

		시 민	
문서번호	안전지원과-17628	담당자	홍보기획팀장
결재일자	2012.7.31.	안전지원과장	소방재난본부장
공개여부	대시민공개	<b>협 조</b> 행정관리팀장 경리팀장 안전교육팀장 담당자	
방침번호			

어린이 자율안전의식 강화를 위한

## 제13회 서울시 119소방동요대회 세부계획



서울특별시 소방재난본부  
[홍보기획팀]

### 사전 검토항목

::: 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 ■ ( 유치원생, 초등학교 학생 학부모, 지도교사 ) 무 □
	● 이 해 당 사 자 : 유 □ ( ) 무 ■
	● 전 문 가 : 유 ■ ( 심사위원 ) 무 □
	● 옴 브 즈 만 : 유 □ ( ) 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 □ 환경 □ 재해 □ 기타 □ 무 □
	● 기 타 : 고용효과 □ 노동인지 □ 균형인지 □ 취약계층 □ 성인지 □ 장애인 □ 디자인 □ 갈등발생 가능성 □유지관리 비용 □ 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 □ ( ) 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 □ ( ) 무 ■
	● 기 업 : 유 □ ( ) 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 ■ ( 서울시 교육청 소방안전협회 서울지부 ) 무 □
	● 관 련 단 체 : 유 □ ( ) 무 ■

# 제13회 서울시 119소방동요대회 세부계획

안전을 주제로 한 동요를 통해 어린이에게 꿈과 희망을 주고, 안전의식 확산을 위한 119 소방동요경연대회 개최 계획임

## I 행사개요

- 일 시 : 2012. 9. 7(금) / 09:30 ~ 17:00
- 장 소 : 숭실대학교 한경직 기념관(동작구 상도동 소재)
- 주 최 : 서울특별시 (주관 : 소방재난본부)
  - 후 원 : 서울시 교육청, 소방안전협회 서울지부
- 참 석 : 42개팀 1400여명 (초등부 20, 유치부 22)
- 대회일정



## II 세부추진계획

- 진행방법
  - 출 전 곡 : 119소방동요 113곡 중 선택(파이어스 환호가제외)
    - 입·퇴장 퍼포먼스 금지(감점), 반주는 동요 MR 사용

- 인원제한 : 15 ~ 40명 1팀 구성(인원 미만시 1인당 3점 감점)
- 리 허 설 : 팀별 2분 이내 한정, 초과 시 감점조치
  - 행사장에 합창단 전원이 도착 후 안내에 접수 순서로 실시
  - 무대부에 위치표시 등 금지
- 공연순서 : 추후 관계자 회의 시 결정(추첨)
- 무대시설 : 조명, 음향, 특수효과 등 기본 설치 시설 사용
  - 참가팀 별도 준비 효과 등 사용 불가

## □ 진행순서

구분	시 간	소요	진 행	내 용	비고
1 부 초 등 부	08:00~09:25	85분	행사장 준비 점검	• 시설안전점검 및 리허설	운영팀
	09:25~09:30	5분	행사최종점검	• 음향, 조명, 어린이 동선 등	운영팀
	09:30~09:35	5분	개 회 식	• 심사위원 및 심사기준 소개 • 개회선언(국민의례 생략)	사 회
	09:35~11:45	130분	초등부 경연	• 출전 : 20개팀 (추첨에 의한 순서)	사 회
	11:45~12:00	15분	이벤트 공연	• 공연 및 시상식 준비	운영팀
	12:00~12:20	20분	강평 및 시상	• 시상식 및 기념촬영	본부장
휴 식	12:20~13:30	70분	오찬 및 휴식	• 점심식사 및 휴식	운영팀
2 부 유 치 부	13:30~14:00	30분	2부 준비점검	• 시설물 안전점검 및 무대연습	운영팀
	14:00~16:00	120분	유치부 경연	• 출전 : 22개팀 (추첨에 의한 순서)	사 회
	16:00~16:20	20분	이벤트 공연	• 공연 및 시상식 준비	운영팀
	16:20~16:40	20분	강평 및 시상	• 시상식 및 기념촬영	본부장

※ 행사장 야외에서 연습을 위한 단체합창(반주포함) 등 금지  
평일 학교 수업관계로 숭실대학교 측에서 강력히 요구함

□ 좌석배치 등

- 출전 순서에 따라 앞측부터 좌석 배치
- 착석 및 출전대기 등 전과정에 참가팀 안전관리 선생님과 각 소방서 담당자들이 함께 동선유도
- ※ 관계자 회의시 추첨을 통해 선정

Ⅲ 평가 및 시상

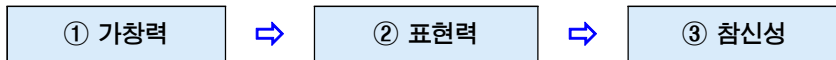
□ 평가방법

- 심사위원
  - 심사위원은 서울시 교육청에 의뢰 (3명 추천 완료)
  - 행사당일까지 대외비 처리(사전접촉 및 행사장 심사위원석 접근금지)
- 심사기준

