상 수요조사 및 과제선정위원회 개최(17. 6월) → 연구소 혁신방안 수행(17. 7~11월) → 2018년 중점과제 선행연구 수행(17. 9~11월) → 연구 피어리뷰 및 최종 결과발표회 개최(17. 12월)
- 기대효과
 - 서울시 사업실행부서 및 관련기관과의 협력강화를 통한 연구결과 확산기반 구축
 - 연구 품질관리체계 강화를 통한 디자인연구수행의 전문성 강화
- '17년도 소요예산(안) : 104,400천원

4 - 2017 제5기 시민디자인연구단 운영

- 연구목적 : 연구소가 운영하는 개별 연구주제에 대한 시민 직접 참여를 통한 시민소통 강화
- 연구내용
 - 시민생활과 밀접한 3개의 연구주제 선정. 각 2개조(3인 1조)의 시민연구단 활동
 - 시민참여 활동으로, 디자인에 대한 생각과 미래 디자인 범주 시민과 함께 논의
 - '사회문제해결을 위한 디자인'의 개념 공유 및 홍보를 위한 네트워크 구축
- 추진절차
 - 세부주제 선정 및 운영방안 수립(17. 4~5월) → 홍보 및 연구단 모집(17. 6월~7월) → 시민디자인연구단 활동(17. 7월~8월) → 활동리포트 제작 및 배포(17. 9월~10월)
- 기대효과
 - 서울디자인정책에 대한 시민들의 직접 참여의 장 마련
 - 연구의 현장성 증대 및 시민디자인연구에 대한 시민 공감대 확산
- '17년도 소요예산(안) : 20,000천원

5 - 『생생 서울디자인 역사』 발간

- 연구목적 : 서울디자인역사의 산 증인인 퇴직디자이너와 청년디자이너·문학가 연결을 통해 가치 있는 서울디자인의 역사를 기록
- 연구내용
 - 청년디자이너·청년문학가와 퇴직 디자이너 협력체계 구축
 - 퇴직 디자이너의 실증적인 서울디자인역사 인터뷰
 - 서울디자인역사 기록을 통한 미래 디자이너의 역할 및 서울디자인재단의 역할 탐색
- 추진절차
 - 기본계획 수립: '17. 3월
 - 청년디자이너, 청년문학가 모집: '17. 4월
 - 퇴직 디자이너 발굴 및 협력: '17. 5~6월
 - 청년디자이너·문학가와 퇴직디자이너 연결·인터뷰를 통해 서울디자인역사 기록: '17. 6~9월
 - 시사점 도출 및 내용 취합, “생생 서울디자인 역사” 발간: '17. 10~12월
- 기대효과
 - 청년 및 퇴직 시니어의 일거리 창출
 - 디자인이라는 공통점을 통해 청년층과 노년층의 간극 완화
 - 서울 디자인의 실증적 역사 기록
- '17년도 소요예산(안) : 56,600천원

6 - 2017 업사이클 활성화를 위한 방법 연구

- 연구목적 : 재단 전략사업 및 고유사업 중장기 운영과 디자인 영역 확산을 위해 업사이클 분야 디자인 플랫폼 구축 및 비즈니스 매칭 프로그램 신사업 발굴 연구
- 연구내용
 - 업사이클 소재 현황조사와 관련 분야 전문가 인터뷰를 통한 디자이너 연계 플랫폼 구축
 - 업사이클 관련 사업 성공 및 실패사례 분석을 통한 비즈니스 매칭 프로그램 구축 방안 도출
- 추진절차
 - 연구계획 수립('17. 3월) → 관련 현황 조사 및 전문가 네트워크 구성('17. 4월~5월) → 플랫폼 구축 및 비즈니스 매칭 프로그램 신사업 발굴 연구 ('17. 6~9월) → 연구과정 분석 및 결과보고서 제작('17. 10~11월)
- 기대효과
 - 버려지는 소재에 대한 가치 재평가로 일상적 비즈니스 모델 발견과 디자이너의 사회적 역할 확대
 - 업사이클 기반 연구로 디자인영역 다각화 인식 확산을 위한 토대 마련
 - 신사업 발굴을 위한 디자인 연구로 재단 고유사업화 기반 마련과 연구소 역할 확대
- '17년도 소요예산(안) : 56,600천원

(2) 시민디자인 협력실행연구

1 - 푸드트럭 운영시스템 연구 개발

- 연구목적 : 서울형 푸드트럭 시스템 개발로 청년 창업지원 기반마련 및 향후 글로벌 K-food 한류 문화 전도사로서의 역할 확대
- 연구내용
 - 2016년 푸드트럭 시범 운영사업 성과 및 문제점 분석(서울디자인워크, 서울밤도깨비야시장@DDP)
 - 푸드트럭 사용자 행태분석을 통한 적정공간에 따른 사용자 동선 연구
 - 프로토타입 트럭내부 적정공간 분석 연구를 통한 메뉴별 운영시스템 개발
 - 1차 조리 및 2차 공동 조리 운영시스템 개발
- 추진절차
 - 사업계획 수립 및 관련 부서 협의('17. 1~2월) → 연구계획 수립('17. 3월) → 연구실행('17. 4~7월) → 연구결과 도출 및 결과보고서 제작('17. 8~10월)
- 기대효과
 - 푸드트럭 단순 음식가게, 생계수단이 아닌 음식 문화로 정착될 수 있는 차별화된 이미지 정착
 - 시민들이 안심하고 즐길 수 있는 먹거리 신뢰성 확보 및 푸드트럭 운영 경쟁력 강화
- '17년도 소요예산(안) : 56,600천원

2 - 한글서울 공간브랜드 아이덴티티 구축연구

- 연구목적
 - '한글'을 기반으로 한 '디자인서울'정책의 내실화를 통하여 통합적 디자인기획과 실행으로 도시 서울의 정체성을 확립하고자 함
 - 역사와 기록을 바탕으로 한글에 대한 이야기를 발굴함으로써 한글과 관련한 다양한 도시문화콘텐츠를 개발·보급·확신시키고자 함
- 연구내용
 - 문자도시 한글서울의 가치·정체성에 대한 진단을 위하여 시민, 관광객, 분야별 전문가에 대한 심층인터뷰 조사 및 국내외 사례 조사 결과를 기반으로 한 전략적 디자인 방안 도출
 - 서울의 지역성 및 한글 관련 사료에 근거한 유적·유적지 현황 조사를 통한 도시이야기 개념의 스토리텔링 기획 연구
 - 한글마을(세종마을+한글거리)체험·학습을 위한 아이덴티티비주얼시스템 가시화 및 보급·확산 계획 수립
 - 한글도시 서울의 체험을 위한 정보그래픽 계획 수립 및 기존 시각정보체계와의 통합적 운영 연구 실행
- 추진절차
 - 사업계획 수립 및 서울시 관련 부서 협의('17. 1~2월) → 연구계획 수립('17. 3월) → 연구실행('17. 4~7월) → 연구결과 도출 및 결과보고서 제작('17. 8~10월)
- 기대효과
 - 「2015년 한글서울 통합디자인연구」의 확장 및 실행을 통한 한글이미지의 브랜드이미지 강화
- '17년도 소요예산(안) : 56,600천원

3 - 긴급상황 임시거주쉼터 디자인 및 운영시스템 연구

- 연구목적 : 가변형 임시거주쉼터의 디자인 및 통합적 시스템 연구로, 재해 발생 후 이재민이 겪게 되는 2차 피해를 최소화하여, 기본적 인간존엄성이 보장된 시민생활을 지원하고자 함.
- 연구내용
 - 현황조사 분석을 통한 재해별, 장소별, 이용대상별 필요기능 도출 및 디자인 적용방안 모색
 - 신속 보급과 설치 및 철거가 가능한 임시거주쉼터의 디자인 프로토타입 도출
 - 관련 분야별 협력체계 구축을 통한 보관, 이동, 운영, 수거 통합 프로세스 수립
- 추진절차
 - 관련 현황조사를 통한 방향 수립('17. 1~2월) → 연구 계획 수립('17. 3월~4월) → 전문가 네트워크 및 협력체계 구성('17. 5월) → 디자인 프로토타입 도출 및 운영시스템 연구('17. 6~9월) → 연구결과보고서 제작('17. 10월 ~11월)
- 기대효과
 - 긴급상황에 대한 철저한 사전대비 수행으로 공공에 대한 신뢰도 증가
 - 2차 재해피해 최소화로 인한 시민불안도 감소로 인한 삶의 질 향상
- '17년도 소요예산(안) : 56,600천원

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	추진세부내용
사업별 기본계획 수립	2017. 1~2월	기본계획 수립위한 자문
사전연구 및 기본계획 수립	2017. 2~4월	사전 리서치 및 자료구입 자문위원회 구성
참여 연구진 구성	2017. 4~5월	연구진 개별 간담회 진행, 실행계획 수립, 연구진 협약
연구진행 및 자문위원회 개최	2017. 6~10월	연구진행, 리서치, 의견수렴 등
연구결과보고서 발간 및 배포	2017. 11~12월	결과보고서 제작 및 배포
연구결과 게재 및 발표 피어리뷰 개최	2017. 12월	학회지 연구결과 게재 및 발표 등

3 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ‘디자인 공정거래 가이드북’ 배포 및 확산 활동 <ul style="list-style-type: none"> - ‘디자인보호 3.0_디자인보호와 공정거래 컨퍼런스(1월)’, ‘한·중·일 디자인보호포럼(6월)’ 개최 - ‘디자인권리보호워크숍’ 개최 (7-8월 매주 목요일 19:00-21:30, 총9회 / 50인 대상) ▪ ‘동대문 주변상권 상인 및 시민 체감도 조사’ 및 ‘DDP 개관에 따른 지역적 융합영향력에 관한 연구’ 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 시민대상 1,000명, 동대문 상인대상 1,238명 설문결과 도출 및 활용 보도자료 배포(6월) ▪ 연구결과 외부 확산 및 협력 사항 <ul style="list-style-type: none"> (1) 2014년 국제골목컨퍼런스 개최 (‘ 14.10.30 DDP나눔관 / 268명 참석) (2) 시민디자인연구단 운영 : 이재민연구(6명), TBS연구(6명), 유어스활성화연구(6명),소형가구연구(5명) (3) 각 분야 MOU 체결 (3건) : 특허청(‘ 14.5), 국토연구원(‘ 14.6), 중국 베이징 중앙미술학원의 자동차디자인연구소(‘ 14.9) (4) 학회 논문게재 (3건) : 한국디자인문화학회(지하철범죄예방디자인연구, ‘ 14.9), 기초조형학회(지하철범죄예방디자인연구, ‘ 14.10),
--------	---

	<p style="text-align: center;">디자인지식학회(서울택시디자인연구, ' 14.12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2014 서울디자인서베이 서울 디자인 산업 · 정책조사 및 시민디자인의식조사 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 일반시민조사 : 9.1~9.30 / 공무원조사 : 9.27~10.3 / 디자인전문가 : 11.3~11.7 (3개 그룹 FGI, IDI) - 서울시민 2000명, 서울시 본청 및 25개 자치구 공무원 143명, 디자인 관계자 집중 FGI 실시를 통한 현재까지의 디자인사업에 대한 이해도 및 중요도 평가
2015년도	<ul style="list-style-type: none"> • 연구결과 외부 확산 성과 <ul style="list-style-type: none"> (1) 디자인 전문학회와의 공동 학술대회 개최를 통한 연구결과의 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 한국디자인학회(춘계), 한국기초조형학회(추계) 국제학술대회 공동개최(※ 등재지) (2) 학회발표 4건, 논문게재 2건, 외부강의 2건수행 (3) 연구 결과보고서 총 11건 발간 (전략연구2건, 실행연구6건, 기반연구3건) • 연구 협력체계 구축 성과 <ul style="list-style-type: none"> (1) 2014년 연구과제 수요조사 통한 2015년 서울시 협력 실행과제 6건 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 2015 자치행정과, 보도환경개선과 등 서울시 실국 실행연구 수행 완료 (2) MOU 체결 <ul style="list-style-type: none"> - 한국디자인학회, 한국기초조형학회 (2015.1월 MOU) 개최 - 소상공인시장진흥공단 (2015.6월 MOU) (3) 협력 연구 및 발간 <ul style="list-style-type: none"> - 소상공인시장진흥공단 공동 발간연구 「전통시장, 디자인경영을 읽다」 발간 (2016.1월) - 산업통상자원부 산업핵심기술개발사업 신규과제 선정 (2015.12월부터 3개년) • 시민 적극 소통 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 시민디자인연구단 운영 : 총4개 연구에 대한 연구단 참여 • 연구 결과 실행화 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 응급실 환자·보호자 치료과정 정보전달 디자인 연구결과물 고려대의료원 응급의료센터 실제적용 추진 중 • 연구결과를 반영한 2016년 서울시 조례상정 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 푸드트럭 활성화 관련 공청회 진행 협력 및 조례상정 협력 지원 - 서울지역 거라가게 디자인 개선 지역 명소화 연구 조례상정 지원 - 서울시 공공미술 관리 개선방안 연구 조례상정 지원 - 서울시 '유니버설디자인 조례 제정'으로 조례상정 제도적 기반 마련
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> • 연구결과 외부 확산 성과 <ul style="list-style-type: none"> (1) 디자인 전문학회와 공동 학술대회 개최 및 연구결과 확산 (2016.10.29.) <ul style="list-style-type: none"> - 한국디자인학회 춘계 학술발표대회(2016.10.29.) 공동 개최 및 특별세션 연구결과 2건 발표 예정 - 연구소 '서울디자인 백서' 및 '서울디자인 서베이' 배포예정 (2) 디자인 전문학회 연구결과 논문게재 1건 (2016.2.15.) <ul style="list-style-type: none"> - 전통공예를 활용한 디자인 혁신상품 활성화 방안 연구(기초조형학회) • 연구 협력체계 구축 성과 <ul style="list-style-type: none"> (1) 연구결과 실행·확산을 위한 2016년 서울시 협력 실행과제 3건 수행 <ul style="list-style-type: none"> - [디자인정책과 공공건축물 구축 위한 유니버설디자인 DB 기준체계 및 활용방안 연구 진행 중 - [자원순환과 서울새활용플라자 운영방향 설정을 위한 업사이클 국내외 현황연구 진행 중 - [식품안전과 푸드트럭 디자인 개발연구 진행 중(2016.9-10월 DDP 운영) (2) 산업통상자원부 산업기술평가관리원 산업기술혁신사업 국책 연구과제 수탁 <ul style="list-style-type: none"> - 인자감성정보 활용 사용자 중심 제품설계 지원 시스템 개발 연구 진행 중(총 3년 연구기간 중 1년차 진행) • 시민 적극 소통 성과 <ul style="list-style-type: none"> (1) 연구지 스마트시티 연구를 위한 시민 아이디어 공모 (2016. 9. 7. ~10.12.) (2) 시민공감대 형성을 목적으로 '디자인의 사회적 역할' 을 함께 찾는 시민참여 활동 '시민디자인연구단' 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 18명의 연구단이 7주간 3개 주제 수행(7-8월)/ 포럼개최(8.31/DDP 디자인나눔관) • 연구 결과 실행화 성과

