

문서번호	시설관리팀-918
결재일자	2016.03.29.
공개여부	공개
방침번호	대표이사방침 제(896)호

팀원	팀장	본부장	DDP경영단장	대표이사
03/25 오진섭	03/27 이호섭	03/28 최구환	03/28 최훈근	03/29 이근
협 조	팀원	팀원		
	03/25 정은석	03/25 김지혜		

함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

## 2016년 DDP 안전(보안) 운영관리 계획

2016. 03

추진근거	- 서울시 투자·출연기관 혁신방안(서울특별시장 방침 제349호, `14.12.10.)		
대 내 외 협력현황	부서(단체)명	협약내용	협약결과
	시설위탁사	안전(보안)계획 전반	협약완료
	유관기관(소방서, 경찰서, 인근건물 등)	교육·훈련 계획	협약중
사 업 비	`16년 803,200,000원		

서울디자인재단  
(DDP 운영본부 시설관리팀)

## 사전 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
<b>시 민 참 여 고 려 사 항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시 민 : 유 ■ ( 서울시민, 방문고객 등 ) 무 □</li> <li>● 이 해 당 사 자 : 유 □ ( ) 무 ■</li> <li>● 전 문 가 : 유 □ ( ) 무 ■</li> <li>● 음 브 즈 만 : 유 □ ( ) 무 ■</li> </ul>
<b>법 령 및 기 타 고 려 사 항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 법 령 규 정 : 교통 □ 환경 □ 재해 □ 기타 □ 무 ■</li> <li>● 기 타 : 고용효과 □ 노동인지 □ 균형인지 □ 취약계층 □ 성인지 □ 장애인 □ 디자인 □ 갈등발생 가능성 □ 유지관리 비용 □ 무 ■</li> </ul>
<b>타 자 원 의 활 용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 □ ( ) 무 ■</li> <li>● 민 간 단 체 : 유 □ ( ) 무 ■</li> <li>● 기 업 : 유 □ ( ) 무 ■</li> </ul>
<b>관 계 기 관 및 단 체 협 의</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 관 계 기 관 : 유 ■ ( 중부소방서, 중부경찰서, 인근건물 등 ) 무 □</li> <li>● 관 련 단 체 : 유 □ ( ) 무 ■</li> </ul>

# 2016년 DDP 안전(보안) 운영관리 계획

시민 눈높이에서 안전 신뢰를 구축하고 고품질의 안전안심 서비스를 제공하기 위한 대시민 안전 계획을 수립하여 지속적인 무사고 안전관리 실현 및 안전안심 환경 조성에 만전을 기하고자 함.

## I

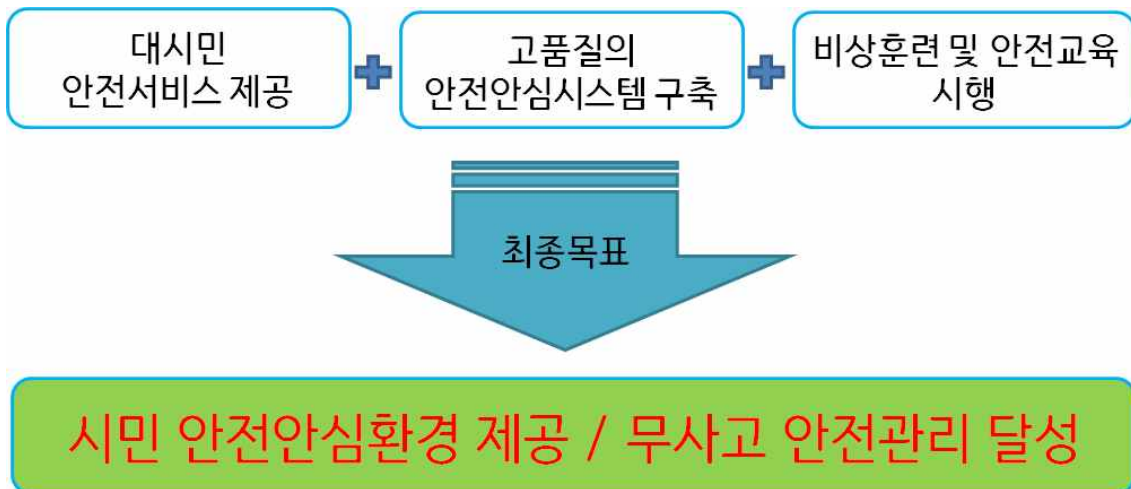
### 추진개요

#### □ 추진배경

- 시민의 일상생활 속 불안요인 급증에 따라 안전강화 필요성 대두  
- 세월호 침몰사고(`15.04.16), 지하철 2호선 추돌사고(`15.05.02), 지하철 3호선 도곡역 방화사건(`15.05.28) 등 시민 불안요인 급증
- 시민생활에 밀접한 공공서비스 주체자로서 시민으로부터 안전 요구 증대
- 다양한 행사·공사 발생에 따른 화재, 테러 등의 안전 위협요인 상존

#### □ 추진목표

1. 지속적인 무사고 안전관리 실현을 위한 **대시민 안전안심서비스 제공**
2. 시민을 위하고, 시민과 함께하는 **고품질의 안전안심 시스템 구축**
3. 화재, 테러 등의 재난상황 발생 시 효율적이고 체계적인 대응을 위한 **비상훈련 및 안전교육 추진**



**1. 대시민 안전안심서비스 제공**

- 1-1. DDP 안전요원 운영
- 1-2. DDP 종합상황실 운영
- 1-3. DDP 출입통제 운영
- 1-4. DDP 치안센터 운영
- 1-5. DDP 안전점검 및 순찰 운영

**2. 고품질의 안전안심 시스템 구축**

- 2-1. 시민 안전모니터링단 및 안전신고센터 운영
- 2-2. 위험 유형별 안전목표제 도입
- 2-3. 시설 및 공간별 책임관리제 운영
- 2-4. 재난 안전관리 평가제 도입
- 2-5. 대형사고 유형별 안전매뉴얼 보장

**3. 비상훈련 및 안전교육 추진**

- 3-1. 유관기관 합동 대테러 훈련
- 3-2. 시민참여 화재대응 훈련
- 3-3. 전문강사 초청 응급처치교육
- 3-4. 비상훈련 및 안전교육 참여 의무화

