

# 개인별 업무분장

(전 기 처)

□ 전기계획

'16.12.5.

직위	직급	성명	업 무 분 장	업 무 대행자
처장	2급	윤재국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기처 업무총괄</li> <li>○ 철도안전관리체계 역할과 책임의 이행상태, 위험도 통제를 위한 안전대책의 효과, 요구사항과 현재 공사에서 운용중인 운영절차의 부합 확인, 안전관리체계의 유지관리 및 실행유무, 안전관리체계 프로그램별 운영절차 실행 및 실행유무 모니터링[6.2.1]</li> <li>○ 철도안전관리체계 열차운행, 유지관리 프로그램에 대한 작성, 승인 및 개정 등 변경사항 발생시 수정 보완 후 안전관리체계 전담부서와 협의[12.2.1]</li> <li>○ 유지관리 프로그램 및 운영절차의 실행, 운영절차의 작성, 승인 및 개정 등 관리, 유지관리 인력에 대한 지도 및 감독[12.2.1]</li> <li>○ 현업부서의 안전 및 유지관리업무에 대한 지도감독[12.2.3]</li> <li>○ RAMS 총괄 책임자로서 신뢰성 분석/관리 및 유지보수 관리 전반에 관한 총괄[12.5.2]</li> </ul>	황흥기
부장	3급	황흥기	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의회 및 감사 관련 총괄 업무</li> <li>○ 예산집행 및 교육관련 업무(직무 및 위탁교육 관리)</li> <li>○ 조직, 인사 및 노사관련 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유지관리 인력의 적격성 검토 및 인력 관리[12.2.1]</li> </ul> </li> <li>○ 업무보고 및 경영평가(자체, 외부) 총괄 업무</li> <li>○ 기본 및 중장기계획 조정 총괄 업무</li> <li>○ 각종 회의 관련 업무</li> </ul>	김형상
과장	5급	김형상	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본 및 중장기계획 조정 총괄 업무</li> <li>○ 업무보고(사장, 본부장 등) 및 현안사항 관련 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요업무보고, 월간업무보고, 주간업무보고</li> </ul> </li> <li>○ 예산사업 추진계획 관리 업무</li> <li>○ 성과관리계획 수립, 분석, 관리 업무</li> <li>○ 주요사업 투자심사 관련 업무</li> <li>○ 경영평가(자체, 외부) 관련 업무</li> <li>○ 예산 재정균형집행(조기집행)</li> <li>○ 양공사 기술교류 협력회의 관련 업무</li> <li>○ 서울메트로 경영전략회의 관련 업무</li> <li>○ 기술본부 경영전략과제 관련 업무</li> <li>○ 노사 및 산안관련 업무</li> <li>○ 각종 회의자료 작성</li> <li>○ 서울시 발주계획 홈페이지 공개 관련 업무</li> <li>○ 재무회계관련                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 손익목표 달성관련</li> <li>- 자금집행 및 실적관리</li> <li>- 회계전표 관련(법인카드 등)</li> </ul> </li> <li>○ 교육관련 수립 및 시행관련 업무</li> <li>○ 인사관련 업무 및 표창관련 업무</li> </ul>	백승철

직위	직급	성명	업 무 분 장	업 무 대행자
대리	6급	백승철	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근태·급여·복리후생</li> <li>○ 산학협력 및 협력업체 관련 업무</li> <li>○ 조직, 현황 정비 관련 업무(전기분야)</li> <li>○ 인사 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유지관리 인력의 적격성 검토 및 인력 관리[12.2.1]</li> </ul> </li> <li>○ 의회 및 감사관련 총괄 업무</li> <li>○ 대외기관 업무 협의 및 협약체결 관련 업무</li> <li>○ 사장 및 시장 지시사항 관련 업무</li> <li>○ 시설보안 관련업무(보안 및 방화기록부)</li> <li>○ 각종 매뉴얼 작성 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수신·확인된 정보를 문서, 게시판 등을 통해 전직원에게 제공[9.1.2]</li> </ul> </li> <li>○ 전기분야 시설물 고장분석시스템 관련업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신뢰성 분석/관리, 유지보수 관리계획 수립 및 적용, 목표설정, 기준정립 등[12.5.2]</li> </ul> </li> <li>○ 창의, 소통, 협업 관련 업무</li> <li>○ 물품표준화 등 자재관리센터 관련 업무</li> <li>○ 문서수발 및 기타 사무관련 업무</li> </ul>	김형상