	(1) 2015 찾아가는 동 주민센터 시각정보 디자인 연구 결과 적용 - 2016년 공간개선 사업 지역구별 담당 MP 설명회 개최('16.03.16) 및 가이드북 배포 - 2016년 200여개 주민센터 공간개선 사업에 디자인 가이드라인 적용 (2) 2015 응급실 환자보호자 진료과정 정보전달 디자인 연구 결과 고려대 안암병원 응급의료센터 적용 - 응급실 진료카드 디자인 개선 중이며 2016년 내 실용화 추진
--	---

향후 기대효과

- 연구를 통한 서울의 사회문제에 대한 체계적 접근 및 창의적 디자인 솔루션 도출
- 실행기반한 시민밀착형 디자인연구를 통한 시민의 삶의 질 향상에 기여

2-3. 서울 스마트 모빌리티 디자인 혁신

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 본예산	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	550,000	500,000	500,000	0	0%
공공요금및세제	3,500	-	-	0	0%
여 비	10,000	-	12,000	12,000	0%
자 산 취 득 비	9,000	-	-	0	0%
기간제근로자보수	119,000	10,000	62,000	52,000	520%
연 구 개 발 비	299,360	-	284,000	284,000	0%
행 사 운 영 비	-	450,000	-	-450,000	-100%
행 사 홍 보 비	-	-	80,000	80,000	0%
회 의 운 영 비	23,250	10,000	12,850	2,850	28.5%
지 급 수 수 료	11,890	10,000	11,000	1,000	10%
도 서 인 쇄 비	24,000	20,000	38,150	18,150	90.8%

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거(전년대비하여 과목별 작성)

과 목 구 분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
서울 스마트모빌리티 전시 및 워크숍	<p>소계 : 500,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> • 행사운영비 : 450,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 전시·워크숍 세부콘텐츠 계획 - 전시 세부콘텐츠 계획 - 전시 연출계획 - 전시 실시설계, 공사 - 전시행사장 운영 • 지급수수료 : 10,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 번역 및 사진촬영 등 • 기간제근로자 보수 : 10,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 69천원×62일×1인=4,278천원 - 75천원×62일×1인=4,655천원 - 4대보험 등 간접비 1,072천원 • 도서인쇄비 : 20,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 이카이빙북 제작을 위한 전시콘텐츠 인포그래픽 디자인 및 편집디자인 4,000천원천원 - 콘텐츠 원고 에디팅 2,500천원 - 편집디자인 및 인쇄제작 13,500천원 • 회의운영비 : 10,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 자문위원회 : 150천원×7명×8회 = 8,400천원 - 회의비 : 1,600천원 	-	종료

<p>1. 서울 TBS 스마트모빌리티 디자인 가이드라인 개발</p>	<p>-</p>	<p>소계 : 200,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 186,000천원 [TBS디자인개발] - 연구개발비 : 62,000천원 책임연구원 : 3,100천원X10개월X2인 =62,000천원 [TBS공공환경 디자인개발] - 연구개발비 : 62,000천원 책임연구원 : 3,100천원X10개월X2인 =62,000천원 [TBS UI디자인개발] - 연구개발비 : 62,000천원 책임연구원 : 3,100천원X10개월X2인 =62,000천원 • 도서인쇄비 : 8,150천원 • 회의운영비 : 5,850천원 - 연구자문 회의비 : 150천원×7명×5회=5,250천원 - 소모품 및 자료준비비 : 40천원×5명×3회=600천원 	<p>전년대비 행사중심에서 연구중심으로 변경하여 연구개발비 신설·증액</p>
<p>2. 2017 서울 TBS 스마트 모빌리티 컨퍼런스(서미트)개최</p>	<p>-</p>	<p>소계 : 90,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> • 행사홍보비 : 80,000천원 - 행사 기본계획수립, 행사기획 - 행사 연사초청, 연사관리 - 행사 디자인개발, 홍보/행사운영 • 지급수수료 : 6,000천원 • 회의비 : 4,000천원 - 자문회의 : 150천원×5명×3회 = 2,250천원 - 회의비(소모품구매 자료준비) : 1,750천원 	<p>행사중심에서 연구중심으로 변경하였으며 전시·워크숍 사업 제외하고 서미트로 변경하여 예산감액</p>
<p>3. 서울 TBS 아카이빙 복원 연구</p>	<p>-</p>	<p>소계 : 100,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> • 아카이빙 연구 - 연구개발비 : 62,000천원 책임연구원 : 3,100천원X10개월X2인 =62,000천원 • 도서인쇄비 : 30,000천원 - 디자인개발, 인쇄제작 : 30,000천원 • 회의운영비 : 3,000천원 • 지급수수료 : 5,000천원 	<p>연구성과결과물 아카이빙 기획, 번역,촬영,인터뷰 등 전문적 지급수수료 항목 증가로 예산증액</p>
<p>4. 서울 스마트 모빌리티 연구과제 개발 및 네트워크 구축</p>	<p>-</p>	<p>소계 : 110,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> • 연구개발비 : 36,000천원 - 책임연구원 : 3,000천원X12월X1인 =36,000천원 • 근로자계약 6급 기간제 근로자 : 40,000천원 • 비상용직 기간제 근로자 보수 : 22,000천원 • 여비 : 400천원X3명 =12,000천원 	<p>연구중심 전문인력확보로 인건비 예산증액</p>

2

사업설명

□ 사업목적

- 사회 여건 변화와 스마트 시티 환경에 대응하기 위해 대중교통 스마트 모빌리티 분야 트렌드에 적합한 연구를 시행하여 서울 대중교통 체계 기반 형성과 미래 스마트 모빌리티 가치 확산
- 도시의 첫 인상인 교통분야에서 통합된 디자인 개발과 적용으로 서울의 도시 브랜드 이미지 향상

□ 사업근거

- 서울시 업무보고
 - 2016 서울 스마트 모빌리티 디자인 비전 선언(2016년 9월 22일, 개막식)
 - 2016 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스·전시 개최(2016년 9월 22일~10월 2일)
 - 서울 TBS 스마트 모빌리티 부시장 업무보고회(2016년 8월 5일)
 - 서울 TBS 스마트 모빌리티 집중회의(2016년 5월 18일)
 - 2016년 스마트 모빌리티 디자인 혁신 사업 관련 숙의(2015년 12월 1일)

□ 사업내용

(1) 서울 스마트 모빌리티 대중교통 가이드라인 개발

1 - TBS 디자인 개발

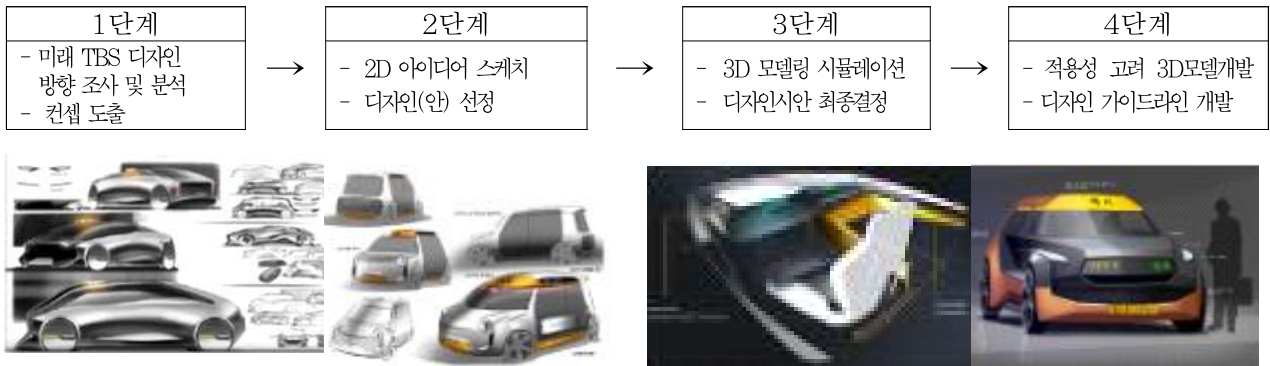
- 사업목적
 - ICT 스마트 시스템, 유니버설 디자인, 친환경 디자인, 교통약자 배려 등을 고려한 방향의 요구 증대로 미래 대중교통을 포함한 스마트 모빌리티 디자인의 컨셉 개발 필요
 - 스마트 모빌리티 기반, 미래 트렌드를 선도하고 적용할 수 있는 택시, 버스, 지하철, 퍼스널 모빌리티의 차량 디자인 및 디자인을 위한 가이드라인 개발로 미래 스마트 시티, 모빌리티 트렌드 선도
- 사업실적
 - 2015년 성과 : 서울형 스마트 모빌리티 대중교통 디자인 연구
스마트 모빌리티 글로벌 협력 연구
 - 2016년 성과 : 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스·전시
- 연구내용
 - 국내 대중교통 및 시민들의 이용현황을 분석하여 서울시 택시, 버스, 지하철, 인프라 등 시설을 포함한 문제점 도출
 - 스마트 모빌리티 트렌드 조사, 디자인 체크리스트 분석을 통한 디자인 컨셉 및 디자인 개발
 - 미래 서울형 공공 퍼스널 모빌리티 컨셉 및 디자인 개발
- 디자인개발항목
 - TBS(Taxi, Bus, Subway) Vehicle, Personal Mobility

<예시-택시 디자인 체크리스트(안) _추후 TBS별/통합 구분 필요>

항목	디자인 체크리스트	
Exterior	다양한 형태 고려한 외관 디자인	- 미니밴 타입의 외관형태 등 미래 모빌리티를 대표하는 외관 디자인
	특수 기능성 고려한 외관 디자인	- 휠체어 탑승 등을 고려한 외관 디자인 - 자전거, 개인이동수단 (Personal Mobility)을 가지고 탑승 가능한 외관 디자인

	통일성 고려한 외관 디자인	- 택시, 버스, 지하철 등 대중교통수단의 통일성 있는 미래지향적 외관 디자인
	다양한 소재 및 미래 신 기술 및 서비스를 고려한 외관 디자인	- 파노라믹 글라스 등 신소재를 결합하여 대중교통 및 ICT 융합 교통서비스가 가능한 외관 디자인, 트램 등 새로운 친환경 교통수단
	컨셉 고려한 외관 디자인	- 정책을 고려한, 다양한 컨셉 별로 운행 가능한 TBS 및 퍼스널 모빌리티 외관 디자인
Interior	특수 기능성 고려한 내부 디자인	- 휠체어 탑승가능한 낮은 지상고 등 장애인 위한 내부 공간 디자인, 휠체어 탑승 알람장치 디자인
	미래 신기술 및 서비스를 고려한 내부 디자인	- 미래 모빌리티를 대표하는 신개념 내부 공간 디자인
	임베디드 시스템 고려한 내부 디자인	- 내부 공간에 기존에 설치 되어있는 기기 개선 (네비게이션, 카드 결제기, 미터기 등) - 임베디드 시스템을 고려하여 근미래에 설치 가능한 차량 내 새로운 기기 디자인
	승객 및 운전자 전용 디스플레이 디자인	- 차량내부의 다양한 형태의 디스플레이를 고려한 정보시스템 기기 디자인 및 모델링

- TBS 디자인개발 프로세스



○ 추진절차

- 사업계획 수립('17. 1월) → 관련 현황 조사 및 전문가 네트워크 구성('17. 1월~2월) → 업무협력 체계 구축(사업자 선정 등)('17. 2~3월) → 사업 착수보고('17. 4월) → 1차 디자인개발('17. 4월~5월) → 2차 디자인개발('17. 5월) → 3차 디자인개발('17. 6월) → 결과물 구현('17. 7~8월)

○ 기대효과

- 스마트 시티에서 도시발전 요소로 첨단 기술력을 접목한 스마트 모빌리티 디자인 개발과 후속연구에 대한 기여
- 대중교통을 중심으로 스마트 모빌리티 디자인 개발(안)으로 서울시 대중교통 스마트 모빌리티 정책방안 제시

2 - 서울 스마트 모빌리티 대중교통 공공환경 디자인 개발

○ 사업목적

- 도시교통정비 계획(교통정책 지표, 교통정책 추진전략, 부문별 추진계획 등)과 ICT 기술을 융합하여, 통행 시 대중교통을 이용하는 시민을 고려한 공공환경 및 인프라 디자인 개발 및

가이드라인 제시

- 도시철도, 버스, 택시, 보행, 자전거, 친환경, 교통운영, 차세대 지능형교통체계(C-ITS), 주차, 물류, 도로 분야의 미래지향적 서비스를 고려한 인프라 디자인(3D) 개발 및 가이드라인 제시
- 미래 자율주행 시스템을 비롯한 스마트 모빌리티 환경에서 도로 교통체계, 도로 인프라 정보요구사항에 대한 디자인 가이드라인 제시

○ 사업내용

- 대중교통체계에 C-ITS 개념과 ICT 기술을 융합한, 교통 인프라 및 환경·시설 디자인 개발
- 사업 범위 : 우선고려 대상지인 종로 BRT 구간 등에 적용되는 서울 대중교통 인프라 환경 디자인 방향성 제안