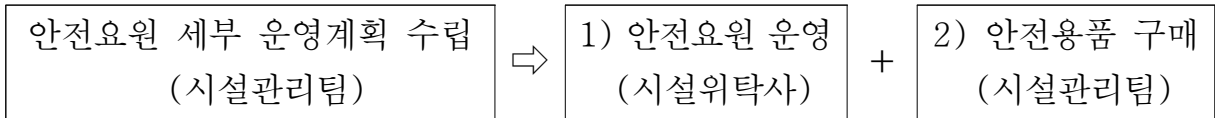
### III

## 세부내용

### 1. 대시민 안전안심서비스 제공

#### 1-1. DDP 안전요원 운영

- 추진목적 : DDP 전구역에 안전요원을 배치하고 주기적인 안전순찰을 실시함으로써, 사고를 사전에 예방하고 안전안심환경 조성에 기여
- 추진기간 : 2016년 1월 ~ 2016년 12월
- 추진계획



#### 1) 안전요원 운영

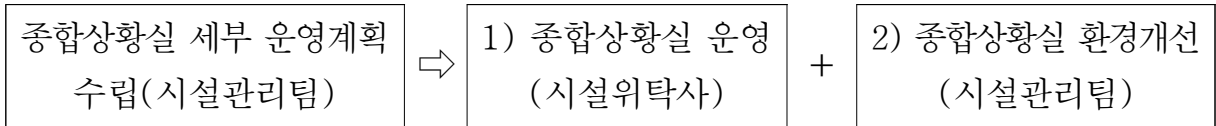
구 분	운영시간	계	운영인력			
			상황근무	고정배치	안전순찰	휴식
주 간	08:00~20:00	25명	3명	10명	5명	7명
야 간	20:00~08:00	15명	2명	7명	3명	3명
비 번	-	22명	주간조 비번: 7명, 야간조 비번: 15명			
<b>계</b>		<b>62명</b>				

구 분	구 역	주 간		야 간	
상황관리	사무실	3명	B2F:총괄(1), 상황관리(2)	2명	B2F:총괄(1), 상황관리(1)
고정배치 안전요원	살림터	3명	1F:E/L홀(1), B2:상황실(2)	2명	1F:E/L홀(1), B2:상황실(1)
	배움터	2명	4F:M4(1), B2:M1(1)	-	-
	알림터	2명	B2F: A1(1), 하역장(1)	2명	B2F: A1(1), 하역장(1)
	외 각	3명	1F: 공원(1),주차부스(1) B2F: 어울림광장(1)	3명	1F: 북문(1)주차부스(1) B2F: 어울림광장(1)
안전순찰	옥외	3명	트라이비키 3대 운영 (공원일대,광장,DDP외각)	2명	트라이비키 2대 운영 (공원일대,광장,DDP외각)
	옥내/옥외	2명	옥내·외(순찰카 1대 운영)	1명	옥내 순찰조 운영
휴식		7명	2시간 근무 후 1시간 휴식	3명	2시간 근무 후 1시간 휴식
<b>계</b>		<b>25명</b>		<b>15명</b>	



1-2. DDP 종합상황실 운영

- 추진목적 : DDP에서 발생하는 행사·공사·사건·사고 등의 다양한 상황을 효율적으로 대응하고, 24시간 상시 안전상황을 유지하기 위함
- 추진기간 : 2016년 1월 ~ 2016년 12월
- 추진계획



1) 종합상황실 운영

구분	운영시간	운영	상황실장	방재	전기	기계	안전	콜센터
주간	09:00~18:00	9명	1명	2명	1명	1명	2명	2명
야간	18:00~09:00	5명	-	2명	1명	1명	1명	-

- 종합상황실 임무

- 안전관제 : 행사·공사 안전관제, 재난 상황감시 및 대응, 안전장구 불출 등
- 시설관제 : 출입통제·CCTV·전기·기계·소방·통신설비 관제

2) 종합상황실 환경 개선

- 종합상황실 노후 환경 개선 및 운영 효율화를 위한 감시모니터 재배치

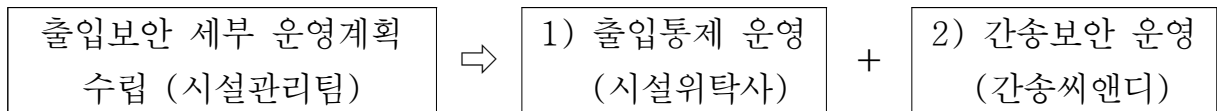


- 계획예산 : 없음 (시설관리비 가용예산 검토 후 탄력적 추진 예정)
- 기대효과 : 재난상황시 효율적 대응 및 상시 안전상황 유지
- 추진일정

- 2016년 4월 : 종합상황실 세부 운영계획 수립
- 2016년 1월 ~ 12월 : 종합상황실 운영
- 2016년 4월 : 종합상황실 환경 개선

### 1-3. DDP 출입통제 운영

- 추진목적 : 인명과 재산 및 정보를 안전하게 보호하고 외부의 간섭을 최소화 시킴으로써 보안 업무의 효율을 극대화함
- 추진기간 : 2016년 1월 ~ 2016년 12월
- 추진계획



#### 1) 출입통제 운영

- 출입통제 가능 범위

구 분	출입구역	DDP 근무자						DDP외 근무자	
		시설 관리팀	시설 운영팀	마케팅 팀	전시컨 벤션팀	시설 위탁사	입주사	본부장 이상	팀장 이하
공용부	근무장소	○	○	○	○	○	○	○	○
	회의실	○	○	○	○	○		○	○
	주출입구	○	○	○	○	○		○	
창고	수장고1				○				
	수장고2				○				
	수장고3	○							
기능실	종합상황실	○				○			
	전기/기계실	○	○			○			
	전산실	○				○			
	폐기물처리장	○				○			
행사장	알림터	○	○	○	○	○			
	배움터	○	○	○	○	○			
	살림터	○	○	○	○	○			
공원	이간수전시장	○			○	○			
	동대문역사관	○			○	○			
	운동장기념관	○			○	○			
	갤러리문	○			○	○			

※ 주출입구 : 18개소 (A1~A7, M1~M5, D1~D6)

