

문서번호	총무처-46543
보존기간	10년
결재일자	2016.12.16.
공개여부	공개

★과장	팀장	총무처장	경영전략본부장	
협 조	인사처장			
	홍보마케팅실장			
	사무처장			

---

# 2016년 정년퇴임식 행사 계획

---

2016. 12

# 2016년 정년퇴임식 행사 계획

## I

### 행사개요

- 일 시 : 2016.12.28(수) 10:00 ~ 11:00
- 장 소 : 12층 대강당
- 참석대상 : 정년퇴임자(80명), 참석가능 임직원, 퇴직직원가족 등
- 행사내용 : 표창 및 기념패 수여, 이사장·노조위원장 격려말씀, 퇴임직원대표 답사
- 세부일정 (안)

구 분	시 간	주요내용	비 고
퇴임식 10:00 ~ 10:50 (50분)	10:00~10:02(2')	• 개회 및 국민의례	사회자(총무팀장)
	10:02~10:30(28')	• 표창장, 재직기념패 및 상품권 전달 - 정년 퇴임직원 : 80명	유공포상금 별도지급
	10:30~10:35(5')	• 이사장님 격려사	
	10:35~10:40(5')	• 노조위원장님 격려사	
	10:40~10:45(5')	• 후배직원 축하메세지 영상	
	10:45~11:50(5')	• 퇴임직원 대표 퇴임사	
	10:50	• 폐회	
기념촬영	10:50~11:00(10')	• 참석자 단체 기념촬영(단상주변)	이사장, 노조위원장, 임원, 퇴임자 전체

## II

# 세부 추진계획

### □ 정년퇴임자 현황 및 지원사항

○ 인 원 : 80명 (일반직 40, 서비스직 40)

구 분	계	일 반 직									서비스직
		1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	
인원(명)	80	3	1	3	3	10	12	-	3	5	40

※ 부서별현황

인사	상가운영	추모시설	장애인콜택시	어린이대공원	청계천	도로관리
1	6	10	40	3	1	1
도로시설	도로환경	공사2처	공사3처	공동구	주차시설	교통부대
2	5	1	2	1	5	2

### ○ 퇴임직원 지원사항

구 분	지급액	지급방법	비 고
유공포상금	500천원	현금	계좌입금
여행경비지급	500천원	국민관광상품권	표창수여시 지급

※ 재직기념패 별도 제작

### □ 소요예산 : 7,960천원

구 분	소요예산	산출내역	비 고
계	7,960천원		
기념패	6,160천원	· 개당 77천원 × 80개	예산과목 - 본부, 행사운영비 : 4,360천원 - 장애인콜택시 : 4,000천원
행사	500천원	· 현수막 100 × 3장	
소모품	500천원	· 기타 소모품	
다과비용	500천원	· 음료 및 다과	
기념사진	800천원	· 10천원 × 80개 (사진 2매, 배송료 포함)	

※ 유공포상금, 여행경비지원 등 별도 지급(예산과목 : 포상금)

### □ 행정사항

- 정년퇴임직원 대상자 유선 연락(참석여부, 동반가족 수 등 확인-소속부서)
- 후배직원 퇴임 축하메세지 영상 제작(퇴임자 소속부서 직원-총무처)
- 여행상품권 구매의뢰 및 재직기념패 제작 (총무처)
- 표창장 준비 (인사처)
- 이사장님 격려사 작성 및 행사당일 기념촬영 (홍보마케팅실)

별 첨 : 1. 정년퇴임 직원명단  
2. 재직기념패 시안 및 문구