

문서번호	국제협력팀-215
결재일자	2016.03.22.
공개여부	공개
방침번호	대표이사방침 제(801)호

팀원	팀장	본부장	대표이사	
03/22 이효원	03/22 이상욱	03/22 유석윤	03/22 이근	
협 조				

함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

2016년도 재단 글로벌 네트워크 구축 및 운영을 위한 기본계획

2016. 3

추진근거	- 「2016년 예산 및 사업계획」 (대표이사방침 제2301호, 2015.12.24)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
사업비	'16년 208백만원 ('14년 226백만원)		

서울디자인재단
(국제협력팀)

사전 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ ● 움 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 ■ ● 기 타 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 ■ 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>
타 자 원 의 활 용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	<ul style="list-style-type: none"> ● 관 계 기 관 : 유 ■ (유네스코 본부, 거화그룹, 베이징디자인위크추진사무국, 델프트공대, 아한공대, 북경중앙미술학원, RCA 등) 무 <input type="checkbox"/> ● 관 련 단 체 : 유 ■ (유네스코창의도시네트워크, 글로벌디자인도시협약체) 무 <input type="checkbox"/>

2016년도 재단 글로벌 네트워크 구축 및 운영을 위한 기본계획

재단의 지속적인 해외 네트워크 확장 및 관리를 통해, 해외 기관과의 협업·협력 도출 및 재단 사업의 해외 홍보 등을 위한 국제 협력망 확대를 도모하고, 재단 주요 추진 사업 관련 국제업무를 지원하여 재단 사업의 글로벌 경쟁력을 제고하고자 함

I

사업개요

추진근거

- 2016년 예산 및 사업계획(대표이사방침 제2301호, 2015.12.24)

사업기간 : '16. 1 ~ '16. 12

소요예산 : 208,000천원

사업내용

① 글로벌네트워크 구축 운영

- (1) 해외 유관분야 선진 기관과의 파트너십 체결 등 네트워크 구축, 운영
- (2) 재단 글로벌네트워크 자산화 및 사업부서 국제협력활동 지원
- (3) 국제협력사업 기획 및 운영

② 유네스코 디자인창의도시 서울 운영

- (1) 유네스코 창의도시 네트워크 회의 참석
- (2) 유네스코 디자인 창의도시 서울 국제세미나 개최

③ 글로벌디자인도시협의체(GDCO) 사무국 운영

- (1) 협의체 뉴스레터 및 연례보고서 발행
- (2) 협의체 차기 의장도시 선정절차 진행 및 신규 회원 가입 접수

□ 추진목표

- 재단의 지속적인 해외 기관 네트워크 확장 및 관리
- 재단 사업의 해외 홍보 및 협업 및 협력 도출
- 재단 사업 경쟁력 및 국제적 위상 제고

□ 주요 추진경위

- 2010. 7. : 서울, 유네스코 디자인 창의도시 지정
- 2011. 3. : GDCO 임시운영위원회 개최(서울)
- 2011. 9. : GDCO 창립총회(양저우)
- 2011. 11. : 유네스코창의도시네트워크 국제컨퍼런스 및 창의도시전 개최(DDP)
- 2013. 3. : 생테티엔 국제디자인비엔날레 유네스코 디자인창의도시 전시 참가
- 2013. 10. : 제2회 GDCO 운영위원회 및 총회 개최(앙카라)
- 2013. 10. : 유네스코 창의도시 서밋 참가(베이징)
- 2013. 11. : 유네스코 창의도시_서울, 국제세미나 개최(서울)
- 2014. 3. : 유네스코 창의도시 분과회의 개최(서울)
- 2014. 10. : 제3회 GDCO 운영위원회 개최(앙카라)
- 2015. 3. : 생테티엔 국제디자인비엔날레 게스트시티 전시 참가
- 2015. 10. : 제3회 GDCO 총회 개최(앙카라)

II

세부 추진계획

1 글로벌네트워크 구축 운영

(1) 해외 유관분야 선진 기관 파트너십 체결 등 네트워크 구축, 운영

재단 주요 사업 관련, 협력 기관 발굴 및 해당 기관 네트워킹

○ 목적

- 해외 잠재 협력 기관과의 협력 저변 확대 및 네트워크 확보
- 네트워킹 활동을 통한 해외 홍보 효과 창출
- 해외 유관 기관, 유사 기관 벤치 마킹