공공 환경 디자인 고려 요소 및 세부 내용(안)		
도시철도	미래지향적 도시철도 인프라	- 노면전차 등 신교통수단 도입에 따른 인프라 개발 - 도시철도 안전성 및 친환경성 강화하는 시설물 개선 및 디자인 개발
	편리성, 안정성 개선된 도시철도 서비스 인프라	- 교통약자 편의시설 및 이용환경 개선 디자인 개발 - 혼잡역사 개선 디자인 개발 - 영상기반 안전사고 감시 시스템 기기 디자인 개발
버스	버스운영 인프라	- 시 경계 지역 대형 대중교통 맞춤형 스마트 환승센터 디자인 개발 (스마트카드 활용) - 주요 결절점 시내 소형 환승센터 디자인 개발(스마트카드 활용) - 정류소 이용환경 개선 위한 디자인 개발 - 버스정보안내단말기(BIT : Bus Information Terminal) 디자인 개발
	버스 네트워크 확충 위한 인프라	- 광역 BRT 연계강화 위한 중앙버스 전용차로 구축 관련 도로 디자인 개발 - 도시철도 안전성 및 친환경성 강화하는 시설물 개선 및 디자인 개발
택시	서비스 관리 개선위한 인프라	- 심야전용택시, 업무택시 활성화 위한 주요 거점 택시 승차대 디자인 개발 - 운수 종사자 처우 개선을 위한 복지시설 디자인 개발
보행	안전한 보행환경 위한 인프라	- 어린이, 노인 보행전용거리 디자인 개발 - Home Zone 디자인 개발 - 차세대 스마트 모빌리티용 횡단보도 디자인 개발
자전거	자전거 이용 활성화 지원 인프라	- 자전거와 대중교통 연계 지원 가능한 지하철역 편의시설 디자인 개발
친환경	친환경 교통 위한 인프라	- 전기차 및 수소연료전지차 충전시설 디자인 개발 - 기존 에너지를 소비하는 기능을 한느 교통시설물에 에너지를 생산하는 기능 확보가능한 정류장, 방음벽, 가로등 등 도시시설물과 태양광 패널 활용한 도로인 SolarRoadWay 디자인 개발
도로	도로 기능별 인프라	- 도로공간 재분류 - BRT(중앙버스전용차로) 관련 디자인 개발
주요 교통도로	종로 BRT 구간, 동대문지역, DDP 일대, KTX 역, 공항 등 여러 교통기관, 수단이 연결되는 지점	

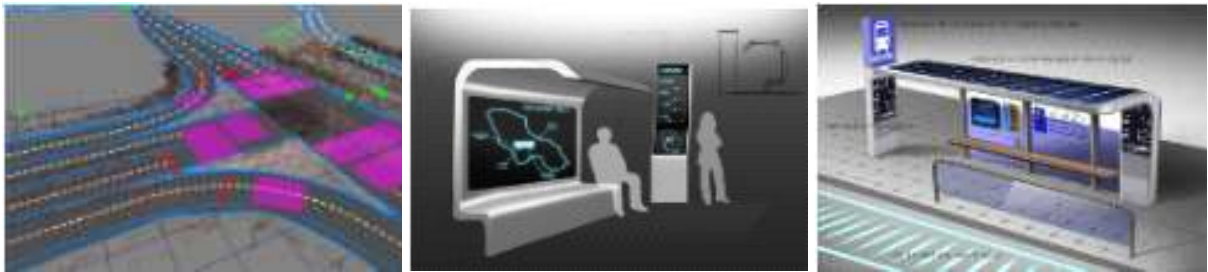
- 교통 공공환경·시설물 디자인원칙(10대 공통 디자인원칙)

시각적 원칙			시설설비 원칙	
①가독성	②시인성	③주변경관과 조화	④안전성	⑤내구성
쉽게 읽고 이해할 수 있도록 일관성 있는 시설물의 형태, 색상적용	원거리에서 쉽게 찾을 수 있도록 이동 동선 고려 설치	UI 및 지자체 이미지 고려 경관을 해치지 않도록 디자인	비, 눈, 먼지 등의 외부 환경에도 안정적인 기능 수행	외부 충격에 견딜 수 있어야 함

기능적 원칙			운영관리 원칙	
⑥신뢰성	⑦기능성	⑧정보표출능력	⑨운영유지 편리성	⑩에너지이용 효율성
이용자가 신뢰할 수 있는 정확한 정보제공	장식요소를 최소화하여 본기능을 최대한 수행	텍스트, 영상, 화면, 음성 등 개인의 요구에 적합한 정보 표출	자동복구 시스템, 해킹방지 보완 확보	친환경 신재생에너지를 활용한 에너지 효율성 확보

- 디자인개발 항목(안)

- 차선정보표시 - 규제선(중앙선, 차선), 도로경계선, 정지선, 차로중심선 등
- 도로시설 - 중앙분리대, 터널, 지하도로 등
- 교통안전표시 - 주의표시, 규제표시, 지시표시
- 도로노면표시 정보 - 유도선, 진행방향, 횡단보도, 차로변경 및 정차금지지대 등
- 시설물 정보 - 신호등, 버스쉘터, 택시정류장, 미래 PM(퍼스널 모빌리티) 정류장



○ 추진절차

- 사업계획 수립('17. 1월) → 관련 현황 조사 및 전문가 네트워크 구성('17. 1월~2월) → 업무협력 체계 구축(사업자 선정 등)('17. 2~3월) → 사업 착수보고('17. 4월) → 디자인 체크리스트 및 미래 교통 인프라 요구사항 도출('17. 4월~5월) → 1차 디자인개발('17. 5월) → 2차 디자인개발('17. 6월) → 디자인 적용성 테스트('17. 7월) → 결과물 구현('17. 8월)

○ 기대효과

- 국가 상위 정책동향 의거, 미래 교통체계 제도개선에 따른 규제개선·제도정비, 관련 인프라 확충으로 미래 서울 대중교통의 공공 환경·시설 디자인 가이드라인 방향성 제시 기여

3 - 서울 스마트 모빌리티 대중교통 UI 디자인 개발



○ 연구 목적

- 전자, 정보, 통신, 제어 등 IT기술과 접목된 차세대 지능형 교통체계인 C-ITS(Cooperative Intelligent Transportation System) 기반의 이동성향상을 위한 정보제공매체 서비스 UI 디자인 제시
- 향후 대중교통 체계 안에서 다양한 매체를 통해 접하게 될 정보 시각화 개발로 미래 스마트 모빌리티 정보디자인의 적용 가이드라인 제시
- 승객과 대중교통의 상호간 효과적인 커뮤니케이션과 편리성, 사용성 향상을 위한 UI 개발로 향후 교통체계의 정보 시스템·기술을 적합하게 활용하여, 미래 스마트 모빌리티 산업에서의 효율성 증대 기여

○ 연구 내용

- 현재 대중교통 수단 및 인프라 UI 분석과 향후 스마트 기술로 가능할 UI 디자인 개발

- 향후 대중교통 정보 시스템 변화에 따른 승객용/운전자용 정보 서비스 디자인 개발
- 미래 서울 대중교통 미래상과 미래 교통 이용 시 통행자 및 운전자 UI디자인 컨셉 개발
 - 미래 교통수단 활용 시 변화가능한 통행자 및 운전자의 미래 통행 행태 예측 분석 (통행자의 현재 통행 행태조사 및 현황 및 문제점 분석 포함)
 - 정보디자인 트렌드 조사 컨셉 디자인 개발
- 대중교통통합체계 중심의 정보 디자인 및 UI 가이드라인 개발
 - 승객들의 미래 대중교통의 인터모달(inter-modal)서비스와 UI 디자인 개발

대중교통 정보 매체와 UI적용 적용방안 예시		
정의	이동해야할 구간을 PC나 스마트 기기에 입력 시, 개인 이동수단, 자전거·카셰어링, 대중교통 등 동원해 효율적인 이동수단을 제공해주는 시스템	
서비스 주요 역할	교통 수단 예약	출발지와 목적지 입력 시, 최적화된 다양한 운송수단의 종류, 시간, 교통 수단 이용 순서 안내 및 예약
	요금 지불/결제	통합교통 요금을 한 번에 지불, 할인
	카·자전거 세어링 지원	교통 수단 예약 시 활용 할 수 있는 카·자전거 세어링과 연계
서비스 예시	강남에서 부산 해운대근처 영업소 가기	자가용 → 서울역 → 부산행 고속열차 → 해운대 이동하는 택시 → 카셰어링 이용한 해운대 곳곳 이동에 대한 서비스 지원
		
지하철 이동을 위한 UI 디자인 예		다양한 정보제공매체를 이용 중심의 대중교통 사용의 UI 예

○ 추진절차

- 사업계획 수립('17. 1월) → 관련 현황 조사 및 전문가 네트워크 구성('17. 1월~2월) → 업무협력 체계 구축(사업자 선정 등) ('17. 2~3월) → 사업 착수보고('17. 4월) → 사용성 분석 및 디자인요구 체크리스트 분석('17. 4월~5월) → 1차 디자인개발('17. 5월) → 2차 디자인개발('17. 6월) → 디자인 적용성 테스트('17. 7월) → 결과물 구현('17. 8월)

○ 기대효과

- 통행자 및 운전자에게 최적화된 미래교통정보 서비스 및 그래픽 적용
 - 사용성 중심의 디자인과 IT 기술 및 ICT 기반의 다양한 산업의 융합을 통한 미래교통체계 확립
 - ICT 기반의 출발지와 목적지 간 최적화된 대중교통 통합 정보 서비스디자인 아이디어 제시, 지역간 교통수단간 연계환승 시스템 디자인(UX, UI, GUI) 연구, 환승 체계를 포함한 통합교통 이용 관련 인포그래픽 및 UI/GUI 데이터 시각화, 아이콘 디자인 개발 제시
 - 미래 대중교통체계의 효율적인 기반을 조성하여 시민의 접근성과 이동 편의성 향상 기여
- ※ 서울시 디자인정책과, 도시교통본부 등 유관기관 협력 추진

○ 총 소요예산 : 200,000천원

구분	산출내역(천원)	소요금액(천원)
연구개발비	(1) TBS 디자인개발 · 책임연구원: 3,100천원×10개월×2명=62,000 (2) TBS 공공환경 디자인 개발 · 책임연구원: 3,100천원×10개월×2명=62,000 (3) TBS UI 디자인 개발 · 책임연구원: 3,100천원×10개월×2명=62,000	186,000
회의운영비	· 연구자문 회의비: 150천원×7명×5회=5,250 · 소모품 및 자료 준비비: 40천원×5명×3회=600	5,850
도서인쇄비	· 사업결과보고서	8,150
합 계		200,000

(2) 2017 서울 스마트 모빌리티 서밋 및 컨퍼런스

○ 추진목적

- 서울 스마트 모빌리티 발전방향에 대한 글로벌 기업과 석학들의 비전과 미래전략 제시
- 스마트 시티 서울 구현의 일환으로 TBS 스마트 모빌리티 관련 민·관·학 협의체를 구성하여 전문적, 실질적인 의견교환으로 발전방안 모색
- 서울시 교통정보체계의 지속가능한 발전과 서울형 스마트 대중교통 모빌리티 산업의 활성화 발전방안 공유, 논의

○ 사업실적

- 2016년 성과 : 2016 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스 개최(558명 참석)

DAY - 1	DAY - 2
2016. 9. 22	2016. 9. 23
<ul style="list-style-type: none"> - 개막식 박원순 서울시장 개회사, 이근 대표이사 환영사, 서울 스마트 모빌리티 디자인 비전선언 - 기조연설 스마트 시티에서의 스마트 모빌리티와 대중교통의 미래상과 발전방향 - 세션 1 스마트 모빌리티 관련 최신 글로벌 트렌드와 미래비전 공유 - 세션 2 ICT, SMART Connectivity - 세션 3 스마트 시티에서의 건축, 공간 	<ul style="list-style-type: none"> - 세션 4 미래 자동차 변화와 디자인 트렌드 발표 - 세션 5 기술기반 연구 주요내용 및 성과 발표 - 세션 6 디자인기반 연구 주요내용 및 성과 발표

○ 행사개요(안)

- 행사명 : 2017 서울 스마트 모빌리티 서밋 및 컨퍼런스
- 주제 : 서울 TBS 스마트 모빌리티 민·관 전략적 협력 방안
- 일 시 : 2016년 9월 예정(1일간)
- 주최·주관 : 서울특별시 / 서울디자인재단
- 방식 : 발표 및 토론, 질의응답
- 참석 : 서울시, 관련 정부부처, 지자체
대중교통, 스마트 모빌리티 분야 국내외 전문가
- 기업 : 국내외 스마트 모빌리티 자율주행, 퍼스널모빌리티, 자동차디자인 등 관련분야 전문가

- 연구소 : 대중교통, 교통공학, ICT 등 관련분야 전문가
- 주요 프로그램(안)

시간(150')		내 용
14:00~14:05	(5')	· 개회 및 진행안내
14:05~14:08	(3')	· 서울시장 인사말
14:08~14:15	(7')	· 서울시 대중교통 정책 현황 및 전략소개
14:15~16:25	(60')	· 시정 협력·제안사항 발표 및 토론 1부
	(10')	· 휴식시간
	(60')	· 시정 협력·제안사항 발표 및 토론 2부
16:25~16:30	(5')	· 기념촬영 및 마무리

- 주요내용

- 국내·외 스마트 모빌리티 기업들과의 협력을 통해 서울시 대중교통 정책 및 발전방향에 대한 자문 및 의견교류
- 공동 프로젝트, 협력사업 등 지속가능한 협력체계 구축방안 모색
- 서울 스마트 모빌리티 연구 분야 지속 발굴 및 공유·확산