구 분	① 가창력	② 표현력	③ 참신성
내 용	음정, 박자, 리듬	안무, 표정	소품활용, 의상컨셉
배 점	70점	20점	10점

○ 순위결정 및 시상기준

- 종합평점의 고득점 순위로 결정
- 동점 발생 순위 결정



- 동일 훈격의 시상 부문 내에서는 무순위
- 최고점수 3팀을 선정 후 최우수상과 우수상으로 구분하여 시상
- 최고점수 3팀을 제외한 기타 팀은 순위 결정 없이 시상

□ 상장수여

상 훈	장 수	대 상	비 고
계	44		초등부21, 유치부23
서울특별시시장 상장	4	최우수상 2, 지도교사상 2	초등부, 유치부 각 1
서울특별시교육감 상장	4	우수상 4	초등부2, 유치부2
현대자동차사장 상장	4	특별상 4	"
소방안전협회 서울지부장상	32	예쁜울동상 7 인기상 6	밝은미소상 7 한마음상 6 안전질서상 6

※ 시상 수량은 변경될 수 있음

Ⅳ 행사구성 및 안전관리

□ 무대부 구성

- 어린이들 눈높이 맞추에 중점을 두어 참가자 및 학부모님들이 동화의 세계에 온듯한 분위기 연출

※ 무대부(안)



- 무대부 크기 가로 19m× 세로 5m
- 왼쪽으로 입장, 오른쪽 퇴장
- 무대부 전·좌·우에 안전직원배치

- 음향 15Kw 출력, Pin Mic 1식 준비로 어린이들의 표현력 극대화

#### □ 행사장 안전관리

- 총괄 : 소방재난본부 홍보기획팀장 (부:홍보주임)
- 안전요원배치 : 각 소방서 홍보담당 직원(22명)
- 행사장 질서유지 : 행사진행 및 주차, 안내 등
  - 장소 : 정문, 행사장 입구, 안내소, 무대진입부 등
  - 주요임무(담당자별 행사진행 및 안전관리 세부 임무 : 별도지정)
    - ▶ 행사장 내외 안전관리 및 돌발 상황시 신속한 안전조치
    - ▶ 행사장 질서유지 및 안내 도우미 역할수행
- 구급차 근접 배치 : 동작소방서 구급차 및 구급대원

#### □ 참가팀별 안전관리

- 안전관리 책임자 지정 : 각 소방서 홍보교육팀장
- 주요임무 : 각 서별 참가팀 안전관리 및 질서유지, 이동시 안전관리 등

#### □ 통신망 확보

- D-TRS 무전기 10개(전산통신팀) 및 예비채널 확보
- 각소방서 참가자는 자체 UHF 무전기 지참

#### □ 안전문화 확산을 위한 오찬토론

- 참석예정 : 15~20명 예정
  - 송실대학교 총장(3명), 심사위원(3명), 본부장, 안전지원과장, 소방서장, 기타 행사 운영 관계자 등
- 장소 : 추후 별도지정

- 토론 : 어린이 안전문화 확산을 위한 활성화 방향 및 행사개선 사항에 대한 의견개진 등

#### □ 소방방재활동 사진전시회 (동작, 송파소방서)

- 장소 : 송실대학교 한경직기념관 로비
- 물품 : 소방활동 사진 50여점
  - 담당직원 배치로 어린이들의 안전사고 방지
- 운영 : 총2명(송파, 동작 안전교육담당 각 1명)

### V 소요예산

#### □ 예산과목 : 17,900천원

- 안전지원과/시민고객안전의식강화/행사운영비(201-03) : 16,000천원
- 안전지원과/재난재해의 선제적 예방 홍보/사무관리비(201-01) : 1,900천원
- ※ 별도첨부

### VI 행정사항

#### □ 홍보계획

- 보도자료 제공 및 중앙방송을 통한 홍보 : 행사 2일전
  - 방법 : 市 대변인실을 통한 언론 보도자료 배포 및 기타 프로그램 홍보추진
- 인터넷 통신사 및 기관홈페이지를 활용한 홍보
  - ※ 대회 전 과정을 촬영하여 행사기록용 및 홍보용으로 활용
- CA-TV 및 지방 유선방송 및 소방언론 이용 홍보

- 기타 행사장내 플랜카드, 가로배너 및 안내책자 비치

## □ 행사장 참가

- 각서 안전교육 팀장 및 홍보담당자는 반드시 행사 종료시 까지 참석
  - 각 서별 참가팀에 대한 안전관리, 안내 등 전달

## □ 행사운영 직원 식사 : 송실대학교 구내식당 이용(식권 사전 배부)

- 붙임 1. 소요예산 및 집행계획 1부.  
2. 플래카드 및 가로배너(안)  
3. 행사진행 담당자 1부.  
4. 행사장 배치도 1부.  
5. 행사차량 주차공간 1부.  
6. 참가팀 (초등부, 유치부) 각 1부. 끝.