□ 송변전

직위	직급	성명	업 무 분 장	업 무 대행자
차장	4급	권남홍	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 송변전분야 업무총괄</li> <li>○ 송변전분야 기본 및 중장기 계획수립, 조정</li> <li>○ 전기설비 신기술(신장비) 개발 및 도입에 관한 사항</li> <li>○ 전기사업소 송변전분야 기술지원 및 업무지도</li> </ul>	박병권
차장	4급	박병권	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 송배전설비 평가, 개량 및 유지관리를 위한 중·장기계획 수립, 조정[12.3.4]</li> <li>○ 전기사업소 송배전분야 기술지원 및 업무지도</li> <li>○ 송배전설비 신설 및 개·보수공사 계획수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중장기 계획과 연계한 교체계획 수립[12.6.3]</li> </ul> </li> <li>○ 송배전설비 개량 기준 설정 및 표준화 업무</li> <li>○ 송배전설비 위·수탁 및 공사, 용역의 계획 수립·조정</li> <li>○ 송배전분야 비유동자산 및 재고자산 관련업무</li> <li>○ 대외기관 관련업무 협의 및 협약체결 업무</li> <li>○ 송배전분야 성과관리 및 창의 관련업무</li> <li>○ 송배전분야 신기술 발굴 및 적용 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제작자에게 안전기준 주지 및 안전기준 만족을 위한 협의[12.3.1]</li> </ul> </li> <li>○ 기타 송배전설비 관련업무 및 현황정리</li> <li>○ 송배전분야 상황보고 및 동향보고</li> <li>○ 1·2기 통합관련 업무 총괄</li> <li>○ 주간업무 보고</li> </ul>	하태요

직위	직급	성명	업 무 분 장	업 무 대행사
과장	5급	하태요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 변전설비 평가, 개량 및 유지관리를 위한 중·장기계획 수립, 조정[12.3.4]</li> <li>○ 전기사업소 변전분야 기술지원 및 업무지도</li> <li>○ 변전설비 신설 및 개·보수공사 계획수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중장기 계획과 연계한 교체계획 수립[12.6.3]</li> </ul> </li> <li>○ 변전설비 개량 기준 설정 및 표준화 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노후 철도시설의 가대수명 평가 시행 및 평가결과에 따른 조치 이행[12.3.4]</li> </ul> </li> <li>○ 변전설비 위·수탁 및 공사, 용역의 계획 수립·조정</li> <li>○ 변전분야 비유동자산 및 재고자산 관련업무</li> <li>○ 대외기관 관련업무 협의 및 협약체결 업무</li> <li>○ 변전분야 성과관리 및 창의 관련업무</li> <li>○ 첨단 신장비의 도입에 관한 사항</li> <li>○ 전력분석 및 개선업무</li> <li>○ 변전분야 상황보고 및 동향보고</li> <li>○ 한국전기안전공사 및 한국전기기술인 협회 관련업무</li> <li>○ 변전설비 현황 및 도면관리 업무</li> <li>○ 각종 세미나 및 신기술 관련업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제작자에게 안전기준 주지 및 안전기준 만족을 위한 협의[12.3.1]</li> </ul> </li> <li>○ 진접선 관련업무 총괄</li> <li>○ 사규 제·개정 관련업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 요구사항을 파악하고 운영절차에 세부사항 반영·준수[4.1.1]</li> <li>- 요구사항 변경시 현재 공사의 운영절차의 적정여부 검토 및 개정 시행[4.2.1]</li> <li>- 변경 요구사항이 적용될 경우 공사의 직원, 이해관계자 등에게 문서 및 개판 홈페이지 등을 통해 제공하여 최신의 요구사항을 인지토록 함.[4.2.3]</li> </ul> </li> <li>○ 예산편성 및 집행관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계연도 예산편성</li> <li>- 예산집행계획 및 실적관리</li> <li>- 수시배정 및 재배정 관련 등</li> </ul> </li> </ul>	박병권