회의실 : 살림터 2층 미디어룸, 북세미나실, 세미나실



- 주출입구 개폐운영

· 운영부서 : 종합상황실(시설위탁사) 안전파트

구 분	출입구	층	운영시간		비 고
			화요일 ~ 일요일	월요일	
살림터	D1	B2F	상시개방	상시개방	셋째주 월요일 폐쇄
	D2	1F	10:00 ~ 19:00	10:00 ~ 19:00	
	D3	1F	10:00 ~ 19:00	10:00 ~ 19:00	
	D4	1F	10:00 ~ 19:00	10:00 ~ 19:00	
	D5	1F	10:00 ~ 19:00	10:00 ~ 19:00	
	D6	1F	상시폐쇄	상시폐쇄	
배움터	M1	B2F	10:00 ~ 19:00	상시폐쇄	
	M2	B2F	상시폐쇄	상시폐쇄	
	M3	1F	10:00 ~ 19:00	상시폐쇄	
	M4	4F	10:00 ~ 19:00	상시폐쇄	
	M5	1F	상시폐쇄	상시폐쇄	
알림터	A1	B2F	행사시 개방	행사시 개방	
	A2	B2F	행사시 개방	행사시 개방	
	A3	1F	10:00 ~ 21:00	10:00 ~ 21:00	
	A4	1F	10:00 ~ 21:00	10:00 ~ 21:00	
	A5	1F	상시폐쇄	상시폐쇄	
	A6	1F	상시폐쇄	상시폐쇄	
	A7	B2F	상시폐쇄	상시폐쇄	
공원	이간수전시장	1F	임대운영	임대운영	
	동대문역사관	1F	10:00 ~ 19:00	상시폐쇄	
	운동장기념관	1F	10:00 ~ 19:00	상시폐쇄	
	갤러리문	1F	행사시 개방	행사시 개방	
기타	디자인장터	B2F	상시개방	상시개방	

※ 행사 발생시 주출입구 개폐시간 변동 가능

- 무인경비 운영

· 운영업체 : ADT 캡스

· 운영내용 : 동대문역사문화공원시설의 안전을 위해 무인경비 시스템 운영

· 운영기간 : 2016년 1월 1일 ~ 12월 31일

No	운영장소	출입통제	출입감지	계(개소)
1	디자인갤러리	1	3	4
2	동대문역사관(1F)	1	3	4
3	동대문역사관(B1)	1	8	9
4	운동장기념관	1	3	4
5	이간수전시장(B1F)	2	6	8
계		6	23	29

2) 간송보안 운영

- 협약대상 : (재)간송미술문화재단

- 협약내용 : 2016년 (재)서울디자인재단/간송미술문화재단 공동전시 계약 및 <간송문화전> 작품 및 전시관 보안경비 협약 체결에 따른 간송보안 운영

- 운영기간 : 2016년 1월 1일 ~ 12월 31일

구 분	근무인원	근무형태	업무내용
전시관보안팀	11명	주간근무	입장권 수취 및 응대 / 유물호송
품질관리팀	2명	주간근무	보안팀 관리 및 교육
위기대응팀	6명	3교대근무	순찰/경비 수장고경비
계	19명		

○ 계획예산 : 694,200천원

내 용	예산과목	금 액
무인경비 운영비	시설관리비, 지급수수료	4,200천원
간송문화전 보안경비 운영비	시설위탁관리비, 간송보안비용	690,000천원

○ 기대효과 : 출입통제·보안 업무의 운영 효율화 및 체계화

○ 추진일정

- 2016년 4월

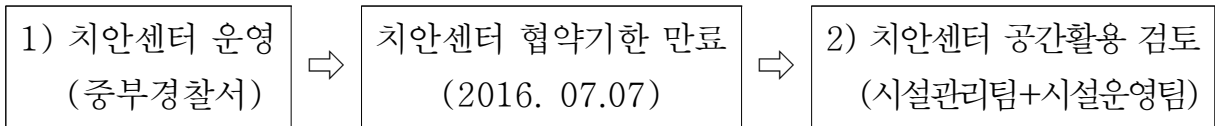
2016년 출입보안 세부 운영계획 수립

- 2016년 1월 ~ 12월

출입통제 및 간송보안 운영

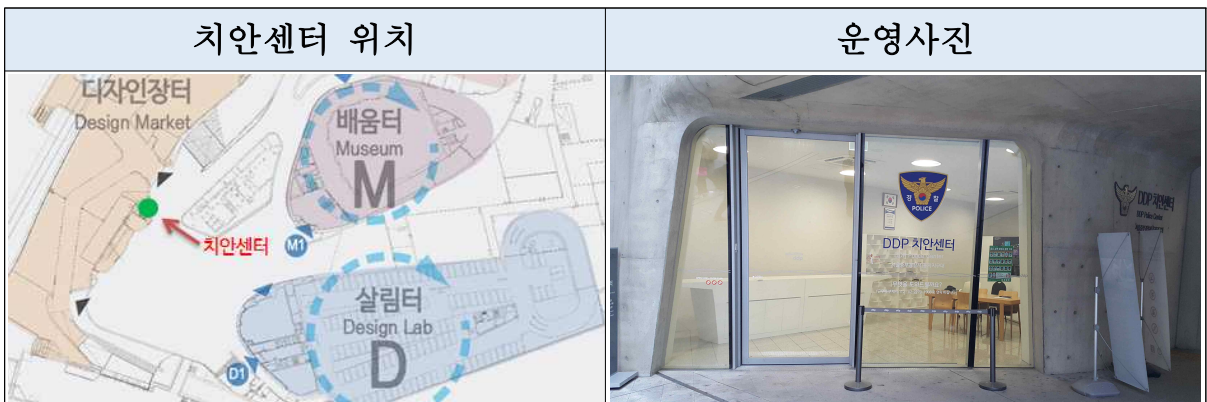
### 1-4. DDP 치안센터 운영

- 추진목적 : 지속적인 DDP 치안센터 협업 운영을 통해 방문 고객에게 안전하고 안심한 환경을 제공
- 추진기간 : 2016년 1월 ~ 2016년 7월
- 추진계획



#### 1) 치안센터 운영

- 운영기간 : `14.07.08. ~ `16.07.07.(2년간) / 경찰관 1명 주간시간 상주
- 운영역할 : 시민 안전지원, 치안관리, 안심환경 조성



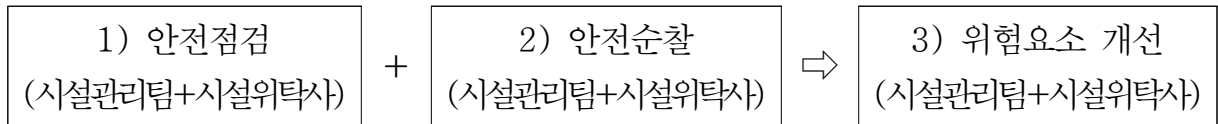
#### 2) 치안센터 운영 협의

- `16.07.07.부로 2년간의 협약기간 만료 예정
- 치안센터 위치 변경 및 관광경찰 대체 등 경찰서와 협의 후 운영 예정

- 계획예산 : 없음
- 기대효과 : 시민 안전안심 환경 제공, 범죄 발생을 감소
- 추진일정
  - 2016년 1월 ~ 7월                   치안센터 운영
  - 2016년 5월 ~ 6월               협약기간 만료에 따른 치안센터 공간활용 검토  
(치안센터 장소 변경 및 관광경찰 대체 등)
  - 2016년 7월                       치안센터 운영 종료