- 기대효과

- 서울시 대중교통 정책의 지속가능한 발전과 대시민서비스 향상을 위한 서울 스마트 모빌리티 디자인 혁신 사업 활성화에 기여하고자 함



Seoul Digital Summit 2016

2016 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스

○ 사업 추진 경과

- '15.5.13 『서울디자인재단 혁신 과제』 기자간담회
- '15.7.24 『서울디자인재단 3기 3대 중점사업 TBS 설명』 시장보고
- '15.12.1 『2016년 서울 스마트 모빌리티 사업계획』 서울시장 속의
- '16.5.18 『서울 TBS 스마트 모빌리티』 집중회의
- '16.8.5 『2016년 서울 스마트 모빌리티 컨퍼런스·전시』 부시장 보고
- '16.9.22~9.23 『2016년 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스』 개최
- '16.9.22~10.2 『2016년 서울 스마트 모빌리티 전시』 개최

○ 추진절차

- 사업계획 수립('17. 1월) → 업무협력 체계 구축(사업자 선정 등) ('17. 2월) → 사업 착수보고('17. 3월) → 행사 세부사업계획 수립, 참여기업 및 연사 컨택('17. 4월~6월) → 행사실행계획 수립 및 연사확정('17. 7월~8월) → 행사 실행('17. 9월 예정)

○ 소요예산 : 90,000천원

구분	산출내역(천원)	소요금액(천원)
행사홍보비	·행사 기본계획 수립, 행사기획 ·행사 연사초청, 연사관리 ·행사 디자인개발, 홍보 / 행사운영	80,000
회의운영비	·회의운영비 자문비(150천원×5명×3회) = 2,250천원 회의운영비 : 1,750천원	4,000
지급수수료	·번역료, 공과금제시(우편, 인세), 영상, 사진촬영 등	6,000
합 계		90,000

(3) 서울 TBS 아카이빙 북 연구

○ 추진목적

- 미래 서울 대중교통의 비전과 가치를 제시하고 서울 스마트 모빌리티 디자인 혁신 사업에 대한 시민인식확산과 공감대를 형성하기 위해 아카이빙북을 제작하여 홍보
- 서울 스마트 모빌리티 연구결과의 주요 콘텐츠 내용 수록으로 사업의 지속적인 아카이빙과 중장기 사업발굴의 기반 마련

○ 추진내용

- 서울 대중교통 TBS를 중심으로 한 스마트 모빌리티 가치와 스마트 디자인 혁신정책 방향소개
- 서울 대중교통의 상징성, 미션, 가치 등을 고려한 브랜드 컨셉, 최근 디자인 개발 트렌드 홍보
- 택시, 버스, 지하철에 실제 적용할 수 있는 디자인 가이드라인 연구성과물 제시로 시민과 공감통로 마련
- 2015년, 2016년 주요연구 프로젝트 리뷰, 주제별 콘텐츠 분류 및 아카이빙으로 중장기 디자인 혁신 전략제시
- 한눈에 알기 쉬운 인포그래픽, 스케치, 이미지를 활용한 편집·출판 기획으로 가독성 및 독자층 확대
- 일반시민이 흥미를 가질 수 있는 책자 형식의 편집과 쉬운 용어 사용으로 스마트 모빌리티 분야에 대한 시민 인식확산에 기여

○ 추진실적

- 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스·전시 리플렛 제작을 통한 대시민 홍보
- 2015년~2016년 TBS 연구센터 연구결과 확산

○ 추진절차

- 사업기간 : 2017년 4월 ~ 12월(총 9개월)
- 원고작성 → 원고편집 → 디자인편집 → 책자제작 → 배포·확산

○ 기대효과

- 스마트 모빌리티 연구성과 콘텐츠를 가독성 높게 편집함으로써 주요 정보를 일반시민에게 이해

하기 쉽게 전달

- 스마트 시티에서 스마트 대중교통의 중요성, 최근 스마트 모빌리티 트렌드에 대한 인식확산을 통해 서울의 미래 스마트 교통비전 공유·확산에 기여

○ 소요예산 : 100,000원

구분	산출내역(천원)	소요금액(천원)
연구개발비	아카이빙 연구 · 책임연구원: 3,100천원×10개월×2명=62,000	62,000
도서인쇄비	·아카이빙북 원고작성 및 원고편집, 디자인개발, 인쇄제작: 30,000	30,000
회의운영비	·자문회의 및 운영비 : 3,000	3,000
지급수수료	·번역료, 공과금제세(우편, 인세), 영상·사진촬영, 인터뷰등 : 5,000	5,000
합 계		100,000

(4) 서울 스마트 모빌리티 연구과제 개발 및 네트워크 구축

○ 연구목적

- TBS 연구사업 연구과제 발굴 및 연구 체계 구축
- 국내외 네트워크 구축과 스마트 모빌리티 기반 연구수행의 전문성 강화

○ 연구내용

- 국내외 교통체계, 도시교통정비, 교통정책 분야 네트워크 구축 확대
- 국내외 교통정보시스템, 사용자중심서비스, IT 및 ICT 분야 네트워크 구축 확대
- 국내외 스마트 모빌리티, 퍼스널모빌리티, 자동차 디자인 분야 네트워크 구축 확대
- 사용자 중심의 전문 연구리서치와 서비스, 정보 디자인 개발
- 미래 대중교통 정보디자인 UX 가이드라인 연구 개발

○ 추진절차

- 연구개발 계획 수립('17. 1~2월) → 연구과제 발굴('17. 3월) → 연구협약 체결('17. 3~4월) → 연구추진('17. 5~11월) → 연구 결과보고('17. 12월)

○ 기대효과

- 서울 대중교통, 스마트 모빌리티 분야 협력강화를 통한 연구 기반 구축 확대
- 대중교통, 스마트 모빌리티 분야의 연구실행 전문성 강화

○ '17년도 소요예산(안) : 110,000천원

구분	산출내역(천원)	소요금액(천원)
연구개발비	·책임연구원 3,000천원(50%)×1인×12개월 = 36,000천원	36,000
기간제근로자보수	·계약6급 : 6급×12개월×1인=40,000천원 ·비상용직 기간제근로자 보수 : 22,000천원	62,000
여비	·여비 : 400천원×3명=12,000천원	12,000
합 계		110,000

□ 2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	사업추진절차	추진기간	예산집행계획 (단위 :천원)	추진세부내용
(1) 서울 TBS 스마트 모빌리티 디자인 가이드라인 개발	계	2017.1~12	200,000	
	사업방향성 설정 조사분석 전문가 의견수렴 및 자문회의 개최	2017.1~2	1,500	조사분석, 전년도 성과분석, 계획 타당성검토 대내외 환경 분석, 본 연구 진행 시 자문회의
	입찰공고, 사업자선정	2017.3~4,	93,000	연구협력 네트워크 구축 연구세부계획 수립 및 연구진행
	디자인개발 컨셉도출 착수보고	2017.5	1,450	연구전략 수립 연구체계 강화 연구콘텐츠 정립 및 검토
	중간보고	2017.6~7	1,450	디자인개발 디자인적용성 시뮬레이션
	중간보고	2017. 8	1,450	동영상 구현 테스트 수정보완
	결과보고	2017. 9~10	93,000	사업총괄평가
	결과보고서 편집/제작	2017.11~12	8,150	사업결과 아카이빙 결과보고서 편집, 제작
(2) 2017 서울 TBS 스마트 모빌리티 컨퍼런스(서미트)개최	계	2017.1~12	90,000	
	사업계획 수립 입찰공고, 사업자선정	2017.1~3	80,000	사업방향, 추진체계 구축
	세부계획 수립	2017.4~7	10,000	세부 프로그램 계획, 연사초청
	행사홍보/사전등록	2017.7~8		행사홍보계획, 사전등록 추진
	VIP초청, 의전계획	2017. 8~9		VIP DB, 초청장 배포, RSVP
	행사개최	2017. 9		행사개최
	사업결과보고	2017.10~12		사업결과보고, 아카이빙
계	2017.1~12	100,000		
(3) 서울 TBS 아카이빙 북 연구	사업방향성 도출 사업계획 수립	2017.1~2	1,000	국내외 현황분석 방향성도출 전문가 의견수렴 입찰계획 수립, 입찰공고 심사평가, 계약체결
	아카이빙 연구개발 인포디자인 등	2017.3~11	69,000	아카이빙 연구, 집필 전문가 인터뷰, 편집
	아카이빙 북 편집 제작	2017.9~10	30,000	디자인 기본확정에 따른 단행본 제작개발
	사업결과보고	2017.12	0	사업결과보고 서울시 적용 제시

(4) 서울 스마트 모빌리티 연구과제 개발 및 네트워크 구축	계	2017.1~12	110,000	
	연구개발 계획수립	2017.1~2	1,000	연구계획수립, 네트워크 구축
	연구과제 발굴	2017.3	1,000	연구과제 개발, 선정 세부계획수립
	연구협약	2017.3~4	98,000	연구자선정, 연구협약체결
	연구추진	2017.5~11		착수보고, 연구추진, 중간보고
	연구결과보고	2017.12	10,000	결과보고

3 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	<ul style="list-style-type: none"> · 서울시 대중교통 스마트 TBS 디자인 혁신사업 연구 추진 · 서울형 택시 공공서비스디자인 연구 추진 · 해외 협력 네트워크 구축 (중국중앙미술학원 1개 학교 MOU 체결)
2015년도	<ul style="list-style-type: none"> · 국내외 협력 네트워크 구축 (아헨 공대, 델프트 공대, 홍익대학교 PMRC 3개 학교 MOU 체결) · TBS 스마트 모빌리티 정보시스템 연구 추진 · 저상버스 내부 편의사양 디자인 개선 연구 추진 · 서울형 스마트 모빌리티 사용자 경험(UX)연구 추진 · 스마트 모빌리티 글로벌 협력 연구 추진 (아헨 공대, 델프트 공대, 중국중앙미술학원, 홍익대학교 PMRC)
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> · 2016년 서울 스마트 모빌리티 국제 컨퍼런스·전시 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 서울 스마트 모빌리티 디자인 비전선언 : 2016년 9월 22일, 개막식 - 국제 컨퍼런스 : 2016년 9월 22일 ~ 9월 23일(2일간), 660명 참석 - 전 시 회 : 2016년 9월 22일 ~ 10월 2일(11일간), 10,126명 관람 · 서울 스마트 모빌리티 국내외 협력 연구추진 <ul style="list-style-type: none"> - 연구추진 성과물의 국제 컨퍼런스 발표·전시 [디자인기반 연구] - 미국 CCS : 서울을 위한 거시적 접근(Double Street) - 영국 RCA : 메트로 서울 2030을 위한 스마트 택시 컨셉 디자인 [기술기반 연구] - 네덜란드 델프트: 2030 서울 스마트 시내버스 인테리어 및 승객 사용성 - 독일 아헨공대 : 서울형 커넥티드 택시 컨셉 - 홍익대학교 PMRC : 서울형 퍼스널 모빌리티 연구 [마스터 플랜 연구] - 서울대학교 교통연구실: 서울 스마트 대중교통 디자인 혁신 계획수립 · 2016년 서울 TBS 시각 정보 디자인 개발 추진 <ul style="list-style-type: none"> - TBS 통합 브랜드 아이덴티티 컨셉 개발 - 국제 아이디어 지명 공모 추진 : 해외 4명, 국내 8명 디자이너 참여 택시, 버스, 지하철 노선도 시각정보디자인 개발, 전시 개최 · 버스의 도심이동성을 위한 유니버설디자인 적용 연구(안) <ul style="list-style-type: none"> - 저상버스, 무장애 정류소 디자인가이드라인 개발, 근미래 버스 사용성 시나리오 연구

□ 향후 기대효과

- 기존 대중교통체계에 스마트 모빌리티 고려요소를 융합하여 TBS 스마트 모빌리티 연구와 국내외 네트워크 구축으로 미래 서울대중교통의 가치 혁신
- 스마트 시티 환경에 대응하기 위해 서울 대중교통의 TBS 스마트 모빌리티 서비스, 인프라 등의 발전방향 제시로 디자인을 통한 시민 삶의 질 향상 기여

3. 공예문화산업활성화사업

3-1. 공예문화산업 활성화

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	1,780,000	2,250,000	470,000	26.4%
① 서울공예클러스터 조성	730,000	420,000	△310,000	△42.5%
② 공예전문역량강화	100,000	0	△100,000	△100.0%
③ 공예상 공모	100,000	100,000	0	0.0%
④ 공예상품개발	0	100,000	100,000	신규편성
⑤ 우수상품 고급매장입점지원	0	150,000	150,000	신규편성
⑥ 공예교육	200,000	110,000	△90,000	△45.0%
⑦ 공예테마관광활성화	50,000	52,000	2,000	4.0%
⑧ 공예프리마켓활성화	450,000	200,000	△250,000	△55.6%
⑨ 공예워크(박람회)	150,000	418,000	268,000	178.7%
⑩ 인정제 도입 및 꿈의매장운영	0	500,000	500,000	신규편성
⑪ 서울포슬린박람회	0	200,000	200,000	신규편성

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

과목구분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
① 서울공예클러스터 조성	<p>소계 : 730,000천원</p> <p>공예 소개, 유통, 산업 확대, 아카이빙을 위한 플랫폼 확대 : 480,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임대비, 공과금, 제반비용 : 260,000천원 - 상품콘텐츠개발 - 비즈니스창업지원 : 48,000천원 - 전시행사 : 38,000천원 - 유통지원 : 44,000천원 - 마케팅 및 홍보 : 25,000천원 <p>북촌클러스터 운영 : 250,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임대비, 공과금, 제반비용 : 10,000천원 - 상품콘텐츠개발 · 브랜드 개발 : 65,000천원 · 패키지 개발 : 10,000천원 · 상품개발 : 10,000천원 - 비즈니스창업지원 : 48,000천원 - 전시행사 : 38,000천원 - 유통지원 : 44,000천원 - 마케팅 및 홍보 : 25,000천원 	<p>소계 : 420,000천원</p> <p>· 마포클러스터 운영 262,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임대료 : 100백만 = 100백만 * 1식 - 관리비 : 12백만 = 1백만 * 12월 - 상품기획 : 40백만 = 10백만 * 4식 - 비즈니스 창업지원 및 전시, 유통 : 30백만 = 15백만 * 2식 - 홍보 : 14백만원 = 7백만 * 2식 - 운영인력 : 66백만 · 연구원 1인 : 30백만 = 25백만 * 12월 · 보조원 2인 : 36백만 = 15백만 * 12월 <p>· 북촌클러스터 운영 158,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임대료 : 8백만 = 8백만 * 1식 - 관리비 : 6백만 = 50만 * 12월 - 상품기획 : 50백만 = 12.5백만 * 4식 - 비즈니스 창업지원 및 전시, 유통 : 32백만 = 16백만 * 2식 - 홍보 : 14백만원 = 7백만 * 2식 - 운영인력 : 48백만 · 연구원 1인 : 30백만 = 25백만 * 12월 · 보조원 1인 : 18백만 = 15백만 * 12월 	<p>16년 구축완료, 17년부터 연간 12개월 본격 운영으로 인한 예산 증액</p> <p>※ 마포 클러스터 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16년 예산 480백만원 , 16년 새로운 유통방식 플랫폼 사업 - 17년은 서울공예클러스터 운영 사업으로 편입
② 공예전문역량강화	<p>소계 : 100,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 강연(강사비, 자료제작, 워크숍 등) : 54,450천원 	-	재단 교육사업과 통합운영