□ 역사전기

직위	직급	성명	업 무 분 장	업 무 대행사
차장	4급	오종석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 역사전기 시설물 유지관리업무 총괄</li> <li>○ 역사전기 시설물 신·증설 및 교체, 개·보수 중장기 계획 수립</li> <li>○ 유지관리 및 신·증설, 교체, 개·보수 기술검토</li> <li>○ 역사전기부문 예산사업 계획 수립 총괄</li> <li>○ 각종 감사(감사원·서울시·자체) 및 시의회 관련업무</li> <li>○ 역사전기 시설물 대내·외 점검관련 업무</li> <li>○ 전기사업소 기술지원 및 업무지도</li> <li>○ 역사전기 관련 민원인 상담 업무</li> </ul>	안응기

직위	직급	성명	업 무 분 장	업 무 대행자
과장	5급	안용기	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 역사전기부문 평가, 개량 및 유지관리를 위한 중·장기계획 수립, 조정[12.3.4]</li> <li>○ 역사전기 시설물 유지관리 계획 수립(총괄) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노후 철도시설의 기대수명 평가 시행 및 평가결과에 따른 조치 이행[12.3.4]</li> </ul> </li> <li>○ 역사전기 예산사업 기본계획 수립 및 추진실적 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개량이 필요한 대상을 선정하여 세부 시행계획 수립[12.5.2]</li> <li>- 중장기 계획과 연계한 교체계획 수립[12.6.3]</li> </ul> </li> <li>○ 역사전기부문 감사(감사원·서울시·자체) 및 시의회 관련업무</li> <li>○ 역사전기부문 서울시 등 대외기관 업무협의 및 관련기관 협조</li> <li>○ 전기설비 표준화 및 신기술 사업 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제작자에게 안전기준 주지 및 안전기준 만족을 위한 협의[12.3.1]</li> </ul> </li> <li>○ 전기사업소 기술지원 및 업무지도(총괄)[12.2.3]</li> <li>○ LED조명 기술검토 및 설치 추진</li> <li>○ 창의제안 및 지식재산권 관련업무</li> <li>○ 역사전기분야 상황보고 및 동향보고</li> <li>○ 역사전기 시설물 대내·외 점검 관련업무</li> <li>○ 역사전기부문 사규 제(개)정 관련업무</li> <li>○ 역사전기 시설물 유지관리 계획 수립(1·2호선)</li> <li>○ 전기사업소 기술지원 및 업무지도(1·2호선)</li> <li>○ 연결통로 설치 관련 업무(1·2호선)</li> <li>○ 역사전기 시설물 현황 관리(1·2호선)</li> </ul>	김문성
대리	6급	김문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 역사전기부문 시설개량 기준설정 및 표준화 업무</li> <li>○ 청원전력 전력요금 납부관련 업무</li> <li>○ 청원전력 승인, 변경, 해지 관련 업무</li> <li>○ 경력확인원 발급 업무</li> <li>○ 공사(용역) 실적증명 관련업무</li> <li>○ 전기에너지절약 관련업무</li> <li>○ 역사전기 시설물 유지관리 계획 수립(3·4호선)</li> <li>○ 전기사업소 기술지원 및 업무지도(3·4호선)</li> <li>○ 역사전기 시설물 현황 관리(3·4호선)</li> <li>○ 연결통로 설치 관련업무(3·4호선)</li> <li>○ 조명, 콘센트 설비 유지관리 용역 총괄 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약자 관리감독 및 부적합 사항 발생시 시정 및 예방 조치 시행[12.9.2]</li> <li>- 계약자에 대한 관리감독업무 수행을 통한 지속적 확인[12.9.4]</li> </ul> </li> <li>○ 역사전기분야 시설개량 공사 및 공정관리</li> <li>○ 역사전기부문 민원관련 업무</li> <li>○ 전기분야 통합자산관리업무</li> <li>○ 역사전기 시설물 고장분석 및 대책 수립</li> <li>○ 공기구비품 관련 수립 및 관리업무</li> </ul>	안용기