## 1-5. DDP 안전점검 및 순찰 운영

- 추진목적 : 체계적인 안전점검과 순찰 운영을 통해 화재, 테러 등의 재난사고를 미연에 방지하고 시민에게 안전하고 안심한 환경을 제공
- 추진기간 : 2016년 1월 ~ 2016년 12월
- 추진계획



### 1) 안전점검 계획

#### - 시설 안전점검

- 점검종류 : 연휴대비·동절기·하절기·해빙기 등 안전점검, 서울시 요청점검
- 점검부서 : 시설관리팀 + 시설위탁사
- 점검구역 : DDP 전체 시설 및 공간 (입주시설 제외)
- 점검내용 : 건축·전기·기계·소방 등 시설 종합 안전점검

#### - 입주시설 안전점검

- 점검주기 : 분기1회 (2월, 5월, 8월, 11월)
- 점검부서 : 시설관리팀 + 시설위탁사
- 점검구역 : 디자인장터, 살림1관/2관 입주매장
- 점검내용 : 건축·전기·기계·소방 등 시설 종합 안전점검

### 2) 안전순찰 계획

#### - 시설 안전순찰

- 순찰주기 : 일1회 (휴일 제외)
- 순찰부서 : 시설관리팀 + 시설위탁사
- 순찰내용 : 안전·시설·환경 관리상태 확인 등
- 순찰구역

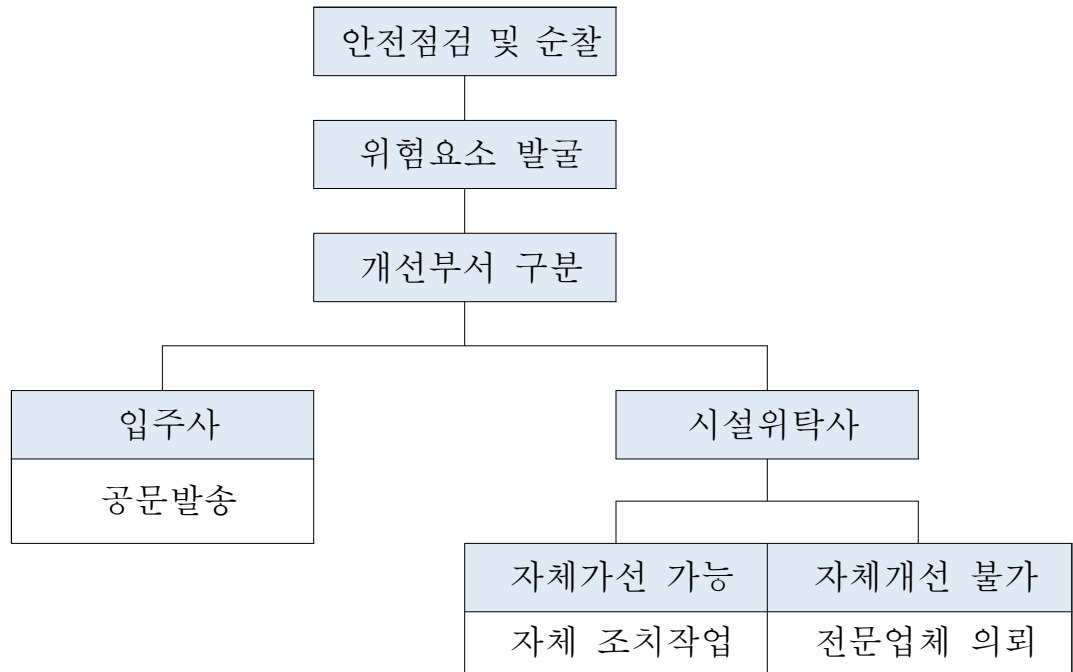
요일	월	화	수	목	금
순찰구역	옥외	살림터	배움터	알림터	장터, 공원

※ 공원 : 이간수문전시장, 동대문역사관, 운동장기념관, 갤러리문

- 행사 안전순찰

- 순찰주기 : 행사 및 공사 발생시
- 순찰부서 : 시설관리팀 + 종합상황실
- 순찰내용 : 작업장 안전구역 확보·보양설치, 안전장구 착용상태 확인 등
- 순찰구역 : 행사 및 공사 작업장 전체

3) 위험요소 개선



○ 계획예산 : 4,000천원

구분	내용	예산과목	금액
안전점검 및 순찰	시설관리 행사비	시설관리비, 행사홍보비	2,000천원
입주시설 안전점검	입주시설 특별점검	시설관리비, 행사홍보비	2,000천원

○ 기대효과 : 시민 및 시설 안전사고 위험요소 제로화

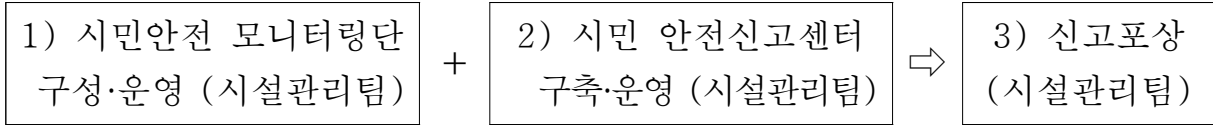
○ 추진일정

- 2016년 3월 ~ 12월                      안전점검 및 안전순찰 시행
- 2016년 3월 ~ 12월                      시설 안전점검 계획 수립 및 결과보고
- 2016년 5월, 8월                        입주시설 안전점검 계획 수립 및 결과보고

## 2. 고품질의 안전안심 시스템 구축

### 2-1. 시민 안전모니터링단 및 안전신고센터 운영 (안전분야 혁신과제)

- 추진목적 : 시설물에 대한 개선사항 및 안전 위험요소 등에 대한 다양한 의견을 수렴하기 위해 시민이 참여하는 시스템을 도입
- 추진기간 : 2016년 05월 ~ 12월
- 추진계획