과목구분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
	- 홍보/인쇄 : 11,660천원 - 교제제작 : 3,890천원 - 심사 및 자문, 회의 등 운영 : 30,000천원		
③공예상 공모	소계 : 100,000천원 - 매입금 : 금/은/동/장려/특선 50,000천원 - 공모전운영 : 포스터 및 홍보물 제작과 활동비 15,000천원 - 간담회, 자문 및 심사, 시상식 운영비 : 6,000천원 - 행사인력비 : 3,000천원 - 수상작 편람, 발송(1,000부) 15,000천원 - 수상작특선(본선출품, 상품화지원, 판로지원, 해외전시 출품) 11,000천원	소계 : 100,000천원 ·공모전 운영비 - 상금 75백만 = 75백만* 1식 - 시상식 대행 및 홍보, 반출 25백만 =25백만 * 1식	
④공예상품개발	-	소계 : 100,000천원 - DDP 대표 공예상품 개발 - 상품기획 : 20백만 = 5백만 *4식 - 상품제작 : 50백만 = 12.5백만 *4식 - 상품유통 홍보 마케팅 : 30백만 = 7.5백만* 4식	신규 지원사업
⑤우수상품 고급매장입점지원		소계 : 150,000천원 주요 매장 운영 관리 - 국내 주요 매장 인테리어 : 37.5백만* 2식 - 프로모션 및 마케팅 :37.5백만 * 2식	신규 지원사업
⑥공예교육	소계 : 200,000천원 - 체험 운영 : 33,650천원 - 체험위크숍(강사비, 재료비 등) : 76,610천원 - 홍보/인쇄 : 10,060천원 - 교육 책자 : 16,990천원 - 심사 및 운영, 회의 등 : 62,690천원 (인건비 포함)	소계 : 110,000천원 ·찾아가는 공예교육(현장체험) 18,000천원 - 교육강사료 : 5백만 = 1백만원 * 5팀 - 교육재료비 : 10백만 = 2백만원* 5팀 - 교육운영비및 교재 제작등 : 3백만 = 0.6백만 * 5팀 맞춤형체험교육(25개 자치구내 공방 실시) 92,000천원 - 교육강사료 및 임대료 : 40백만 = 400천원 *25강좌 * 4회 - 교육재료비 : 20.5백만 = 20천원 *25강좌 * 4회 * 10인 - 교육운영비 : 5백만 =50천원 *25강좌 * 4회 - 결과물 제작 : 19백만 = 15천원 *25강좌 * 50부 - 홍보비 : 7.5백만 = 300천원 *25강좌	핵심교육 위주 통합운영
⑦공예테마관광활성화	소계 : 50,000천원 -자료조사 및 분석 : 8,000,00 -기획비 : 13,200,000 -인터뷰 및 원고(8주) : 12,000,000 -사진촬영 및 보정 : 3,850,000 -지도 편집 및 인쇄 7,950,000 - 진행비 : 5,000,000	소계 : 52,000천원 -자료조사 및 분석 : 8,000,00 -기획비 : 13,200,000 -인터뷰 및 원고(8주) : 12,000,000 -사진촬영 및 보정 : 3,850,000 -지도 편집 및 인쇄 9,950,000 - 진행비 : 5,000,000	공예지도 V 2.0 제작 및 발간부수 증대
⑧공예프리마켓활성화	소계 : 450,000천원 - 총괄기획 운영 * 3인 * 8월 = 62백만원 - 부스제작 =44백만원 - 행사운영비 = 141백만원 - 집기구매비 = 14백만원 - 홍보물제작비 = 28백만원	소계 : 200,000천원 - 총괄기획 운영 30백만 = 3,750천원 * 1인 * 8월 - 부스제작 20백만 = 20백만 * 1식 - 현장 기록 8백만 = 500천원 * 2인 * 8회 - 행사진행인력 16백만 =200천원 * 10인 * 8회 - 부대행사(시상등) 10백만 = 10백만 * 1식	

과목구분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 운영비 = 44백만원 - 회의, 심사 등 운영경비 = 131백만원(인건비 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> - 각종행사소모품비 및 운영 부대비 26백만 = 3.25백만 * 8회 - 행사설치비용 48백만= 6백만 * 8회 - 홍보비 16백만= 2백만 * 8회 - 사전진행비 16백만= 2백만 * 8회 - 미디어제작 10백만 = 10백만 * 1식 	
⑨공예위크(박람회)	<p>소계 : 150,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총괄기획 운영 * 3인 * 6월 = 46백만원 - 전시장치 장식비=39백만원 - 행사운영비 = 17백만원 - 포럼 및 세미나운영 = 12백만원 - 홍보물제작비 = 6백만원 - 행사 운영비 = 4백만원 - 회의, 심사 등 운영경비 =26백만원(인건비 포함) 	<p>소계 : 418,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> · 공예박람회 318,000천원 - 총감독 진행비 15백만 = 15백만 * 1식 - 기획 운영 45백만 = 2,500천원 * 3인 * 6월 - 전시장치제작 50백만 = 40백만 * 1식 - 장비일체 30백만 = 30백만 * 1식 - 행사진행인력 50백만 =200천원 * 25인 * 10일 - 각종인쇄물 10백만 = 10백만 * 1식 - 각종행사소모품비 및 운영 부대비 40백만 = 4백만 * 10일 - 부대행사 기획비 20백만 = 10백만 * 2식 - 홍보비 30백만= 30백만 * 1식 - 미디어제작 15백만 = 15백만 * 1식 - 자문회의 및 각종 진행비 = 13백만 = 13백만 *1식 · 핸드메이드 페어 참가 100,000천원 - 기획 운영 45백만 = 2,500천원 * 3인 * 6월 - 전시장치제작 및 장비일체 55백만 = 40백만 * 1식 	17년 공예위크 및 박람회 확대 핸드메이드 페어 참가 추가
⑩인정제도입 및 꿈의 매장 설립·운영		<p>소계 : 500,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> · 매장설립지원 - 인테리어 : 200,000천원 = 20,000천원 * 10개소 - 프로모션 및 마케팅 : 100,000천원 = 10,000천원 * 10개소 * DDP Store 민간협력 매장 대상 · 해외페어 참가지원 - 전시장 구성 및 부스임차비 140백만 = 140백만 *1식 - 작품 운송비 및 여비(출장비용) 40백만 = 40백만 *1식 - 홍보비 및 기타 : 20백만 = 20백만 * 1식 	17년 국내 우수 매장의 입점 확대 지원 (현대백 9개소, 두산면세점 1개소)
⑪서울포슬린박람회		<p>소계 : 200,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 행사홍보비 200,000천원 	신규사업 (예결위 증액사업)

사업목적

- 영세한 제작·유통환경으로 인해 성장이 정체된 공예문화산업 활성화를 위해 인프라 조정 및 맞춤형 지원을 통해 공예문화산업 성장을 견인 할 수 있는 대책을 마련하고자 함

사업근거

- 「공예문화산업활성화 3개년 계획」(서울시 문화정책과-7276 2015.12.1)
- 「공예문화산업」 관련 업무 이관계획(서울시 문화정책과-1357 2016.1.28)
- 「2016 공예문화산업 활성화 사업 계획」(서울디자인재단 대표이사방침 제317호 2016.2.4)

2017년도 사업개요

(1) 서울공예클러스터 조성

- 사업목적 : 서울공예클러스터 조성 및 운영
- 위 치 : 마포 및 북촌 클러스터 운영 및 활성화
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 16년 북촌 및 마포 클러스터 조성완료
 - 17년 운영 및 활성화
- 소요예산 : 420백만원

(2) 공예상 공모전

- 사업목적 :공예상 공모전 개최
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 서울공예상공모전 진행
- ' 17년 소요예산 : 100백만원

(3) 공예상품 개발

- 사업목적 :서울형 공예상품의 기획 및 개발
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 서울지역 고유 공예 상품의 기획 및 개발 상품화
- ' 17년 소요예산 : 100백만원

(4) 우수상품고급매장 입점 지원

- 사업목적 : 하이엔드 매장 입점을 통한 공예명인, 중소기업체 경쟁력 강화
- 위 치 : 유통채널 44개소 대상
- 사업기간 : 2017.01~12월

- 사업내용
 - 주요 유통채널 입점
- ' 17년 소요예산 : 150백만원

(5) 공예교육

- 사업목적 : 공예산업활성화를 위한 다양한 계층을 대상으로 한 교육
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 각 공예분야별 전문강의자를 통한 세미나
 - 시장 공예기술장인과 젊은 공예가들의 멘토 멘티 매칭
 - 일반인, 학생, 어린이를 대상으로한 맞춤형 공예 교육
- ' 17년 소요예산 : 110백만원

(6) 공예테마관광활성화

- 사업목적 : 공예산업 DB 및 디렉토리 제작하여 권역별 공예지도 제작 및 고도화
- 위 치 : 서울전역
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 권역별 공방 시설 지도 제작 및 업데이트 고도화
- ' 17년 소요예산 : 52백만원

(7) 공예프리마켓 활성화

- 사업목적 : 공예 프리마켓 업그레이드 프리마켓 운영의 정례화
- 위 치 : 서울전역
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 공예프리마켓의 질적 양적 업그레이드(행정적 지원 및 홍보 등을 통한 확대)
 - DDP 프리마켓 및 서울역 고가공원내의 정례화
- ' 17년 소요예산 : 200백만원

(8) 공예워크

- 사업목적 : 우수공예상품 발굴 및 전시 판매채널 확대
- 위 치 : 서울전역
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 서울공예워크 개최 : 공공과 민간의 대규모 축제
- ' 17년 소요예산 : 418백만원

(9) 인정제 도입 및 꿈의 매장 설립·운영

- 사업목적 : 공예산업의 생태계 조성 및 활성화를 위한 꿈의 매장 설립 및 운영, 해외 페어 참가 지원

- 위 치 : 현대백화점 9개소, 두산 면세점 1개소
- 사업기간 : 2017.01~12월
- 사업내용
 - 매장 입점 지원 및 유통활성화 지원
 - 고품격 해외패어 참가(살로네디 모빌레, 디자인마이애미 등)
- ' 17년 소요예산 : 500백만원

(10) 서울포슬린박람회

- 사업목적 : 우수 도자공예상품 발굴 및 전시 판매채널 확대
- 위 치 : 서울전역
- 사업기간 : 2017.01~12월 (10월 중 서울공예박람회 연계 개최)
- 사업내용 : 서울공예박람회 연계 우수 도자공예상품 전문 박람회 개최
- ' 17년 소요예산 : 200백만원

□ 추진경위

- '13~ '15 총 45회 외부전문가 323명 자문회의 개최, 서울공예문화박물관 건립 타당성조사(2014), 서울시 공예문화산업활성화를 위한 공예자원조사(2014), 서울시 공예문화상품개발 용역사업(2015)
- '15.10.24 공예문화산업 활성화를 위한 ' 공예인 간담회 ' 개최
- '15.10.26 공예문화산업 활성화 계획 ' 기자설명회 ' 개최
- '15.12.01 「공예문화산업활성화 3개년 계획」 수립
- '16.01.28 「공예문화산업」 관련 업무 이관계획 수립
- '16.02.04 「2016 공예문화산업 활성화 사업 계획」 수립

3 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2016년도	<ul style="list-style-type: none"> - 서울공예클러스터 조성 - 공예전문역량강화 - 공예브랜드 상품개발 및 공예상 공모 - 인정제도입 및 꿈의 매장 설립·운영 - 공예를 위한 플랫폼 확대 - 공예체험교육 - 공예테마관광활성화 - 공예프리마켓활성화 - 공예위크(박람회) 	<ul style="list-style-type: none"> 시설확보, 운영 협력사 선정 및 추진 전문프로그램 강좌 6회 추진(목표 : 10회) 25개 당선 / 베이징디자인위크 출품 전시(20선) 3개소 시설확보 / 총 44개소 확대 추진중 시설확보, 운영 협력사 선정 및 추진 수료자 1,000명 확보 공방지도 및 인덱스북 제작 7,000부 25회 지원(11개 지역 46회 목표/ 890명 셀러 대상) 9.22~10.2 개최 (주제 : 반반하고, 쓸만한 한상차림)
--------	---	--

□ 향후 기대효과

- 다양한 시민의 참여 기회와 교육, 정보 제공으로 공예의 이해제고와 인지도 확대를 통한 전문 공예인 양성과 창의적인 창업 및 상품 개발, 유통 등을 윈스톱서비스 지원하여 고부가가치 창조 산업발전 기대

4. 서울도시건축비엔날레

4-1. 2017 서울도시건축비엔날레 개최

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구 분	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)	2017예산(안) (B)		증감 (B-A)	(B-A)*100/A
			출연금	이월금		
계	787,000	5,680,000	5,500,000	180,000	4,893,000	621.7%
서울도시건축비엔날레개최	787,000	5,680,000	5,500,000	180,000	4,893,000	621.7%

