

초과근무 명령서

제 호

2017.01.20

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 계측관리과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방공업주사	전계목	2017년 1월 21일 11:30부터16:00까지	겨울철 급수대책 상황실 운영	사전
지방공업주사보	김형구	2017년 1월 21일 06:00부터11:00까지	겨울철 급수대책 상황실 근무	사전
지방행정서기	김주연	2017년 1월 21일 13:30부터18:30까지	겨울철 동파예방 상황실 운영	사전
지방공업주사	전계목	2017년 1월 22일 08:30부터13:00까지	겨울철 급수대책 상황실 운영	사전
지방행정주사	조기동	2017년 1월 22일 12:00부터18:00까지	수도계량기 동파 현황 파악 및 업무 분석	사전
지방공업주사	전계목	2017년 1월 23일 07:50부터22:00까지	겨울철 급수대책 상황실 운영	사전
지방행정주사	조기동	2017년 1월 23일 07:30부터22:00까지	수도계량기 동파 현황 파악 및 업무 분석	사전
지방공업주사보	문영민	2017년 1월 23일 07:00부터21:00까지	2017 업무계획 검토	사전
지방공업주사보	김형구	2017년 1월 23일 06:30부터21:00까지	겨울철 급수대책 상황실 근무	사전
지방행정서기	김주연	2017년 1월 23일 07:00부터21:00까지	겨울철 동파예방 상황실 운영	사전