○ 대상

- 해외 디자인/전시시설 유관 기관, 인사

○ 내용

- 재단 및 DDP 방문 기관과의 네트워킹, 재단 임직원의 해외 기관 방문 및 미팅 등 활동을 통한 네트워킹 정보의 취합 및 축적을 통한 재단 자산화

해외 선진 기관과의 MOU 체결 등을 통한 공식적인 협력관계 구축

○ 목적

- DDP의 운영 및 콘텐츠 관련 교류/협력 체계 구축
- 디자인관련 정보 교류 및 상호 마케팅 협력 등 토대 마련

○ 대상기관

- 베이징디자인위크, 751-D Park 등 디자인산업, 국제전시, 디자인 교육 등 재단 사업 관련 해외협력 필요 기관

○ 내용

- 대상 기관 선정 및 해당 기관 협력을 통해, 파트너십 체결
- 해당 기관 초청 혹은 상호 방문 등을 통한 협약 체결

□ 재단 글로벌 뉴스레터 발간(연 4회) 및 배포

○ 목적

- 재단과 DDP 정보 해외 발신 공유 채널 부재 상황의 해소
- 재단 사업의 국제화를 위한 글로벌 홍보 및 향후 협력기반 확보

○ 내용

- 연 4회 계간 정기적 뉴스레터 발행으로 지속적인 정보 공유
- 홍보팀 협조를 통해 현 운영 중인 국문 DDP 뉴스레터와 이슈&칼럼 내용 번역 및 재사용으로 업무 중복 지양
- 필요시 자체 인터뷰 혹은 취재 진행하여 뉴스레터 콘텐츠의 질 향상

구분	1호 5.2(월)	2호 7.4(월)	3호 10.17(월)	4호 12.5(월)
① Special Interview (특약)	DDP 개관 2주년 - 영국문화원장	스마트 모빌리티 - 대표이사	서울디자인위크 연사 인터뷰	건축비엔날레 총감독 인터뷰
		브릴리언트 키즈 모터쇼 취지 등	디자인메이트 참여 디자이너 인터뷰	디자인컨설턴트 경험담
		장폴 고티에어전 클로징 리뷰	BIDW 관계자 고견	
Seoul Design Foundation	② 서울디자인재단 브랜드 선포	② 서울디자인위크 무엇이 달라지나?	② 서울디자인위크 2016 리뷰	② (패션) 텐소올 해외 팝업 리뷰
	③ 서울 디자인 컨설턴트 2.0로 업그레이드	③ 서울 스마트 모빌리티	③ BIDW 게스트시티 리뷰	③ 디자인컨설턴트
	④ 16 F/W Seoul Fashion Week의 새로운 도전 (리뷰)	④ AGI 외 행사 소개	④ 서울상징공모전 수상작 소개	④ 공공미술사업
	⑤ Seoul Design Week 2016 예고	⑤ 베이징 게스트 시티	⑤ 서울패션위크 리뷰	⑤ 2017건축비엔날레
			⑥ 서울모달리스트 산발	
DDP	⑥ DDP Forum Vol.3 - AGI	⑥ 간송문화전 7부		⑥ 연간 Best 전시
	⑦ When Cars love DDP	⑦ 브릴리언트 키즈 모터쇼 소개	⑦ (미정) 하반기 전시	⑦ 2017 주요 예정 전시
	⑧ Best photo of DDP - Series 1 <Most loved LED Rose Garden>	⑧ Best Photo of DDP_Series 2 <DDPlay>	⑧ Best Photo of DDP_Series 3 <Special day of Hanbok>	⑧ Best Photo of DDP_Series 4 <Let it snow!>
	⑨ DDP Exhibitions Jean Paul Gaultier, 간송문화전 6부, 동대문 자투리展, Brilliant Kids Motor Show Korea	현 전시	현 전시	현 전시

< 뉴스레터 연간계획 >

(2)재단 글로벌네트워크 자산화 및 사업부서 국제협력활동 지원

2016 베이징디자인위크 게스트시티 운영 지원

○ 행사개요

- 기간 및 장소 : 2016. 9. 24(토)~ 10. 1(토), 베이징 751 D-park
- 내용 : 전시, 세미나, 런칭쇼 등 서울 선진 디자인 산업 부문 사례 소개·홍보