※ 운영페이지 구축

- 구축기간 : 04.01 ~ 06.31
- 구축방법 : DDP 홈페이지 내 운영페이지 추가(홍보팀 협의 중)
- 구축내용 : 모니터링단 가입 page, 신고 및 접수 page 등

안전모니터링단 운영페이지(예시)	안전신고센터 운영페이지(예시)

#### 1) 시민 안전모니터링단 구성·운영

##### - 안전모니터링단 구성

- 모집기간 : 06.01. ~ 06.31 (1개월)
- 모집인원 : 25명 이내
- 모집방법 : DDP 홈페이지, 서울시 출연기관 협조, 안전관련 동호회 등

- 안전모니터링단 운영

• 운영기간 : 07.01 ~ 08.31 (2개월)

• 운영내용

- ① DDP 자유 모니터링 후 안전 취약부분 및 시설이용 불편사항 발굴
- ② 시설물 안전사항 및 이용환경에 대한 설문조사 참여

• 활동보상 : 1인당 월5건 이상 활동실적 충족 시 매월 10만원 상품권 지급

평가	구분	인정건수	보상지급	소요예산
월1회 평가 (7~8월)	자유 안전모니터링	3건/월	상품권(10만)	5,000,000원
	설문조사	2건/월		

※ 서울메트로 안전모니터링단의 경우 1건/월 이상 충족시 매월 5만원 지급

2) 시민 안전신고센터 구축·운영

- 안전신고센터 구축

• 구축기간 : 06.01 ~ 06.30

• 구축내용

- ① DDP 홈페이지 내 운영페이지 구축 : 인터넷접수
- ② 안내데스크 내 신고서류 비치 : 현장접수
- ③ DDP 안내콜센터 신고접수 업무 부여 : 유선접수

- 안전신고센터 운영

• 운영기간 : 07.01 ~ 12.31 (지속적 운영)

• 신고대상 : 서울시 거주 시민, DDP 방문고객, 시민 안전모니터링단

• 신고범위 : 안전 위험요소 및 시설이용 불편사항, 안전·시설 개선 제안

• 접수대응 : 신고내용 접수 후 30일 이내 신고자에게 검토결과 통보

**【시민 안전신고센터 운영절차】**



1. 신고서 작성



2. 접수/담당지정



3. 내용검토/조치



4. 결과통보

### 3) 신고포상

- 포상목적 : 적극적인 시민 참여를 유도하기 위해 신고포상제 도입
- 포상방법 : 안전신고센터에 접수된 내용 중 우수내용을 선별하여 포상 지급
- 지급방법 : DDP 직접방문 수령
- 포상기준
  - 신고 인정기준 : 07.01 ~ 11.30 까지 시민 안전신고센터에 접수된 건
  - 포상 선별기준 : 시설관리팀에서 우수내용을 선별 후 DDP경영단장 결재 득

평가	구분	포상건수	포상지급	소요예산
월1회 평가 (7~11월)	안전 위험요소	5건/월	상품권(5만)	1,250,000원
	시설이용 불편사항	5건/월	상품권(5만)	1,250,000원
년1회 평가 (12월)	안전 위험요소	1건/년	상품권(50만)	500,000원
	시설이용 불편사항	1건/년	상품권(50만)	500,000원
모니터링단 운영경비				1,500,000원
계				5,000,000원

※ 상품권 : DDP 행사·전시·주차 무료이용권, 문화·온누리 상품권 중 선택 지급

#### ○ 계획예산 : 10,000천원

구분	예산과목	금액
시민 안전모니터링단 운영	시설관리비, 행사홍보비	5,000천원
안전신고센터 신고포상제도 운영	시설관리비, 포상비	5,000천원

#### ○ 기대효과 : 시민 안전사고 위험요소 및 시설물 이용 불편사항 제로화

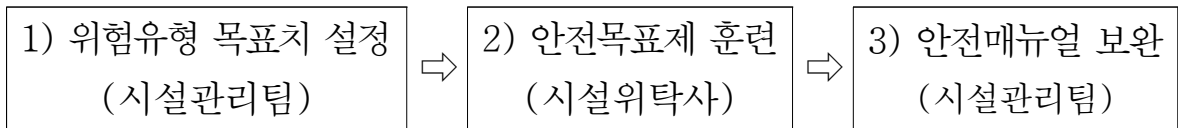
#### ○ 추진일정

- 2016년 5월            안전모니터링단 및 안전신고센터 세부 운영계획 수립
- 2016년 6월            안전모니터링단 모집 및 안전신고센터 구축
- 2016년 7월 ~ 8월      안전모니터링단 운영
- 2016년 7월 ~ 12월    안전신고센터 운영
- 2016년 8월 ~ 11월    월간/연간 평가 및 포상 지급



## 2-2. 위험 유형별 `안전목표제(황금시간)` 운영 (안전분야 혁신과제)

- 추진목적 : 화재, 테러, 정전 등 재난의 유형별 초기대응과 구조에 필요한 최소한의 시간을 정하여 신속대응이 가능토록 목표제 도입
- 추진기간 : 2016년 4월 ~ 12월
- 추진계획



### 1) 위험유형 목표치 설정

- 위험유형 대상 : 화재, 테러, 정전, 가스누출, 승강기 간힘
- 안전목표치 설정 : 상황발생 시간부터 유관기관 도착시 까지의 시간
  - 5분 : 화재, 테러, 정전 / 10분 : 승강기 간힘, 가스누출
- DDP 대응
  - ① 시설관리팀 + 시설위탁사 : 현장대응 및 구조/피난
  - ② 종합상황실 : 상황전파, 유관기관 신고, 시설물 비상제어

### 2) 안전목표제 훈련

- 위험유형별 안전목표 시간 도달을 위한 자체훈련 실시

구 분	훈련주제	훈련대상	목표치
4월	테러	시설관리팀 + 시설위탁사	5분
5월	정전	시설위탁사	5분
6월	가스누출	시설위탁사	10분
7월	승강기간힘	시설위탁사	10분
9월	화재	시설관리팀 + 시설위탁사	5분

- 3) 안전매뉴얼 보완 : 훈련 후 매뉴얼 또는 내용 수정사항 발생시 보완

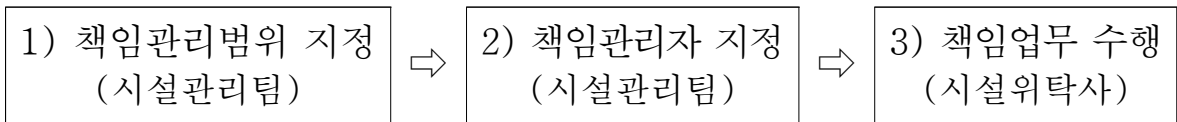
- 계획예산 : 없음
- 기대효과 : 재난상황 위기대응능력 향상
- 추진일정

