

III. 지출예산내역

관	항	목	예산액 (단위:천원)	산출내역							
수탁	사업비		77,400					77,400,000			
	수탁		54,180					54,180,000			
		사업	35,400	합계				35,400,000			
				O 기간제직보수				28,578,000			
				- 위촉연구원(가급)	2,627,000	×	0 명	×	11.0 월	=	0
				- 위촉연구원(나급)	2,518,000	×	1 명	×	11.0 월	=	27,698,000
				- 연구보조원(다급)	1,879,000	×	0 명	×	0.0 월	=	0
				- 가족수당	80,000	×	1 명	×	11.0 월	=	880,000
				O 복리후생비				4,394,000			
				- 법정부담금	27,698,000	×	10.7%			=	2,964,000
				- 중식보조비	130,000	×	1 명	×	11.0 월	=	1,430,000
				O 퇴직급여	29,128,000	×	1/12			=	2,428,000
				O 성과급				0			
				- 위촉연구원(가급)	2,627,000	×	1.4	×	0.0 월	=	0
				- 위촉연구원(나급)	2,518,000	×	1.4	×	0.0 월	=	0
				- 연구보조원(다급)	1,879,000	×	1.4	×	0.0 월	=	0
		연구경비	16,071	합계				16,071,000			
				O 조사비				0			
				- 조사원	62,500	×	2 명	×	0 일	=	0
				- 정리원	57,500	×	0 명	×	0 일	=	0
				O 회의비				6,320,000			
				- 자문회의 수당	200,000	×	6 명	×	4 회	=	4,800,000
				- 자문회의 경비	30,000	×	6 명	×	4 회	=	720,000
				- 문헌비 및 데이터 구입비	100,000	×	1 명	×	2 회	=	200,000
				- 학회참가비	100,000	×	2 명	×	3 회	=	600,000
				O 원고료				2,500,000			
				- 전문가 원고료	1,000,000	×	2 명	×	1 회	=	2,000,000
				- 번역료	500,000	×	1 명	×	1 회	=	500,000

드롭다운 메뉴에서 확인하세요
선택하면 인건비가 자동으로 입력됩니다

퇴직급여 산출 시 '가족수당'
은 해당되지 않음.

관	항	목	예산액 (단위:천원)	산출내역							
				- 통역료	551,000	×	1 명	×	0 회	=	0
				○ 워크샵	1,751,000	×	1 명	×	1 회	=	1,751,000
				○ 여비						=	3,000,000
				- 시내여비	20,000	×	3 회	×	10 월	=	600,000
				- 시외여비	150,000	×	2 회	×	8 월	=	2,400,000
				- 국외여비	0	×	0 식			=	0
				○ 수송비						=	2,500,000
				- 사무용품	100,000	×	10.0 월			=	1,000,000
				- 자료복사비	50,000	×	20 부	×	1 회	=	1,000,000
				- 중간보고서 제작	10,000	×	10 부			=	100,000
				- 최종보고서 제작	20,000	×	10 부			=	200,000
				- 공공요금	50,000	×	4 월			=	200,000
		위탁 연구비	0	합 계						=	0
				○ 위탁연구비	20,000,000	×	0 식			=	0
		과제 운영비	2,709	합 계						=	2,709,000
				○ 일반운영비	77,400,000		(5% 이내)			=	2,709,000
				○ 연구지원비	77,400,000	×	0%			=	0
	일반사업 계정전출금		23,220	합 계						=	23,220,000
				○ 간접비	77,400,000	×	30%			=	23,220,000

※ 기준금액 : 위탁연구비를 제외한 계약금액(계약금액 - 위탁연구비)