○ 행사구성

연번	공간		프로그램
1	기업관	서울파빌리온1 (79 Tank)	 개막식, 디자인 한류 공연
2		서울파빌리온2 (First)	 폐막식 -디자인 네트워킹 파티행사
3		서울파빌리온3 (97 Tank)	 국제 디자인기업 신제품 론칭·홍보 엔터테인먼트와 디자인 사례전시
4	디자인태그관	서울디자인포럼 &네트워크 (Fashion Echo)	 디자인 세미나
5	서울관	서울디자인캠페인 (L Building)	 디자인서울 홍보관 디자인태그 팝업스토어

○ 지원내용

- 게스트시티 프로그램 관련 공간, 세부 프로그램 사전 협의 커뮤니케이션 및 후속 교류사업(디자인상품 상설판매, 디자인 콘텐츠 및 인적 네트워크 교류 등) 협의 지원

TBS 연구 및 스마트 모빌리티 전시&컨퍼런스 지원

○ 행사개요

- 행사명 : 2016년 서울 스마트 모빌리티 전시&컨퍼런스
- 기간 및 장소 : 2016. 9. 22(목) ~ 10. 2(일), DDP 일대
- 행사내용 : 서울시의 대중교통 스마트 모빌리티 미래비전을 제시하는 전시 및 스마트 모빌리티 분야의 비전과 방향성에 대한 공유와 토론을 위한 컨퍼런스 개최

구분	기간	내용
스마트모빌리티 전시	9.22~10.2	① 주제전시 · 서울 스마트 모빌리티 로드맵 · 연구성과 및 디자인 성과
		② 산업전시 · 자동차 미래 컨셉카, 친환경 자동차 · 사물인터넷 기반의 스마트카
		③ 체험전시 · 퍼스널 모빌리티 · 친환경 운송수단 등
스마트모빌리티 컨퍼런스	9.22~9.23	① 국제 컨퍼런스
		② 국제 학술대회
	9.26~9.29	③ 학생 워크숍

○ 지원내용

- 『2016년 서울 스마트모빌리티 전시컨퍼런스』의 핵심 콘텐츠인 해외 대학교 및 연구소 협력 연구를 위한 채널링 및 커뮤니케이션 진행

□ 홈페이지 등 재단 주요 다국어 콘텐츠 구축 지원

○ 목적

- DDP 등 재단 주요사업 관련, 다국어 콘텐츠의 완성도 확보
- 재단 사업 관련 콘텐츠와 정보의 품질 관리 및 수준 향상

○ 대상

- 재단 홈페이지 영문판, DDP 홈페이지 글로벌판, 재단 및 DDP 다국어버전 인쇄/출판물

○ 내용

- 재단 글로벌 콘텐츠 (홈페이지, 출판/인쇄물) 다국어 버전 제작 시, 번역에 대한 최종 검수 지원을 통한 품질 관리
- 재단 및 재단 사업관련, 명칭, 용어 등 일관된 사용을 위한 콘텐츠 검수
- 행사명, 관련 명칭 등 재단 사업 관련 다국어 용어, 명칭 등 수립과 관련된 사업팀별 협조 제공

□ 재단 해외 네트워크 아카이빙 시스템 구축

○ 목적

- 해외 네트워크 정보의 지속가능한 자산화를 통한 정보 활용도 제고
- 산재된 네트워크 정보의 통합 창구 구축으로, 부서 간 정보 공유를 통한 사업 내실화 도모

○ 내용

- 재단 그룹웨어 내 통일된 양식으로 정보 게시, 열람이 가능한 자료 게시판을 개설하여 전사적 정보 공유 플랫폼 구축
- (향후) 기존 엑셀 양식 해외 네트워크 DB를 활용한 검색 시스템 구축 세부 항목별 필터링 검색 기능 강화하여, 정보 활용도 제고

□ 재단 공무국외출장 매뉴얼 수립

○ 목적

- 공무국외출장 관련 규정 및 업무 절차의 통합 안내를 통해 업무 효율화 및 재단 국외공무출장의 투명성과 공정성 제고

○ 내용

- 경험여정맵(Journey map)에 따른 매뉴얼 제작으로, 공무국외출장 단계 별 (계획수립-> 출장-> 결과보고) 검토사항 및 관련 규정에 대한 이해도 제고
- 여비 규정, 심사·승인절차, 결과 보고, 해외네트워크 정보 DB구축 및 근태관련 사항 등 업무 상 공무국외출장과 연관된 참고사항 및 양식 통합안내 제공