- 2016년 4월 ~ 12월

위험유형별 자체훈련 시행

## 2-3. 시설 및 공간별 책임관리제 운영 (안전분야 혁신과제)

- 추진목적 : 시설 및 공간별 안전책임자 운영을 통해 안전관리 강화
- 추진기간 : 2016년 01월 ~ 12월
- 추진계획



### 1) 책임관리범위 지정

구 분		관리범위
시 설		건축, 전기, 기계, 소방, 통신, 조정, 문화재
공 간	살림터	나눔관, 살림1·2관, 구내식당, 주차장, 친절센터, 종합상황실
	배움터	디자인 박물관·전시관·놀이터, 잔디사랑방, 둘레길, 쉼터
	알림터	알림1·2관, 국제회의장, 준비실, 주방, 하역장
	기 타	이간수전시장, 동대문역사관, 운동장기념관, 갤러리문, 옥외

### 2) 책임관리자 지정

구 분	시설관리팀	시설위탁사
시 설	시설별 담당자	시설파트 담당 과장
공 간	안전 담당자	안전파트 파트장

### 3) 책임업무 수행

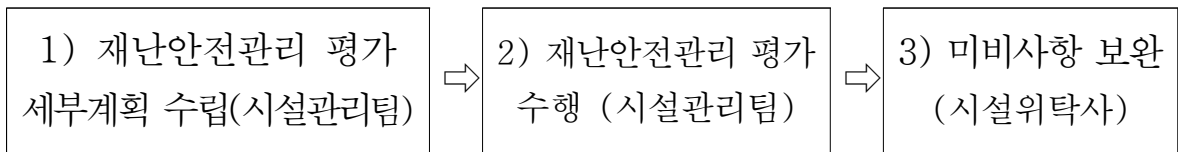
- 월1회 이상 시설관리팀·시설위탁사 합동 안전점검 시행(점검표 기입)
- 안전 유해요소 발생시 즉각적인 개선작업 시행
- 안전사고 발생시 관리책임 조치 및 재발방지를 위한 개선대책 마련

- 계획예산 : 없음
- 기대효과 : 시민 및 시설 안전사고 위험요소 제로화
- 추진일정

- 2016년 3월 책임관리제 담당자 지정
- 2016년 4월 ~ 12월 책임관리자 책임업무 수행

## 2-4. 재난안전관리 평가제 도입 (안전분야 혁신과제)

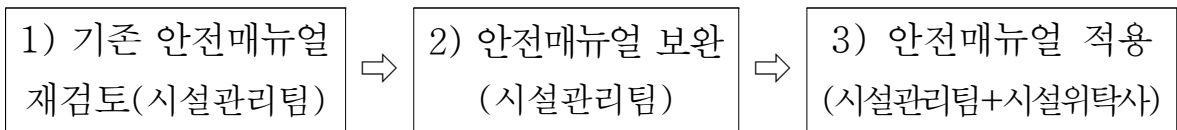
- 추진목적 : 정기적인 재난안전관리 평가를 통해 안전관리 미비사항을 지속적으로 도출하여 재난사고의 위험을 사전에 예방함
- 추진기간 : 2016년 10월 ~ 12월
- 추진계획



- 1) 재난안전관리평가 세부계획 수립 : 9월
  - 2) 재난안전관리 평가 수행
    - 평가기간 : 10.01 ~ 10.30
    - 평가자 : 시설관리팀
    - 평가바탕 : 재난관리 분야별 점검표에 의거하여 평가 시행  
(대응체계, 매뉴얼, 위험관리, 교육훈련, 상황관리, 비상대책 등)
    - ※ 2016년에는 DDP 자체 재난안전관리 평가표를 수립하여 평가를 시행하고,  
2017년 부터는 외부 재난관리 전문기관에 의뢰하여 재난안전평가 추진
  - 3) 미비사항 보완
    - 보완기간 : 11.01 ~ 12.31
    - 재난안전관리 평가에 따른 개선사항 발생시 내용을 보완하여 미비점 개선
- 계획예산 : 없음
  - 기대효과 : DDP 재난안전관리 능력 향상
  - 추진일정
    - 2016년 9월                      재난안전관리 평가 세부계획 수립
    - 2016년 10월                    재난안전관리 평가 수행
    - 2016년 11월 ~ 12월        재난안전관리 평가결과 미비사항 보완

## 2-5. 대형사고 유형별 안전매뉴얼 보완 (안전분야 혁신과제)

- 추진목적 : 비상상황 발생시 상황을 정확하게 전파하고 공유할 수 있는 최소한의 절차를 규정하고 발생 가능한 비상상황에 대해 체계적이고 효과적으로 대처하기 위함.
- 추진기간 : 2016년 5월 ~ 12월
- 추진계획



### 1) 기존 안전매뉴얼 내용 재검토

- 기존 작성된 화재, 테러, 정전, 가스, 풍수해, 지진, 폭설 매뉴얼 보완 검토

### 2) 안전매뉴얼 보완

No	작성기간	내 용	비 고
1	5.01 ~ 5.31	화재 대응 매뉴얼	
2	6.01 ~ 6.30	테러 대응 매뉴얼	
3	7.01 ~ 7.31	정전 대응 매뉴얼	
4	8.01 ~ 8.31	가스누출 대응 매뉴얼	
5	9.01 ~ 9.30	풍수해 대응 매뉴얼	
6	10.01 ~ 10.31	지진 대응 매뉴얼	
7	11.01 ~ 11.30	폭설 대응 매뉴얼	
8	12.01 ~ 12.31	승강기 갑힘 대응 매뉴얼	매뉴얼 추가

### 3) 안전매뉴얼 적용

- 안전매뉴얼 보완 시 현장에 적용될 수 있도록 시설위탁사와 내용 공유

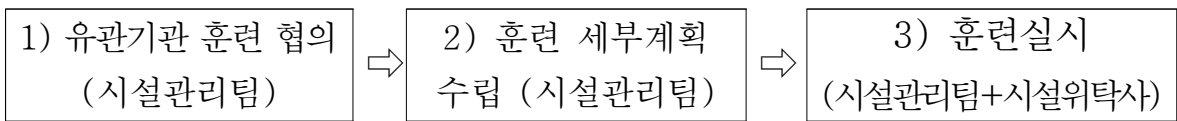
- 계획예산 : 없음
- 기대효과 : DDP 비상대응 능력 향상
- 추진일정
  - 2016년 5월 ~ 11월
  - 2016년 12월