※ 파견: 박충수(총무처 자산관리팀)

□ 전차선

직위	직급	성명	업 무 분 장	업 무 대행자
부장	3급	이창원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전차선분야 담당 업무 총괄</li> <li>○ 전차선분야 기본 및 중장기계획 수립, 조정</li> <li>○ 전차선분야 현업사업소 업무지원</li> <li>○ 전차선로 분야 국정감사 및 시의회 감사관련 업무</li> <li>○ 대외기관 관련업무 협의 및 협약체결업무</li> <li>○ 전차선 설비의 표준화연구</li> <li>○ 모타카 운영방안에 관한 중장기 계획 수립</li> </ul>	박원찬
차장	4급	박원찬 (건설사업관리용역 이행실태 확인 TF팀 파견)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전차선분야 평가, 개량 및 유지관리를 위한 중장기계획 수립, 조정[12.3.4]</li> <li>○ 전차선로 노후설비 개량에 관한 기준정립 및 시행방침 수립</li> <li>○ 전차선로분야 예산집행계획 수립 조정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개량이 필요한 대상을 선정하여 세부 시행계획 수립[12.5.2]</li> <li>- 중장기 계획과 연계한 교체계획 수립[12.6.3]</li> </ul> </li> <li>○ 전차선로 자재 및 기술 표준화연구                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제작자에게 안전기준 주지 및 안전기준 만족을 위한 협의[12.3.1]</li> </ul> </li> <li>○ 국회, 시의회 감사관련 질의답변서 작성</li> <li>○ 전차선분야 기술지원 및 업무지도(총괄)[12.2.3]</li> <li>○ 전차선설비 정밀안전진단 용역 계획 수립 시행</li> <li>○ 지상부 급전선 점검보수 외주 용역계획 수립                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약자 관리감독 및 부적합 사항 발생시 시정 및 예방 조치 시행[12.9.2]</li> <li>- 계약자에 대한 관리감독업무 수행을 통한 지속적 확인[12.9.4]</li> </ul> </li> <li>○ 전차선분야 개량 공사 계획 수립 및 공정관리[12.4.1]</li> <li>○ 전차선분야 상황보고 및 동향보고</li> <li>○ 사회공헌 활동 관련 업무</li> </ul>	박재우
대리	6급	박재우	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전차선로 분야 장애예방 대책 수립</li> <li>○ 외부전문가 초빙 안전점검 수립 시행</li> <li>○ 대외기관 특별안전점검 수검 및 조치방안 계획 수립</li> <li>○ 모타카 관련 각종 교육훈련의 계획, 수립 및 시행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 철도종사자의 최초 업무수행 전에 철도안전법령에 정한 절차에 따른 적격성 유무 확인[11.3.5]</li> </ul> </li> <li>○ 전차선로 시설물 변동현황 관리</li> <li>○ 유관기관 시설물 위, 수탁 및 용역에 관한 사항</li> <li>○ 전차선분야 현업사업소 업무지원</li> <li>○ 전차선분야 개량 공사 계획 수립 및 공정관리</li> <li>○ 국토해양부 주관 철도종합안전심사 수검 및 지적사항 관리</li> <li>○ 각종 특별점검 및 안전대책 수립, 시행</li> <li>○ 주간공정</li> <li>○ 부서 교육(산업안전보건, 철도종사자 등) 관련 업무</li> <li>○ 정보보안 관련 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- PCFILTER, 내PC지킴이 시행실적 관리 및 보안교육</li> <li>- 보조기억매체 관리</li> </ul> </li> </ul>	박원찬