(3) 국제협력사업 기획 및 운영

○ 목적

- 능동적인 국제 교류사업 개발 및 대외협력 영역 확장을 통한 재단 글로벌 콘텐츠 경쟁력 강화

○ 내용

- 전시, 컨퍼런스, 워크숍, 교육프로그램, 행사 등 해외 디자인 관련 콘텐츠 상시 벤치마킹 및 우수 프로그램 유치
- 해외 우수 기관과의 협력 프로젝트 자체기획을 통해 주도적인 글로벌 콘텐츠 경쟁력 제고

② 유네스코 디자인창의도시 서울 운영

(1) 유네스코 창의도시 네트워크 회의 참석

□ 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의

- 일자 : 2016. 9. 14(수) ~ 9. 16(금)
- 장소 : 외스터순드(음식 창의도시, 스웨덴)
- 참석 : 69개 창의도시 대표단 및 유네스코 본부 관계자
- 내용
 - 유네스코 창의도시 네트워크 운영 관련 주요사안 논의
 - 유네스코 창의도시 활동현황 공유 및 협력방안 논의
 - 차기 정례회의 개최도시 최종 선정



< 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의(2015, 일본 가나자와) >

□ 유네스코 디자인창의도시 분과회의

- 일시 : 2016. 6. 예정
- 장소 : 파리(프랑스)
- 참석 : 22개 유네스코 디자인 창의도시 대표단
- 내용
 - 심천 영디자이너 어워드 시상식(유네스코디자인창의도시 협력프로젝트) 및 수상작 전시 참관
 - 디자인 창의도시 추진사업 현황 공유 및 협력방안 논의
 - 정례회의 주요 안건 관련 디자인 분과 사전 합의안 도출

(2) 유네스코 디자인 창의도시 서울 국제세미나 개최

□ 세미나 개최 계획(안)

○ 일시 : 2016. 10. 27(목), 14:00~18:00 예정

○ 장소 : DDP 나눔관(미정)

○ 주제 : 도시 아이덴티티와 공예 디자인(예정)

○ 내용

- 유네스코 디자인 창의도시 및 공예 창의도시 활동 전문가를 초청, 재단 공예 문화산업 활성화 사업 추진현황을 홍보하고, 관련 해외 우수 사례 공유 및 전문가 의견 수렴 창구로 활용

○ 프로그램

일시		내용	
10.27 (목)	13:30~14:00 ('30)	리셉션	
	14:00~14:05 ('05)	개회선언 및 식순안내	
	14:05~14:35 ('30)	기조연설	
	14:35~15:30 ('45)	사례발표1, 2, 3(각 15분)	
	15:20~15:30 ('15)	휴식	
	15:30~16:30 ('30)	발제 패널토론	세부주제 미정
	16:00~17:20 ('80)		
	17:20~17:40 ('20)	정리 및 폐회	
	17:40~18:00 ('20)	이동	
	18:00~20:00 ('120)	석식	



< 제1회 유네스코 디자인 창의도시_서울 국제세미나 (2013) >

③ 글로벌디자인도시협의체(GDCO) 사무국 운영

(1) 협의체 뉴스레터 및 연례보고서 발간

□ GDCO 온라인 뉴스레터 배포(연 4회)

○ 기간 : 2016. 03. ~ 2016. 12.

○ 배포 대상 : GDCO 회원도시

○ 내용

- 회원도시 간 도시디자인 정책 사례, 단신, 홍보 이슈 교류류
- 해외 선진도시 도시디자인 사례 공유(국토연구원 해외도시정보 콘텐츠 협력)
- 재단 주요 사업 관련 해외 홍보 활용 및 협력 활동 기반으로 활용