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

과목구분	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
사무국운영	사무국운영 : 687,000천원 ○ 일반관리비 등 : 594,000천원 ○ 총감독 운영 : 93,000천원	사무국운영 : 886,100천원 ○ 일반관리비 : 639,000천원 - 인건비(7명) 450,000천원 - 운영비(인건비*42%) 189,000원 ○ 총감독 운영 : 188,900천원 - 총감독 업무비 70,000천원*2인=140,000천원 - 공무국외여비 48,900천원 ※ 2017 총감독 국외여비 32,400천원 + 2019 총감독 선임 국외여비 16,500천원 ○ 운영위원회 운영 : 5,250천원 - 회의수당 150천원*5인*5회=3,750천원 - 회의운영비 300천원*5회=1,500천원 ○ 자문위원회 운영 : 52,950천원 - 자문사례비 (국내)150천원*4인*3회+(해외)150천원*3인*3회=3,150천원 - 회의운영비 500천원*3회=1,500천원 - 해외위원 방한 여비 6,900천원*7인=48,300천원	
행사운영비	대관료	대관료 : 334,130천원 ○ DDP대관 - 디자인 전시관, 둘레길(B2~1F): 8/16~11/10, 총 86일	

과목구분		2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
행사 운영 비	전 시		전시 : 3,469,070천원 ○ 큐레이터 운영 : 192,000천원 - 업무사례비 30,000천원*4인=120,000천원 - 공무국외여비 4,800천원*15회=72,000천원 ○ 전시장 조성비: 350,000천원 -100 x 3500m ² (돈의문 + DDP 1,216m ²) ○ 주계전 14,400천원*50식=720,000천원 ○ 도시전 10,000천원*50식=500,000천원 ○ 전시장 운영비: 200,000천원 -전시장 안내, 보안, 청소 등 200,000천원*1식 ○ 현장프로젝트-똑똑한 보행도시 : 220,000천원 ○ 현장프로젝트-생산도시 : 250,000천원 ○ 현장프로젝트-도시신진대사 : 185,000천원 ○ 공유도시 지도 만들기 : 100,000천원 ○ 국제스튜디오 : 80,000천원 ○ 영화영상프로그램 : 70,000천원 ○ 대행업무비 10%, 부가세 10% : 602,070천원	
	홍 보		홍보비 : 641,300천원 ○ 언론홍보 : 150,000천원 ○ 출판물 : 200,000천원 ○ 홍보물 : 180,000천원 ○ 대행업무비 10%, 부가세 10% : 111,300천원	
	행 사	행사홍보비 : 100,000천원 ○ 행사기반구축 100,000천원	행사비 : 169,400천원 ○ 개막식 : 70,000천원 ○ 세계도시정책서밋 : 70,000천원 ○ 대행업무비, 부가세 10% : 29,400천원	
	시 민 참 여		시민참여프로그램 : 180,000천원 ○ 교육프로그램 : 131,766천원 - 프로그램 기획비 3,000천원*4식=12,000천원 - 인건비 28,196천원 (강사료 및 진행요원 인건비) - 프로그램 운영비 66,000천원 - 기념품제작비 10,500천원 - 재료비 10,200천원 - 예비비 4,870천원 ○ 투어프로그램 : 48,234천원 - 인건비 6,864천원 (강사료 및 진행요원 인건비) - 버스 대절비 300천원*10식=3,000천원 - 투어 운영비 33,500천원 - 예비비 4,870천원	2016년도 이월금

2

사업설명

□ 사업목적

- 세계도시건축 정책의 중심지로서의 서울 도시건축 정체성 확립
- 세계 도시의 도시/건축 현안에 대한 논의를 통하여 건축디자인 정책의 대안 제시
- 서울의 건축/디자인 정책에 대한 대외 홍보 및 국제교류 기회 마련

□ 사업근거

- '14.07 : 민선6기 업무보고 시장요청사항(건축비엔날레 개최)
- '15.12 : 서울도시건축비엔날레 기본계획
- '16.10 : 2017 서울도시건축비엔날레 기본계획

□ 사업내용

- 위 치 : DDP, 돈의문박물관마을 및 도심 중요지역
- 사업기간 : '17.1.1~'17.12.31(제1회 행사개최 '17.9.1~'17.11.5)
- 사업내용 : 서울과 도시들의 도시/건축 현안에 대한 이론적, 디자인적, 정책적 대안을 제시하기 위한 전시 및 서울랩 운영

프로그램	세부프로그램	프로젝트	큐레이터	협력기관(안)
전시	주제전	2주제 - 10 소주제		MAXXI(로마), MAA(리소본)
	도시전	12개 도시(16.9.9일자)	최혜정, 김소라	서울시청, NUS, 영국문화원, 독일문화원, 로마시, 암스테르담시, UTS 등 / 서울시 자매도시
현장 프로젝트	생산도시(가제)		SoA, 황지은	영국문화원
	식량도시(가제)		이혜원	
	똑똑한 보행도시(가제)		양수인	KAIST, MIT
공유도시 지도 프로젝트			김승범	서울연구원
국제 스튜디오			홍 존	서울대, 서울시립대, 게이오대, 로트아일랜드, 스톡홀름 오브 디자인, 프란클과대, 싱가포르, 워싱턴대, 펜실베이니아대, 홍콩대, 홍콩폴리대
영화영상 프로그램			최원준	서울국제건축영화제, 영국영화협회, 한국영상자료원, 이탈리아 IMAGE
시민 참여 프로그램	도시건축학교			DDP 창조소울
	투어프로그램 큐레이터 특강			오픈하우스 서울 RAT School of Art
정보 플랫폼	출판 포털			ACTAR, 목천문화재단
행사	개막식			
	세계 도시정책 서밋			서울시 자매도시

□ 사업계획

- 세계 도시의 도시/건축 현안에 대한 논의 및 대안 제시 주도
- 서울 미래 현안에 대한 디자인/정책 제안 대안 제시
- 시민 및 전문가 참여를 적극 유도하여 공공문화, 국제교류 증진에 기여

□ 추진경위

- '14.07 : 민선6기 업무보고시 시장 요청 사항
- '15.06 : 서울디자인재단 직제 개편(건축비엔날레사무국 신설)
- '15.07 : 서울건축비엔날레사무국 설치 운영계획 수립
- '15.10 : 서울도시건축비엔날레 심포지엄 개최
- '15.12 : 서울도시건축비엔날레 기본계획 수립
- '16.02 : 2017 서울도시건축비엔날레 공동총감독 선임
- '16.03 : 2017 서울도시건축비엔날레 홍보 및 국제교류사업 추진계획 수립
- '16.09 : 2017 서울도시건축비엔날레 기본계획 수립

□ 2017년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		5,500,000	
사무국 운영	2017.01~2017.12	886,100	서울디자인재단 건축비엔날레사무국 운영
2017 서울비엔날레 개최	2017.01~2017.12	4,613,900 + 180,000	2017 서울도시건축비엔날레 행사 개최 (행사기간 : 2017.9.1~2017.11.5)

3

사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2015년도	'15.10 : 서울도시건축비엔날레 국제심포지엄 개최
2016년도	'16.03~'16.12 : 2017 서울도시건축비엔날레 홍보 및 국제교류사업 추진

□ 향후 기대효과

- 시민참여 및 소통확대를 통한 도시 거버넌스 가치 실현
- 건축문화행사 다양화, 활성화를 통한 건축문화 저변 확대
- 글로벌 건축문화 도시서울로서의 위상 제고 및 도시경쟁력 강화

5. 일반관리비

5-1. 일반관리비 (디자인경영단)

1 예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구분	2016 본예산 (A)	2017예산(안) (B)				증감 (B-A)	(B-A)*100/A
			출연금	자체수입	이월금		
계	6,501,155	7,616,268	7,250,868	138,600	226,800	1,115,113	17.2%
인건비	4,226,645	4,789,271	4,716,471	-	72,800	562,626	13.3%
운영경비	1,870,761	2,267,180	1,974,580	138,600	154,000	396,419	21.2%
성과급	403,749	559,817	559,817	-	-	156,068	38.7%

□ 2017년 인력 운영계획

- 조직 및 인력 ('16. 10월 현재)
 - 조직현황 : 2단 5본부 1연구소 1사무국
 - 인력현황 : 정원 152명 현원 106명 (계약직 40명 별도)
- 2017년 인력운영(안)
 - ① 정규직(83명) : 대표이사, 디자인경영단 현원 및 '16년 12월 임용예정 신규입사자 6급 10명 포함 편성
 - ※ DDP경영단 정규직 52명은 DDP 재정자립 목표에 따라 별도 편성

구분	합계	대표이사	1급	2급	3급	4급	5급	6급	전문직
정원	152	1	4	11	14	25	33	36	28
현원	135	1	3	6	12	22	23	47	21
디자인	83	1	2	5	9	18	19	23	6
	DDP	52	0	1	1	3	4	4	24

- ② 계약직(14명) : 서울디자인연구소장(1명), 경영본부(1명, 1급), 경비(6명), 미화(5명), 주차(1명)
 - ※ 유어스빌딩(패션봉제사업장) 경비, 미화 위탁운영에서 직접고용방식으로 전환 (경비, 미화 각 2명 채용)
- ③ 위탁용역(2명) : 대표이사 기사(1명), 비서(1명)

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

(1) 인건비 : 4,789,271천원 (출연금 4,716,471 + 이월금 72,800)

구 분	예 산	산출근거						비고
합 계	4,789,271							
(1) 정규직인건비	3,979,212							
• 급여	3,055,926	83						기본급(3.5%)인상
대표이사	101,528	8,460,693 *	1	*	12월			
1급	145,255	6,052,287 *	2	*	12월			
2급	325,621	5,427,019 *	5	*	12월			
3급	427,287	3,956,362 *	9	*	12월			
4급	726,497	3,363,414 *	18	*	12월			
5급	616,404	2,703,526 *	19	*	12월			
6급	567,446	2,055,965 *	23	*	12월			
전문기능	145,887	2,026,211 *	6	*	12월			
• 제수당	923,286							
가족수당	31,200							
배우자	19,200	40,000 *	40	*	12월	현원의 1/2 수준		
자녀	6,000	20,000 *	25	*	12월	현원의 1/3 수준		
부양가족	6,000	20,000 *	25	*	12월	현원의 1/3 수준		
학비보조수당	14,336							
고등학생	14,336	448,000 *	8	*	4월	현원의 1/10 수준		
시간외근무수당	295,153							
3급	6,815	3,956,362 *	2	*	12월 * 1.5 / 209 * 10시간	비보직자 적용		
4급	104,282	3,363,414 *	18	*	12월 * 1.5 / 209 * 20시간			
5급	88,479	2,703,526 *	19	*	12월 * 1.5 / 209 * 20시간			
6급	81,452	2,055,965 *	23	*	12월 * 1.5 / 209 * 20시간			
전문직	20,941	2,026,211 *	6	*	12월 * 1.5 / 209 * 20시간			
휴일근무수당	88,357							
4급	20,856	3,363,414 *	18	*	3일 * 1.5 / 209 * 16시간	최대 4일, 3일만 편성		
5급	26,544	2,703,526 *	19	*	3일 * 1.5 / 209 * 24시간			
6급	32,581	2,055,965 *	23	*	3일 * 1.5 / 209 * 32시간			
전문직	8,376	2,026,211 *	6	*	3일 * 1.5 / 209 * 32시간			
연차휴가수당	47,120							
1급	2,317	6,052,287 *	2	*	209 * 8 * 5일	평균 5일로 산정		
2급	5,193	5,427,019 *	5	*	209 * 8 * 5일			
3급	6,815	3,956,362 *	9	*	209 * 8 * 5일			
4급	11,587	3,363,414 *	18	*	209 * 8 * 5일			
5급	9,831	2,703,526 *	19	*	209 * 8 * 5일			
6급	9,050	2,055,965 *	23	*	209 * 8 * 5일			
전문직	2,327	2,026,211 *	6	*	209 * 8 * 5일			
직급수당	327,600							
1급	16,800	700,000 *	2	*	12월			
2급	36,000	600,000 *	5	*	12월			
3급	54,000	500,000 *	9	*	12월			
4급	86,400	400,000 *	18	*	12월			
5급	68,400	300,000 *	19	*	12월			
6급	55,200	200,000 *	23	*	12월			
전문직	10,800	150,000 *	6	*	12월	다-마급 평균수당 적용		
직책수당	92,040							
대표이사	20,040	1,670,000 *	1	*	12월			

구 분	예산	산출근거				비고
본부장	12,000	500,000	* 2	* 12월		
팀장/센터장	60,000	500,000	* 10	* 12월		
특정업무수당	12,480					
예산	1,920	80,000	* 2	* 12월		
회계	2,880	80,000	* 3	* 12월		
노사	2,880	80,000	* 3	* 12월		
감사	1,920	80,000	* 2	* 12월		
계약	960	80,000	* 1	* 12월		
시의회	960	80,000	* 1	* 12월		
경영평가	960	80,000	* 1	* 12월		
자격수당	15,000					
기술사	4,800	50,000	* 8	* 12월	현원의 1/10 수준	
기사1급	6,120	30,000	* 17	* 12월	현원의 1/5 수준	
기사2급 및 기능장	4,080	20,000	* 17	* 12월	현원의 1/5 수준	
(2) 기간제근로자보수	375,719					
• 계약직	364,817					
급여	302,975		14			
1급	55,566	4,630,497	* 1	* 12		
1급(시간제)	29,498	2,458,187	* 1	* 12		
기능직	217,911	1,513,269	* 12	* 12		
제수당	61,842					
가족수당	6,720					
배우자	3,840	40,000	* 8	* 12		
자녀	1,920	20,000	* 8	* 12		
부양가족	960	20,000	* 4	* 12		
학비보조수당	3,584					
고등학생	3,584	448,000	* 2	* 4		
야간근로수당	7,298					
기능직(경비)	7,298	1,513,269	* 6	* 12 * 0.5 / 209 * 28		
연차휴가수당	7,280					
1급	1,418	4,630,497	* 1	/ 209 * 8 * 8		
1급(시간제)	301	2,458,187	* 1	/ 209 * 8 * 8 * 40%		
기능직	5,561	1,513,269	* 12	/ 209 * 8 * 8		
직급수당	26,160					
1급	8,400	700,000	* 1	* 12		
1급(시간제)	3,360	700,000	* 1	* 12 * 40%		
기능직	14,400	100,000	* 12	* 12		
직책수당	8,400					
1급	6,000	500,000	* 1	* 12		
1급(시간제)	2,400	500,000	* 1	* 12 * 40%		
자격수당	2,400					
기술사	600	50,000	* 1	* 12	현원의 1/10 수준	
기사1급	1,080	30,000	* 3	* 12	현원의 1/5 수준	
기사2급 및 기능장	720	20,000	* 3	* 12	현원의 1/5 수준	
• 문서연락(학생)	10,902	39,500	* 1	* 12 * 23	반일근무	
(3) 퇴직급여	361,540					
퇴직적립금	361,540	4,344,029,464	/ 12			
(4) 위탁용역비	72,800					
대표이사기사	40,800	40,800	* 1			
대표이사 비서	32,000	32,000	* 1			