□ 에너지

직위	직급	성명	업 무 분 장	업 무 대행자
차장	4급	서영수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에너지 관리 및 절약 관련 업무 총괄</li> <li>○ 신·재생에너지 관련 업무</li> <li>○ 전력요금 및 전력수급계약(한전) 관련 업무</li> <li>○ 안전 관련 업무 총괄</li> <li>○ 철도안전관리체계 관련 업무 총괄</li> <li>○ 현업부서의 안전관리 업무 지도·감독[12.2.3]</li> <li>○ 온실가스 관련 업무 총괄</li> </ul>	박영화
대리	6급	박영화 (철도 안전 관리 체계 승인 추진단 TF 파견)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전 관련 업무</li> <li>○ 안전관련 계획 수립 및 실적관리</li> <li>○ 운행장애 제로화 시행계획 수립 및 실적 관리</li> <li>○ 수도권 전철설비 합동점검 시행계획 수립 및 시행</li> <li>○ 재난 비상근무자, 상황문자 수신자, 번개통신지원근무자 관리 등</li> <li>○ 중점·취약관리개소 관리(선정&amp;해소 등)</li> <li>○ 대내·외 안전 관련 수검 업무</li> <li>○ 철도안전관리체계 관련 업무</li> <li>○ 철도안전관리체계, 유지관리 이행계획 수립 및 실적 관리 - 유지관리 이행계획 실적 확인 및 분석, 관리감독[12.4.1]</li> <li>○ 사고·장애의 재발방지를 위한 시정조치 요구에 대하여 시정조치 시행 및 안전관리체계 책임자(안전조사처)에 보고[5.3.1]</li> <li>○ 교육, 훈련, 문서 등을 통하여 안전정보의 존재 인지[9.1.2]</li> <li>○ 주기적인 모니터링으로 안전정보 확인 및 필요시 개선하여 안전정보 관리[9.1.2]</li> <li>○ 유지관리 프로그램 및 운영절차의 실행, 운영절차의 작성 및 개정 등 관리[12.2.1]</li> <li>○ 안전기준 주지 및 만족을 위한 협의[12.3.1]</li> </ul>	박동선
대리	6급	박동선	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에너지 관리 및 절약 관련 업무</li> <li>○ 전기에너지 절약 실적관리 및 분석</li> <li>○ 에너지 절약 우수부서(자) 포상</li> <li>○ 원전하나 줄이기 업무</li> <li>○ 최대전력 제어시스템 정비, 운영, 관리 및 분석</li> <li>○ 에너지 관리부문 평가, 개량 및 유지관리를 위한 중장기계획 수립, 조정[12.3.4]</li> <li>○ 에너지 신기술, 고효율 기기도입 검토 - 제작자에게 안전기준 주지 및 안전기준 만족을 위한 협의[12.3.1]</li> <li>○ 전력요금 및 전력수급계약(한전) 관련 업무</li> <li>○ 신·재생에너지 관련 업무</li> <li>○ 태양광발전 임대사업 업무</li> <li>○ 온실가스 관련 업무</li> <li>○ 온실가스·에너지 사용 명세 검증 관련 업무</li> <li>○ 창의제안 검토 업무</li> <li>○ 비상계획 관련 업무(을지, 충무훈련 등)</li> <li>○ 보안관련 업무(비문보관, 인원보안, 문서보안, 보안교육 등)</li> </ul>	박영화