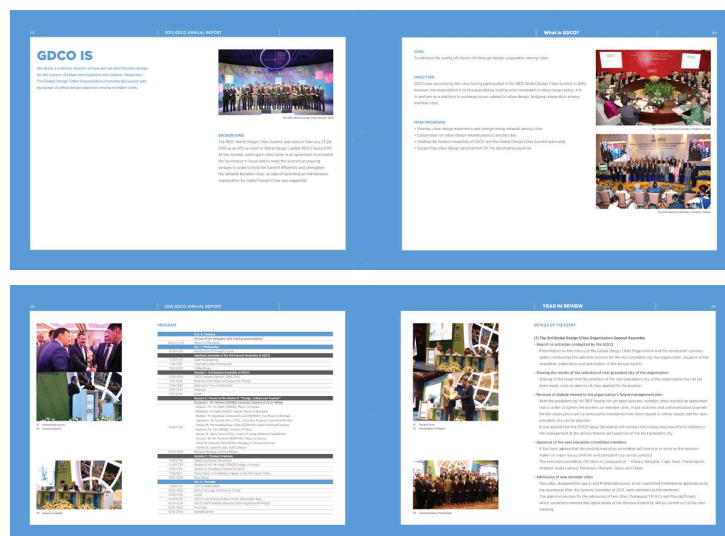
□ 2016 GDCO 연례보고서 발간

○ 기간 : ~2016. 12. 15

○ 용도 : 회원도시 배포 및 디자인 유관기관 대상 협의체 홍보

○ 내용

- 협의체 개요, 규약 및 활동 현황 보고
- 회원도시 소개 및 해외 선진도시 디자인정책 매거진 운영



<2015 GDCO 연례보고서 이미지>

(2) 협의체 차기 의장도시 선정절차 진행 및 회원 가입 신청 접수

□ 협의체 차기 의장도시 선정절차 진행

○ 내용 : 차기 의장도시 선출을 위한 제안서 접수 및 선정절차 진행

- GDCO 뉴스레터를 통한 제안서 접수 상시 홍보
- 의장도시 선정 : 의장 지원도시의 제안서 접수 시, 긴급 운영위원회를 개최하여 제안서 심사, 선정 결과 승인 등 차기 의장도시 선정절차 진행

※ (긴급)운영위원회

- 참석대상 : 협의체 운영위원도시
(앙카라, 서울, 케이프타운, 타이페이, 방콕, 이스탄불, 플로리아노폴리스, 마나즈루, 마세이크, 쿠알라룸푸르)
- 회의주재 : GDCO 사무국
- 개최 시기 및 장소 : 운영위원도시 간 추후 협의

※ 제3회 GDCO 총회 합의사항(2015. 10. 7, 앙카라)

협의체 차기 의장 지원도시가 없을 경우, 총회·운영위원회 등 협의체 공식 오프라인 회의 개최 시기를 희망도시의 자발적인 의장도시 지원 시까지 잠정 유보하고, GDCO를 온라인 기반의 네트워크 형태로 전환, 뉴스레터 등을 통해 정보 교류 활동을 지속하기로 합의

▶ 개정 규약 원문

<Appendix>

Article 1 Election of President City, Vice President Cities and Executive Committee

...

2 When there is no applicant for the President City, the GDCO shall be temporarily changed into and maintained as an onlinebased network of member cities.

3 In such a case, the Secretariat shall continue to be responsible for the operation of the Online Network and the acceptance of President City applications.

Ⅲ

추진일정

- 2016. 3. : 2016년도 글로벌네트워크 운영계획 수립
- 2016. 연중 : 해외 유관분야 선진 기관과의 파트너십 체결, 사업부서 국제협력활동 지원 및 국제협력사업 기획 및 운영
- 2016. 3. : GDCO 뉴스레터 발행(1차)
- 2016. 4. : 재단 공무국외출장 매뉴얼 수립
- 2016. 5 : 재단 글로벌뉴스레터 배포(1차)
- 2016. 6 : 유네스코창의도시 국제세미나 연사초청
- 2016. 6. : GDCO 뉴스레터 발행(2차)
- 2016. 6. : 중국 유관기관 MOU 체결
(베이징디자인위크, 751-D Park)
- 2016. 7 : 재단 글로벌뉴스레터 배포(2차)
- 2016. 9 : GDCO 뉴스레터 발행(3차)
- 2016. 9 : 유네스코 창의도시 네트워크 정례회의 참석
- 2016. 10 : 재단 글로벌뉴스레터 배포(3차)
- 2016. 10 : 유네스코창의도시 국제세미나 개최
- 2016. 11 : 재단 해외 네트워크 DB검색 시스템 구축
- 2016. 12 : 재단 글로벌뉴스레터 배포(4차)
- 2016. 12 : GDCO 뉴스레터 발행(4차)
- 2016. 12 : GDCO 연례보고서 발간 및 배포