(2) 운영경비 : 2,267,180천원 (출연금 1,974,580 + 수입 138,600 + 이월금 154,000)

내역	예산	산출근거		
합계	2,267,180			
복리후생비	820,109			
산재보험	39,231	4,903,846,346원 *	0.80%	
고용보험	44,135	4,903,846,346원 *	0.90%	
건강보험	150,058	4,903,846,346원 *	3.060%	
노인장기	9,829	150,057,698원 *	6.55%	
국민연금	220,673	4,903,846,346원 *	4.50%	
특근매식비	65,184	7,000원 *	97명 *	12월 * 8회
급식보조비	151,320	130,000원 *	97명 *	12월
명절선물구매	9,700	50,000원 *	97명 *	2회
선택적복지	98,940	1,020,000원 *	97명	
휴양소이용	31,040	320,000원 *	97명	
공공요금및 제세	195,502			
우편택배발송	1,440	12건 *	10,000원 *	12월
인터넷사용료	10,200	1식 *	850,000원 *	12월
일반전화	17,460	97명 *	15,000원 *	12월
TV사용료	456	1식 *	38,000원 *	12월
교통유발분담금	2,787	1식 *	2,787,000원	
법인세	10,000	1식 *	10,000,000원	
주민세재산분	1,000	4,000m *	250원	
지방소득세종업원분	24,519	0.50% *	4,903,846,346원	
핸드폰사용료	1,440	1식 *	120,000원 *	12월
환경개선부담금	2,000	1식 *	2,000,000원	
상하수도요금	9,000	1식 *	1,500,000원 *	6월
전기료	115,200	1식 *	9,600,000원 *	12월
관서업무비	26,660			
임원실운영	2,400	1명 *	200,000원 *	12월
정원가산업무비(100명미만)	7,760	97명 *	80,000원	
부서운영업무비-디자인연구소(10인)	3,000	1소 *	250,000원 *	12월
부서운영업무비-전략사업본부(15인)	3,000	1본부 *	250,000원 *	12월
부서운영업무비-패션문화본부(24인)	4,200	1본부 *	350,000원 *	12월
부서운영업무비-경영본부(45인)	5,100	1본부 *	425,000원 *	12월
부서운영업무비-감사팀(2인)	1,200	1팀 *	100,000원 *	12월
교육훈련비	91,900			
직무교육	38,800	97명 *	400,000원	
공통교육	8,000	1식 *	8,000,000원	
전사워크숍	29,100	97명 *	150,000원 *	2회
신입사원/승진자 직무교육	16,000	1식 *	8,000,000원 *	2회
도서인쇄비	39,740			
경영실적보고서인쇄	20,000	200부 *	100,000원	
결산자료 인쇄	500	50부 *	10,000원	
신문구독료	360	2부 *	15,000원 *	12월

내역	예산	산출근거			
업무보고자료인쇄	15,000	50회 *	300,000원		
업무용 도서구입	970	97명 *	10,000원		
명함 등 각종인쇄	2,910	97명 *	30,000원		
보험료	32,075				
재정보험료	2,075	83명 *	25,000원		
청사손해보험료	2,000	1식 *	2,000,000원		
직원상해보험	28,000	1식 *	28,000,000원		
소모품비	79,220				
기본사무용품	5,820	97명 *	5,000원 *	12월	
미화용 소모품	18,000	1식 *	1,500,000원 *	12월	
프린터 토너	24,000	1식 *	2,000,000원 *	12월	
복사용지	19,400	97명 *	20,000원 *	10박스	
시설용 소모품	12,000	1식 *	1,000,000원 *	12월	
여비	133,860				
시내여비	116,400	97명 *	20,000원 *	5회 *	12월
시외여비(출장, 종일 일비기준)	17,460	97명 *	90,000원 *	2회	
피복비	15,800				
근무복	14,550	97명 *	150,000원		
쇼파, 피복 수선 및 세탁	1,250	1식 *	1,250,000원		
지급입차료	92,800				
재단건물공유재산사용료	64,000	1식 *	64,000,000원		
차량입차료	28,800	2대 *	1,200,000원 *	12월	
수선유지비	259,400				
전기통신등 수선비	24,000	1식 *	2,000,000원 *	12월	
복사기등 기타비품 수선비	5,400	1식 *	450,000원 *	12월	
정보시스템 유지보수	230,000	1식 *	230,000,000원		
차량유지비	12,000				
업무용차량	12,000	2대 *	500,000원 *	12월	
지급수수료	203,280				
무인경비운영비	12,000	1식 *	1,000,000원 *	12월	
건물방역대행료	1,800	1식 *	150,000원 *	12월	
각종소송수임비용	10,000	2식 *	5,000,000원		
채용위탁수수료	20,000	4식 *	5,000,000원		
인사관리시스템도입(다면평가제)	15,000	1식 *	15,000,000원		
결산감사수수료	16,500	1식 *	16,500,000원		
방화관리대행료	2,160	1식 *	180,000원 *	12월	
세무조정수수료	2,000	1식 *	2,000,000원		
승강기점검대행료	3,960	1식 *	330,000원 *	12월	
승강기종합정밀점검	350	1식 *	350,000원		
장애인고용보험부담금	6,000	1식 *	6,000,000원		
저수조청소대행료	1,100	1식 *	550,000원 *	2회	
정수기렌탈	1,800	6대 *	25,000원 *	12월	
월정자문료(법률/회계/노무)	15,840	3식 *	440,000원 *		

내역	예산	산출근거			
기타회계수수료등	5,000	1식 *	5,000,000원		
경영컨설팅 및 워크숍	66,000	3식 *	22,000,000원		
재물조사대행료	22,000	1식 *	22,000,000원		
기부기탁 관리시스템	1,770	1식 *	1,770,000원		
업무추진비	69,600				
대표이사	24,000	1명 *	2,000,000원 *	12월	
연구소	6,000	1명 *	500,000원 *	12월	
본부(3)	10,800	3명 *	300,000원 *	12월	
주요시책업무(12)	28,800	12업무 *	200,000원 *	12월	
행사홍보비	27,000				
CS 경영워크숍	2,000	1식 *	500,000원 *	4회	
봉사활동지원	6,400	4식 *	200,000원 *	8조	
시무식 및 중무식	3,000	1식 *	1,500,000원 *	2회	
월례조회(격월)	6,000	1식 *	1,000,000원 *	6월	
기타행사비용	9,600	1식 *	300,000원 *	32회	
회의운영비	69,200				
결산준비회의	600	1식 *	200,000원 *	3회	
경영평가준비단회의	1,600	1식 *	200,000원 *	8회	
시의회간담회	1,000	1식 *	1,000,000원 *	1회	
이사장직무수당	12,000	1식 *	1,000,000원 *	12월	
이사회참석수당	15,000	10명 *	300,000원 *	5회	
이사회회의운영비	12,500	10명 *	250,000원 *	5회	
기타회의운영비	7,500	1식 *	300,000원 *	25회	
임원추천위원회 신문공고비용	1,500	1식 *	1,500,000원 *	1회	
임원추천위원회 회의비	17,500	1식 *	3,500,000원 *	5회	
자산취득비	88,034				
신규채용 및 기존직원 PC교체	80,000	40식 *	2,000,000원		
기타자산취득	8,034	1식 *	8,034,000원		
포상비	11,000				
CS 등 경영혁신포상	1,000	1회 *	500,000원 *	2명	
경영지표담당자포상	5,000	1회 *	200,000원 *	25명	
나눔봉사포상	1,000	1회 *	200,000원 *	5명	
우수사원(분기)	4,000	4회 *	100,000원 *	10명	

(3) 성과급 : 559,817천원 (월봉의 200% 기준 편성)

구분	예산	산출근거			
합계	559,817				
정규직 성과급(83명)	509,321	3,055,926,295	*	200%	/ 12
기간제근로자 성과급(14명)	50,496	302,974,995	*	200%	/ 12

IV. DDP 핵심콘텐츠 리뉴얼 및 시설 개보수(민간대행사업비)

1. DDP 핵심콘텐츠 리뉴얼 및 시설 개보수

1-1. DDP 핵심콘텐츠 보수

1 예산(안) 설명

예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구	분	2016예산(A)	2017예산(B)	증감(B-A)	
					(B-A)*100/A
계		0	625,520	625,520	100.0%
디자인박물관	개보수	0	150,000	150,000	100.0%
디자인놀이터	개보수	0	475,520	475,520	100%

예산(안) 요구내역 및 산출근거 (전년대비하여 과목별 작성)

세부사업명	2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
디자인박물관 개보수	0	상설전시 시설물 철거 : 150,000천원 - 쇼케이스 및 가벽, 스피드케이트 철거	상설전시 종료에 따른 시설 원상복구 비용
디자인놀이터 개보수	0	시설물 철거 : 30,000천원 콘텐츠 기획 : 100,000천원 건축공사 : 345,520천원	상설전시 종료에 따른 시설 원상복구 및 개보수 비용

2 사업설명

(1) 디자인박물관 개보수

사업목적

- 간송전시 종료('17년 3월)이후 회화 중심의 간송 유물의 전통적인 박물관 (쇼케이스 위주) 전시에서 디자인뮤지엄 운영을 위한 대형 오브제, 작품 등의 설치가 가능한 전시관 환경 조성 필요
- 디자인전시 기획 및 대관 유치를 위한 공간 조성

사업근거

- 서울디자인재단, 간송미술문화재단 공동전시 협약(2013.8.) 및 계약(2013.11)

사업내용

- 디자인박물관 위치 및 규모

- 위 치 : 중구 을지로 281 DDP (20필지, 옛 동대문운동장 터) 내 배움터 2층
- 규 모 : 1,462㎡, 높이 6m
- 상설전시(간송문화전 3년) 설치공사 철거
 - 회화 중심의 간송 유물을 전시하는 박물관형 전시 시설(쇼케이스 위주)에서 대형 오브제 및 작품의 반입, 반출이 용이하고 설치가 가능한 공간으로 조성
 - 특수 쇼케이스 철거, 가벽 및 미디어월 철거, 스피트게이트 철거
- 사업기간 : 2017.3~4월

추진경위

- '13.03 ~ '14.05 디자인박물관 구축(DDP 뮤지엄 구축사업)
- '14.03 ~ '17.02 간송문화전 1~8부 운영
- '17.03. 간송미술문화재단과 공동전시 종료

2017년도 추진방향 및 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계		150,000	
철거공사 추진계획 수립	2017.02	-	철거공사 계획, 쇼케이스(유물전용) 등 처분에 관한 사항
철거공사 시행	2017.03~04	150,000	기획 및 대관전시 공간을 위한 디자인박물관 원상복구

향후 기대효과

- 다양한 형태의 기획 전시 실행 및 대관 전시 유치로 디자인뮤지엄 공공역할(디자인 학습의 장) 및 대관수의 창출

(2) 디자인놀이터 개보수

사업목적

- 『브릴리언트 키즈 모터쇼』가 2017년 4월 종료됨에 따라 신규 전시콘텐츠 개발 및 지속적인 창의융합교육의 허브로서 DDP 디자인놀이터 역할구축을 위한 교육콘텐츠 리뉴얼
- 2016년 자유학기제 전면시행 대비 유소년(유·초·중등) 대상으로 한 교과과정 연계 프로그램 도입을 위해 디자인 체험형 콘텐츠 및 시설 업그레이드 추진
- DDP가 창조지식의 발신지로써 새로운 방식의 문화·예술 체험을 탐색하고 함께 고민하기 위한 장을 제공

사업내용

- 위 치 : 서울특별시 중구 을지로 281

- 규 모 : 연 면 적 : 1,892.18㎡, 배움터 4층
- 사업기간 : 2017. 4월 ~
- 사업내용 : 상설전시실, 기획전시실, 교육실 등
- 총사업비 : 475,520천원 (공사 설계 및 시공기획비 100,000, 철거비 30,000, 구축비 345,520)

추진경위

- '16.04.21 ~ 17.02.28 디자인놀이터 ver.2.0 운영종료
- '17.01.01 ~ 17.01.20 자문위원회 구성, 콘텐츠 기획 및 선정
- '17.02.01 ~ 17.02.20 공사업체 선정 입찰공고 및 선정
- '17.03.01 ~ 17.03.31 디자인놀이터 ver.3.0 공사(예정)
- '17.04.01 ~ 디자인놀이터 ver.3.0 운영

2017년도 추진방향 및 추진일정

(단위: 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계		475,520	
콘텐츠 기획 및 공사업체선정 (자문위원회 구성 및 운영)	2017.01.10.~2017.02.20	100,000	디자인놀이터ver.3.0 콘텐츠 기획 및 공사업체 선정
디자인놀이터 ver.2.0 철거	2017.03.01.~2017.03.03	30,000	시설물 철거 및 폐기
디자인놀이터 ver.3.0 구축공사	2017.03.04.~2018.03.31	345,520	전시, 교육 공간 리뉴얼 구축

최근 3년 추진실적

2014년도	· 2014년 04월 디자인놀이터 ver.1.0 개관(04월 연구 무료운영)
2015년도	· 2014년 04월 디자인놀이터 ver.1.0 운영
2016년도	· 2016.03.27. 디자인놀이터 ver.1.0 운영종료 · 2016.04.21. 디자인놀이터 ver.2.0 '브릴리언트 키즈 모터쇼' 개관