안전매뉴얼 보완 작성  
안전매뉴얼 추가 작성

### 3. 주기적인 비상훈련 및 안전교육 추진

#### 3-1. 유관기관 합동 대테러 훈련 (안전분야 혁신과제)

- 추진목적 : 유관기관과 테러에 대비한 합동훈련을 통해 상황 발생시 신속하고 체계적인 협조대응이 가능토록 실전같은 훈련으로 추진
- 추진기간 : 2016년 4월
- 추진계획



- 1) 유관기관 훈련 협의 : 경찰서, 소방서, 군부대 등
- 2) 훈련 세부계획 수립

구 분	유관기관 합동 대테러 훈련	비 고
참여대상	경찰서, 소방서, 군부대	경찰특공대 참여
훈련장소	A3 입구	디자인거리 방향
훈련분장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DDP : 초기상황 대응</li> <li>• 경찰서 : 테러범 대응</li> <li>• 소방서 : 화재/환자 대응</li> <li>• 군부대 : 폭발물 대응</li> </ul>	

#### 3) 정기훈련 실시

- 매년 2회 이상 유관기관 합동 훈련 추진
- 4월 : 유관기관 합동 대테러 훈련 / 9월 : 시민참여 화재대응 훈련

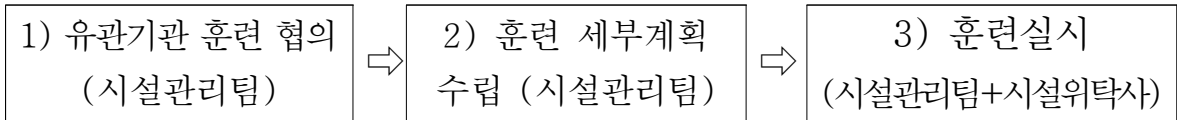
#### ○ 계획예산 : 1,000,000원

구 분	예산과목	금 액
소방/안전 등 시설관리 교육훈련	시설관리비, 교육훈련비	1,000천원

- 기대효과 : DDP 비상대응 능력 향상 및 유관기관 협조체계 강화
- 추진일정
  - 2016년 03월                                  유관기관 합동 대테러훈련 계획 수립
  - 2016년 04월                                  유관기관 합동 대테러훈련 시행

### 3-2. 시민참여 화재대응 훈련 (안전분야 혁신과제)

- 추진목적 : 시민(일반인+어린이)을 초청하여 재미있고 실전같은 훈련을 경험하게 함으로써, 시민 안전의식 고취와 재난대응능력을 향상시킴
- 추진기간 : 2016년 9월
- 추진계획



- 1) 유관기관 훈련 협의 : 경찰서, 소방서, 군부대 등
- 2) 훈련 세부계획 수립

구 분	시민참여 화재대응훈련	비 고
참여대상	시민, 소방서, 경찰서	유치원/어린이집 초청
훈련장소	어울림 광장	
훈련분장	<ul style="list-style-type: none"> <li>· DDP : 초기상황 대응</li> <li>· 경찰서 : 현장경계 대응</li> <li>· 소방서 : 화재/환자 대응</li> <li>· 시민 : 화재대피</li> </ul>	
소방체험	· 시민 대상 소방안전교육/체험	교육강사 : 소방관

- 3) 정기훈련 실시
  - 매년 1회 이상 시민참여 재난훈련 추진

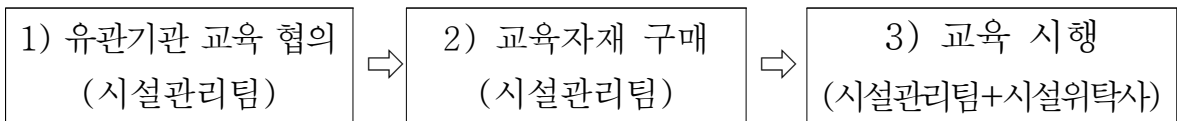
- 계획예산 : 10,000,000원

구 분	예산과목	금 액
소방/안전 등 시설관리 교육훈련	시설관리비, 교육훈련비	5,000천원
시민참여 재난훈련 홍보비	시설관리비, 행사홍보비	5,000천원

- 기대효과 : DDP 비상대응 능력 향상 및 유관기관 협조체계 강화
- 추진일정
  - 2016년 07월   시민참여 화재대응훈련 계획 수립
  - 2016년 07월 ~ 08월                             시민참여자 모집(어린이집/유치원 등)
  - 2016년 09월   시민참여 화재대응훈련 시행

### 3-3. 전문강사 초청 응급처치 교육

- 추진목적 : 생명을 위협하는 위급한 상황 발생 시 즉각적이고 적절한 임시적 조치를 행함으로써, 생명을 구하도록 돕는 실습교육
- 추진기간 : 2016년 11월
- 추진계획



- 1) 유관기관 교육 협의 : 소방서, 보건소 등
- 2) 교육자재 구매
  - 응급처치에 필요한 자재 구매/대여 : 애니(사람모형), AED, 구급약 등
- 3) 교육시행

구 분	응급처치 교육	비 고
교육강사	소방서, 보건소 등	
교육대상	DDP 전직원	입주사 포함
교육장소	나눔관	
교육회수	10회 (1회당 20명)	
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 심폐소생술(CPR) 교육/체험</li> <li>· 응급환자 대응 방법</li> <li>· 자동제세동기(AED) 교육/체험</li> <li>· 기타 응급처치에 관련된 교육</li> </ul>	

- 계획예산 : 4,000,000원

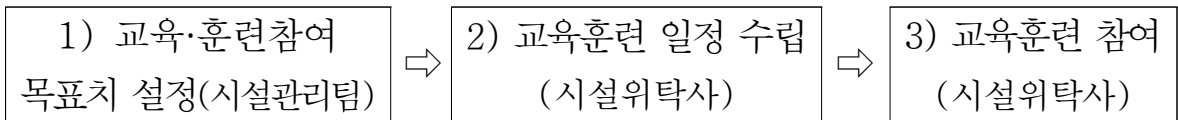
구 분	예산과목	금 액
소방/안전 등 시설관리 교육훈련	시설관리비, 교육훈련비	4,000천원