IV

소요예산(안)

□ 전체예산 : 208,000천원

○ 세부내역

(단위: 천원)

세부사업	편성목	세부내역	금액
글로벌네트워크 구축운영	공공요금및제세	국제우편발송비 = 15천원×20기관×3회	900
	여비	- 미주유럽권(임원1, 직원1) = 7,000천원×2명×2회 - 아시아 및 기타(임원1, 직원1) ●4,000천원×2명×5회=40,000천원, 2,000천원×2명×5회=20,000천원	88,000
	지급수수료	국제단체회비 = 3,000천원×1기관	3,000
	행사홍보비	- 재단 글로벌컨텐츠 구축(홈페이지, 뉴스레터 등) ●번역 = 65천원×10p×12월, 편집디자인 및 제작 = 1,000천원×6회 - 해외기관 네트워크 및 의견 ●해외VIP용 기념품 구입 = 30천원×2명×30회 ●다과 및 비품 구매 =150천원 x 30회	20,100
	소계(1)		112,000
유네스코 디자인창의도시 _서울운영	공공요금및제세	국제우편발송비 = 25천원x22개 도시x1회	550
	여비	- 네트워크 정례회의(스웨덴,2인,5박7일) = 4,002천원×2명×1회 - 디자인 도시 분과회의(프랑스,2인,3박5일) = 2,984천원×2명×1회	13,972
	지급수수료	- 창의도시 DB 및 회의자료 번역 = 65천원x5px12월 - 도메인 연장비용 = 30천원x2개	3,960
	행사홍보비	- 연차 초청비 ●해외 연사(항공, 숙박 및 연사료) =2,800천원x2명 ●국내 연사(연사료) = 400천원x4명 - 행사장구축 ●대관 및 시설임차료 = 3,500천원x1식, 동시통역 = 3,500천원x1식 - 행사인력 ●국제회의 운영인력 = 10천원x8시간x44일x2명 ●현장운영요원(4명) = 50천원x4명 - 홍보유인물 제작(편집디자인 및 인쇄) =3,500천원x1식	24,940
	회의운영비	- 식비 = 20천원x10명x3회, 다과비 = 9천원x160명 - 행사 예비비 = 538천원x1식	2,578
소계(2)		46,000	
글로벌 디자인도시협의체 사무국 운영	공공요금및제세	운영위원회 자료 및 행사물품 우편발송비=1,300천원x1식	1,300
	도서인쇄비	운영위원회 회의아젠다 제작 = 40천원x25부	1,000
	여비	- 제4회 GDCO 운영위원회 현장운영 ●사무국장 : 8,172천원x1회 (인천-양카라왕복비즈니스항공권,2박4일체제비) ●사무국 및 모더레이터 : * 사전현장점검=3,706천원x2인x1회 (인천-양카라왕복,이코노미클래스,2박4일체제비), * 본회의=3,729천원x4인x1회 (인천-양카라왕복,이코노미클래스,2박4일체제비)	30,500
	행사홍보비	- 제4회 GDCO 운영위원회 사회자 비용 ●사전회의(1시간) 300천원, 본회의(3시간)800천원×원어진행150% - GDCO 뉴스레터 컨텐츠 번역 : 65천원x5px12월 - 2016 GDCO 연례보고서 발간 ●원고 번역 = 65천원×80p, 편집디자인 및 인쇄(100p, 200부), ●회원도시 대상 우편발송비 = 15천원×50부	16,350
	회의운영비	제4회 GDCO 운영위원회 현장 회의운영 : 850천원x1식	850
소계(3)		50,000	
합계			208,000

V

기대효과

- 재단의 지속적인 해외 네트워크 확장 및 관리를 통해 재단 사업 관련 해외 기관과의 협업, 해외 기관 협력 도출 및 국제적인 홍보·마케팅 채널 마련
- 디자인 도시간 협력 네트워크 강화 및 주도적인 위상 확보
- 서울디자인재단의 해외 디자인도시 및 디자인분야내 인지도 및 국제활동 관련 주도적인 역할 창출 및 관리
- 전시 등 국제협력사업 기획 및 운영으로 능동적인 국제 교류사업 개발 및 대외협력 영역 확장

붙임 : 1. 「2016년 예산 및 사업계획」 1부. 끝.