향후 기대효과

- 최신 디지털 기술을 활용한 새로운 어린이 콘텐츠로 디자인놀이터만의 색다른 경험과 상상력 제공 및 지속성 있는 선순환과정 구축
- 교육프로그램 다각화로 DDP 방문객을 위한 유도장치 마련 및 시민맞춤 서비스 제공
- 교육프로그램 및 특성화된 긍정적 이미지의 교육체험공간으로서 시민들의 교육 문화적 쉼터의 역할 및 재방문을 향상

1-2. DDP 시설 개보수

1

예산(안) 설명

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구	분	2016예산(A)	2017예산(B)	증감(B-A)	(B-A)*100/A
계		-	1,780,000	1,780,000	100%
DDP내외부 마감 및 관수시설 개선사업		-	1,063,673	1,063,673	100%
DDP 인프라 구축사업		-	716,327	716,327	100%

□ 예산(안) 요구내역 및 산출근거

(단위 : 천원)

세 부 사 업 명		2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
DDP내외부 마감 및 관수시설 개선사업	동대문역사문화공원 노출콘크리트보수	-	504,950	DDP 시설 개보수
	알림터등 주요대관전시공간 내부벽면 및 바닥도장	-	392,263	
	조경시설 개선	-	166,460	
DDP 인프라 구축사업	전시·행사장 대용량 전원설치공사	-	301,769	
	알림2관 행사시설 보강공사	-	251,800	
	세미나실 환경 구축 및 개보수	-	108,758	
	CCTV 보강공사	-	54,000	

- 동대문역사문화공원 노출콘크리트 보수 : 504,950천원
 - 공사면적 : 총 5,200㎡ (전체 총면적 7,600㎡ 중 이간수문전시장 2,400㎡은 삼성물산 하자보수)
 - 동대문운동장기념관 700㎡, 동대문역사관 2,200㎡, 갤러리문 800㎡, 기타 공원부 1,500㎡
 - 산출근거
 - 시공비 : 총 5,200㎡ x 93,000원 = 483,600천원
 - 고소장비(스카이) 임차비 : 1대 x 2개월 x 350,000원 = 21,350천원
- 알림터 등 주요 대관전시공간 내부 벽면 및 바닥 도장 : 392,263천원
 - 내부벽면도장
 - 공사면적 : 총 20,560㎡ (알림터 9,900㎡, 배움터 10,660㎡)
 - 산출근거 : 20,560㎡ x 8,643.6원 = 177,712천원

- 내부바닥도장
 - 공사면적 : 총 23,839㎡ (알림터 4,539㎡, 배움터 4,773㎡, 살림터 12,828㎡, 공원부 1,699㎡)
 - 산출근거 : 23,839㎡ x 9,000원 = 214,551천원
- 조경시설 개선 : 166,460천원
 - 대상시설 : 총 1개 시설 (공원)
 - 산출근거
 - 수도관 800m (D25), Ball밸브·전자밸브 및 박스, 소켓 설치 등 : 51,295천원
 - 관수용 스프링클러 85개소 (헤드, 드레인밸브, 노즐, 콘트롤러 등) : 25,925천원
 - 건축 및 조경공사 800m (터파기 및 되메우기, 포장석·잔디 복구 등) : 23,240천원
 - 잔디언덕 개보수 : 20,000천원
 - 조경가로수 개보수 : 46,000천원
- 전시·행사장 대용량 전원 설치 공사 : 301,769천원
 - 대상시설 : 총 4개 시설 (알림1관, 알림2관, 디자인거리, 어울림광장)
 - 산출근거
 - 설계·감리비 : 30,000천원 (공사설계 15,000, 공사감리 15,000)
 - 알림1관 : 200KW(전선, 트레이, 포설인력, 선로, 분전반, 도장 등) x 2개소
= 80,689천원
 - 알림2관 : 100KW(전선, 트레이, 포설인력, 선로, 분전반, 도장 등) x 1개소
= 69,992천원
 - 디자인거리 : 100KW(전선, 트레이, 포설인력, 선로, 분전반, 바닥석재마감 등)
x 1개소 = 40,494천원
 - 어울림광장 : 50KW(전선, 트레이, 포설인력, 선로, 분전반, 바닥석재마감 등)
x 2개소 = 80,594천원
- 알림2관 행사시설 보강 : 251,800천원
 - 대상시설 : 총 1개 시설 (알림2관)
 - 산출근거
 - 무빙라이트 구매 : 10기 x 11,880천원 = 118,800천원
 - 조명콘솔 구매 : 1기 x 68,050천원 = 68,050천원
 - 바턴설치 : 3기 x 7,000천원 = 21,000천원
 - 행사용 무선 마이크 및 안테나 설치 : 10개소 x 1,600천원 = 16,000천원
 - 음향, 영상선로시스템 구축 : 10개소 x 2,800천원 = 28,000천원
- 세미나 환경 구축 및 개보수 : 108,758천원
 - 대상시설 : 총 3개 시설(알림터 회의실, 국제회의장, 살림터 회의실 등)
 - 산출근거
 - 세미나 환경 구축 : 88,758천원
 - 세미나 가구 구매 : 20,000천원
- CCTV 보강 공사 : 54,000천원
 - 대상시설 : 총 1개 시설 (공원)
 - 산출근거
 - 동대문역사관 CCTV 보강설치 및 프로그램 : 27,000천원
 - 동대문기념관 CCTV 보강설치 및 프로그램 : 27,000천원

□ 사업목적

- DDP 하자보수기간 만료에 따라 훼손·노후화된 주요 내외부 마감재 보수 및 관수시설 개선으로 안전사고를 예방하고 방문객들에게 쾌적한 시설환경 제공
- 국제행사·신제품런칭쇼·야외행사 등의 유치에 필요한 인프라를 보강·구축하여 DDP 운영 활성화 및 안정적 수익 확보 마케팅에 기여

□ 사업내용

- 위 치 : 서울시 중구 을지로 281(옛 동대문운동장 터)
- 규 모 : 연면적 86,574㎡, 대지면적 62,108.7㎡, 건축면적 25,104㎡(지하3층/지상4층, 최고높이 29m)
- 사업내용
 - ① 동대문역사문화공원 노출콘크리트 내외부 마감재
 - 총 마감재의 80%이상이 균열, 박락, 백화 등 보수
 - 보수대상면적 : 5,200㎡(총 7,600㎡ 중 시공사 삼성물산 2,400㎡하자보수 진행)
 - ※ '09. 10. 27 선 개장된 공원부의 외장공사 하자보증기간 3년 만료(~'12. 10. 27)
 - ② 알림터 등 주요 대관전시공간 내부 벽면 및 바닥 도장
 - 지속적 행사 개최로 벽면 및 바닥 피로 누적 및 노후화 가속에 따라 벽면 파손·변색·오염, 바닥 파손·균열 등 보수 필요
 - 보수대상면적 : 내부벽면 20,560㎡, 내부바닥 23,839㎡
 - ※ '13. 11. 30 준공 후 내부마감공사 하자보증기간 1년 만료(~'14. 11. 30)
 - ③ 조경시설 개선
 - 수도배관(800m) 및 관수용 스프링클러(85개소) 설치, 건축·조경공사(800m)
 - 잔디언덕 개방 운영으로 잔디 훼손에 따른 개보수
 - 조경 가로수 고사발생에 따른 교체
 - ④ 전시·행사장 대용량 전원 설치
 - 알림1관 : 200KW x 2개소
 - 알림2관 : 100KW x 1개소
 - 디자인거리(국기계양대 앞 광장) : 100KW x 1개소
 - 어울림광장 : 50KW x 1개소
 - ⑤ 알림2관 행사시설 보강(알림2관 패션쇼 등 개최용 시설 보강)
 - 무빙라이트 및 조명 콘솔, 바턴, 행사용 무선마이크 및 안테나 설치 등
 - ⑥ 세미나 환경 구축 및 개보수
 - 국제회의장, 일반회의장을 세미나 환경으로 재구축
 - ⑦ CCTV 보강공사
 - 동대문역사관 및 동대문기념관 내 CCTV 노후화 및 보안 강화 필요

추진경위 및 일정

- '16.10. 서울시 시설개보수 예산(민간대행사업비) 신청
- '16.11. 시설개보수 예산편성 (17.8억)
- '16.12 사업 준비(사업범위 확정, 계약 진행 등)
- '17.02 ~ '17.03 업체 선정 및 계약 체결
- '17.03 ~ '17.06 1차 사업 진행
- '17.07 ~ '17.10 2차 사업 진행
- '17.11 ~ '17.12 사업완료 및 결과보고

3

사업효과

향후 기대효과

- DDP 시설의 개·보수를 통한 재산가치 제고를 통하여 DDP의 브랜드 가치 상승
- 국제행사·신제품런칭쇼·야외행사 등의 고품격 전시 및 다양한 행사 진행을 통한 DDP 대관사업 확대

1-3. 공간코딩사업

1

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구	분	2016예산(A)	2017예산(B)	증감(B-A)	
					(B-A)*100/A
계		-	170,000	170,000	100%
공	간	-	170,000	170,000	100%
코	딩	-			
사	업	-			

예산(안) 요구내역 및 산출근거

(단위 : 천원)

세 부 사 업 명		2016년 본예산	2017년 예산(안)	증감사유
공간 조정 및 재정비	공간 철거 및 이전 : 30,000천원 - 철거 및 이전(폐기물처리 포함) : 1식*20,000천원 - 전기·통신·기계·건축 등 작업 1식*20,000천원	-	40,000	DDP 내 기존 시설과 충돌이 없도록 공간 조정
	공간 재정비 : 10,000천원 - 살림터 자가공간기능 재정비(이전비) 1식*10,000천원	-	10,000	
디자이너 플랫폼 설계 및 구축	공간 리뉴얼 설계 및 구축 : 120,000천원 - 설계 및 감리비 40,000천원*1식 - 구조안전진단 10,000천원*1식 - 공간 구축(목공사 등) *1식 70,000천원	-	120,000	DDP 보유자산 및 기존 공간을 활용

2

사업설명

사업목적

- DDP 디자인문화 스팟 역할을 수행하기 위한 공간구성 종합 계획에 따른 디자인 시설 구축
- 공간 대상별로 체계화된 공간 활용 효율을 제고하여 디자인 연계 스토리자원을 발굴하고 디자인 발신지 역할 강화

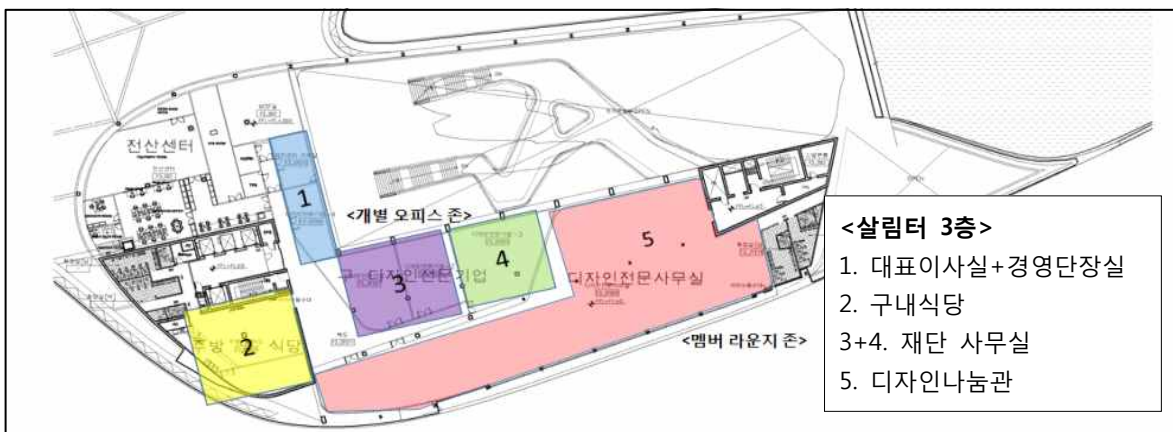
사업내용

- 위 치 : 서울시 중구 을지로 281(옛 동대문운동장 터)
- 규 모 : 연면적 86,574㎡, 대지면적 62,108.7㎡, 건축면적 25,104㎡(지하3층/지상4층, 최고높이 29m)
- 사업내용
 - ① 공간활용 방안에 따른 내·외부 공간 조정
 - 자가공간/임대공간/대관공간 등 활용 결과에 따라 시설물 이전 및 조정

- 운영사무실, 구내식당, 회의실 등 자가시설 이전 및 재정비로 시민 편의시설 보강
- 기존설비 철거를 통한 콘텐츠 구축환경 조성

② 디자이너 네트워크 플랫폼 공간 조성을 위한 설계 및 구축

- DDP의 공간 정체성과 부합한 디자이너, 디자인기업, 예비디자이너 등이 모이는 집결지 조성
 - 디자인 세미나 및 포럼, 디자인 교육, 멤버십, 스마트오피스 등 디자이너 활동 공간 구축
- DDP의 정체성을 담은 살림터 공간 설계 및 구축 추진
 - 대상공간 : 살림터 2-3층 공간 예정 ※ DDP 운영상황에 따라 구축공간은 변경될 수 있음
 - 디자인 연계 행사의 가변성, 이동성, 복합성을 고려한 실내 리모델링 설계 및 감리
 - 공간 리뉴얼공사 시행(전기, 기계, 통신, 인테리어, 기타 보수 등)



□ 추진경위 및 일정

- '16.10. 서울시 시설개보수 예산(민간대행사업비) 신청
- '16.11. 예산편성 (1.7억)
- '16.12 사업 준비(사업범위 확정, 계약 진행 등)
- '17.02 ~ '17.03 업체 선정 및 계약 체결
- '17.03 ~ '17.10 공간 설계 및 구축
- '17.11 ~ '17.12 사업완료 및 결과보고

3

사업효과

□ 향후 기대효과

- DDP 정체성 강화 및 디자이너 집객 활성화 및 디자인산업 실질적 지원에 기여
- 공간운영 효율성 제고 및 콘텐츠 다각화를 통한 시민 서비스의 질을 높여 신규 부가가치 창출