

등록번호	사업기획팀-124	결재	★팀원	팀장	실장	이사장
등록일자	2016.05.26.					
결재일자	2016.05.31.					
공개구분	공개					
협조						

2016년 서울 Rising-Star 기업 경영컨설팅 지원계획(안)

서울신용보증재단
사업기획팀

2016년 서울 Rising-Star기업 경영컨설팅 지원계획(안)

1 지원목적

- 서울 Rising-Star 기업의 경영 각 분야에 걸친 컨설팅 수요에 부응함으로써 우수기업으로의 성장을 촉진하기 위함

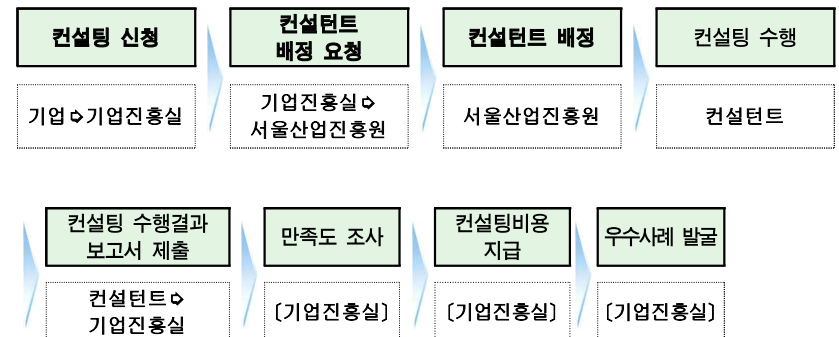
2 지원근거 : "2016년 서울 Rising-Star기업 지원계획"(사업기획팀-110, '16. 5. 18.)

3 지원규모 : 10백만원

4 지원내용

- 지원대상 : 컨설팅 지원신청 10개 업체(선착순 지원)
- 지원내용
 - 경영 각 분야 컨설팅 서비스 제공
 - 입찰정보 제공, 제안서 작성 관련 컨설팅 서비스 제공
- 지원횟수 : 업체별 1회(회당 최대 5회)
- 컨설팅비용 : 1회(1일 4시간 기준) 당 20만원, 최대 5회 지원
- 컨설팅 수행 인력
 - 서울산업진흥원 컨설턴트 Pool 활용

5 지원절차



6 컨설팅 지원 신청 접수

- 신청기한 : 2016. 10. 31.까지
- 신청방법 : 재단 기업진흥실에 우편, FAX 또는 e-mail로 신청서 제출
- 제출서류 : 서울 Rising-Star기업 컨설팅 신청서(붙임 1)

7 컨설팅 수행 및 보고서 작성, 제출

- 배정받은 컨설턴트는 신청기업과 협의 후 컨설팅을 수행하고 컨설팅 종료 즉시 보고서 제출
 - 제출서류
 - 컨설팅 수행 협약서(붙임 2)
 - 컨설팅 수행 결과보고서(붙임 3) 및 부속서류
 - 컨설팅 수행 확인서(붙임 4)
- 보고서 제출기한 : 2016. 12. 10.

8 컨설팅 만족도 조사

- 실시시기 : 컨설팅 수행 결과보고서 접수일로부터 2주 이내 실시
- 실시주체 : 기업진흥실 업무담당자
- 조사결과 : 지원사업 개선을 위한 참고자료로 활용

9 컨설팅비용 지급

- 지급시기 : 컨설팅 수행 결과보고서 접수일로부터 3주 이내
- 지급방법 : 컨설턴트 명의 계좌로 이체

- 붙 임 : 1. 서울 Rising-Star기업 컨설팅 신청서 1부.
2. 컨설팅 수행 협약서 1부.
3. 서울 Rising-Star기업 컨설팅 수행 결과보고서 및 부속서류 1부.
4. 컨설팅 수행 확인서 1부.
5. 컨설팅만족도 조사표 1부. 끝.