- 기대효과 : 응급환자 대응 능력 향상
- 추진일정

- 2016년 09월    유관기관 교육일정 협의
- 2016년 10월    응급처치교육 세부계획 수립
- 2016년 11월    응급처치교육 시행

### 3-4. 비상훈련 및 안전교육 참여 의무화 (안전분야 혁신과제)

- 추진목적 : DDP 근무자의 적극적인 교육 및 훈련참여를 유도하기 위해 안전교육 및 훈련시간을 의무화 함
- 추진기간 : 2016년 4월 ~ 12월
- 추진계획



#### 1) 교육·훈련참여 목표치 설정

- 참여대상 : DDP 시설위탁사(시설·안전·환경파트)

구분	내용	기준	내용
교육	안전교육 이수시간 의무화	2시간/반기	응급처치, 작업안전 등
훈련	비상훈련 참여횟수 의무화	2회/반기	화재, 승강기 갇힘 등

#### 2) 교육·훈련 일정 수립 : 3월 중 수립 예정

#### 3) 교육·훈련 참여

- 교육훈련 시행 및 개인별 참여도 관리 : 시설위탁사 운영과장
- 의무화 기준 미충족자는 별도의 교육훈련을 시행하여 100% 참여를 목표로 함

- 계획예산 : 없음
- 기대효과 : DDP 근무자 비상대응능력 향상
- 추진일정

- 2016년 3월 안전교육 및 훈련 일정 수립
- 2016년 4월 ~ 12월 안전교육 및 훈련 의무화 시행



## IV

## 추진일정

구 분	기 간	내 용
1-1. DDP 안전요원 운영	2016년 4월	안전요원 세부 운영계획 수립
	2016년 1월 ~ 12월	안전요원 운영
	2016년 3,5,8,11월	안전관리용 소모품 구매
	2016년 5월	안전관리용 안전헬스 제작
1-2. DDP 종합상황실 운영	2016년 4월	종합상황실 세부 운영계획 수립
	2016년 1월 ~ 12월	종합상황실 운영
	2016년 4월	종합상황실 환경 개선
1-3. DDP 출입보안 운영	2016년 4월	출입보안 세부 운영계획 수립
	2016년 1월 ~ 12월	출입통제 및 간송보안 운영
1-4. DDP 치안센터 운영	2016년 1월 ~ 7월	치안센터 운영
	2016년 5월 ~ 6월	치안센터 운영에 대한 기관 협의
	2016년 7월 ~ 12월	치안센터 지속 운영 또는 변경
1-5. DDP 안전점검/순찰 운영	2016년 3월 ~ 12월	안전점검 및 안전순찰 시행
	2016년 3월 ~ 12월	시설 안전점검 계획수립/결과보고
	2016년 5월, 8월	입주시설 안전점검 계획수립/결과보고
2-1. 시민 안전모니터링단 및 안전신고센터 구축 운영	2016년 5월	모니터링단/신고센터 운영계획 수립
	2016년 6월	모니터링단/신고센터 구축
	2016년 7월 ~ 8월	모니터링단 운영
	2016년 7월 ~ 12월	신고센터 운영
	2016년 8월 ~ 11월	월간/연간 평가 및 포상 지급

구 분	기 간	내 용
2-2. 유형별 안전목표제 운영	2016년 4월 ~ 12월	위험유형별 자체훈련 시행
2-3. 시설 및 공간별 책임관리제 운영	2016년 3월	책임관리제 담당자 지정
	2016년 4월 ~ 12월	책임관리자 책임업무 수행
2-4. 재난안전관리 평가제 도입	2016년 9월	재난안전관리 평가 세부계획 수립
	2016년 10월	재난안전관리 평가 수행
	2016년 11월 ~ 12월	평가결과 미비사항 보완
2-5. 대형사고 유형별 안전매뉴얼 보완	2016년 5월 ~ 11월	안전매뉴얼 보완 작성
	2016년 12월	안전매뉴얼 추가 작성
3-1. 유관기관 합동 대테러훈련	2016년 03월	유관기관 합동 대테러훈련 계획 수립
	2016년 04월	유관기관 합동 대테러훈련 시행
3-2. 시민참여 화재대응 훈련	2016년 07월	시민참여 화재대응훈련 계획 수립
	2016년 07월 ~ 08월	시민참여자 모집(어린이집/유치원 등)
	2016년 09월	시민참여 화재대응훈련 시행
3-3. 전문강사 응급처치교육	2016년 09월	유관기관 교육일정 협의
	2016년 10월	응급처치교육 세부계획 수립
	2016년 11월	응급처치교육 시행
3-4. 안전교육 및 훈련시간 의무화	2016년 3월	안전교육 및 훈련 일정 수립
	2016년 4월 ~ 12월	안전교육 및 훈련 의무화 시행

# V

## 소요예산

○ 소요예산 : 일금팔억삼백이십만원(W803,200,000,VAT포함)

○ 예산과목 : 기반운영사업-시설안전안심운영관리 [단위: 천원]

구분	품목	금액	세부 예산과목
1-1. DDP 안전요원 운영	안전관리용 소모품 구매	20,000	시설관리비-소모품비
	긴급 소모품 구매	40,000	시설관리비-소모품비
	안전관리용 안전헬스 제작	20,000	시설관리비-소모품비
1-3. DDP 출입보안 운영	무인경비 운영비	4,200	시설관리비-지급수수료
	간송문화전 보안경비 운영비	690,000	시설관리비-시설위탁관리비
1-5. DDP 안전점검 및 순찰 운영	시설관리 행사홍보비	2,000	시설관리비-행사홍보비
	입주시설 안전점검비	2,000	시설관리비-행사홍보비
2-1. 시민 안전모니터링단 및 안전신고센터 구축 운영	시민 안전모니터링단 운영	5,000	시설관리비-행사홍보비
	신고포상제도 운영	5,000	시설관리비-포상비
3-1. 유관기관 합동 대테러훈련	소방/안전 등 교육훈련	1,000	시설관리비-교육훈련비
3-2. 시민참여 화재대응 훈련	소방안전 등 교육훈련	5,000	시설관리비-교육훈련비
	시민참여 재난훈련 홍보비	5,000	시설관리비-행사홍보비
3-3. 전문강사 응급처치교육	소방/안전 등 교육훈련	4,000	시설관리비-교육훈련비
계		803,200	VAT포함

- 붙임 1. 투자출연기관 혁신방안(시장방침, `14.12.01) 1부.  
2. 경영혁신 73개 관리목록 1부. 끝.